



## FORMATO PÚBLICO DE CURRÍCULUM VITAE

<b>I.- DATOS GENERALES:</b>	
<b>Nombre:</b>	<i>NANCY DEL CARMEN CRUZ FERNANDEZ.</i>
<b>Cargo en el H. Ayuntamiento de Felipe Carrillo Puerto, Quintana Roo:</b>	<i>JEFA DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS.</i>
<b>Área de adscripción:</b>	<i>RECURSOS HUMANOS</i>

<b>II.- PREPARACIÓN ACADÉMICA:</b>	
<b>Último grado de estudios:</b>	<i>BACHILLERATO</i>
<b>Institución:</b>	<i>LIC.FRANCISCO AMOS CABRERA</i>
<b>Carrera Genérica:</b>	<i>SOCIALES Y HUMANIDADES</i>
<b>Documento Recibido:</b>	<i>CERTIFICADO</i>
<b>Otros estudios profesionales:</b>	
<b>Institución:</b>	
<b>Documento Recibido:</b>	

<b>III.- EXPERIENCIA LABORAL: (tres últimos empleos)</b>		
<b>1</b>	<b>Periodo de Inicio (mes/año):</b>	<i>17 DE MAYO DEL 2002</i>
	<b>Nombre de la empresa:</b>	<i>PALACE RESORTS</i>
	<b>Cargo o puesto desempeñado:</b>	<i>SUPERVISORA DE AREAS PUBLICAS</i>
	<b>Campo de experiencia:</b>	<i>SOCIAL Y ADMINISTRATIVO</i>





<b>2</b>	<b>Periodo de Inicio (mes/año):</b>	<b>18 DE JULIO DE 2013</b>
	<b>Nombre de la empresa:</b>	<b>X.Y PER. S.A. DE C.V.</b>
	<b>Cargo o puesto desempeñado:</b>	<b>SUPERVISORA DE AREAS PUBLICAS</b>
	<b>Campo de experiencia:</b>	<b>ADMINISTRATIVO</b>
	<b>Periodo de Conclusión (mes/año):</b>	<b>2015</b>

<b>3</b>	<b>Periodo de Inicio (mes/año):</b>	<b>15 DE MAYO DEL 2018</b>
	<b>Nombre de la empresa:</b>	<b>BIENESTAR</b>
	<b>Cargo o puesto desempeñado:</b>	<b>SERVIDORA DE LA NACION</b>
	<b>Campo de experiencia:</b>	<b>GESTION SOCIAL</b>
	<b>Periodo de Conclusión (mes/año):</b>	<b>ENERO 2020</b>

**IV.- INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA:**

**Últimos cursos y/o conferencias y/o capacitaciones y/o diplomados, etc. (Últimos 3)**

	<b>Nombre</b>	<b>Institución que impartió</b>	<b>Fecha o periodo</b>

