FICHA DE TRAMITE

Nombre del trámite o servicio	**Solicitud de Acceso a la Información Pública**
Fundamento Jurídico	
Art. 143 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Quintana Roo	
Datos del representante del trámite o servicio	**Unidad administrativa ante la que se presenta el trámite o servicio**
C. Miguel Ángel Diaz Abarca Titular de la Unidad de Transparencia Calle 66 entre 67 y 65 Col. Centro. Felipe Carrillo Puerto, Q. Roo. C.P. 77200 Correo Electrónico: vinculacion@felipecarrillopuerto.gob.mx	Unidad de Transparencia
Horarios de atención	
De 09:00 hrs. a 15:00 hrs.	
Casos en que debe realizarse el trámite o solicitar el servicio	
Cuando el ciudadano desee ejercer su derecho de acceso a la información pública	
Manera de presentar el trámite o solicitar el servicio	**Formato correspondiente**
Llenado de formato, escrito libre, correo certificado, correo electrónico o a través de la Plataforma Nacional de Transparencia	Solicitud de Acceso a la Información Pública

Datos y documentos específicos que debe contener o se deben adjuntar al trámite o servicio			
Requisitos	**Original**	**Copia**	**Observaciones**
Ninguno	0	0	Ninguno

Tiempo aproximado de respuesta	**Unidad de medida**
10 días	Días hábiles
Costo	**Fundamento jurídico del costo**
Sin costo	Art. 164 LTAIPQROO
Área de pago	**Horario de atención de área de pago**
No aplica	No aplica
Consideraciones adicionales	
*Los costos de reproducción y entrega se cubrirán por el solicitante del servicio	

Área responsable que genera, posee, publica y/o actualiza la información:	**Periodo de actualización de la información:**
Unidad de Transparencia	Trimestral