

## Formato público de curriculum vitae

### I.- DATOS GENERALES:

<b>Nombre:</b>	<b>ISMAEL CAAMAL ANGULO</b>
<b>Cargo en el H. Ayuntamiento de Felipe Carrillo Puerto, Quintana Roo:</b>	<b>SECRETARIO TECNICO</b>
<b>Área de adscripción:</b>	<b>SECRETARÍA TÉCNICA</b>

### II.- PREPARACIÓN ACADÉMICA:

<b>Último grado de estudios:</b>	<b>BACHILLERATO</b>
<b>Institución:</b>	
<b>Carrera Genérica:</b>	
<b>Documento Recibido:</b>	<b>CERTIFICADO DE ESTUDIOS</b>
<b>Otros estudios profesionales:</b>	<b>GUÍA DE TURISTAS</b>
<b>Institución:</b>	<b>BIRD STUY CANADÁ</b>
<b>Documento Recibido:</b>	<b>CONSTANCIA</b>

### III.- EXPERIENCIA LABORAL: (tres últimos empleos)

<b>1</b>	<b>Periodo de Inicio (mes/año):</b>	<b>AGOSTO 2002</b>
	<b>Nombre de la empresa:</b>	<b>UYOOCHEL MAYA SC DE RC</b>
	<b>Cargo o puesto desempeñado:</b>	<b>GUIA DE TURISTA</b>
	<b>Campo de experiencia:</b>	<b>TURISTICO</b>
	<b>Periodo de Conclusión (mes/año):</b>	<b>OCTUBRE DE 2012</b>

<b>2</b>	<b>Periodo de Inicio (mes/año):</b>	<b>OCTUBRE 2005</b>
	<b>Nombre de la empresa:</b>	<b>COMUNIDAD CHUNYAXCHE</b>
	<b>Cargo o puesto desempeñado:</b>	<b>SUBDELEGADO</b>
	<b>Campo de experiencia:</b>	<b>ADMINISTRACIÓN PÚBLICA</b>
	<b>Periodo de Conclusión (mes/año):</b>	<b>SEPTIEMBRE 2008</b>

<b>3</b>	<b>Periodo de Inicio (mes/año):</b>	<b>OCTUBRE DE 2013</b>
	<b>Nombre de la empresa:</b>	<b>H. AYUNTAMIENTO DE FELIPE CARRILO PUERTO</b>
	<b>Cargo o puesto desempeñado:</b>	<b>SEXTO REGIDOR</b>
	<b>Campo de experiencia:</b>	<b>GESTOR SOCIAL</b>
	<b>Periodo de Conclusión (mes/año):</b>	<b>SEPTIEMBRE 2016</b>

### IV.- INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

#### Últimos cursos y/o conferencias y/o capacitaciones y/o diplomados, etc. (Últimos 3)

	<b>Nombre</b>	<b>Institución que impartió</b>	<b>Fecha o periodo</b>
<b>1</b>	<b>DIPLOMADO DE ORNITOLOGIA</b>	<b>BIRD STUDY CANADA</b>	<b>2001</b>
<b>2</b>			
<b>3</b>			