



Dependencia: Municipal
Coordinación del Mercado
Nº. De Oficio: CM/112/2025

FELIPE CARRILLO PUERTO, Q.ROO A 24 DE MAYO DEL 2026

LIC. HERNAN DE JESUS POOT CHAN
SECRETARIO TECNICO MUNICIPAL
P R E S E N T E

Asunto: Informe Mensual

Por este conducto acudo a usted, conforme oficio ST/II/014/2025 con fecha 10 de febrero del 2025, donde pide mandar de manera física y digital el informe mensual, en cumplimiento le envío el informe de actividades de los meses de **enero, febrero, marzo, abril y mayo**, así mismo, procedo a enumerar las actividades que realiza la Coordinación del Mercado Municipal.

Mes de: Enero

No.	Actividad	Acción realizada
1	Desazolve	Se realizó limpieza y desazolve de alcantarillas para mantener el adecuado funcionamiento del drenaje y evitar acumulación de residuos.
2	Fumigación	Se llevó a cabo fumigación preventiva en las instalaciones del mercado, supervisando posteriormente la efectividad del producto aplicado.
3	Capilla	Se mantuvo la capilla en buenas condiciones mediante trabajos constantes de limpieza y mantenimiento.





4	Motocicletas	Se supervisó el orden del estacionamiento de motocicletas respetando las áreas asignadas.
5	Mesetas	Se implementó limpieza diaria en el área de mesetas para conservar el espacio limpio y ordenado.
6	Ambulantes	Se realizó control y supervisión de vendedores ambulantes en los espacios autorizados.
7	Limpieza del depósito de basura	Se efectuó limpieza diaria para evitar malos olores y posibles focos de infección.
8	Limpieza del techo	Se realizaron trabajos de limpieza para retirar telarañas y suciedad acumulada.
9	Mantenimiento de las regías de aguas negras	Se efectuó limpieza y mantenimiento semanal de alcantarillas y rejillas, además del cambio de tapas de herrería para prevenir accidentes.
10	Perros y gatos	Se mantuvo vigilancia constante para evitar el ingreso de animales domésticos dentro del mercado.
11	Seguridad Publica	Se contó con apoyo de seguridad pública para mantener vigilancia y orden las 24 horas.
12	Limpieza de la fuente	Se realizó mantenimiento y limpieza de la fuente ubicada dentro y fuera del mercado.





13	Baños	Se dio mantenimiento diario a los sanitarios, realizando cambio de piezas y limpieza continua.
14	Pintura	Se efectuaron trabajos de pintura y mantenimiento en aproximadamente el 40% del edificio para mejorar la imagen del mercado.
15	Sector Salud	Se brindó espacio al sector salud para atención a la ciudadanía mediante campañas de vacunación y servicios preventivos.
16	Sector Educativo	Se proporcionó espacio al ICAT para informar sobre cursos y capacitación para oficios.
17	Estacionamiento	Se contó con personal de apoyo para orientar a los visitantes en el correcto uso del estacionamiento.
18	Mantenimiento general	Se realizaron trabajos generales de mantenimiento de manera diaria y cuando fue requerido.
19	Locatarios	Se mantuvo control y seguimiento de los locatarios, verificando concesiones y atendiendo situaciones presentadas.





Mes de: Febrero

No.	Actividad	Acción realizada
1	Desazolve	Se efectuó limpieza preventiva en alcantarillas y drenajes para mantener el correcto funcionamiento del sistema y evitar acumulación de residuos.
2	Fumigación	Durante este mes se llevó a cabo fumigación general en las instalaciones, supervisando posteriormente la efectividad del producto aplicado.
3	Capilla	Se continuó con labores constantes de mantenimiento y limpieza para conservar la capilla en buenas condiciones.
4	Motocicletas	Se mantuvo el control y orden del estacionamiento de motocicletas respetando las áreas asignadas.
5	Mesetas	Se realizaron labores diarias de limpieza en el área de mesetas para mantener higiene y buena imagen.
6	Ambulantes	Se supervisó el orden y control de vendedores ambulantes en los espacios autorizados.
7	Limpieza del depósito de basura	Se efectuó limpieza continua del área para prevenir malos olores y focos de infección.





8	Limpieza del techo	Se realizaron trabajos de limpieza para retirar telarañas y suciedad acumulada.
9	Mantenimiento de las regías de aguas negras	Se dio mantenimiento preventivo a las alcantarillas y rejillas, realizando limpieza y revisión semanal.
10	Perros y gatos	Se mantuvo vigilancia constante para evitar el ingreso de animales domésticos al interior del mercado.
11	Seguridad Publica	Se contó con apoyo de un elemento de seguridad pública para mantener el orden y vigilancia.
12	Limpieza de la fuente	Se realizó mantenimiento y limpieza en el área de la fuente para conservar buena imagen a visitantes.
13	Baños	Se dio mantenimiento diario a los sanitarios, realizando reparaciones menores necesarias.
14	Sector Salud	Se brindó espacio a personal del sector salud para atención preventiva a la ciudadanía.
15	Sector Educativo	Se facilitó un espacio para orientación educativa y promoción de cursos de capacitación.





16 Estacionamiento

Se continuó brindando apoyo a visitantes para mantener orden vehicular en el estacionamiento.

17 Mantenimiento general

Se realizaron trabajos generales de mantenimiento y atención inmediata a las necesidades presentadas.

18 Locatarios

Se mantuvo comunicación y coordinación con locatarios para atender situaciones y mantener el orden correspondiente.





Mes de: Marzo

No.	Actividad	Acción realizada
1	Desazolve	Se realizó desazolve y limpieza de alcantarillas para evitar obstrucciones.
2	Fumigación	Se efectuaron trabajos de fumigación y supervisión posterior en las instalaciones.
3	Capilla	La capilla recibió limpieza y mantenimiento constante.
4	Motocicletas	Se mantuvo vigilancia en el área de estacionamiento de motocicletas.
5	Mesetas	Se dio limpieza diaria al área de mesetas.
6	Ambulantes	Se controló el orden de vendedores ambulantes autorizados.
7	Limpieza del depósito de basura	El depósito de basura recibió limpieza continua.
8	Limpieza del techo	Se realizaron labores de limpieza en el techo del mercado.
9	Mantenimiento de las regías de aguas negras	Se dio mantenimiento a rejillas y drenajes de aguas negras.
10	Perros y gatos	Se evitó el ingreso de perros y gatos al mercado.





11	Seguridad Publica	Seguridad pública mantuvo vigilancia permanente.
12	Limpieza de la fuente	La fuente fue limpiada y mantenida constantemente.
13	Baños	Los baños recibieron mantenimiento y limpieza constante diaria.
14	Sector Salud	Se apoyó al sector salud proporcionando espacios de atención.
15	Sector Educativo	Se brindó apoyo al sector educativo con espacios informativos.
16	Estacionamiento	Se mantuvo orden en el estacionamiento de visitantes.
17	Mantenimiento general	Se realizaron trabajos de mantenimiento general.
18	Locatarios	Se atendieron asuntos relacionados con los locatarios y concesiones.





Mes de: Abril

No.	Actividad	Acción realizada
1	Desazolve	Limpieza y desazolve de alcantarillas.
2	Fumigación	Fumigación preventiva en distintas áreas del mercado.
3	Capilla	Mantenimiento y limpieza de la capilla.
4	Motocicletas	Supervisión del orden en motocicletas estacionadas.
5	Mesetas	Limpieza constante en el área de mesetas.
6	Ambulantes	Control de vendedores ambulantes.
7	Limpieza del depósito de basura	Limpieza diaria del depósito de basura.
8	Limpieza del techo	Limpieza de techos y retiro de telarañas.
9	Mantenimiento de las regías de aguas negras	Mantenimiento de rejillas de aguas negras.
10	Perros y gatos	Vigilancia para evitar ingreso de animales domésticos.
11	Seguridad Publica	Apoyo esporadicamente de seguridad pública.
12	Limpieza de la fuente	Limpieza y mantenimiento de la fuente.
13	Baños	





Reparaciones y limpieza en baños.

14 Sector Salud

Espacio brindado al sector salud para realizar vacunas influenza, covid, tetanos.

15 Sector Educativo

Apoyo al sector educativo con espacios informativos.

16 Estacionamiento

Organización del estacionamiento para visitantes. Organización del estacionamiento para visitantes.

17 Mantenimiento general

Mantenimiento general en distintas áreas.

18 Locatarios

Atención y seguimiento a locatarios.





Mes de: Mayo

No.	Actividad	Acción realizada
1	Desazolve	Desazolve y limpieza de alcantarillas.
2	Fumigación	Fumigación preventiva y revisión de resultados.
3	Capilla	Conservación y limpieza de la capilla.
4	Motocicletas	Ordenamiento del área de motocicletas.
5	Mesetas	Limpieza diaria del área de mesetas.
6	Ambulantes	Supervisión y control de ambulantes.
7	Limpieza del depósito de basura	Limpieza constante del depósito de basura.
8	Limpieza del techo	Limpieza del techo y áreas altas.
9	Mantenimiento de las regías de aguas negras	Mantenimiento de rejillas y drenajes sanitarios.
10	Perros y gatos	Vigilancia para evitar presencia de animales domésticos.
11	Seguridad Publica	Visita esporadica de elementos de seguridad pública.
12	Limpieza de la fuente	Limpieza y mantenimiento de la fuente.





13	Baños	Mantenimiento constante diario en baños.
14	Pintura	Conservación del edificio cuidando la pintura puesta para proyectar una buena imagen.
15	Sector Salud	Apoyo al sector salud y campañas preventivas.
16	Sector Educativo	Espacios otorgados al sector educativo.
17	Estacionamiento	Organización vehicular vigilando que los visitantes cumplan con el tiempo asignado en estacionamiento. Hay personas que se estacionan por muchas horas cuando hay un descuido.
18	Mantenimiento general	Mantenimiento general del inmueble, limpieza, podar arboles, barrer pasillos, etc.
19	Locatarios	Atención y seguimiento a necesidades de locatarios.

Sin otro en particular, quedo de usted y aprovecho la ocasión para enviarle un cordial y afectuoso saludo


ATENTAMENTE
COORDINADOR DE
MERCADO MUNICIPAL
GOBIERNO MUNICIPAL DE
FELIPE CARRILLO PUERTO
BR. JOSÉ MERCEDES CEN DZUL
COORDINADOR DEL MERCADO MUNICIPAL

