



M. AJUSTAMIENTO DE  
FELIPE CARRILLO PUERTO  
2021 - 2024

DEPENDENCIA: DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES
REFERENCIA: ADMINISTRATIVA
UNIDAD: DPM/RES/0001

*[Handwritten signature]*  
06/12/21  
12:39 PM

ING. JORGE LUIS LOPEZ SOLIS  
OFICIAL MAYOR

PRESENTE.

Por medio de la presente, me dirijo a usted con la finalidad de enviarle el informe requerido del mes de NOVIEMBRE del presente año, del personal a mi cargo, detallado a continuación (Se Anexan Informes Impresos):

- ASISTENTE ADMINISTRATIVO
- ALMACEN DE PROVEEDURIA (PAPELERIA, TINTAS Y TONERS)
- ALMACEN DE SUMINISTROS DE LIMPIEZA, HERRAMIENTAS Y MATERIAL ELECTRICO
- MOBILIARIO Y EQUIPO
- PARQUE VEHICULAR

Sin otro particular aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE

FELIPE CARRILLO PUERTO, EL DÍO A 03 DE DICIEMBRE DEL 2021

*[Handwritten signature]*  
LIC. LUIS ARTURO PICH MEDRANO  
EFE DEL DEPARTAMENTO DE  
RECURSOS MATERIALES MUNICIPAL



DEPARTAMENTO DE  
RECURSOS MATERIALES  
GOBIERNO MUNICIPAL DE  
FELIPE CARRILLO  
PUERTO  
2021 - 2024  
UN PUEBLO  
EN TRANSFORMACIÓN





REPUBLIC OF TURKEY  
MINISTRY OF NATIONAL EDUCATION  
TECHNICAL EDUCATION  
TECHNICAL EDUCATION  
TECHNICAL EDUCATION

Year	Project	Area	Amount	Unit	Value	Remarks
1	...	...	...	...	...	...
2	...	...	...	...	...	...
3	...	...	...	...	...	...
4	...	...	...	...	...	...

  
**Director of the Ministry of National Education**  
Ministry of National Education  
Sıhhiye Cad. No: 1  
06500 Ankara

  
**Ministry of National Education**  
Sıhhiye Cad. No: 1  
06500 Ankara

  
**Director of the Ministry of National Education**  
Ministry of National Education  
Sıhhiye Cad. No: 1  
06500 Ankara

...



**UN PUEBLO**



H. AYUNTAMIENTO DE  
FELIPE CARRILLO PUERTO  
2021 - 2024

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES  
CORRESPONDIENTE AL MES DE NOVIEMBRE DEL 2021**

- Se le dio seguimiento a las solicitudes de los diferentes secretarías, direcciones, departamentos y coordinaciones del H. Ayuntamiento marcando sus actividades correspondientes.
- Se realizó los objetivos y funcionamiento del área.
- Se archivaró documentos de los meses anteriores.
- Se realizó la lista de asistencia de la segunda semana de noviembre.

*FELIPE CARRILLO PUERTO, Q. ROO A 01 DE DICIEMBRE DEL 2021*

  
**E. ALICIA SIMES LOZA DIEGO**  
 AUXILIAR ADMINISTRATIVO DE  
 RECURSOS MATERIALES

  
 DEPARTAMENTO DE  
 RECURSOS MATERIALES  
 GOBIERNO MUNICIPAL DE  
**FELIPE CARRILLO  
 PUERTO**  
 2021  
 UN PUEBLO

Vc.Bs  
  
**CARLOS ARTURO PACH MÉNDEZ**  
 JEFE DEL DEPARTAMENTO DE  
 RECURSOS MATERIALES

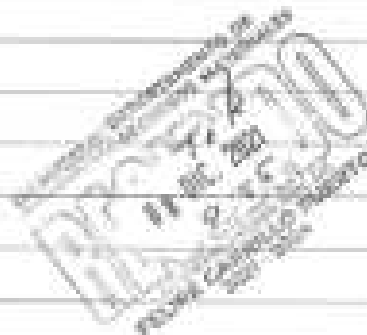


## EXISTENCIAS DE ALMACEN

FECHA: DEL 01 AL 30 DE NOVIEMBRE 2021

ALMACEN: DE PROVEEDURIA

N°	CONCEPTO	CANTIDAD
1.	Hojas blancas scarta	3000
2.	Hojas blancas oficio	0
3.	Folder scarta	0
4.	Folder oficio	100
5.	Hojas renovacion 1/ carta	3000
6.	Lápices marcado	328
7.	Porta lapices	0
8.	Lápiz profesional	01
9.	Grapas	0
10.	Papel china de colores	0
11.	Opalina gruesa	0
12.	Marca tixtas	18
13.	Papel bon de cuadros	75
14.	Sobres oficio/ blanco	0
15.	Sobres carta blanco	0
16.	Perforadora	00
17.	Papel bon blanco	0
18.	Sobres Manita 1/ oficio	0



63 P



19.	Sobre manila n° carta	08
20.	Cipq respaldos # 2	08
21.	Corrector pluma azule	08
22.	Cinta invisible janel	0
23.	Cinta mágica scotch	6
24.	Cinta correctora kores	0
25.	Cinta para máquina eléctrica # 177	0
26.	Tarjetas blancas 3 x 5	28
27.	Sacapuntas	11
28.	Etiquetas 80 x 100	12
29.	Borrador blanco	174
30.	Marcador sharpie	42
31.	Limpador para picamón	0
32.	Calculadora 12 dígitos	32
33.	Sobres para CD	0
34.	Book ruta de salida	0
35.	Lefol n° carta	0
36.	Lefol índice	0
37.	Cipa mariposa n° 1	0
38.	Disco DVD	0
39.	Tafeta de apoyo	0

C.C.P.





**UN PUEBLO**  
EN TRAYECTORIA



EL AYUNTAMIENTO DE  
FELIPE CARRILLO PUERTO  
2021 - 2024

40.	Cipe jumbo	0
41.	Ligas	17
42.	Cartulina de colores	18
43.	Libreta pasta dura	02
44.	Archivos muertos	0
45.	Broches	0
46.	Cipe pequeño #1	18
47.	Sobres con	0
48.	Pegamento de litro	0
49.	Marcador permanente	43
50.	Papel cascarrón	0
51.	Foamy de colores	8
52.	Disco CD-R	48
53.	Pegamento de un cuarto	03
54.	Lápiz adhesivo tónes	25
55.	Corrector líquido	01
56.	Pegamento de medio litro	0
57.	Cinta masking 24 x 50	0
58.	Cinta masking 48 x 50	12
59.	Papel crepe varios colores	0
60.	Cinta carrela	0

C.C.P.

Calle 63 Entre Av. Santa Juana y Calle 72 Cal. Garro  
C.P. 97200 TEL. (986) 634.0100





H. AYUNTAMIENTO DE  
**FILIPPO CARRILLO PUERTO**  
 2021 - 2024

51.	Cinta transparente 48 x 30	12
52.	Papel 654 Amarillo	0
53.	Erropadora	08
54.	Libreta de taquígrafia	0
55.	Tarjetas blancas 5 x 8	01
56.	Uña	01
57.	Papel de oficio 654 colores	01
58.	Tijeras	0
59.	Filo para cutter	59
70.	Cuadras delgada	0
71.	Cutter grande	58
72.	Cop. mariposa # 2	0
73.	Sobre manila oficio	44
74.	Regla metálica	18
75.	Musolina	45
76.	Montador para perforar	0
77.	Tarjeta de aluminio	0
78.	Lápis bicolor	54
79.	USB DE 8 GB	0
80.	USB de 16 GB	03
81.	Pilas duracell zorro AA	0

S.S.P.

Calle 62 Entre Av. Santa Juana y Calle 72 Col. Centro  
 C.P. 77000 TUL. Mérida Yucatán





82.	Pilas duracell tipo AAA	0
83.	Perforadora de tres oficio	0
84.	Cinta adhesiva Scotch 24 x 30	0
85.	Pliego unicoel 1x1x1	0
86.	Quilónes	01
87.	Libro Score de 1W hojas	02
88.	Tinta para sellos	25
89.	Cójon para sello	0
90.	Cuanta fácil	0
91.	Lápizeros	08
92.	Papel lustre 50 x70	0
93.	Marcador check	12
94.	Papel carbón pelikan	0
95.	Crayolas	13
96.	Cólonas de 12 pzas/ou	0
97.	Palola de silicon delgado	0
98.	Folador	03
99.	Silicon delgado	0
100.	Tijera de punta redonda escolar	0
101.	Carpeta licante de 3 argolla	0
102.	Folder licante con argolla	0

D.G.P.





103.	Cinta nequiledo # 3	0
104.	Papel 6 67	0
105.	Papel bon de colores	102
106.	Pigmento blanco 850 (110)	0
107.	Cinta adh transparente 12 x 33 m	0
108.	Dis de colores rja 12 pzas	0
109.	Agua papel de 32mm negro/12 pzas	144
110.	USB 32 GB	01
111.	Sacapuntas eléctrico	0
112.	Litre de .apuntas estreta de 40 hojas	0
113.	Etiqueta ADHLASER 11.7 para CO-R	15
114.	Cinta industrial 48 x 55	0
115.	Borrador de piamón de febro	0
116.	Cinta ADH Transparente 16x32	0
117.		

Yo Es:



**LIC. LUIS ARTURO PACH MÉNDEZ**  
Jefe del Departamento de recursos materiales

ELABORÓ:



**C. RENÉ BRAULIO ZAPATA CHUC**  
empleado de atención de proveeduría

04/11



**INFORME CORRESPONDIENTE AL MES DE NOVIEMBRE DEL 2021**

SE LE ENTREGARON CON LOS DIFERENTES PROVEEDORES, DE LOS OFICIOS Y REQUERIMIENTOS QUE SE RECIBEN Y TURNAN EN ESTE DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES, PARA EL PEDIDO DE MATERIALES VARIOS, PRODUCTOS, INSUMOS Y SERVICIOS DIVERSOS, A LAS DIFERENTES DIRECCIONES ABAJO DETALLADAS, POR MEDIO DE TARJETAS ASI COMO POR MEDIO DE TRANSFERENCIAS Y COMPROBACION DE GASTOS QUE SE REALIZAN A LOS PROVEEDORES PARA LA COMPRA, Y COMPROBACIONES DE LAS MISMAS ASI COMO ARCHIVAR LA DOCUMENTACION DE DICHOS PEDIDOS ATENDIDOS.

SECRETARIA DE ADMINISTRACION	CULTURA Y RECREACION
SEGURIDAD PUBLICA TRANSITO Y COMERCIO MUNICIPAL	PROTECCION CIVIL
SERVICIOS PUBLICOS	EVENTOS
ALUMBRADO PUBLICO MUNICIPAL	COLEGIO
IBF	CEM

FELIPE CARRILLO PUERTO, Q. ROO. 4 DE NOVIEMBRE DEL 2021

RESPECTUOSAMENTE



C. JESUS MARQUEZ CORDA  
SECRETARIO ADMINISTRATIVO




EL SILENCIO PUEDE MEDIANTE  
ALGUN MANEJO DE NEGOCIO  
ESTERILIZAR





UNA VEZ MÁS A SU COPIA DEL 27 DE DICIEMBRE DE 2011

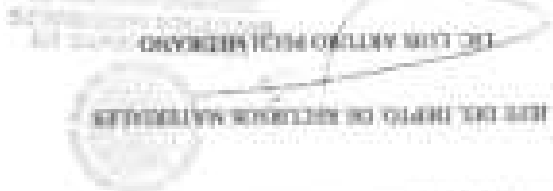
COPY

SECRETARÍA DE ECONOMÍA

SECRETARÍA DE ECONOMÍA

SECRETARÍA DE ECONOMÍA

SECRETARÍA DE ECONOMÍA



AYUNTAMIENTO DEL ÁREA DE PARQUE VEHICULAR DEL H. AYUNTAMIENTO DE RECURSOS MATERIALES

SECRETARÍA DE ECONOMÍA

- Se realizó el pago de los servicios de mantenimiento de los vehículos, de las partes de repuesto y otros gastos de mantenimiento de los vehículos.
- Cobros de los servicios de mantenimiento de los vehículos.
- Cobros de los servicios de mantenimiento de los vehículos.
- Cobros de los servicios de mantenimiento de los vehículos.
- Cobros de los servicios de mantenimiento de los vehículos.

### ACTIVIDADES DEL ÁREA DE PARQUE VEHICULAR DEL H. AYUNTAMIENTO DE RECURSOS MATERIALES

## INFORME CORRESPONDIENTE AL MES DICIEMBRE DEL 2011

AYUNTAMIENTO DEL ÁREA DE PARQUE VEHICULAR DEL H. AYUNTAMIENTO DE RECURSOS MATERIALES



SECRETARÍA DE ECONOMÍA  
SECRETARÍA DE ECONOMÍA  
SECRETARÍA DE ECONOMÍA







UN PUEBLO  
EN TRANSFORMACION



MUNICIPALIDAD DE  
FELIPE CARRILLO PUERTO  
2021 - 2024

## EXISTENCIAS DE ALMACEN

FECHA: DEL 01 AL 30 DE NOVIEMBRE 2021 ALMACEN: MATERIAL ELECTRICO

N°	CONCEPTO	CANTIDAD
1	CABLE POT NUB. 14 DE 100 MTS CU	03
2	FOCO AMARCO (511) (AZUL) 6T 100	279
3	FOCO AMARCO (511) (AMARELLA) 6T 80	275

Vi Su

ELABORO

MC. LUIS ARTURO POCH MEDINA  
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES

C. DELIA LACORRO HERNANDEZ  
ENCARGADA DE ALMACEN DE LIMPIEZA

L.O. MEDINA

Calle 63 Sur Av. Benito Salas y Calle 72 Col. Centro  
C.P. 77200 TEL. (999) 934-0162





DEPENDENCIA: DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES \_\_\_\_\_  
REFERENCIA: ADMINISTRATIVA \_\_\_\_\_  
OFICIO: 3846/2011 \_\_\_\_\_

ASUNTO: INFORME MENSUAL

**ING. JORGE LUIS LOPEZ SOLIS**  
**SECRETARIO DE ADMINISTRACION**  
**PUBLICA MUNICIPAL**  
**P R E S E N T E**

Por medio de la presente, me dirijo a usted con la finalidad de enviarle el informe requerido del mes de OCTUBRE del presente año, del personal a mi cargo, detallado a continuación (Se Anexan Informes Impresos)

- ASISTENTE ADMINISTRATIVO
- ALMACEN DE PROVEDURIA (PAPELERIA, TINTAS Y TONERS)
- ALMACEN DE SUMINISTROS DE LIMPIEZA, HERRAMIENTAS Y MATERIAL ELECTRICO
- MOBILIARIO Y EQUIPO
- PARQUE VEHICULAR

Sin otro particular aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo

ATENTAMENTE

FELIPE CARRILLO PUERTO, C. R. 00 A 08 DE NOVIEMBRE DE 2011

  
LIC. LUIS ARTURO PECH MEDRANO  
EFE DEL DEPARTAMENTO DE  
RECURSOS MATERIALES MUNICIPAL



C.C.P.-C.P. - LIC. TERESA ABARA COORDINADORA MUNICIPAL, OMBUDSMANA MUNICIPAL  
C.C.P.-C.P. - MESA ANUAL DE ABARCAS, COORDINADORA DE LA UNIDAD DE TRANSACCIONES, ADMINISTRACIÓN DE  
SERVICIOS PÚBLICOS Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES, PRESIDENTA MUNICIPAL  
C.C.P. - SUBSECRETARIA TÉCNICA, REGISTRO EN  
C.C.P. - 48





**INFORME CORRESPONDIENTE AL MES DE OCTUBRE DEL 2021**

SE LE dio cumplimiento con los diferentes proveedores, de los oficios y requerimientos que se reciben y turnan en este departamento de REQUISITOS MATERIALES, PARA EL PEDIDO DE MATERIALES VARIOS, PRODUCTOS, INSUMOS Y SERVICIOS DIVERSOS, A LAS DIFERENTES DIRECCIONES ASABO DETALLADAS, POR MEDIO DE TARJETAS AM COMO POR MEDIO DE TRANSFERENCIAS Y COMPROBACION DE GASTOS QUE SE REALIZAN A LOS PROVEEDORES PARA LA COMPRA, Y COMPROBACIONES DE LAS MISMAS ASÍ COMO ARCHIVAR LA DOCUMENTACION DE DICHOS PEDIDOS ATENDIDOS.

SECRETARIA DE ADMINISTRACION
SEGURIDAD PUBLICA TRANTO Y BOMBEROS MUNICIPALES
SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES
ALUMBRADO PUBLICO MUNICIPAL
EVENTOS
CULTURA Y RECREACION
COLEGEN
SAUD
EDUCACION

**FELIPE CARRILLO PUERTO, @ 800 A.M DE NOVIEMBRE DEL 2021**

**RESPECTUOSAMENTE**

  
C. JORGE MARTINEZ CABRERA  
SECRETARIA ADMINISTRATIVA



  
Lic. LUIS VENTURA PEREZ ANDRADA  
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE ACCIONES

Calle 83 Entre Av. Benito Juárez y Calle 72 Col. Centro  
C.P. 77003 TEL. (980) 634 0182



## EXISTENCIAS DE ALMACEN

FECHA: DEL 01 AL 31 DE OCTUBRE 2021

ALMACEN: DE PROVISORIAS

Nº	CONCEPTO	CANTIDAD
1.	Hojas blancas carta	87500
2.	Hojas blancas oficio	10000
3.	Folder carta	850
4.	Folder oficio	400
5.	Hojas revolución y carta	5000
6.	Lápices mixto	400
7.	Porta lápices	5
8.	Lirreta profesional	24
9.	Grapas	13
10.	Papel china de colores	5
11.	Opalina gruesa	400
12.	Marca tinta	48
13.	Papel bon de cuadros	75
14.	Sobres oficio blanco	0
15.	Sobres carta blanco	0
16.	Perforadora	06
17.	Papel bon blanco	0
18.	Sobres Manila y oficio	0

U.P.P.







**UN PUEBLO**  
DE ADMINISTRACIÓN



II. AYUNTAMIENTO DE  
FELIPE CARRILLO PUERTO  
2021 - 2024

19.	Sobre manila 1 carta	08
20.	Carpeta rayado # 3	41
21.	Corrector pluma sobre	08
22.	Cinta invisible (anal)	0
23.	Cinta magica scotti	0
24.	Cinta correctora kores	9
25.	Cinta para maquina electrica # 177	0
26.	Fajetas blancas 3 a 5	25
27.	Secapuntas	28
28.	Etiquetas 50 x 100	12
29.	Borrador blanco	604
30.	Marcador sharpie	44
31.	Limpiador para pizarra	0
32.	Calculadora 12 digitos	30
33.	Sobres para CD	0
34.	Block nota de sulfite	0
35.	Lefort 1 carta	18
36.	Lefort oficina	0
37.	Cinta marginae n° 1	0
38.	Disco DVD	0
39.	Tapa de apoyo	0

C.C.P.

Calle 53 Entre Av. Benito Juárez y Calle 52 Col. Centro  
C.P. 77000 TEL. (983) 834 2102





EL AYUNTAMIENTO DE  
FELIPE CARRILLO PUERTO  
2021 - 2026

51.	Cinta transparente 48 x 60	12
52.	Papel A4 Amarillo	0
53.	Engrosadores	06
54.	Libreta de tapagrafa	8
55.	Tarjetas blancas 5 x 8	01
56.	Una	08
57.	Poli de cubo 854 colores	08
58.	Tijeras	01
59.	Filo para cortar	09
70.	Opalms deqada	0
71.	Cutter grande	12
72.	Clip mariposa # 2	0
73.	Sobre manila doble clico	44
74.	Regla metalica	22
75.	Plastina	48
76.	Marcador para pintaron	0
77.	Tarjeta de almacen	0
78.	Lapiz bicolor	12
79.	USB DE 8 GB	0
80.	USB de 16 GB	08
81.	Pilas duracel modelo AA	0

C.C.P.

Calle 03 Entre Av. Benito Juárez y Calle 12 Col. Centro  
C.P. 77260 TEL. (982) 634 0162





**UN PUEBLO**  
EN TRANSFORMACIÓN



EL AYUNTAMIENTO DE  
FELIPE CARRILLO PUERTO  
2021 - 2024

82.	Filas duracel triple AAA	0
83.	Perforadora de tres orificios	01
84.	Cinta adhesiva scotch 24 x 50	0
85.	Plegue unicol 1x1x1	0
86.	Gulietra	01
87.	Lápis flores de 100 hojas	18
88.	Tinta para sellos	31
89.	Copín para solo	08
90.	Cuenta fácil	0
91.	Lapiceras	307
92.	Papel lustre 50 x70	0
93.	Marcador chisel	12
94.	Papel carbón peltan	0
95.	Crayones	13
96.	Colores de 12 pzas ori	0
97.	Fibra de sílicón delgado	0
98.	Follador	04
99.	Silicón delgado	0
100.	Tijera de punta redonda especial	0
101.	Carpeta triada de 3 argola	0
102.	Folder triada con argola	0

0.00

Calle 43 Entre Av. Benito Juárez y Calle 12 Col. Centro  
C.P. 77200 TEL. (985) 934 2100





**UN PUEBLO**  
de Municipalidades



M. AJUNTAMIENTO DE  
FELIPE CARRILLO PUERTO  
2021 - 2024

103.	Cinta adhesiva # 3	0
104.	Post-e-8-17	0
105.	Papel bond de colores	105
105.	Pegamento blanco 550 (110)	0
107.	Cinta adh transparente 13 x 33 m	0
108.	Gis de colores cja 12 pzas	0
109.	Açama papel de 30mm negro/12 pzas	208
110.	USB-32 GB	02
111.	Sacavrias eléctrico	0
112.	Lábro de apurtes estera de 40 tojos	0
113.	Etiqueta ADHLASER 11.7 para CD-R	18
114.	Cinta industrial 48 x 50	0
115.	Borrador de posición de febró	01
116.	Cinta ADH Transparente 18x33	0
117.		

En Bn:

LIC. LUIS APOLITO PECH MEDINA

Jefe del Departamento de Recursos Materiales

ELABORO

D. JOSÉ BRAULIO ZAPATA CRUZ

Encargado de Atención de Procedura

C.E.R

Calle 68 Entre Av. Benito Juárez y Calle 70 Col. Centro  
C.P. 77500 TEL. (986) 804 0100





UN PUEBLO





M. AYUNTAMIENTO DE  
FELIPE CARRILLO PUERTO  
2021 - 2024


## EXISTENCIAS DE ALMACEN

FECHA: DEL 01 AL 31 DE OCTUBRE 2021 ALMACEN: MATERIAL DE LIMPIEZA

Nº	CONCEPTO	CANTIDAD
1	ASIDO MARIAYCO	42
2	BLANQUEADOR CLORALIX	229
3	DETERGENTE FOCA	140
4	ESCOBA	14
5	FIBRA SCOTCH WHITE	20
6	FABULOSO	125
7	MECHUDO	14
8	PASTILLA SANITARIA	21
9	MAGITEL	32
10	CLICHANA	26
11	DESTAFICADO	24
12	FIBRA DE ALAMBRE	27



ELABORÓ:   
 E. DELIA LANDERO HERNÁNDEZ  
 ENCARGADA DE ALMACEN DE LIMPIEZA

V. O. B.   
 LIC. LUIS ARTURO PECH MIRANDA  
 JEFE DE DEPARTAMENTO RECURSOS MATERIALES

C.C.B.



**UN PUEBLO**  
11 años de transformación



**EL AYUNTAMIENTO DE  
FELIPE CARMILLO PUERTO  
2007 - 2008**

## EXISTENCIAS DE ALMACEN

FECHA: DEL 01 AL 31 DE OCTUBRE 2008 ALMACEN: MATERIAL ELÉCTRICO

Nº	CONCEPTO	CANTIDAD
1	CABLE POTURU 14 DE 100 MTS C/0	00
2	FOCO ANUNCIO (B11) (AZUL) 87 SW	375
3	FOCO ANUNCIO (B11) (AMARILLA) 87 SW	375

V. B.

ELABORO

  
 SR. LUIS ARTURO PICH GONZALEZ  
 JEFE DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

  
 Sr. DELIA LANDERO HERNANDEZ  
 ENCARGADA DE ALMACEN DE LIMPIEZA

EEF

Calle 82 Entre Av. Santa Julia y Calle 72 Sur, Centro  
C.P. 77200 TEL. (993) 824 8100





**UN PUEBLO**  
TRANSFORMACIÓN



**M. AYUNTAMIENTO DE**  
**FELIPE CARRILLO PUERTO**  
2020 - 2024

## EXISTENCIAS DE ALMACEN

FECHA: DEL 01 AL 31 DE OCTUBRE 2021

HERRAMIENTAS

N°	CONCEPTO	CANTIDAD
1	PICO	3

Yo So

LUIS ARTURO FECH REDIANO

JEFE DE DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES

Elaboro

E. DELIA LINDERO HERNÁNDEZ

ENCARGADA DE ALMACÉN DE LIMPIEZA

CCP





**FINANCIAL STATEMENT OF ACTIVITIES**  
**STATE BANK OF FLORIDA**  
**FOR THE YEAR ENDED DECEMBER 31, 2021**

Line	DESCRIPTION	AREA	REVENUE	EXPENSES	NET REVENUE	DEFERRED REVENUE	
1	STATE BANK OF FLORIDA	STATE BANK OF FLORIDA	41,148	0			
2	STATE BANK OF FLORIDA	STATE BANK OF FLORIDA	0	0			
3	STATE BANK OF FLORIDA	STATE BANK OF FLORIDA	0	0			
4	TOTAL STATE BANK OF FLORIDA						



  
 C. Kenneth Green, President  
 Ed. Lee Johnson, Secretary

STATE BANK OF FLORIDA





**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES  
CORRESPONDIENTE AL MES DE OCTUBRE DEL 2011**

- Se le dio seguimiento a las actividades de las diferentes estructuras, direcciones, departamentos y coordinaciones del FC, ejecutando las actividades correspondientes.
- Se realizó el reporte mensual de la plataforma SIR.
- Se incluyó documentos de los meses anteriores.
- Se realizó el presupuesto anual del área.

**FELICE CARRILLO PUERTO, D. 2011 A 04 DE OCTUBRE DEL 2011**

  
**ATENTAMENTE**  
  
**C. ALEXIS MARIA LOPEZ HERRERA**  
AJUDANTE ADMINISTRATIVO DE  
RECURSOS MATERIALES

  
**V.B.**  
  
**E.C. LUIS ARTURO PECH HERRERA**  
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE  
RECURSOS MATERIALES





UN PUEBLO  
EN VERDAD Y JUSTICIA



EL AYUNTAMIENTO DE  
PEDRO PABLO KUCZYNSKI  
2021 - 2024

40.	Cinta jumbo:	0
41.	Ligas	17
42.	Carpeta de colores	18
43.	Libreta pasta dura	52
44.	Archivos muertos	30
45.	Broches	16
46.	Cinta repuntado #1	28
47.	Soleras join	0
48.	Pegamento de libro	0
49.	Marcador permanente	55
50.	Papel cascarrón	0
51.	Foamy de colores	0
52.	Discos CD-R	48
53.	Pegamento de un cuarto	03
54.	Lápiz adhesivo tinta	38
55.	Corrector líquido	03
56.	Pegamento de media libro	0
57.	Cinta masantape 24 x 50	0
58.	Cinta masantape 48 x 50	12
59.	Papel crepe varios colores	0
60.	Cinta canela	0

C.C.P.

Calle 83 Entre Av. Benito Juárez y Calle 72 Col. Centro  
C.P. 77200 TEL. (989) 924-0102

