



FORMATO PÚBLICO DE CURRICULUM VITAE

I.- DATOS GENERALES:	
Nombre:	ERANDY NALLELY KAU PERALTA
Cargo en el H. Ayuntamiento de Felipe Carrillo Puerto, Quintana Roo:	COORDINADORA DE LA ESTANCIA INFANTIL, DIF
Área de adscripción:	DIF FELIPE CARRILLO PUERTO

II.- PREPARACIÓN ACADÉMICA:	
Último grado de estudios:	LICENCIATURA EN EDUCACIÓN
Institución:	CENTRO DE ACTUALIZACION DEL MAGISTERIO
Carrera Genérica:	LICENCIATURA EN EDUCACION SECUNDARIA, ESPECIALIDAD FORMACION CIVICA Y ETICA
Documento Recibido:	TITULO
Otros estudios profesionales:	
Institución:	
Documento Recibido:	

III.- EXPERIENCIA LABORAL: (tres últimos empleos)	
1	Periodo de Inicio (mes/año): AGOSTO DEL 2020
	Nombre de la empresa: ESC. SEC. LEONA VICARIO
	Cargo o puesto desempeñado: DOCENTE
	Campo de experiencia: Me he desempeñado como docente de nivel básico(preescolar, primaria, secundaria y





		telesecundaria),, mi experiencia laboral ha permitido que me desenvuelva y desarrolle diferentes competencias en este campo, entre ellas la Formación y asesoría docente, orientador educativo, elaboración y diseño de estrategias y materia para el desarrollo de los contenidos, así como otras habilidades en áreas administrativas
2	Periodo de Inicio (mes/año):	12 DE AGOSTO DEL 2019
	Nombre de la empresa:	ESC. SEC. LEONA VICARIO
	Cargo o puesto desempeñado:	DOCENTE
	Campo de experiencia:	Me he desempeñado como docente de nivel básico (preescolar, primaria, secundaria y telesecundaria), mi experiencia laboral ha permitido que me desenvuelva y desarrolle diferentes competencias en este campo, entre ellas la Formación y asesoría docente, orientador educativo, elaboración y diseño de estrategias y material para el desarrollo de los contenidos, así como otras habilidades en áreas administrativas
	Periodo de Conclusión (mes/año):	10 DE JULIO DEL 2020

3	Periodo de Inicio (mes/año):	13 DE AGOSTO DEL 2018
	Nombre de la empresa:	ESC. SEC. LEONA VICARIO
	Cargo o puesto desempeñado:	DOCENTE
	Campo de experiencia:	Me he desempeñado como docente de nivel básico (preescolar, primaria, secundaria y telesecundaria), mi experiencia laboral ha permitido que me desenvuelva y desarrolle diferentes competencias en este campo, entre ellas la Formación y asesoría docente,





	orientador educativo, elaboración y diseño de estrategias y material para el desarrollo de los contenidos, así como otras habilidades en áreas administrativas
Periodo de Conclusión (mes/año):	5 DE JULIO DEL 2019

IV.- INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

Últimos cursos y/o conferencias y/o capacitaciones y/o diplomados, etc. (Últimos 3)

	Nombre	Institución que impartió	Fecha o periodo
	Reflexión, estrategias y compromisos para el regreso a clases.	Secretaria de Educación publica SEP	16 al 20 de Agosto 2021
	Prevención y vigilancias de brotes en las empresas	Instituto mexicano del seguro social	19 al 23 de Abril 2021
	Todo sobre la prevención del Covid 19	Instituto mexicano del seguro social	26 al 30 de Abril 2021

