

**ARCHIVO GENERAL MUNICIPAL
CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVISTICA
FUNCIONES SUSTANTIVAS Y COMUNES**



H. AYUNTAMIENTO DE
FELIPE CARRILLO PUERTO
2021 - 2024

**ARCHIVO GENERAL MUNICIPAL
CUADRO GENERAL DE CLASIFICACION ARCHIVISTICAS
FUNCIONES SUSTANTIVAS Y COMUNES**

| CÓDIGOS | | | NIVELES (Nombre de la sección) |
|--------------------------|--------------------|--------------------------|--|
| CÓDIGO DE LA SECCIÓN | CÓDIGO DE LA SERIE | NOMENCLATURA DE LA SERIE | |
| | | | |
| FUNCIONES COMUNES | | | |
| 38S | 38S.1 | MFCP/SG/CMPC/C-01/2022 | CORRESPONDENCIA |
| 38S | 38S.2 | MFCP/SG/CMPC/A-02/2022 | ANUENCIAS |
| 38S | 38S.3 | MFCP/SG/CMPC/EP-03/2022 | EXPEDIENTE DEL PERSONAL |
| 38S | 38S.4 | MFCP/SG/CMPC/PL-04/2022 | PLANTILLA LABORAL |
| 38S | 38S.5 | MFCP/SG/CMPC/O-05/2022 | ORGANIGRAMA |



ARCHIVO GENERAL MUNICIPAL CATALÓGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

| Código | Niveles de Clasificación | Vigencia documental | | | | | | Técnicas de selección | | | Observaciones | Información | |
|--------|--------------------------|---------------------|---|---|------------------------|----|-------|-----------------------|--------------|----------|---------------|--------------------|-------|
| | | Valor documental | | | Plazos de conservación | | | Eliminación | Conservación | Muestreo | | Período de reserva | Conf. |
| | | A | L | F | AT | AC | Total | | | | | | |
| 38S.1 | CORRESPONDENCIA | | | | 1 | 4 | 5 | X | | | | | |
| 38S.2 | ANUENCIAS | | | | 1 | 4 | 5 | X | | | | | |
| 38S.3 | EXPEDIENTE DEL PERSONAL | | | | | | | | X | | | | |
| 38S.4 | PLANTILLA LABORAL | | | | 1 | 4 | 5 | X | | | | | |
| 38S.5 | ORGANIGRAMA | | | | 1 | 4 | 5 | X | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |





**UN PUEBLO
EN TRANSFORMACIÓN**



**H. AYUNTAMIENTO DE
FELIPE CARRILLO PUERTO
2021 - 2024**

**GUIA SIMPLE DE ARCHIVO DE TRAMITE
DEL ARCHIVO MUNICIPAL**

| | | | | | | |
|--|--------------------------|--|-----------------------------|---------------|---------------------------|--|
| Nombre de la Dependencia | | MUNICIPIO DE FELIPE CARRILLO PUERTO, QUINTANA ROO | | | | |
| Área de Procedencia de Archivo: | | SECRETARIA GENERAL | | | | |
| Nombre del titular de la unidad administrativa: | | COORDINACIÓN MUNICIPAL DE PROTECCIÓN CIVIL | | | | |
| Cargo: | | COORDINADOR | | | | |
| Domicilio: | | AV- LÁZARO CÁRDENAS S/N ENTRE 56 Y 58 COL. LEONA VICARIO | | | | |
| Teléfono: | | 9831061601 | | | | |
| Correo electrónico | | bulus_angeles@hotmail.com | | | | |
| FONDO: | | MUNICIPIO DE FELIPE CARRILLO PUERTO | | | | |
| CÓDIGO DE LA SECCIÓN | | 38S | NOMBRE DE LA SECCIÓN | | | |
| | | COORDINACIÓN MUNICIPAL DE FELIPE CARRILLO PUERTO | | | | |
| SERIE DOCUMENTAL | | DESCRIPCIÓN | | FECHAS | VOLUMEN DOCUMENTAL | |
| | | UBICACIÓN FÍSICA | | | | |
| 38S.1 | CORRESPONDENCIA | OFICIOS, CIRCULARES, INVITACIONES | | 2022 | EXPEDIENTES | CAJA 1 |
| 38S.2 | ANUENCIAS | COPIAS RECIBO DE PAGO, ANUENCIA ANTERIOR, RECIBO DE | | 2022 | EXPEDIENTES | ARCHIVERO 1 Y 2 |
| 38S.3 | EXPEDIENTES DEL PERSONAL | COPIAS: ACTA DE NAC, CURP, IFE, GRADO DE ESTUDIOS, CONSTANCIAS | | 2022 | EXPEDIENTES | ARCHIVO PROTECCIÓN CIVIL LETFORD 1 Y 2 |
| 38S.4 | PLANTILLA LABORAL | OFICIO | | 2022 | EXPEDIENTES | ARCHIVO PROTECCIÓN CIVIL |
| 38S.5 | ORGANIGRAMA | OFICIO | | 2022 | EXPEDIENTES | ARCHIVO PROTECCIÓN CIVIL |
| | | | | | | |
| | | | | | | |



