

## INFORME DE ACTIVIDADES CORRESPONDIENTE AL MES DE SEPTIEMBRE DE 2026

**NOMBRE DEL AREA ADMINISTRATIVA:** Departamento de Informática

**Fecha:** 30 de Septiembre 2026

| NOMBRE DE LA ACCIÓN O PROGRAMA                                                                             | DESCRIPCIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | NUMERO DE ACCIONES REALIZADAS                             | NÚMERO DE BENEFICIARIOS                    | MONTO DE INVERSIÓN |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|--------------------------------------------|--------------------|
| Soporte a sistemas informáticos en funcionamiento.                                                         | Hacer que los usuarios puedan interactuar con las aplicaciones de gestión de datos, de rendición de cuentas                                                                                                                                                                                                               | • Actualización y de soporte de Sistemas.                 | Todas las dependencias de H. Ayuntamiento. | No aplica          |
| Publicación de Boletines de Prensa, Ley de transparencia y LGCG, convocatorias y boletines meteorológicos. | Mantener actualizada la información en los respectivos medios electrónicos para la rendición de cuentas y que estén al alcance de los ciudadanos de una manera accesible, clara y veraz, lo que coadyuva y favorece a la constante vigilancia de los recursos públicos y que estos se ejerzan en estricto apego a la ley. | • <b>09</b> Publicaciones<br>• Actualización de sitio web | Toda la ciudadanía y público en general.   | No aplica          |
| Mantenimiento preventivo/correctivo                                                                        | Realizar las actividades de mantenimiento programadas                                                                                                                                                                                                                                                                     | • <b>35</b> equipos de computo                            |                                            |                    |



GOBIERNO MUNICIPAL DE  
**FELIPE CARRILLO  
PUERTO** 2024 - 2027



H. AYUNTAMIENTO DE  
**FELIPE CARRILLO PUERTO**  
2024 - 2027

|                                  |                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                    |                                             |           |
|----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|-----------|
| de equipos informáticos.         | regularmente para ayudar a prevenir fallos inesperados de los equipos informáticos mediante la realización de revisión y limpieza que garanticen su bien funcionamiento y fiabilidad. | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>27</b> impresoras.</li> <li>• <b>22</b> Dictámenes Técnicos</li> </ul>                                                 | Todas las dependencias del H. Ayuntamiento. | No aplica |
| Revisión de infraestructura red. | Proporcionar fiabilidad de las conexiones de los equipos al internet                                                                                                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>10</b> Instalaciones de servicio de Internet</li> <li>• <b>12</b> Monitoreos y atención de la red de datos.</li> </ul> | Todas las dependencias de H. Ayuntamiento.  | No aplica |



## CONSTRUCCIÓN DE PÁRRAFOS

Una de las actividades frecuentes del Departamento de Informática es la **Atención de incidencias en los diversos equipos informáticos e infraestructura de la red de datos**, los cuales tienen como propósito solventar las fallas que se presentan en las diferentes dependencias para el despliegue de los procesos internos; por lo que cada Departamento nos hace llegar sus equipos cuando necesitan su revisión y de esa manera dar un diagnostico del mismo. De tal manera durante este mes se han revisado un total de **35 equipos de cómputo, 27 impresoras**, proporcionándoles el mantenimiento correctivo y/o preventivo según el caso y se han generado un total de **22 dictámenes técnicos**, para la actualización de los diferentes equipos informáticos.

Así también se realiza de manera constante el monitoreo del tráfico de datos proporcionando fiabilidad de las conexiones de los equipos al internet y garantizando la seguridad e integridad de los mismos; **beneficiando a todas las dependencias del H. Ayuntamiento.**

