

**ARCHIVO GENERAL MUNICIPAL
CUADRO GENERAL DE CLASIFICACION ARCHIVISTICAS
FUNCIONES SUSTANTIVAS Y COMUNES**

| CÓDIGOS | | | NIVELES (Nombre de la sección) |
|----------------------|--------------------|----------------------------|-----------------------------------|
| CÓDIGO DE LA SECCIÓN | CÓDIGO DE LA SERIE | NOMENCLATURA DE LA SERIE | RASTRO MUNICIPAL |
| 32S | 32S | | |
| FUNCIONES COMUNES | | | |
| 32S | 32S.1 | 32S MFCP/SHM/RM/CA-01/2022 | CORRESPONDENCIA |
| | 32S.2 | 32S MFCP/SHM/RM/CA-02/2022 | CONSTANCIAS DE NO ADEUDO |
| | 32S.3 | 32S MFCP/SHM/RM/P-03/2022 | PAGO |
| | 32S.4 | 32S MFCP/SHM/RM/P-04/2022 | PLANTILLA |
| | 32S.5 | 32S MFCP/SHM/RM/O-05/2022 | ORGANIGRAMA |
| | 32S.6 | 32S MFCP/SHM/RM/I-06/2022 | INFORMES |





UN PUEBLO
EN TRANSFORMACIÓN



H. AYUNTAMIENTO DE
FELIPE CARRILLO PUERTO
2021 - 2024

ARCHIVO GENERAL MUNICIPAL CATALÓGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

| Código | Niveles de Clasificación | Vigencia documental | | | | | | Técnicas de selección | | | Observaciones | Información | |
|-----------------------------|--------------------------|---------------------|---|---|------------------------|----|-------|-----------------------|--------------|----------|---------------|--------------------|-------|
| | | Valor documental | | | Plazos de conservación | | | Eliminación | Conservación | Muestreo | | Período de reserva | Conf. |
| | | A | L | F | AT | AC | Total | | | | | | |
| 32S RASTRO MUNICIPAL | | | | | | | | | | | | | |
| 32S.1 | CORRESPONDENCIA | X | | | 1 | 4 | 5 | X | | | | | |
| 32S.2 | CONSTANCIAS DE NO ADEUDO | X | | | 1 | 4 | 5 | X | | | | | |
| 32S.3 | PAGO | X | | | 1 | 4 | 5 | X | | | | | |
| 32S.4 | PLANTILLA | X | | | 1 | 4 | 5 | X | | | | | |
| 32S.5 | ORGANIGRAMA | X | | | 1 | 4 | 5 | X | | | | | |
| 32S.6 | INFORMES | X | | | 1 | 4 | 5 | X | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |





UN PUEBLO
EN TRANSFORMACIÓN



H. AYUNTAMIENTO DE
FELIPE CARRILLO PUERTO
2021 - 2024

**GUIA SIMPLE DE ARCHIVO DE TRAMITE
DEL ARCHIVO MUNICIPAL**

| | | | | | |
|--|------------------------|--|-----------------------------|---------------|---------------------------|
| Nombre de la Dependencia | | H. AYUNTAMIENTO DE FELIPE CARRILLO PUERTO, Q. ROO | | | |
| Área de Procedencia de Archivo: | | RASTRO MUNICIPAL | | | |
| Nombre del titular de la unidad administrativa: | | DELFIN MARTIN AYALA | | | |
| Cargo: | | COORDINADOR DEL RASTRO | | | |
| Domicilio: | | SALIDA CARRETERA FEDERAL FELIPE CARRILLO PUERTO - TULUM KM 4 | | | |
| Teléfono: | | 9971237900 | | | |
| Correo electrónico | | | | | |
| FONDO: | | MUNICIPIO DE FELIPE CARRILLO PUERTO, QUINTANA ROO | | | |
| CÓDIGO DE LA SECCIÓN | | 325 | NOMBRE DE LA SECCIÓN | | RASTRO MUNICIPAL |
| SERIE DOCUMENTAL | | DESCRIPCIÓN | | FECHAS | VOLUMEN DOCUMENTAL |
| 325.1 | CORRESPONDENCIA | OFICIOS RECIBIDOS Y ENVIADOS | | 2022 | EXPEDIENTE |
| 325.2 | ONSTANCIAS DE NO ADEUD | CONSTANCIA | | 2022 | EXPEDIENTE |
| 325.3 | PAGO | FACTURAS DE PAGO DE FUMIGACIÓN, RENTA Y DESASOLVE | | 2022 | EXPEDIENTE |
| 325.4 | PLANTILLA | PERSONAL | | 2022 | EXPEDIENTE |
| 325.5 | ORGANIGRAMA | AREA DE TRABAJO | | 2022 | EXPEDIENTE |
| 325.6 | INFORMES | PERSONAL | | 2022 | EXPEDIENTE |
| | | | | | |
| | | | | | |





**UN PUEBLO
EN TRANSFORMACIÓN**



**H. AYUNTAMIENTO DE
FELIPE CARRILLO PUERTO
2021 - 2024**

**GUIA SIMPLE DE ARCHIVO DE CONCENTRACION
DEL ARCHIVO MUNICIPAL**

| | | | | | |
|---|--------------------------|--|--|-------------------------|---------------------------|
| Nombre de la Dependencia | | H. AYUNTAMIENTO DE FELIPE CARRILLO PUERTO QUINTANA ROO | | | |
| | | RASTRO MUNICIPAL | | | |
| Nombre del titular de la unidad administrativa | | DELFIN MARTIN AYALA | | | |
| Cargo: | | COORDINADOR DEL RASTRO | | | |
| Domicilio: | | SALIDA CARRETERA FEDERAL FELIPE CARRILLO PUERTO - TULUM KM 4 | | | |
| Teléfono: | | 9971237900 | | | |
| Correo electrónico | | | | | |
| FONDO: | | MUNICIPIO DE FELIPE CARRILLO PUERTO | | | |
| CÓDIGO DE LA SECCIÓN 32S | | NOMBRE DE LA SECCIÓN | | RASTRO MUNICIPAL | |
| SERIE DOCUMENTAL | | DESCRIPCIÓN | | FECHAS | VOLUMEN DOCUMENTAL |
| | | | | | UBICACIÓN FISICA |
| 32S.1 | CORRESPONDENCIA | OFICIOS RECIBIDOS Y ENVIADOS | | 2022 | EXPEDIENTE |
| 32S.2 | CONSTANCIAS DE NO ADEUDO | CONSTANCIA | | 2022 | EXPEDIENTE |
| 32S.3 | PAGO | FACTURAS DE PAGO DE FUMIGACIÓN, RENTA Y DESASOLVE | | 2022 | EXPEDIENTE |
| 32S.4 | PLANTILLA | PERSONAL | | 2022 | EXPEDIENTE |
| 32S.5 | ORGANIGRAMA | AREA DE TRABAJO | | 2022 | EXPEDIENTE |
| 32S.6 | INFORMES | ACTIVIDADES | | 2022 | EXPEDIENTE |
| | | | | | |
| | | | | | |