

Dependencia Municipal: COORDINACIÓN
DE PROTECCIÓN CIVIL MUNICIPAL

Ref. ADMINISTRATIVA

Núm. Oficio. MFCP/SG/CPCM/028/2021

ASUNTO: SE ENVÍA INFORME DEL MES DE **ENERO** DEL 2021

C. DALTON GOMEZ LECHUGA
SECRETARIO GENERAL DEL H. AYUNTAMIENTO
P R E S E N T E:

Por este conducto, me dirijo a Usted para saludarle y al mismo tiempo hacerle llegar el informe de actividades correspondiente al mes de **ENERO** del 2021, efectuado por esta Dirección Municipal de Protección Civil a mí cargo.

Se le informa que durante este mes se entregaron **277 anuencias**, las cuales se desglosan de la siguiente manera: 254 anuencias de seguridad, 9 anuencias para estructura luminosa y 14 anuencias para el prestador de servicio en materia de protección civil. Beneficiando de esta manera a la Tesorería Municipal con un ingreso económico de dicho concepto por la cantidad de **\$260,049.22 (SON: Doscientos sesenta mil cuarenta y nueve pesos con veintidós centavos M/N).**

Durante este mes, se elaboraron, **22 tarjetas informativas** las cuales contienen el informe de las diferentes actividades realizadas por los elementos operativos de esta coordinación, que a su vez han sido informadas a la dirección que tengo a mi cargo; y que hoy tengo el deber de comunicarle

Durante este mes, el personal operativo de esta coordinación, se dio a la tarea de realizar acciones preventivas ante las presentes lluvias realizando la limpieza



superficial de las alcantarillas colocadas en los diferentes puntos de la ciudad. Recolectando en casi todas las ocasiones más de 90kilos de basura por día.

Asimismo, se cubrieron eventos, en los que el personal de esta dirección prestó el servicio de protección y auxilio en caso de ocurrir algún incidente debido a la aglomeración de los mismos. Cabe mencionar que se supervisó que los asistentes realicen los protocolos de salud para evitar la propagación del COVID19.

De igual forma, se verificaron diversos comercios, los cuales se reportaron con venta de pirotecnia, con el propósito de supervisar que se cumplan con los permisos establecidos. Por otro lado, se atendieron reportes de árboles, los cuales representaban un riesgo para la ciudadanía, por lo que primeramente los elementos operativos se trasladaron al lugar para realizar el reconocimiento y posteriormente evaluar el estado del peligro para proceder a la poda del mismo. Como este servicio, se realizaron más de 7 podas durante el mes.

Asimismo, se realizaron acciones preventivas para evitar el contagio del virus del coronavirus, por instrucciones del presidente municipal, se sanitizaron las instalaciones del DIF municipal y algunas áreas del Palacio municipal. Así como también se supervisaron constantemente los establecimientos, tianguis para realizar recomendaciones y repartir trípticos informativos y sanitización del mercado municipal, establecimientos y centros con más afluencia.

A finales de mes, se solicitó el apoyo de rescate para localizar a un masculino el cual se extravió en la laguna de la alcaldía de Noh Bec, municipio de FCP por lo que los elementos operativos se trasladaron al lugar para brindar el apoyo no solo a los habitantes, si no a elementos de otras instituciones que fueron al rescate. Posterior a varias horas de búsqueda, se encontró el cuerpo del masculino sin signos vitales. El personal retornó a la base.



También, la brigada de verificación se dio a la tarea de supervisar los establecimientos como la comercial distribuidora de cervezas del sureste para cerciorarse que la empresa cuente con todo el equipo de protección civil que se necesita con el propósito de evitar cualquier incidente.

Sin más por el momento, quedo de usted.

ATENTAMENTE:

**FELIPE CARRILLO PTO. Q. ROO; A 09/FEBRERO/2021
EL DIRECTOR DE PROTECCION CIVIL MUNICIPAL**

LIC. LUIS ALFONZO PÉREZ MALDONADO

C.c.p.- Lic. José Esquivel Vargas. - Presidente Municipal de Felipe Carrillo Puerto.- para su superior conocimiento.
C.c.p.- El cuerpo del Honorable Cabildo. - mismo fin
C.c.p.- Melchor Gómez Rivera. - Secretario de Hacienda Municipal.- mismo fin
C.c.p.- Santos Javier Moo Pat.- Coordinador de la Unidad de Transparencia, acceso a la información pública y protección de datos personales. - mismo fin.
C.c.p.- Mauricio Tun Ucan.- Contralor Municipal.- mismo fin.
C.c.p.- Prof. Marco Antonio Aban Puc.- Secretario de Administración Pub. Municipal.- mismo fin.
C.c.p.- Pro. Francisco Talles Chi.- Secretaria Técnica.- mismo fin.
C.c.p.- El archivo.
MFCP/SG/CPCM/LAPM/acr*



Dependencia Municipal: COORDINACIÓN
DE PROTECCIÓN CIVIL MUNICIPAL

Ref. ADMINISTRATIVA

Núm. Oficio. MFCP/SG/CPCM/062/2021

ASUNTO: SE ENVÍA INFORME DEL MES DE **MARZO** DEL 2021

C. DALTON GOMEZ LECHUGA
SECRETARIO GENERAL DEL H. AYUNTAMIENTO
P R E S E N T E:

Por este conducto, me dirijo a Usted para saludarle y al mismo tiempo hacerle llegar el informe de actividades correspondiente al mes de **MARZO** del 2021, efectuado por esta Dirección Municipal de Protección Civil a mí cargo.

Se le informa que durante este mes se entregaron **395 anuencias**, las cuales se desglosan de la siguiente manera: 383 anuencias de seguridad, 10 anuencias de aprobación para estructura de publicidad y 2 anuencias de programa interno en materia de protección civil. Beneficiando de esta manera a la Tesorería Municipal con un ingreso económico de dicho concepto por la cantidad de **\$327,760.66 (SON: Trescientos veintisiete mil setecientos sesenta pesos con setenta y seis centavos M/N).**

Durante este mes, se elaboraron, **11 tarjetas informativas** las cuales contienen el informe de las diferentes actividades realizadas por los elementos operativos de esta coordinación, que a su vez han sido informadas a la dirección que tengo a mi cargo; y que hoy tengo el deber de comunicarle.

Los elementos operativos de esta dirección, desde los primeros días realizaron tareas de sanitización en espacios concurridos como los domos de la colonia Cecilio Chi, con el propósito de evitar la propagación del virus COVID-19. Asimismo, esta actividad se extendió a establecimientos como cajeros, palacio municipal (áreas de trabajo y pasillos) etc. Se realizó una constante sanitización durante el mes antes mencionado.



De igual manera, realizaron la constante limpieza superficial de las alcantarillas, las cuales están ubicadas en los distintos puntos de la ciudad, esta actividad se realizó con el propósito de evitar encharcamientos debido a las lluvias.

Por otro lado, la brigada de inspecciones, realizó la verificación del equipo de protección civil a distintos establecimientos, como Maxi Carnes (en sus dos sucursales), en el cual se realizaron las recomendaciones pertinentes en relación al mantenimiento de la instalación eléctrica y se siguieron los protocolos correspondientes.

Se atendieron reportes ciudadanos, como incendios en predios en donde se realizó la verificación correspondiente y las recomendaciones. Así como también, se apoyó a una familia con el reporte de una fuga de gas; un reporte de presencia de un enjambre de abejas y el retiro de una serpiente dentro de un predio. Estos reportes fueron atendidos de manera oportuna.

Para terminar las actividades del mes, es importante mencionar que se dio inicio al operativo vacacional de semana santa con la asistencia de los diversos cuerpos de emergencia, implementando retenes y acciones de sanitización así como recomendaciones a los viajeros para evitar la propagación del virus y los accidentes carreteros. Cabe mencionar que esta actividad se llevará a cabo durante todo el período vacacional de semana santa.

Sin más por el momento, quedo de usted.

ATENTAMENTE:

**FELIPE CARRILLO PTO. Q. ROO; A 06/ABRIL/2021
EL DIRECTOR DE PROTECCION CIVIL MUNICIPAL**

LIC. LUIS ALFONZO PÉREZ MALDONADO

C.c.p.- Lic. José Esquivel Vargas. - Presidente Municipal de Felipe Carrillo Puerto.- para su superior conocimiento.
C.c.p.- El cuerpo del Honorable Cabildo. - mismo fin
C.c.p.- Melchor Gómez Rivera. - Secretario de Hacienda Municipal.- mismo fin
C.c.p.- Santos Javier Moo Pat.- Coordinador de la Unidad de Transparencia, acceso a la información pública y protección de datos personales. - mismo fin.
C.c.p.- Mauricio Tun Ucan.- Contralor Municipal.- mismo fin.
C.c.p.- Prof. Marco Antonio Aban Puc.- Secretario de Administración Pub. Municipal.- mismo fin.
C.c.p.- Pro. Francisco Talles Chi.- Secretaria Técnica.- mismo fin.
C.c.p.- El archivo.
MFCP/SG/CPCM/LAPM/acr*

