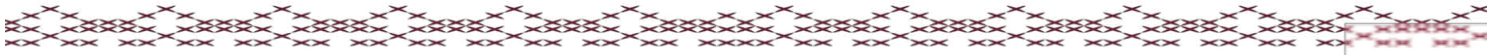


ARCHIVO GENERAL MUNICIPAL CATALÓGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

Código	Niveles de Clasificación	Vigencia documental					Técnicas de selección			Observaciones	Información		
		Valor documental			Plazos de conservación		Eliminación	Conservación	Muestreo		Período de reserva	Conf.	
		A	L	F	AT	AC							Total
67S.1	CORRESPONDENCIA	X			1	4	5	X					
67S.2	INFORMES	X			1	4	5	X					
67S.3	PLANTILLA DEL PERSONAL	X			1	4	5	X					
67S.4	ORGANIGRAMA DEL PERSONAL Y MUNICIPAL	X			1	4	5	X					
67S.5	RESGUARDO MOBILIARIO	X			1	4	5	X					



**ARCHIVO GENERAL MUNICIPAL
CUADRO GENERAL DE CLASIFICACION ARCHIVISTICAS
FUNCIONES SUSTANTIVAS Y COMUNES**

CÓDIGOS			NIVELES (Nombre de la sección)
CÓDIGO DE LA SECCIÓN	CÓDIGO DE LA SERIE	NOMENCLATURA DE LA SERIE	COORDINACIÓN PAMAR
67S	67S		
FUNCIONES COMUNES			
67S.1		MFCP/PDM/DDM/C/01/2022	CORRESPONDENCIA
67S.2		MFCP/PDM/DDM/I/02/2022	INFORMES
67S.3		MFCP/PDM/DDM/P/03/2022	PLATILLA
67S.4		MFCP/PDM/DDM/O/04/2022	ORGANIGRAMA
67S.5		MFCP/PDM/DDM/M/05/2022	MOBILIARIO



**GUIA SIMPLE DE ARCHIVO DE CONCENTRACION
DEL ARCHIVO MUNICIPAL**

Nombre de la Dependencia		DIF MUNICIPAL				
Área de Procedencia de Archivo:		PAMAR				
Nombre del titular de la unidad administrativa:		LIC. YAMILETTE GUADALUPE SANCHEZ PECH.				
Cargo:		COORDINADORA DE PAMAR				
Domicilio:		Calle 68 /67 y 69				
Teléfono:		9831321959				
Correo electrónico		yamilette28.sanchez@gamil.com				
FONDO:		FELIPE CARRILLO PUERTO Q. ROO				
CÓDIGO DE LA SECCIÓN		NOMBRE DE LA SECCIÓN		COORDINACION PAMAR		
SERIE DOCUMENTAL		DESCRIPCIÓN		FECHAS	VOLUMEN DOCUMENTAL	
UBICACIÓN FÍSICA						
67S.1	CORRESPONDENCIA	OFICIOS ENVIADOS, OFICIOS RECIBIDOS, PROGRAMACIONES SEMANALES, PROGRAMACIÓN MENSUAL, CALENDARIO DE PRESUPUESTO MENSUAL, COMPROBACIONES		2022	EXPEDIENTES	ARCHIVO MUERTO
67S.2	INFORMES	INFORMES NARRATIVOS SECRETARIA TECNICA, INFORMES ESTADISTICOS DIF QUINTANA ROO, INFORMES DE ACCIONES REALIZADAS SIPINNA, INFORME TRIMESTRAL AL DIF ESTATAL AREA PAMAR		2022	EXPEDIENTES	ARCHIVO MUERTO
67S.3	PLANTILLA	PERSONAL		2022	EXPEDIENTES	ARCHIVO MUERTO
67S.4	ORGANIGRAMA	PERSONAL Y MUNICIPAL		2022	EXPEDIENTES	ARCHIVO MUERTO
67S.5	MOBILIARIO	RESGUARDO DE MOBILIARIO		2022	EXPEDIENTES	ARCHIVO MUERTO

