

(b) Fecha:



a) Folio:____

FORMATO DE SOLICITUD PARA EL EJERCICIO DE LOS DERECHOS ARCO (ACCESO, RECTIFICACIÓN, CANCELACIÓN Y OPOSICIÓN)

En cumplimiento a los artículos 43 al 56 de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados y los artículos 52 al 66 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Quintana Roo, el H. Ayuntamiento del municipio de Felipe Carrillo Puerto, estado de Quintana Roo en su carácter de responsable del tratamiento de sus datos personales, le informa que como titular de los mismos puede ejercer su derecho de acceso, rectificación, cancelación u oposición (ARCO) al tratamiento de los datos personales que le conciernen, de conformidad con lo establecido en el citado ordenamiento. El ejercicio de cualquiera de los derechos ARCO, no es requisito previo, ni impide el ejercicio de otro

DD/MM/AA			
	(1) DATOS DEL TITULAR DE LOS DA	TOS PERSONALES	
1.1 NOMBRE COMPLET	O DEL TITULAR DE LOS DATOS PERS	SONALES	
Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombre(s)	
	solicitud a través de un representante	e legal:	
Nombre completo de su	representante legal:		
b) En caso de que el titular o	le los datos personales sea un menor de eda	ad o se encuentre en estado de interdiccio	ón o incapacidad:
Nombre de quien ejerza	la patria potestad:		
	-		
c) En caso de que el titu	lar de los datos personales haya falle	cido:	
	redera o albacea de sucesión:		
•			
1.2 DOMICILIO O CUALO	QUIER OTRO MEDIO PARA RECIBIR N	IOTIFICACIONES	
Calle	NúmeroExt./Int.	Colonia	
Localidad	Municipio	Entidad Federativa	C. P.
Localidad	mamerpio	Liidaa i ederativa	0.7.
1 3 OTRO MEDIO POR E	L QUE DESEA SER NOTIFICADO:		
THE STATE MILEDIO I SIX L	L COLDECT OF THE TOTAL OF THE T		
Correo Electrónico	Lista Electrónica	Estrados del IDAIPQ	RO

*Nota Importante: En caso de no señalar ningún domicilio, o el señalado no se ubique en la Ciudad de Felipe Carrillo Puerto, ni señale correo electrónico, las notificaciones se realizarán por lista electrónica y estrados, los cuales se encuentran en las instalaciones del palacio municipal.











Crodensielde	(2) DOCUMENTO OFICIAL CON EL QUE ACREDITA LA IDENTIDAD Y PERSONALIDAD EL SOLICITANTE Y/O SU REPRESENTANTE LEGAL (ANEXAR COPIA SIMPLE).						
para Conduci Otro:	lector (INE) Cédula Profe	Carta Po	e Vigente Licencia der, en caso del epresentante Legal				
	(2) 24706						
(3) DATOS DEL RESPONSABLE							
Nombre del Sujeto Obligado al que solicitas la información o Unidad Administrativa responsable que trata tus Datos Personales.							
Domicilio:							
Calle	alle Número Ext./Int. Colonia		Colonia				
Localidad	Municipio	Entidad Federativa	C. P.				
(4) DESCRIBE DE MANE	ERA CLARA Y PRECISA. LOS DATOS	PERSONALES RESPECTO LOS C	CUALES DESEAS EJERCER				
			(4) DESCRIBE DE MANERA CLARA Y PRECISA, LOS DATOS PERSONALES RESPECTO LOS CUALES DESEAS EJERCER ALGÚN DERECHO ARCO, SALVO QUE SE TRATE DE EL DERECHO DE "ACCESO".				









(5) DESCRIPCIÓN DEL DERECHO ARC	O QUE SE DESEA EJERCER		
5.1 Tipo de Derecho que se ejerce:			
Acceso: El Titular tendrá derecho a acceder a responsable, así como conocer la información relacio tratamiento.	sus datos personales que obren en posesión del nada con las condiciones y generalidades de su		
Rectificación: El Titular tendrá derecho a solicitar al responsable la rectificación o corrección de sus datos personales, cuando éstos resulten ser inexactos, incompletos o no se encuentren actualizados.			
Cancelación (eliminación): El Titular tendrá derecho a solicitar, la cancelación de sus datos personales de los archivos, registros, expedientes y sistemas del responsable, a fin de que los mismos ya no estén en su posesión y dejen ser tratados por este último.			
Oposición: El Titular podrá oponerse al tratamiento de sus datos personales o exigir que se cese en el mismo, cuando: I Aun siendo lícito el tratamiento, el mismo debe cesar para evitar que su persistencia cause un daño o			
perjuicio al Titular, y II Sus datos personales sean objeto de un tratamiento automatizado, el cual le produzca efectos jurídicos no deseados o afecte de manera significativa sus intereses, derechos o libertades, y estén destinados a evaluar, sin intervención humana, determinados aspectos personales del mismo o analizar o predecir en particular, su rendimiento profesional, situación económica, estado de salud, preferencias			
sexuales, fiabilidad o comportamiento.	•		
(5.2) MODALIDADES DE ENTREGA D Gratuitas	E LA INFORMACIÓN Costo		
Graiolias	C0310		
Consulta Directa	CopiaSimple(más de 20 hojas) Copia Certificada		
Consulta Directa Información en medio electrónico facilitado por el Titular Correo Electrónico			
Información en medio electrónico facilitado por el Titular	Certificada Soporte Electrónico proporcionado por el		
Información en medio electrónico facilitado por el Titular Correo Electrónico	Certificada Soporte Electrónico proporcionado por el		
Información en medio electrónico facilitado por el Titular Correo Electrónico Copia Simple (hasta 20	Certificada Soporte Electrónico proporcionado por el		
Información en medio electrónico facilitado por el Titular Correo Electrónico Copia Simple (hasta 20 hojas).	Certificada Soporte Electrónico proporcionado por el ayuntamiento		
Información en medio electrónico facilitado por el Titular Correo Electrónico Copia Simple (hasta 20 hojas).	Certificada Soporte Electrónico proporcionado por el ayuntamiento		
Información en medio electrónico facilitado por el Titular Correo Electrónico Copia Simple (hasta 20 hojas).	Certificada Soporte Electrónico proporcionado por el ayuntamiento		
Información en medio electrónico facilitado por el Titular Correo Electrónico Copia Simple (hasta 20 hojas).	Certificada Soporte Electrónico proporcionado por el ayuntamiento		
Información en medio electrónico facilitado por el Titular Correo Electrónico Copia Simple (hasta 20 hojas).	Certificada Soporte Electrónico proporcionado por el ayuntamiento		
Información en medio electrónico facilitado por el Titular Correo Electrónico Copia Simple (hasta 20 hojas).	Certificada Soporte Electrónico proporcionado por el ayuntamiento		
Información en medio electrónico facilitado por el Titular Correo Electrónico Copia Simple (hasta 20 hojas).	Certificada Soporte Electrónico proporcionado por el ayuntamiento		
Información en medio electrónico facilitado por el Titular Correo Electrónico Copia Simple (hasta 20 hojas).	Certificada Soporte Electrónico proporcionado por el ayuntamiento		









(7) LA PRESENTE INFORMACIÓN SERÁ UTILIZADA PARA FINES ESTADÍSTICOS (OPCIONAL)				
Sexo: (M) (H) Actividad o Profesión: (Señalar c	on una X)			
Académico Estudiante Servidor Público Empresario Empleado u Obrero Hogar Otro				
Rango de Edad (Señalar con una X) de 18 a 29 años de 30 a 50 años de 51 a 70 años de 71 o más años				
0.20				
(8) DO	CUMENTOS ANEXOS (Señalar con una X)			
Carta Poder	Sólo en caso de presentar la solicitud mediante representante.			
Documentos Anexos a la Solicitud	Sólo en caso de no ser suficiente el espacio del numeral 4			
Copia del Acta de Nacimiento	Sólo en caso de ejercer los derechos ARCO de un menor.			
Copia delActa de Defunción	Sólo en caso de que se trate de Datos Personales concernientes a personas fallecidas.			







INSTRUCTIVO DE LLENADO

- Llenar a máquina o letra de molde legible.
- El Sujeto Obligado te auxiliará en la elaboración de la presente solicitud.
- En caso de requerir información diferente, deberás solicitar cada una en un formato independiente.
- En caso de presentar esta solicitud mediante un representante, se acreditará dicha representación mediante una carta poder con la firma autógrafa del Titular y de 2 testigos; así como adjuntar los documentos que acrediten la personalidad e identidad del representante legal (Credencial para votar, pasaporte, cédula profesional, licencia para conducir vigente, FM3, entre otros), En fotocopia.

a)	FOLIO	Corresponde al número Único consecutivo que asignará la Unidad de Transparencia a la solicitud para su control.
b)	FECHA	Es el día, mes y año en que se presenta la solicitud.
1	DATOS DEL TITULAR O SU REPRESENTANTE	Deberá señalar el nombre completo con el objeto de que esté plenamenteidentificado (a) en el procedimiento que va a iniciar.
2	DOCUMENTO OFICIAL CON EL QUE SE IDENTIFICA EL SOLICITANTE O SU REPRESENTANTE LEGAL	El titular de los Datos Personales deberá señalar su nombre completo, coi el objeto de que esté identificado (a) en el procedimiento legal que va c iniciar, acreditando su personalidad jurídica, con Credencial de Elector Pasaporte vigente, Licencia para Conducir vigente, Cédula Profesional, Cartilla Milito con fecha de expedición no mayor a 5añosocredencial del IMSS, ISSSTE o INAPAM.
		En caso de ser un representante legal, realizar la solicitud anexando Pode Notarial o Carta Poder Simple con firma autógrafa del Titular y de Testigos; así como adjuntar los documentos que acrediten la identidad del representante legal (credencial para votar, pasaporte, cédulo profesional o Fm3) en fotocopia.
		 En el caso de los menores de edad o de personas que se encuentren el estado de interdicción o incapacidad, de conformidad con las leye civiles, la madre, padre o tutor, deberán presentar: Acta de nacimiento en original o copia certificada y copia simple del documento en cuestión, del titular. Copia certificada, por la autoridad que lo expidió, de la resolución judicial que otorga en su caso, la tutela o curatela del menor o incapaz. En el caso exclusivo de incapaces, copia certificada de la resolución definitiva mediante la cual se declara la incapacidad o el estado deinterdicción emitido por autoridad judicial.
	Tratándose de Datos Personales concernientes a personas fallecidas. Copia simple del acta de defunción Copia certificada del documento con el que acredite tener derechosobre la persona fallecida, en términos de la legislaciór civil aplicable en el Estado.	
3	DATOS DEL RESPONSABLE	Es el área responsable que trata los Datos Personales y ante el cual se presen la solicitud.
4 DESCRIBIR DE MANERA CLARA Y PRECISA, LOS DATOS PERSONALES DE LOS CUALES SE DESEA EJERCER ALGÚN DERECHO ARCO		*En el caso de una Solicitud de Acceso, el Titular deberá señalar la modalidad en la que prefiere que sus datos personales se reproduzcan. El responsable deberá atender la solicitud en la modalidad requerida por el titular, salvo que exista una imposibilidad física o jurídica que lo limite a reproducir los datos personales en dicha modalidad, en este caso deberá ofrecer otras modalidades de entrega de los datos personales fundando y motivando dicha actuación.
		*En caso de ejercer su derecho ARCO de Cancelación, deberá señalar la causas que lo motiven a solicitar la supresión de sus datos personales en l archivos, registros o bases de datos del ayuntamiento.
	*En caso de ejercer su derecho ARCO de Oposición, deberá manifestar la causas legítimas o la situación específica que lo llevan a solicitar el cese el tratamiento, así como el daño o perjuicio que le causaría la persistencia	





del tratamiento, o en su caso, las finalidades especificas respecto de las







INFORMACIÓN GENERAL

Los formatos de solicitudes de acceso, rectificación, cancelación u oposición que proporcione el municipio serán gratuitos, sin perjuicio de que el titular cubra el costo de los medios de reproducción, certificación y los gastos de envío, de ser el caso.

La solicitud podrá hacerse personalmente o por un representante ante la Unidad de Transparencia de este municipio, esta a su vez le entregará o enviará por correo, según corresponda un acuse de recibo con fecha de presentación y un número de folio correspondiente.

La Unidad de Transparencia no estará obligada a dar trámite a solicitudes, en los supuestos de improcedencia que señala en su Artículo 55 la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados y el 61 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Quintana Roo.

El municipio de Felipe Carrillo Puerto cuenta con un plazo que no deberá exceder de 20 días hábiles, contados a partir del día siguiente a la recepción de la solicitud, para informar al titular la respuesta adoptada, a efecto de que, si resulta procedente, se haga efectiva la misma dentro de los 15 días siguientes a la fecha en que se le comunica la respuesta al titular.

El plazo referido en el párrafo anterior podrá ser ampliado por una sola vez, hasta por 10 días cuando así lo justifiquen las circunstancias, y siempre y cuando se le notifique al titular dentro del plazo de respuesta.

En caso de que no esté conforme con la respuesta proporcionada por este Ayuntamiento a la presente solicitud, podrá interponer su recurso de revisión ante el IDAIPQROO, dentro de los 15 días hábiles siguientes en que surta efecto la notificación de la respuesta a su solicitud. Lo anterior con fundamento en el artículo 56 de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados y el artículo 115 de la Ley Local en la materia. Paramayor información visite http://www.felipecarriopuerto.gob.mx/







AVISO DE PRIVACIDAD SIMPLIFICADO

La Unidad de Transparencia, Acceso a la Información Pública de Protección de Datos Personales del Honorable Ayuntamiento del municipio de Felipe Carrillo Puerto, estado de Quintana Roo, informa que es el responsable del tratamiento de los Datos Personales que se obtengan de las solicitudes de acceso a la información y de datos personales.

Sus datos personales serán utilizados con la única finalidad con lo que se solicite, cuidando de antemano el buen tratamiento de sus datos personales y en caso de inconformidad por parte del titular de esos datos podrá recurrir a este trámite para ejercer los derechos ARCO. Para mayor información sobre el uso de sus datos personales, puede acudir de forma personal a La Unidad de Transparencia, Acceso a la Información Pública de Protección de Datos Personales del Honorable Ayuntamiento del municipio de Felipe Carrillo Puerto, estado de Quintana Roo ubicado en la calle 66 entre 67 y 65 Colonia Centro de la ciudad de Felipe Carrillo Puerto, perteneciente al Municipio bajo el mismo nombre, estado de Quintana Roo. C.P. 77200 o en su caso visitar la página

http://www.felipecarrillopuerto.gob.mx/15-transparencia/2014-avisos-de-privacidad.html donde podrá consultar nuestro aviso de privacidad integral.



