

MUNICIPIO DE FELIPE CARRILLO PUERTO
PERIODO QUE SE INFORMA: DEL 1 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2023 (a)

(e) NIVEL MIR CON RESUMEN NARRATIVO	(d) NOMBRE DEL INDICADOR	(e) SENTIDO DEL INDICADOR	(f) FRECUENCIA DE LA MEDICIÓN	(g) METAS-AVANCE								(i) JUSTIFICACIONES
				META ANUAL PROGRAMADA	ACUMULABLE SI/NO	PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERIODO				h) AVANCE DE LA PROGRAMADA		
						1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM	TRIM	ANUAL	
FIN. Contribuir a que el Municipio de Felipe Carrillo Puerto cuente con una administración pública profesional mediante la oferta de servicios de calidad y eficientes.	Porcentaje de servicios de calidad y eficientes ofrecidos.	ASCENDENTE	ANUAL	4825	SI	0	0	0	4825	100%	100%	
						0	0	0	4825			
PROPOSITO. Las unidades administrativas del Municipio de Felipe Carrillo Puerto cumplen con sus metas establecidas.	Porcentaje de unidades administrativas que alcanzaron sus metas.	ASCENDENTE	ANUAL	8	SI	0	0	0	3	38%	38%	NO TODAS LAS AREAS CUMPLIERON CON SUS METAS DEBIDO A LA FALTA DE PERSONAL Y A RAZON DE LA AGENDA DE LA PRESIDENCIA MUNICIPAL.
						0	0	0	8			
1. COMPONENTE. Sistema operativa de oficialía mayor implementado.	Porcentaje de acciones operativas de oficialía mayor implementadas.	ASCENDENTE	SEMESTRAL	554	SI	0	234	0	320	100%	100%	
						0	234	0	320			
1.1. ACTIVIDAD. Realización de sesiones de comités de adquisición de servicios y arrendamiento.	Porcentaje de sesiones de comités de adquisición de servicios y arrendamiento que concluyeron satisfactoriamente.	ASCENDENTE	TRIMESTRAL	14	SI	5	4	3	3	100%	107%	
						5	3	3	3			
1.2. ACTIVIDAD. Renovación de mobiliario y equipo de oficina de las unidades administrativas.	Porcentaje de unidades administrativas con mobiliario y equipo de oficina renovado.	ASCENDENTE	TRIMESTRAL	100	SI	23	24	26	27	100%	100%	
						23	24	26	27			
1.3. ACTIVIDAD. Mantenimiento de la flota vehicular.	Porcentaje de vehículos con mantenimiento.	ASCENDENTE	TRIMESTRAL	400	SI	100	100	100	100	100%	100%	
						100	100	100	100			
1.4. ACTIVIDAD. Realización de compras de recursos materiales.	Porcentaje de compras de recursos materiales realizadas.	ASCENDENTE	TRIMESTRAL	1000	SI	250	250	250	250	100%	100%	
						250	250	250	250			
1.5. ACTIVIDAD. Clasificación de archivos en resguardo.	Porcentaje de archivos clasificados para resguardo.	ASCENDENTE	TRIMESTRAL	20	SI	5	5	5	5	100%	100%	
						5	5	5	5			



ELABORÓ
ING. JORGE LUIS LÓPEZ SOLÍS
OFICIAL MAJOR.
GOBIERNO MUNICIPAL DE
FELIPE CARRILLO
PUERTO
2021 - 2024

REVISÓ
LIC. JESSIE IDAÍMA TORRES
DIRECTORA DE PLANEACION

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN
GOBIERNO MUNICIPAL DE
FELIPE CARRILLO
PUERTO
2021 - 2024
UN PUEBLO
EN TRANSFORMACIÓN

AUTORIZÓ
LIC. MARICARMEN CANDELA HERNÁNDEZ SOLÍS.
PRESIDENTA MUNICIPAL.

MUNICIPIO DE FELIPE CARRILLO PUERTO
PERIODO QUE SE INFORMA: DEL 1 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2023 (a)

PROGRAMA PRESUPUESTARIO:		M05.- GOBIERNO EFICIENTE.										
(e) NIVEL MIR CON RESUMEN NARRATIVO	(d) NOMBRE DEL INDICADOR	(e) SENTIDO DEL INDICADOR	(f) FRECUENCIA DE LA MEDICIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	ACUMULABLE SI/NO	(g) METAS-AVANACE				(h) AVANCE DE LA PROGRAMADA		(i) JUSTIFICACIONES
						PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERIODO				TRIM	ANUAL	
						1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM			
2. COMPONENTE. Estrategia de administración de recurso humano implementado.	Porcentaje de actividades de recursos humanos implementado.	ASCENDENTE	SEMESTRAL	1381	SI	0	782	0	773	112%	113%	SE EXCEDIERON LAS INCIDENCIAS, MAS DE LO QUE SE TENIA PREVISTO, YA QUE HUBIERON MAS DE LO NORMAL, POR ESO AUMENTO
						0	689	0	692			
2.1. ACTIVIDAD. Profesionalización de los funcionarios en materia publica.	Porcentaje de funcionarios profesionalizados en materia publica.	ASCENDENTE	TRIMESTRAL	76	SI	16	20	17	0	0%	70%	NO SE PUDO HACER MAS CAPACITACIONES, POR FALTA DE CAPACITADORES DISPONIBLES, PARA EL SIGUIENTE AÑO SE HARAN AJUSTES EN EL PLAN ANUAL.
						16	20	20	20			
2.2. ACTIVIDAD. Impartición de talleres sobre integridad en el trabajo.	Porcentaje del personal capacitados sobre integridad en el trabajo.	ASCENDENTE	TRIMESTRAL	1839	SI	339	190	0	0	0%	29%	NO SE PUDO HACER MAS CAPACITACIONES, POR FALTA DE CAPACITADORES DISPONIBLES, PARA EL SIGUIENTE AÑO SE HARAN AJUSTES EN EL PLAN ANUAL.
						339	900	300	300			
2.3. ACTIVIDAD. Realización de visitas a las unidades administrativas del ayuntamiento para verificar la asistencia del personal.	Porcentaje de visitas realizadas a las unidades administrativas del ayuntamiento para verificar la asistencia del personal.	ASCENDENTE	TRIMESTRAL	9	SI	0	3	3	2	67%	89%	HIZO FALTA UN PASE DE LISTA, DEBIDO AL CONSTANTE TRABAJO QUE SE HA REALIZADO EN LA OFICINA
						0	3	3	3			
2.4. ACTIVIDAD. Administración de incidencias del personal.	Porcentaje de personas que laboran en el ayuntamiento que presentan alguna incidencia.	DESCENDENTE	TRIMESTRAL	1300	SI	350	393	536	232	77%	116%	DISMINUYERON LAS INCIDENCIAS, DEBIDO A LAS VACACIONES DE DICIEMBRE
						350	300	350	300			
3. COMPONENTE. Estrategia de fortalecimiento del sistema informático realizado.	Porcentaje de servicios de soporte técnico y redes realizados.	ASCENDENTE	SEMESTRAL	1676	SI	0	1620	0	624	66%	61%	EN ESTOS MESES NO HUBO INCREMENTO EN LA SOLICITUD DE SOPORTE DEBIDO A QUE EL PRIMER Y CUARTO TRIMESTRE SE ADQUIRIERON EQUIPOS Y ESTUVIERON A PRUEBA
						0	931	0	945			
3.1. ACTIVIDAD. Actualización del inventario de equipos informáticos del ayuntamiento.	Porcentaje de equipo informáticos operando en el H. Ayuntamiento.	ASCENDENTE	TRIMESTRAL	324	SI	81	81	81	81	100%	100%	PRESIDENCIA GOBIERNO MUNICIPAL DE FELIPE CARRILLO PUERTO
						81	81	81	81			

ELABORÓ
ING. JOBBE LUIS LOPEZ SOLIS
OFICIAL MAYOR.

OFICIALIA MAYOR
GOBIERNO MUNICIPAL DE
FELIPE CARRILLO
PUERTO
2021 - 2024

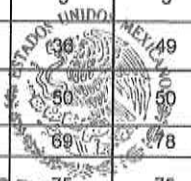
ELABORÓ
LIC. JESSIE JUANA MAY TORRES
DIRECTORA DE PLANEACION

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN
GOBIERNO MUNICIPAL DE
FELIPE CARRILLO
PUERTO
2021 - 2024
UN PUEBLO
EN TRANSFORMACIÓN

AUTORIZÓ
LIC. MARICARMEN CANDELARIA HERNANDEZ SOLIS.
PRESIDENTA MUNICIPAL
EN TRANSFORMACIÓN

**MUNICIPIO DE FELIPE CARRILLO PUERTO
PERIODO QUE SE INFORMA: DEL 1 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2023 (a)**

PROGRAMA PRESUPUESTARIO:		M05.- GOBIERNO EFICIENTE.										
(c) NIVEL MIR CON RESUMEN NARRATIVO	(d) NOMBRE DEL INDICADOR	(e) SENTIDO DEL INDICADOR	(f) FRECUENCIA DE LA MEDICION	META ANUAL PROGRAMADA	ACUMULABLE SI/NO	(g) METAS-AVANACE				h) AVANCE DE LA PROGRAMADA		(i) JUSTIFICACIONES
						PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERIODO				TRIM	ANUAL	
						1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM			
3.2. ACTIVIDAD. Mantenimiento de los equipos de cómputo.	Porcentaje de mantenimientos a equipos de cómputo realizados.	ASCENDENTE	TRIMESTRAL	1541	SI	320	50	217	242	64%	54%	DEBIDO A LA ADQUISICION DE LOS NUEVOS EQUIPOS DE COMPUTO EN EL PRIMER Y CUARTO TRIMESTRE, LA DEMANDA DE MANTENIMIENTO DECREMENTO
						320	441	400	380			
3.3. ACTIVIDAD. Actualización de los sistemas operativos de las unidades administrativas del Ayuntamiento	Porcentaje de equipos de computo con sistema operativo actualizado.	ASCENDENTE	TRIMESTRAL	11	SI	5	3	1	2	100%	100%	
						5	3	1	2			
4. COMPONENTE. Servicios públicos eficientes implementado.	porcentaje de acciones de servicios públicos implementados.	ASCENDENTE	SEMESTRAL	1014	SI	0	480	0	268	53%	74%	POR FACTORES CLIMATOLÓGICOS
						0	508	0	506			
4.1. ACTIVIDAD. Adquisición de contenedores y equipo para la recolección de basura.	Porcentaje de contenedores y equipo de recolecta adquirido.	ASCENDENTE	TRIMESTRAL	25	SI	0	25	0	0	# DIV/0	100%	
						0	25	0	0			
4.2. ACTIVIDAD. Creación de rutas y horarios para la recolecta efectiva de basura.	Porcentaje de rutas y horarios creadas para la recolecta efectiva de basura.	ASCENDENTE	TRIMESTRAL	2	SI	0	1	0	1	100%	100%	
						0	1	0	1			
4.3. ACTIVIDAD. Implementación de brigadas de limpieza de las áreas publicas del municipio.	Porcentaje de áreas publicas limpias del municipio.	ASCENDENTE	TRIMESTRAL	2	SI	1	0	0	0	# DIV/0	50%	
						1	1	0	0			
4.4. ACTIVIDAD. Realización de limpieza de las áreas administrativas del Ayuntamiento.	Porcentaje de limpieza de áreas administrativas de ayuntamiento realizado.	ASCENDENTE	TRIMESTRAL	31	SI	8	8	8	7	100%	100%	
						8	8	8	7			
4.5. ACTIVIDAD. Realización de mantenimiento de los edificios públicos del ayuntamiento.	Porcentaje de mantenimientos de los edificios públicos del ayuntamiento realizados.	ASCENDENTE	TRIMESTRAL	20	SI	5	5	0	0	0%	50%	POR CUESTIONES CLIMATOLÓGICAS
						5	5	5	5			
4.6. ACTIVIDAD. Operación del panteón.	Porcentaje de servicios de atención al panteón realizados.	ASCENDENTE	TRIMESTRAL	178	SI	28	38	49	41	82%	82%	POR FACTORES DETERMINANTES
						28	50	50	50			
4.7. ACTIVIDAD. Montaje de escenarios para eventos públicos.	Porcentaje de escenarios de eventos públicos realizados.	ASCENDENTE	TRIMESTRAL	301	SI	76	69	78	84	112%	102%	EVENTOS ESCOLARES Y FIN DE AÑO
						75	75	75	75			



OFICIALÍA MAYOR
GOBIERNO MUNICIPAL DE
FELIPE CARRILLO
PUERTO
2021 - 2024

ELABORÓ
ING. JORGE LUIS LOPEZ SOLIS
OFICIAL MAYOR.

REVISÓ
LIC. JESSIE JOAQUÍN TORRES
DIRECTORA DE PLANEACION

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN
GOBIERNO MUNICIPAL DE
FELIPE CARRILLO
PUERTO
2021 - 2024
UN PUEBLO
EN TRANSFORMACIÓN

AUTORIZÓ
LIC. MARICARMEN CANDELARIA HERNANDEZ SOLIS,
PRESIDENTA MUNICIPAL

**MUNICIPIO DE FELIPE CARRILLO PUERTO
PERIODO QUE SE INFORMA: DEL 1 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2023 (a)**

PROGRAMA PRESUPUESTARIO:		M05.- GOBIERNO EFICIENTE.										
(c) NIVEL MIR CON RESUMEN NARRATIVO	(d) NOMBRE DEL INDICADOR	(e) SENTIDO DEL INDICADOR	(f) FRECUENCIA DE LA MEDICION	META ANUAL PROGRAMADA	ACUMULABLE SI/NO	(g) METAS-AVANCE				(h) AVANCE DE LA PROGRAMADA		(i) JUSTIFICACIONES
						PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERIODO				TRIM	ANUAL	
						1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM			
4.8. ACTIVIDAD. Apoyos de logística de los eventos cívicos, sociales y culturales.	Porcentaje de apoyos de logística de los eventos cívicos, sociales y culturales realizados.	ASCENDENTE	TRIMESTRAL	125	SI	20	23	28	19	54%	72%	POR SOBRE CARGA DE ACTIVIDAD EN LA AGENDA PRESIDENCIAL.
						20	35	35	35			
4.9. ACTIVIDAD. Apoyos de audio e iluminación de los eventos cívicos, sociales y culturales.	Porcentaje de apoyos de audio e iluminación para eventos cívicos, sociales y culturales otorgados.	ASCENDENTE	TRIMESTRAL	330	SI	80	90	80	80	100%	100%	
						80	90	80	80			



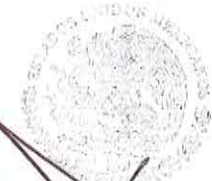
OFICIALÍA MAYOR
GOBIERNO MUNICIPAL DE
FELIPE CARRILLO
PUERTO
2021 - 2024
UN PUEBLO
EN TRANSFORMACIÓN.

ELABORÓ
ING. JORGE LUIS LOPEZ SOLIS
OFICIAL MAYOR



DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN
GOBIERNO MUNICIPAL DE
FELIPE CARRILLO
PUERTO
2021 - 2024
UN PUEBLO
EN TRANSFORMACIÓN.

REVISÓ
LIC. JESSIE JOANA MAY TORRES
DIRECTORA DE PLANEACION



AUTORIZÓ
LIC. MARICARMEN CANDELARI HERNANDEZ SOLIS.
PRESIDENTA MUNICIPAL

[Handwritten signature and scribbles over the official stamp]