



## FORMATO PÚBLICO DE CURRICULUM VITAE

| <b>I.- DATOS GENERALES:</b>   |                         |
|---|-------------------------|
| <b>Nombre:</b>  | <b>ROMUALDO BE CHUC</b> |
| <b>Cargo en el H. Ayuntamiento de Felipe Carrillo Puerto, Quintana Roo:</b> | <b>OCTAVO REGIDOR</b>   |
| <b>Área de adscripción:</b>   | <b>REGIDORES</b>        |

| <b>II.- PREPARACIÓN ACADÉMICA:</b>   |  |
|--------------------------------------|--|
| <b>Último grado de estudios:</b>     | <b>PROFESIONAL TECNICO</b>                               |
| <b>Institución:</b>                  | <b>COLEGIO NACIONAL DE EDUCACION PROFESIONAL TECNICA</b> |
| <b>Carrera Genérica:</b>             | <b>ALIMENTOS Y BEBIDAS</b>                               |
| <b>Documento Recibido:</b>           | <b>TITULO</b>  |
| <b>Otros estudios profesionales:</b> |  |
| <b>Institución:</b>                  |  |
| <b>Documento Recibido:</b>           |  |

| <b>III.- EXPERIENCIA LABORAL: (tres últimos empleos)</b> |                                     |  |
|--|-------------------------------------|--|
| <b>1</b>   | <b>Periodo de Inicio (mes/año):</b> | <b>10/2017</b>                           |
|  | <b>Nombre de la empresa:</b>        | <b>SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL</b>   |
|  | <b>Cargo o puesto desempeñado:</b>  | <b>ANALISTA PROFESIONAL</b>              |
|  | <b>Campo de experiencia:</b>        | <b>ATENCION A CIUDADANIA CON APOYO A</b> |





|          |   |  |
|----------|---|--|
|          |   | <b>DIFERENTES PROGRAMAS OTORGADOS POR LA DEPENDENCIA</b>                           |
|          |   |  |
|          |   |  |
| <b>2</b> | <b>Periodo de Inicio (mes/año):</b>     | <b>16/03/2017</b>  |
|          | <b>Nombre de la empresa:</b>            | <b>SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL E INDIGENA DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE Q.ROO</b> |
|          | <b>Cargo o puesto desempeñado:</b>      | <b>JEFE DE OFICINA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL</b>                                 |
|          | <b>Campo de experiencia:</b>            | <b>ATENCION A CIUDADANIA Y ATENCION A DIGNATARIOS MAYAS</b>                        |
|          | <b>Periodo de Conclusión (mes/año):</b> | <b>09/2017</b>   |

|          |   |  |
|----------|---|--|
| <b>3</b> | <b>Periodo de Inicio (mes/año):</b>     | <b>11/2016</b>   |
|          | <b>Nombre de la empresa:</b>            | <b>SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL E INDIGENA DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE Q.ROO</b> |
|          | <b>Cargo o puesto desempeñado:</b>      | <b>JEFE DE OFICINA DE DESARROLLO POLITICO</b>                                      |
|          | <b>Campo de experiencia:</b>            | <b>ATENCION A CIUDADANIA Y DIGNATARIOS MAYAS</b>                                   |
|          | <b>Periodo de Conclusión (mes/año):</b> | <b>15/03/2017</b>  |

**IV.- INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA:**

**Últimos cursos y/o conferencias y/o capacitaciones y/o diplomados, etc. (Últimos 3)**

|     | <b>Nombre</b>   | <b>Institución que impartió</b>                      | <b>Fecha o periodo</b> |
|-----|---|--|------------------------|
| 1.- | COMPRENDER LOS DERECHOS HUMANOS                                   | COMISION DE LOS DERECHOS HUMANOS DEL ESTADO DE Q.ROO | 24/09/2019             |
| 2.- | RECOMENDACIONES PARA UN RETORNO SEGURO AL TRABAJO ANTE COVID - 19 | INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL                 | 18/06/2020             |
| 3.- | TODO SOBRE PREVENCION DEL COVID-19                                | INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL                 | 18/06/2020             |

