

**ARCHIVO GENERAL MUNICIPAL
CATALÓGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL**

Código	Niveles de Clasificación	Vigencia documental					Técnicas de selección			Observaciones	Información		
		Valor documental			Plazos de conservación		Eliminación	Conservación	Muestreo		Período de reserva	Conf.	
		A	L	F	AT	AC							Total
685.1	CORRESPONDENCIA RECIBIDOS	x			1	4	5						
685.2	PERMISOS AUTORIZADOS	x			1	4	5						
685.3	INFORME ANUAL DE LAS ACTIVIDADES	x			1	4	5						
685.4	PLANTILLA DEL PERSONAL	x			1	4	5						
685.5	ORGANIGRAMA DEL PERSONAL	x			1	4	5						
685.6	EXPEDIENTE DE LOS NIÑOS	x			1	4	5						
685.7	FUMIGACIONES DE LA ESTANCIA	x			1	4	5						



**ARCHIVO GENERAL MUNICIPAL
CUADRO GENERAL DE CLASIFICACION ARCHIVISTICAS
FUNCIONES SUSTANTIVAS Y COMUNES**

CÓDIGOS			NIVELES (Nombre de la sección)
CÓDIGO DE LA SECCIÓN	CÓDIGO DE LA SERIE	NOMENCLATURA DE LA SERIE	
68S		68S/MFCP/DIF/EI/N.E/2022	COORDINACION ESTANCIA INFANTIL
FUNCIONES COMUNES			
	1S	MOMENCLATURA DE LA CARPETA	NOMBRE DE LA CARPETA
	68S.1	MFCP/DIF/EI/CR/01/2022	Correspondencia recibidos
	68S.2	MFCP/DIF/EI/PA/02/2023	permisos autorizados
	68S.3	MFCP/DIF/EI/IAN/03/2024	informes de actividades anual
	68S.4	MFCP/DIF/EI/PP/04/2025	plantilla del personal
	68S.5	MFCP/DIF/EI/OP/05/2026	organigrama del personal
	68S.6	MFCP/DIF/EI/EN/06/2027	expedientes de los niños
	68S.7	MFCP/DIF/EI/FE/07/2028	fumigaciones en la estancia



**DEL ARCHIVO MUNICIPAL
DEL ARCHIVO GENERAL MUNICIPAL**

Nombre de la Dependencia		DIF MUNICIPAL DE FELIPE CARRILLO PUERTO				
Área de Procedencia de Archivo:		COORDINACION DE ESTANCIA INFANTIL				
Nombre del titular de la unidad administrativa:		LIC. ERANDY NALLELY KAU PERALTA				
Cargo:		COORDINADOR DE LA ESTANCIA INFANTIL				
Domicilio:		CALLE 50 ENTRE 61 Y 63 COL. CECILIO CHI				
Teléfono:		X				
Correo electrónico		estanciainfantildiffcp@gmail.com				
FONDO:		MUNICIPIO DE FELIPE CARRILLO PUERTO				
CÓDIGO DE LA SECCIÓN		685	NOMBRE DE LA SECCIÓN		ESTANCIA INFANTIL	
SERIE DOCUMENTAL		DESCRIPCIÓN		FECHAS	VOLUMEN DOCUMENTAL	
UBICACIÓN FÍSICA						
68S.1	CORRESPONDENCIA RECIBIDOS	CIRCULARES, INVITACIONES.		2022	EXPEDIENTE	ARCHIVERO
68S.2	PERMISOS AUTORIZADOS	PERMISOS DEL PERSONAL		2022	EXPEDIENTE	ARCHIVERO
68S.3	INFORME ANUAL DE ACTIVIDADES	INFORME DE ACTIVIDADES ANUALES, MIR, SENTRE, PLAN SEMANAL, PLAN MENSUAL		2022	EXPEDIENTE	ARCHIVERO
68S.4	PLANTILLA DEL PERSONAL	PLATILLA DE TODO EL PERSONAL		2022	EXPEDIENTE	ARCHIVERO
68S.5	ORGANIGRAMA DEL PERSONAL	ORGANIGRAMA DEL PERSONAL		2022	EXPEDIENTE	ARCHIVERO
68S.6	EXPEDIENTES NIÑOS	EXPEDIENTES DEL LOS NIÑOS		2022	EXPEDIENTE	ARCHIVERO
68S.7	FUMIGACIONES ESTANCIA	FUMIGACIONES DE LA ESTANCIA		2022	EXPEDIENTE	ARCHIVERO



**GUIA SIMPLE DE ARCHIVO DE CONCENTRACION
DEL ARCHIVO MUNICIPAL**

Nombre de la Dependencia		DIF MUNICIPAL DE FELIPE CARRILLO PUERTO				
Área de Procedencia de Archivo:		COORDINACION DE ESTANCIA INFANTIL				
Nombre del titular de la unidad administrativa:		LIC. ERANDY NALLELY KAU PERALTA				
Cargo:		COORDINADOR DE LA ESTANCIA INFANTIL				
Domicilio:		CALLE 50 ENTRE 61 Y 63 COL. CECILIO CHI				
Teléfono:		X				
Correo electrónico		estanciainfantildifcp@gmail.com				
FONDO:		MUNICIPIO DE FELIPE CARRILLO PUERTO				
CÓDIGO DE LA SECCIÓN		NOMBRE DE LA SECCIÓN		ESTANCIA INFANTIL		
SERIE DOCUMENTAL		DESCRIPCIÓN		FECHAS	VOLUMEN DOCUMENTAL	
				UBICACIÓN FISICA		
68S.1	CORRESPONDENCIA RECIBIDOS	CIRCULARES, INVITACIONES.		2022	EXPEDIENTE	ARCHIVERO
68S.2	PERMISOS AUTORIZADOS	PERMISOS DEL PERSONAL		2022	EXPEDIENTE	ARCHIVERO
68S.3	INFORME ANUAL DE ACTIVIDADES	INFORME DE ACTIVIDADES ANUALES, MIR, SENTRE, PLAN SEMANAL, PLAN MENSUAL		2022	EXPEDIENTE	ARCHIVERO
68S.4	PLANTILLA DEL PERSONAL	PLATILLA DE TODO EL PERSONAL		2022	EXPEDIENTE	ARCHIVERO
68S.5	ORGANIGRAMA DEL PERSONAL	ORGANIGRAMA DEL PERSONAL		2022	EXPEDIENTE	ARCHIVERO
68S.6	EXPEDIENTES NIÑOS	EXPEDIENTES DEL LOS NIÑOS		2022	EXPEDIENTE	ARCHIVERO
68S.7	FUMIGACIONES ESTANCIA	FUMIGACIONES DE LA ESTANCIA		2022	EXPEDIENTE	ARCHIVERO

