

**TABULADOR DE VIATICOS APLICABLE EN COMISIONES DE TRABAJO POR ZONAS
AUTORIZADA A PARTIR DEL 02 DE JUNIO DE 2014**

| CATEGORIA DE ACUERDO A SU NOMINA | ZONA I JOSE M. MORELOS LAZARO CARDENAS | | ZONA II OTHON P. BLANCO, BENITO JUAREZ, COZUMEL, SOLIDARIDAD, ISLA MUJERES, BACALAR, TULUM, OTROS EDOS. | | ZONA III MUNICIPIO DE FELIPE CARRILLO PUERTO (COMUNIDADES CON DISTANCIA MAYOR A 50 KM DE ESTA CIUDAD) | |
|----------------------------------|--|---------------------|---|---------------------|--|----------------------|
| | MAS DE 24 HRS. | + 12 HRS -12 HRS | MAS DE 24 HRS | + 12 HRS -24 HRS | MAS DE 24 HRS. | + 12 HRS - 24 HRS |
| SECRETARIOS Y REGIDORES | 400.00 | 200.00 | 600.00 | 300.00 | 150.00 | 100.00 |
| DIRECTORES DE DEPENDENCIA | 300.00 | 150.00 | 400.00 | 275.00 | 100.00 | 75.00 |
| SUBDIRECTORES DE DEPENDENCIAS | 250.00 | 125.00 | 325.00 | 200.00 | 75.00 | 75.00 |
| JEFES DE DEPTO | 200.00 | 100.00 | 250.00 | 175.00 | 75.00 | 50.00 |
| RESTO DEL PERSONAL | 150.00 | 75.00 | 200.00 | 120.00 | 75.00 | 50.00 |

REQUISITOS PARA LA LIBERACION DE RECURSOS PARA VIATICOS:

1. OFICIO DE AVISO DE COMISIÓN FIRMADO POR EL JEFE DIRECTO
2. HOJA DE MINISTRACION DE VIATICOS
3. HOJA DE CERTIFICACION DE VIATICOS

REQUISITOS PARA LA COMPROBACION DE VIATICOS:

1. LOS DOCUMENTOS REQUERIDOS PARA LA LIBERACION DEL RECURSO
2. LA HOJA DE CERTIFICACION DE VIATICOS DEBE CONTENER EL SELLO DE LA OFICINA FORANEA Y FIRMA DEL REPRESENTANTE
3. ANEXAR LAS EVIDENCIAS POSIBLES COMO LO SON INVITACIONES, CONVOCATORIAS, CONSTANCIAS, RECONOCIMIENTOS, DIPLOMAS, ACUSES DE RECIBO, ETC.

NOTA: LA HOJA DE CERTIFICACION DE VIATICOS ES EL COMPROBANTE DEL CUMPLIMIENTO DE LA COMISION OFICIAL Y DEL IMPORTE RECIBIDO Y POR LO TANTO SUJETO A REVISION EN CUALQUIER MOMENTO POR PARTE DE LA TESORERIA MUNICIPAL, LA CONTRALORIA MUNICIPAL O EL DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS; POR LO QUE EL PERSONAL COMISIONADO DEBERA CONSERVAR UNA COPIA PARA LOS EFECTOS PERTINENTES