

Guía Consultiva de Desempeño Municipal (GDM)

Reporte de Resultados y Sugerencias Técnicas Revisión 2022

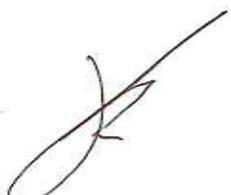
Estado: Quintana Roo

Municipio: Felipe Carrillo Puerto

Fecha de consulta: 29/9/2022

Institución de Educación Superior: Instituto Tecnológico Superior de Felipe Carrillo Puerto

Indicador	Nombre	Tipo	Resultado diagnóstico	Resultado Revisión	Sugerencia Técnica (propuesta que de manera gratuita oferta la institución de educación superior para mejorar el resultado)
1.1.1	Bando de Policía y Gobierno (una vez en óptimo, no se vuelve a revisar)	Gestión	Rezago	Rezago	Actualizar el Bando de Policía y Gobierno dado que data de 1977. Considerar lo dispuesto en la Ley de los Municipios del Estado de Quintana Roo (Modificación 26 abril 2022) Actualizar el Reglamento de la Administración Pública Municipal dado que data del trienio 2016-2018. De igual forma actualizar los reglamentos que derivan del mismo. Actualizar y validar por la Administración o el Ayuntamiento en funciones, el bando y reglamentos correspondientes. Una vez actualizado y validado por la Administración o el Ayuntamiento en funciones, el bando y reglamentos proceder a publicarlos en el periódico Oficial del Gobierno del Estado.
1.1.2	Manuales de Organización (una vez en óptimo, no se vuelve a revisar)	Gestión	En Proceso	En Proceso	Actualizar el Manual de Organización de acuerdo al Organigrama con que opera el Ayuntamiento, con base en los lineamientos que para tal efecto emite la Secretaría de la Contraloría del Estado. Proceder a solicitar el aval del Catálogo de puestos por el Ayuntamiento en funciones. Una vez actualizado el Manual de Organización de acuerdo al Organigrama con que opera el Ayuntamiento, proceder a solicitar el aval del Ayuntamiento en funciones.







Guía Consultiva de Desempeño Municipal (GDM)

Reporte de Resultados y Sugerencias Técnicas Revisión 2022

1.1.3	Tabulador de sueldos o documentos con la estructura salarial del personal de la administración pública municipal (revisión anual)	Gestión	Rezago	Rezago	Una vez actualizado el Manual de Organización de acuerdo al Organigrama con que opera el Ayuntamiento, proceder a solicitar el aval del Ayuntamiento en funciones. Previa validación del Tabulador de sueldos por parte del Ayuntamiento, proceder a su publicación.
1.1.4	Unidades administrativas existentes en función del número de unidades administrativas promedio (revisión anual)	Desempeño	Rezago	Rezago	Ninguna
1.1.5	Personal municipal total por cada 1,000 habitantes (revisión anual)	Desempeño	Rezago	Rezago	Ninguna
1.1.6	Nivel salarial del Presidente(a) municipal (revisión anual)	Desempeño	Rezago	Rezago	Ninguna
1.1.7	Participación de las mujeres en puestos de mando medio y superior en la administración pública municipal (revisión anual)	Desempeño	En Proceso	En Proceso	Desarrollar estrategias de trabajo que permita la participación de mas mujeres en ocupar puestos de mando medio y superior.
1.2.1	Lineamientos de planeación municipal (una vez en óptimo, no se vuelve a revisar)	Gestión	Óptimo	En Proceso	Generar y validar, por la Administración o el Ayuntamiento en funciones, el Manual de Organización de la Dirección de Planeación Municipal Generar y validar, por la Administración o el Ayuntamiento en funciones, los Lineamientos o Reglamento de Planeación Municipal.
1.2.2	Comité o cuerpo colegiado de planeación municipal (revisión anual)	Gestión	Óptimo	Óptimo	
1.2.3	Plan Municipal de Desarrollo (una vez en óptimo, no se vuelve a revisar)	Gestión	En Proceso	Óptimo	
1.2.4	Índice de Planeación Municipal (revisión anual)	Desempeño	Óptimo	Óptimo	Generar y validar, por la Administración o el Ayuntamiento en funciones, los Lineamientos o Reglamento de Planeación Municipal.







Guía Consultiva de Desempeño Municipal (GDM)

Reporte de Resultados y Sugerencias Técnicas Revisión 2022

1.3.1	Programa anual de auditoría interna (revisión anual)	Gestión	Rezago	Rezago	Generar y validar el Manual de Organización donde se incluya las funciones y atribuciones de la Contraloría Interna. Generar el Calendario anual de auditorías internas. Establecer los procesos, programas o acciones que serán considerados en el programa anual de auditorías internas, tomando en cuenta aquellos que cuenten con observaciones de auditorías externas (federales y/o estatales). Generar reporte de seguimiento a las auditorías internas realizadas.
1.3.2	Lineamientos para la entrega - recepción de la administración pública Municipal (una vez en óptimo, no se vuelve a revisar)	Gestión	Rezago	Rezago	Concluir con la actualización de los lineamientos para la entrega - recepción de la administración pública municipal, considerando lo establecido en la Ley de Entrega y Recepción de los Poderes Públicos, Ayuntamientos, Órganos Públicos Autónomos y de las Entidades de la Administración Pública Paraestatal del Estado Quintana Roo. Concluir con la actualización de los lineamientos para la entrega - recepción de la administración pública municipal. Una vez actualizados los Lineamientos para la entrega - recepción de la administración pública municipal y validados por el Ayuntamiento, proceder a su publicación conforme a lo dispuesto por la legislación estatal.
1.3.3	Tasa de observaciones documentadas en las auditorías internas (revisión anual)	Desempeño	Rezago	Rezago	Efectuar auditorías internas de acuerdo a un programa anual.







Guía Consultiva de Desempeño Municipal (GDM)

Reporte de Resultados y Sugerencias Técnicas Revisión 2022

1.4.1	Programa anual de capacitación para los servidores públicos municipales (revisión anual)	Gestión	Rezago	Rezago	Se recomiendan utilizar diversos mecanismos para la detección de necesidades de capacitación: Resultados de la evaluación del desempeño del personal, encuestas de necesidades de capacitación al personal, resultados de estudio de la satisfacción de la ciudadanía en su atención, estudio comparativo entre los perfiles de puestos autorizados y el perfil profesional del personal que los ocupa, entre otros. Esquematizar los resultados de la detección de necesidades de capacitación identificando necesidades genéricas y específicas de acuerdo al puesto. Establecer las prioridades de capacitación genéricas y específicas de acuerdo a la detección de necesidades y la visión de la alta dirección a fin de contribuir al logro de lo establecido en el Plan Municipal de Desarrollo. Generar un programa anual de capacitación para los servidores públicos municipales con base en lo establecido en el punto 1.4.1 inciso c, el cual, debe incluir objetivos, estrategias, líneas de acción y metas. Establecer mecanismos para brindar o facilitar acciones de capacitación a servidores públicos: Utilización de plataformas gratuitas de capacitación como México X, Fundación Carlos Slim, entre otras; establecer jornadas de capacitación de temas genéricos y específicos, propiciando a su vez condiciones adecuadas para que el personal participe.
1.4.2	Evaluación de la capacitación (revisión anual)	Gestión	Rezago	En Proceso	Generar el programa anual de capacitación a fin de evaluar el grado de cumplimiento de los objetivos y metas establecidas. Una vez generado y evaluado el programa anual de capacitación, establecer acciones de mejora en el siguiente programa anual de capacitación.

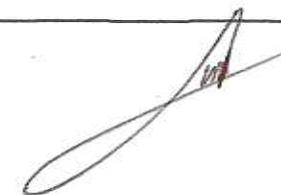


Guía Consultiva de Desempeño Municipal (GDM)

Reporte de Resultados y Sugerencias Técnicas Revisión 2022

1.4.3	Servidoras y servidores públicos capacitados(as) (revisión anual)	Desempeño	Rezago	Rezago	Establecer mecanismos ágiles para recabar la participación del personal en actividades de capacitación.
2.1.1	Ley de Ingresos Municipal del año en curso (revisión anual)	Gestión	Óptimo	Óptimo	
2.1.2	Reglamento municipal de catastro (una vez en óptimo, no se vuelve a revisar)	Gestión	En Proceso	En Proceso	No tienen medios de impugnación No fue publicado en alguna gaceta o periódico. Se sugiere actualizar el reglamento realizar la publicación correspondiente.
2.1.3	Sistema de información catastral(una vez en óptimo, no se vuelve a revisar)	Gestión	Óptimo	En Proceso	Tienen cartografía pero no vinculada al padrón alfanumérico.
2.1.4	Capacidad financiera(revisión anual)	Desempeño	Rezago	Rezago	Impulsar acciones que permita incrementar la captación de ingreso propio.
2.1.5	Tasa de crecimiento real anual de la recaudación del impuesto predial(revisión anual)	Desempeño	Óptimo	Óptimo	
2.1.6	Tasa de crecimiento real anual de la recaudación por derecho de agua(revisión anual)	Desempeño	No Disponible	No Disponible	Se sugiere involucrar al personal de CAPA del municipio, para atender este indicador.
2.1.7	Tasa de crecimiento real anual de la recaudación de otros ingresos propios(revisión anual)	Desempeño	Óptimo	Óptimo	
2.2.1	Presupuesto de egresos municipal (revisión anual)	Gestión	Óptimo	Óptimo	
2.2.2	Armonización contable (revisión anual)	Gestión	Óptimo	Óptimo	
2.2.3	Cuenta Pública (revisión anual)	Gestión	Óptimo	Óptimo	
2.2.4	Costo de operación (revisión anual)	Desempeño	Rezago	Rezago	Ninguna
2.2.5	Capacidad de Inversión (revisión anual)	Desempeño	Óptimo	Óptimo	
2.3.1	Programa para minimizar el peso de la deuda pública en los ingresos municipales (una vez en óptimo, no se vuelve a revisar).	Gestión	En Proceso	Óptimo	

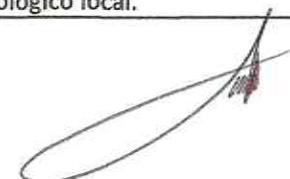




Guía Consultiva de Desempeño Municipal (GDM)

Reporte de Resultados y Sugerencias Técnicas Revisión 2022

2.3.2	Proporción de los Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores (ADEFAS) (revisión anual)	Desempeño	Óptimo	Óptimo	
2.3.3	Balance presupuestario sostenible (revisión anual)	Desempeño	Óptimo	Óptimo	
2.3.4	Nivel de endeudamiento municipal (revisión anual)	Desempeño	En Proceso	En Proceso	Ninguna
2.4.1	Disposición normativa en materia de patrimonio Municipal (una vez en óptimo, no se vuelve a revisar).	Gestión	Óptimo	Óptimo	
2.4.2	Inventario de bienes muebles e inmuebles (revisión anual).	Gestión	En Proceso	Óptimo	
2.4.3	Administración de bienes muebles e inmuebles patrimonio del municipio (revisión anual)	Desempeño	Óptimo	Óptimo	
3.1.1	Plan o Programa de Desarrollo Urbano Municipal (PDU)(una vez en óptimo, no se vuelve a revisar).	Gestión	Rezago	Rezago	No está cabildeado.
3.1.2	Emisión de licencias de construcción (una vez en óptimo, no se vuelve a revisar).	Gestión	Rezago	Rezago	No está cabildeado.
3.1.3	Unidad responsable de la planeación urbana (una vez en óptimo, no se vuelve a revisar).	Gestión	En Proceso	Rezago	No está cabildeado.
3.1.4	Índice de Planeación Urbana (una vez en óptimo, no se vuelve a revisar).	Desempeño	Rezago	Rezago	Desarrollar un proyecto que permita regular el uso y aprovechamiento de suelo.
3.2.1	Reglamento o lineamientos municipales del ordenamiento ecológico local, con las atribuciones siguientes: (una vez en óptimo, no se vuelve a revisar)	Gestión	Rezago	Rezago	Se requiere establecer un proyecto que permita actualizar el lineamiento aplicable.
3.2.2	Programa de Ordenamiento Ecológico Local (una vez en óptimo, no se vuelve a revisar)	Gestión	Rezago	Rezago	Es necesario trabajar con el proyecto de un programa de ordenamiento ecológico local.

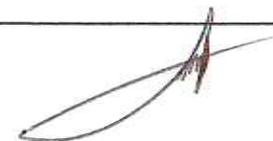



Guía Consultiva de Desempeño Municipal (GDM)

Reporte de Resultados y Sugerencias Técnicas Revisión 2022

3.2.3	Acciones para la implementación del Ordenamiento Ecológico. (revisión anual)	Gestión	Rezago	Óptimo	
3.2.4	Índice de ordenamiento ecológico (revisión anual)	Desempeño	Rezago	En Proceso	Elaborar un proyecto que permita regularizar el uso de suelo, que permita proteger, conservar y aprovechar de manera
3.3.1	Reglamento de Protección Civil(una vez en óptimo, no se vuelve a revisar)	Gestión	En Proceso	Rezago	Se sugiere actualizar el reglamento.
3.3.2	Unidad de protección civil (una vez en óptimo, no se vuelve a revisar)	Gestión	En Proceso	Óptimo	
3.3.3	Consejo Municipal de Protección Civil (revisión anual)	Gestión	En Proceso	Óptimo	
3.3.4	Atlas municipal de riesgos(una vez en óptimo, no se vuelve a revisar)	Gestión	En Proceso	Óptimo	
3.3.5	Programa Municipal de Protección Civil (una vez en óptimo, no se vuelve a revisar)	Gestión	En Proceso	En Proceso	Establecer acciones para disminuir la ocupación de suelo en zonas de riesgo.
3.3.6	Tasa de crecimiento de asentamientos humanos en zonas de riesgo.(revisión anual)	Desempeño	No Disponible	No Disponible	Desarrollar alguna estrategia que contribuya a minimizar los asentamientos humanos en zonas de riesgo.
3.4.1	Diagnóstico de la zona metropolitana (una vez en óptimo, no se vuelve a revisar)	Gestión	Rezago	Rezago	Se recomienda realizar el diagnóstico de la zona metropolitana.
3.4.2	Gobernanza metropolitana (una vez en óptimo, no se vuelve a revisar)	Gestión	Rezago	Rezago	Establecer mecanismos de colaboración y participación de municipio en un consejo o comisión, considerando los
3.4.3	Programa de la zona metropolitana (una vez en óptimo, no se vuelve a revisar)	Gestión	Rezago	Rezago	Elaborar el programa de la zona metropolitana con los elementos que solicita el indicador, que permita el desarrollo integral.
4.1.1	Reglamentación municipal para la prestación de los servicios públicos(una vez en óptimo, no se vuelve a revisar)	Gestión	En Proceso	En Proceso	Integrar estrategias de trabajo para la reglamentación de los servicios públicos.
4.1.2	Estructura administrativa para la prestación de los servicios públicos(una vez en óptimo, no se vuelve a revisar).	Gestión	En Proceso	Rezago	Se sugiere elaborar el manual de organización de cada unidad administrativa, organigrama, nombramiento y el presupuesto para los proyectos en servicios públicos. Aprobado por cabildo.





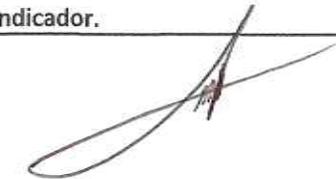


Guía Consultiva de Desempeño Municipal (GDM)

Reporte de Resultados y Sugerencias Técnicas Revisión 2022

4.2.1	Situación del agua potable, drenaje, alcantarillado, tratamiento y disposición de sus aguas residuales (revisión anual).	Gestión	En Proceso	Rezago	Se sugiere trabajar de forma coordinada con la CAPA. Para próximas verificaciones solicitar la participación de la institución correspondiente que atiende este punto.
4.2.2	Situación del alumbrado público (revisión anual).	Gestión	Rezago	Rezago	Se sugiere elaborar un inventario de la situación de alumbrado.
4.2.3	Situación de limpia, recolección, traslado, tratamiento y disposición final de residuos (revisión anual).	Gestión	Rezago	Rezago	Se sugiere elaborar un inventario de la situación de limpia, recolección, traslado, tratamiento y disposición de residuos.
4.2.4	Situación de Mercados (centrales de abasto) y panteones (revisión anual).	Gestión	En Proceso	En Proceso	Realizar un inventario de la situación actual de los mercados y panteones.
4.3.1	Programa Operativo Anual para la prestación de los servicios públicos (una vez en óptimo, no se vuelve a revisar).	Gestión	Rezago	En Proceso	Se sugiere integrar un programa de trabajo anual con los elementos que se mencionan en el indicador.
4.3.2	Cartera de proyectos para mejorar la prestación de los servicios públicos (una vez en óptimo, no se vuelve a revisar).	Gestión	Rezago	Rezago	Realizar un diagnóstico para identificar necesidades de mejora en la prestación de los servicios, con base a ellos integrar un catálogo de proyectos.
4.4.1	Tasa de abatimiento de calles sin revestimiento(revisión anual).	Desempeño	No Disponible	No Disponible	Realizar el inventario correspondiente para tener información para el cálculo del indicador.
4.4.2	Tasa de abatimiento de la carencia de servicio de agua entubada en las viviendas(revisión anual).	Desempeño	No Medible	No Disponible	Realizar el inventario correspondiente para tener información para el cálculo del indicador.
4.4.3	Tasa de abatimiento del déficit del servicio de drenaje en viviendas particulares (revisión anual).	Desempeño	No Medible	No Disponible	Realizar el inventario correspondiente para tener información para el cálculo del indicador.
4.4.4	Tasa de abatimiento del déficit del servicio de alcantarillado en arterias viales (revisión anual).	Desempeño	No Medible	No Disponible	Realizar el inventario correspondiente para tener información para el cálculo del indicador.
4.4.5	Porcentaje de agua tratada(revisión anual)	Desempeño	No Medible	No Disponible	Realizar el inventario correspondiente para tener información para el cálculo del indicador.





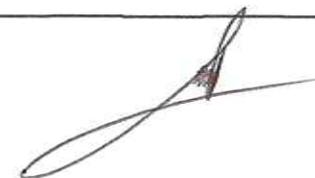


Guía Consultiva de Desempeño Municipal (GDM)

Reporte de Resultados y Sugerencias Técnicas Revisión 2022

4.4.6	Cobertura del servicio de recolección de residuos sólidos (revisión anual).	Desempeño	No Disponible	No Disponible	Establecer estrategia de recolección de residuos sólidos y contar con el inventario de viviendas.
4.4.7	Tasa de crecimiento anual del índice de áreas verdes y recreativas per cápita (revisión anual).	Desempeño	No Disponible	No Disponible	Realizar el inventario correspondiente para tener información para el cálculo del indicador.
4.4.8	Cobertura en el servicio de alumbrado público(revisión anual).	Desempeño	No Disponible	No Disponible	Realizar el inventario correspondiente para tener información para el cálculo del indicador.
4.4.9	Cobertura en el servicio de mercados públicos per cápita(revisión anual).	Desempeño	En Proceso	En Proceso	Analizar la viabilidad de establecer el proyecto de otro mercado, que permita atender a la población.
4.4.10	Cobertura en el servicio de panteones (revisión anual).	Desempeño	No Disponible	No Disponible	Realizar el inventario correspondiente para tener información para el cálculo del indicador.
5.1.1	Reglamento para el cuidado del medio ambiente (una vez en óptimo, no se vuelve a revisar)	Gestión	Rezago	Óptimo	
5.1.2	Programa Municipal de Protección al Ambiente (una vez en óptimo, no se vuelve a revisar)	Gestión	Rezago	Rezago	Se sugiere el desarrollo del programa municipal de Protección al Ambiente, teniendo como marco de referencia el Reglamento de Medio Ambiente Municipal y los objetivos de la agenda 2030 del desarrollo sostenible. Considerar incentivos económicos (residencial y comercial) para implementar biodigestores en el tratamiento de aguas residuales negras y grises. Como puede ser desde la adquisición de Biodigestores a través de CAPA, con cargo a los recibos de agua y pagos diferidos. Descuentos en predial por la implementación de Biodigestores residenciales, descuento en licencia de funcionamiento a comercios por implementación de biodigestores. Se sugiere llevar a cabo el diagnóstico de las condiciones ambientales en el Municipio.



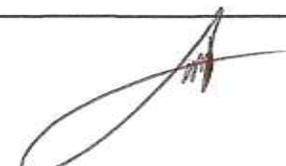


Guía Consultiva de Desempeño Municipal (GDM)

Reporte de Resultados y Sugerencias Técnicas Revisión 2022

5.2.1	Atribuciones normativas en materia de cambio climático (una vez en óptimo, no se vuelve a revisar)	Gestión	Rezago	En Proceso	Incluir en el presupuesto de egresos acciones y programas en materia de cambio climático
5.2.2	Programa o documento de adaptación y mitigación al cambio climático (una vez en óptimo, no se vuelve a revisar)	Gestión	Rezago	Rezago	Se sugiere trabajar con estrategias que permita minimizar la vulnerabilidad ante el cambio climático.
5.2.3	Acciones del municipio para disminuir la vulnerabilidad ante el cambio climático (una vez en óptimo, no se vuelve a revisar)	Gestión	Rezago	Rezago	Se sugiere elaboración lista de acciones teniendo como marco de referencia el Atlas Municipal de Riesgo. Elaboración de proyectos para disminuir la vulnerabilidad ante el cambio climático.
5.2.4	Edificaciones (una vez en óptimo, no se vuelve a revisar)	Gestión	Rezago	Rezago	Tienen el reglamento solo se debe actualizar e incluir las normas indicados por los indicadores (NOM 008 y 0020).
5.3.1	Eficiencia en servicio de agua potable (revisión anual)	Gestión	Rezago	Rezago	A cargo de CAPA ESTATAL.
5.3.2	Eficiencia en Alumbrado público (revisión anual)	Gestión	Rezago	Rezago	Se sugiere elaborar presupuesto de cambio a tecnologías más eficientes.
5.3.3	Mejora en el uso de la flota vehicular del municipio (revisión anual)	Gestión	Rezago	En Proceso	Se requiere actualizar el padrón vehicular Sin documentación. Elaborar programa de capacitación.
5.3.4	Abatimiento del costo promedio por luminaria (revisión anual)	Desempeño	No Disponible	No Disponible	Se sugiere elaborar proyecto para atención del indicador.
6.1.1	Diagnóstico de educación básica (una vez en óptimo, no se vuelve a revisar)	Gestión	En Proceso	Óptimo	
6.1.2	Acciones anuales de apoyo a la educación básica (revisión anual)	Gestión	En Proceso	Rezago	Realizar actividades de promoción de la educación básica, se recomienda realizar convenios que ayuden a abatir el analfabetismo. Proyectos y programas que apoyen la permanencia escolar de niñas, niños y adolescentes. Sugerencias es firmar, rubricar, formalizar la evidencia fotográfica.
6.1.3	Coordinación para promover la educación básica en el municipio (una vez en óptimo, no se vuelve a revisar).	Gestión	En Proceso	En Proceso	Le faltaban las firmas de los que intervinieron, se debe conseguir una copia escaneada ya firmada.





Guía Consultiva de Desempeño Municipal (GDM)

Reporte de Resultados y Sugerencias Técnicas Revisión 2022

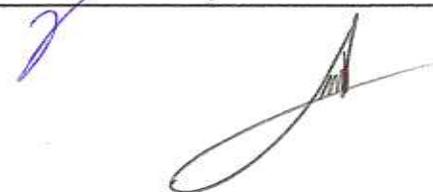
6.2.1	Diagnóstico en materia de salud (una vez en óptimo, no se vuelve a revisar)	Gestión	Rezago	Rezago	Carecen de evidencia, sin presentar documentación físico, ni digital. Se les invito a realiar su manual de operaciones donde incluyan sus objetivos, metas, puestos y funciones lo que permitira avanzar en materia de salud y con sus indicadores.
6.2.2	Acciones anuales de fomento y cuidado de la salud (revisión anual)	Gestión	Rezago	Rezago	Carecen de evidencia, sin presentar documentación físico, ni digital se recomienda realizar convenios que ayuden y fomenten la salud
6.2.3	Coordinación en materia de salud(una vez en óptimo, no se vuelve a revisar)	Gestión	Rezago	Rezago	Se recomienda presentar el programa para coordinar y activar la salud en la población objetivo.
6.3.1	Diagnóstico de grupos vulnerables(una vez en óptimo, no se vuelve a revisar)	Gestión	En Proceso	Óptimo	
6.3.2	Acciones anuales para la atención de grupos vulnerables (revisión anual)	Gestión	Óptimo	Óptimo	
6.4.1	Instancia municipal responsable de promover la igualdad de género (una vez en óptimo, no se vuelve a revisar)	Gestión	En Proceso	En Proceso	Faltaba su programa operativo Anual con firmas y sellos.
6.4.2	Diagnóstico de igualdad de género (una vez en óptimo, no se vuelve a revisar)	Gestión	En Proceso	Rezago	Falta de convenios, falta de un programa operativo, falta de evidencias significativas. Se les compartieron algunas estrategias para poder cumplir con los criterios e incidir en sus indicadores para alcanzar el objetivo del módulo.
6.4.3	Acciones anuales para la promoción de la igualdad de género (revisión anual)	Gestión	En Proceso	Rezago	Se recomienda realizar los programas que tengan la programación de las actividades encaminadas a promover los criterios de evaluación que inciden en el cumplimiento de las metas.
6.4.4	Coordinación para la promoción de igualdad de género (una vez en óptimo, no se vuelve a revisar)	Gestión	En Proceso	En Proceso	Desarrollar estrategias de cooperación que permita promover la igualdad de género.
6.5.1	Diagnóstico de juventud (una vez en óptimo, no se vuelve a revisar)	Gestión	Rezago	Rezago	Se carece del diagnóstico de seguimiento, convenios o proyectos para apoyo a la juventud emprendedora.




Guía Consultiva de Desempeño Municipal (GDM)

Reporte de Resultados y Sugerencias Técnicas Revisión 2022

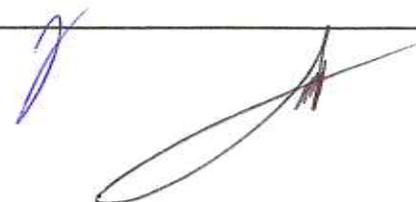
6.5.2	Acciones anuales orientadas a la juventud (revisión anual)	Gestión	Rezago	Rezago	No se mostró evidencia alguna. Se le recomendó realizar acciones que fomente la participación de jóvenes. se carece de Programas o proyectos para apoyo a la juventud emprendedora. Falta de Informes de avances y resultados, firmados por la funcionaria o funcionario responsable.
6.6.1	Diagnóstico de deporte y recreación (una vez en óptimo, no se vuelve a revisar)	Gestión	Rezago	Rezago	No se mostró evidencia alguna. Se le recomendó realizar acciones que fomente la participación de jóvenes. Se carece de la carece de información que avalen los criterios por lo que se le recomienda realizarla para estar preparados la próxima evaluación.
6.6.2	Acciones anuales para promover el deporte y recreación (revisión anual)	Gestión	Rezago	Rezago	Se recomienda realizar los programas que tengan la programación de las actividades encaminadas a promover los criterios de evaluación que inciden en el cumplimiento de las metas. Solo envió por email fotos de evento sin una estructura del evento al cual se representaba. Se recomendó que todos los documentos se firmaran y señalaran (oficios, convenios, programas, solicitudes).
7.1.1	Reglamento publicado del Consejo Municipal de Mejora Regulatoria (una vez en óptimo, no se vuelve a revisar)	Gestión	Rezago	Rezago	Refieren que, si se realizó en la administración pasada el Comité de Mejora Regulatoria, pero actualmente no está en funciones. Solicitaron capacitación a las oficinas Estatales misma que se llevaría a cabo el 09 de agosto, sin embargo, no se llevó a cabo en la fecha estipulada. Se les sugiere retomar la comunicación y solicitud de apoyo al Instituto de la Mejora Regulatoria a nivel Estatal y Federal.

Guía Consultiva de Desempeño Municipal (GDM)

Reporte de Resultados y Sugerencias Técnicas Revisión 2022

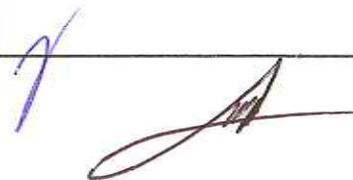
7.1.2	Consejo Municipal de Mejora Regulatoria (revisión anual)	Gestión	Rezago	Rezago	Refieren que, si se realizó en la administración pasada el Comité de Mejora Regulatoria, pero actualmente no está en funciones. Solicitaron capacitación a las oficinas Estatales misma que se llevaría a cabo el 09 de agosto, sin embargo, no se llevó a cabo en la fecha estipulada. Se les sugiere retomar la comunicación y solicitud de apoyo al Instituto de la Mejora Regulatoria a nivel Estatal y Federal.
7.1.3	Apertura de una unidad económica de bajo riesgo (una vez en óptimo, no se vuelve a revisar)	Gestión	Rezago	Rezago	Refieren que, si se realizó en la administración pasada el Comité de Mejora Regulatoria, pero actualmente no está en funciones. Solicitaron capacitación a las oficinas Estatales misma que se llevaría a cabo el 09 de agosto, sin embargo, no se llevó a cabo en la fecha estipulada. Se les sugiere retomar la comunicación y solicitud de apoyo al Instituto de la Mejora Regulatoria a nivel Estatal y Federal.
7.1.4	Atracción y retención de inversión de todas las actividades económicas existentes(revisión anual)	Desempeño	No Disponible	No Disponible	Su sugiere promover acciones que genere bienestar económico en el municipio.
7.2.1	Diagnóstico del sector (una vez en óptimo, no se vuelve a revisar)	Gestión	Rezago	En Proceso	"La actividad Económica preponderante en el Municipio es la Agricultura. Existe un documento Diagnóstico que se elaboró al inicio de la presente administración 2021-2024, donde establecen las prioridades de atención, programas de trabajo y vinculación con las demás Instituciones Estatales y Federales para apoyar a este y otros sectores económicos. Con relación al término ""unidades""", se considera esta como la oficina de atención a los ciudadanos con relación a estos temas y solo existe 1 en todo el municipio. "

Guía Consultiva de Desempeño Municipal (GDM)

Reporte de Resultados y Sugerencias Técnicas Revisión 2022

7.2.2	Programa de fomento del sector (una vez en óptimo, no se vuelve a revisar)	Gestión	Rezago	En Proceso	"El mismo documento que se menciona, como Diagnóstico de la Dirección de Desarrollo Económico, cuenta con estos puntos. No pudieron comprobar el programa de trabajo del año a evaluar por el cambio de administración que se suscitó. Se les recomienda estructurar un programa de trabajo anual e ir actualizando conforme los escenarios cambien durante el año. "
7.2.3	Atracción y retención de inversión en el sector	Desempeño	No Disponible	En Proceso	Fortalecer las acciones que se viene desarrollando.
7.3.1	Reglamento de desarrollo económico, con las atribuciones siguientes: (una vez en óptimo, no se vuelve a revisar)	Gestión	En Proceso	Óptimo	
7.3.2	Programa municipal de fomento económico(una vez en óptimo, no se vuelve a revisar)	Gestión	En Proceso	En Proceso	"Presentan documentación que comprueba la capacitación ofrecida al personal, y este a su vez, replica con los productores para poder acceder a los distintos programas de apoyo de desarrollo económico a los productores del Municipio. Esto es parte de la vinculación que realizan. Cuentan con un diagnóstico primario de cada sector económico desarrollado en el Municipio que deben de actualizar y falta buscar la especialización sectorial."
7.3.3	Vinculación para el fomento económico (una vez en óptimo, no se vuelve a revisar)	Gestión	En Proceso	En Proceso	Cuentan con Convenios vigentes, pero por el periodo a evaluar son pocos los que tienen firmados con la actual administración. Se les recomienda reforzar los lazos de apoyo Interinstitucional.
8.1.1	Reglamento municipal de transparencia y acceso a la información pública, incorpora los elementos siguientes: (una vez en óptimo, no se vuelve a revisar)	Gestión	Rezago	Óptimo	
8.1.2	Programa de transparencia y acceso a la información pública (revisión anual)	Gestión	En Proceso	Óptimo	



Guía Consultiva de Desempeño Municipal (GDM)

Reporte de Resultados y Sugerencias Técnicas Revisión 2022

8.1.3	Eficacia en la atención de solicitudes de acceso a la información (revisión anual)	Desempeño	Óptimo	Óptimo	
8.1.4	Cumplimiento de obligaciones de transparencia (revisión anual)	Desempeño	Rezago	Óptimo	Plataforma nacional de transparencia(PNT)
8.2.1	Mecanismo para atender las propuestas ciudadanas (una vez en óptimo, no se vuelve a revisar)	Gestión	Rezago	Óptimo	
8.2.2	Seguimiento y atención de las propuestas ciudadanas (revisión anual)	Gestión	Rezago	Óptimo	
8.3.1	Código de ética de los servidores públicos municipales (una vez en óptimo, no se vuelve a revisar)	Gestión	Óptimo	Óptimo	
8.3.2	Difusión y capacitación sobre el Código de ética (revisión anual)	Gestión	Óptimo	Óptimo	

Enlace Municipal

Ing. Jesús Raziél Velázquez Ramírez
Director de Planeación

Enlace Estatal

Lic. Billy Jean Peña Sosa
Director de Control de Inversión y
Vinculación Interinstitucional del Estado de

Enlace Institucional

Lic. Lucero Castillo Barrera
Subdirectora de Planeación del TecNM
campus Felipe Carrillo Puerto