



**UN PUEBLO**  
EN TRANSFORMACIÓN

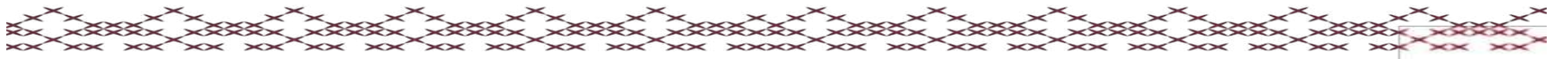


H. AYUNTAMIENTO DE  
FELIPE CARRILLO PUERTO  
2021 - 2024

## ARCHIVO GENERAL MUNICIPAL CATALÓGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

Código	Niveles de Clasificación	Vigencia documental						Técnicas de selección			Observaciones	Información	
		Valor documental			Plazos de conservación			Eliminación	Conservación	Muestreo		Período de reserva	Conf.
		A	L	F	AT	AC	Total						

19S.1	CORRESPONDENCIA	X			1	4	5	X					
19S.2	INFORME	X			1	4	5	X					
19S.3	ORGANIGRAMA	X			1	4	5	X					
19S.4	PLANTILLA DEL PERSONAL	X			1	4	5	X					
19S.5	INVENTARIO	X			D				X				



**ARCHIVO GENERAL MUNICIPAL**  
**CUADRO GENERAL DE CLASIFICACION ARCHIVISTICAS**  
**FUNCIONES SUSTANTIVAS Y COMUNES**

<b>CÓDIGOS</b>			<b>NIVELES</b> (Nombre de la sección)
<b>CÓDIGO DE LA SECCIÓN</b>	<b>CÓDIGO DE LA SERIE</b>	<b>NOMENCLATURA DE LA SERIE</b>	
<b>19S</b>	<b>19S</b>		
<b>FUNCIONES COMUNES</b>			
19S	19S.1	MFCP/SAPM/AM/C/01/2022	CORRESPONDENCIA
	19S.2	MFCP/SAPM/AM/I/02/2023	INFORME
	19S.3	MFCP/SAPM/AM/O/03/2023	ORGANIGRAMA
	19S.4	MFCP/SAPM/AM/PP/04/2023	PLANTILLA DEL PERSONAL
	19S.5	MFCP/SAPM/AM/I/05/2023	INVENTARIO





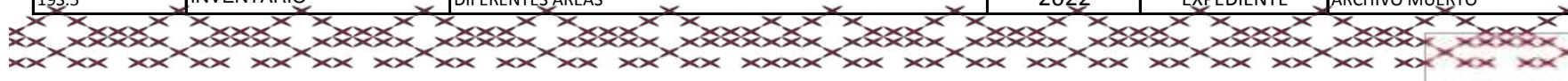
**UN PUEBLO**  
EN TRANSFORMACIÓN



H. AYUNTAMIENTO DE  
FELIPE CARRILLO PUERTO  
2021 - 2024

**GUIA SIMPLE DE ARCHIVO DE TRAMITE  
DEL ARCHIVO MUNICIPAL**

<b>Nombre de la Dependencia</b>		MUNICIPIO DE FELIPE CARRILLO PUERTO				
<b>Área de Procedencia de Archivo:</b>		ARCHIVO MUNICIPAL				
<b>Nombre del titular de la unidad administrativa:</b>		C. MARIA MERCEDES ALCOGER NOVELO				
<b>Cargo:</b>		COORDINADORA				
<b>Domicilio:</b>		AV. LAZARO CARDENAS/ C. 58 Y C 73 COL. LEONA VICARIO				
<b>Teléfono:</b>						
<b>Correo electrónico</b>		<a href="mailto:archivomunicipal25@gmail.com">archivomunicipal25@gmail.com</a>				
<b>FONDO:</b>		H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO FELIPE CARRILLO PUERTO				
<b>CÓDIGO DE LA SECCIÓN</b>		<b>19S</b>	<b>NOMBRE DE LA SECCIÓN</b>		ARCHIVO MUNICIPAL	
<b>SERIE DOCUMENTAL</b>		<b>DESCRIPCIÓN</b>		<b>FECHAS</b>	<b>VOLUMEN DOCUMENTAL</b>	<b>UBICACIÓN FISICA</b>
19S.1	CORRESPONDENCIA	OFI. ENV., OFI. REC. CIRCULARES, INVITACIONES		2022	EXPEDIENTE	ARCHIVERO
19S.2	INFORME	INFORME DE LAS ACTIVIDADES DEL AREA, MEJORAMIENTO DE OFICINA		2022	EXPEDIENTE	ARCHIVERO
19S.3	ORGANIGRAMA	ORGANIGRAMA DE DEPARTAMENTOS DEL MUNICIPIO Y DEL PERSONAL DE LA OFICINA, ETC.		2022	EXPEDIENTE	ARCHIVERO
19S.4	PLANTILLA DEL PERSONAL	DOCUMENTOS DEL PERSONAL.		2022	EXPEDIENTE	ARCHIVERO
19S.5	INVENTARIO	INVENTARIO DE ARCHIVOS MUERTOS RECIBIDOS DE LAS DIFERENTES AREAS		2022	EXPEDIENTE	ARCHIVO MUERTO





**UN PUEBLO**  
EN TRANSFORMACIÓN



H. AYUNTAMIENTO DE  
FELIPE CARRILLO PUERTO  
2021 - 2024

## GUIA SIMPLE DE ARCHIVO DE CONCENTRACION DEL ARCHIVO MUNICIPAL

Nombre de la Dependencia		MUNICIPIO DE FELIPE CARRILLO PUERTO			
Área de Procedencia de Archivo:		ARCHIVO MUNICIPAL			
Nombre del titular de la unidad administrativa:		C. MARIA MERCEDES ALCOZER NOVELO			
Cargo:		COORDINADORA			
Domicilio:		AV. LAZARO CARDENAS/ C. 58 Y C 73 COL. LEONA VICARIO			
Teléfono:					
Correo electrónico		<a href="mailto:archivomunicipal25@gmail.com">archivomunicipal25@gmail.com</a>			
FONDO:		H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO FELIPE CARRILLO PUERTO			
CÓDIGO DE LA SECCIÓN		NOMBRE DE LA SECCIÓN		ARCHIVO MUNICIPAL	
SERIE DOCUMENTAL		DESCRIPCIÓN		FECHAS	VOLUMEN DOCUMENTAL
					UBICACIÓN FISICA
19S.1	CORRESPONDENCIA	OFI. ENV., OFI. REC. CIRCULARES, INVITACIONES		2022	EXPEDIENTE ARCHIVERO
19S.2	INFORME	INFORME DE LAS ACTIVIDADES DEL AREA, MEJORAMIENTO DE OFICINA		2022	EXPEDIENTE ARCHIVERO
19S.3	ORGANIGRAMA	DEL PERSONAL DE LA OFICINA, ETC.		2022	EXPEDIENTE ARCHIVERO
19S.4	PLANTILLA DEL PERSONAL	DOCUMENTOS DEL PERSONAL.		2022	EXPEDIENTE ARCHIVERO
19S.5	INVENTARIO	INVENTARIO DE ARCHIVOS MUERTOS RECIBIDOS DE LAS DIFERENTES AREAS		2022	EXPEDIENTE ARCHIVO MUERTO

