



FORMATO PÚBLICO DE CURRÍCULUM VITAE

I.- DATOS GENERALES:	
Nombre:	Brianda De Jesus Medina Ruiz
Cargo en el H. Ayuntamiento de Felipe Carrillo Puerto, Quintana Roo:	DIRECTORA DE EGRESOS
Área de adscripción:	Responsable de planificar, supervisar y llevar la agenda del Presidente Municipal, asegurando la ejecución eficiente de sus giras de trabajo, audiencias y compromisos administrativos. Coordino las acciones administrativas de la Secretaría Particular y me encargo de organizar de forma eficaz la logística y recursos para los eventos y actividades.

II.- PREPARACIÓN ACADÉMICA:	
Último grado de estudios:	Maestría
Institución:	Universidad Interamericana para el Desarrollo (UNID)
Carrera Genérica:	Maestría en Mercadotecnia y Medios Digitales
Documento Recibido:	En tramite
Otros estudios profesionales:	Licenciatura en Ciencias de la Comunicación
Institución:	Universidad Interamericana para el Desarrollo (UNID)
Documento Recibido:	Título y Cedula





III.- EXPERIENCIA LABORAL: (tres últimos empleos)	
1	Periodo de Inicio (mes/año): Marzo 2026
	Nombre de la empresa: Municipio de Felipe Carrillo Puerto
	Cargo o puesto desempeñado: Directora de Egreso
	Campo de experiencia: Supervisión y control del gasto público municipal, ejecución presupuestal, autorización de pagos, cumplimiento normativo, elaboración de reportes financieros y atención a auditorías.
	Periodo de Conclusión (mes/año):
2	Junio 2023
	Nombre de la empresa: Municipio de Felipe Carrillo Puerto
	Cargo o puesto desempeñado: Secretaria Particular
	Campo de experiencia: Organización, seguimiento y control de la agenda del Presidente Municipal, gestionando posibles cambios y conciliando fechas con titulares de unidades administrativas. - Supervisión de audiencias públicas y privadas, canalizando decisiones a las áreas correspondientes. - Comunicación y seguimiento de las instrucciones del Presidente Municipal a las distintas dependencias. - Planificación y verificación de medidas logísticas y de seguridad en las giras de trabajo y eventos.
	Periodo de Conclusión (mes/año): Marzo 2026

3	Periodo de Inicio (mes/año): Octubre 2016
----------	--





UN PUEBLO
EN TRANSFORMACIÓN



H. AYUNTAMIENTO DE
FELIPE CARRILLO PUERTO
2021 - 2024

Nombre de la empresa:	Universidad Interamericana para el Desarrollo (UNID)
Cargo o puesto desempeñado:	Coordinadora de nuevo ingreso
Campo de experiencia:	Consistió en promover la venta de licenciaturas y maestrías, administrar las redes sociales, verificar y darle seguimiento a la promoción de éstas; En medios como la radio, televisión y revistas. Otras actividades a realizar fue en llevar la logística de diferentes talleres y eventos, manejo de CRM, entre otras.
Periodo de Conclusión (mes/año):	Junio 2023

IV.- INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

Últimos cursos y/o conferencias y/o capacitaciones y/o diplomados, etc. (Últimos 3)

	Nombre	Institución que impartió	Fecha o periodo
	"Liderazgo y Procesos Organizacionales"	UNID	

