

ARCHIVO GENERAL MUNICIPAL CATALÓGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

Código	Niveles de Clasificación	Vigencia documental						Técnicas de selección			Observaciones	Información	
		Valor documental			Plazos de conservación			Eliminación	Conservación	Muestreo		Período de reserva	Conf.
		A	L	F	AT	AC	Total						

JURIDICO DEL CIAM

50S.													
50S.1	CORRESPONDENCIA	x			1	4	5	x					



ARCHIVO GENERAL MUNICIPAL
CUADRO GENERAL DE CLASIFICACION ARCHIVISTICAS
FUNCIONES SUSTANTIVAS Y COMUNES

CÓDIGOS			NIVELES (Nombre de la sección)
CÓDIGO DE LA SECCIÓN	CÓDIGO DE LA SERIE	NOMENCLATURA DE LA SERIE	
FUNCIONES COMUNES			
	50S.1	50S.1/MFCP/PDIFM/JCIAM/C/01/2022	CORRESPONDENCIA



**GUIA SIMPLE DE ARCHIVO DE CONCENTRACION
DEL ARCHIVO MUNICIPAL**

Nombre de la Dependencia					
Área de Procedencia de Archivo		CIAM			
Nombre del titular de la unidad		LIC. CRUZ CENTENO HIDALGO			
Cargo:		DIRECTORA			
Domicilio:		CALLE 61 A / 50 Y 52			
Teléfono:		83 402 07			
Correo electrónico		ciamfcp2021@gmail.com			
FONDO:					
CÓDIGO DE LA SECCIÓN		NOMBRE DE LA SECCIÓN			
SERIE DOCUMENTAL		DESCRIPCIÓN		FECHAS	VOLUMEN DOCUMENTAL
50S.1	CORRESPONDENCIA	ofic. Enviado, Ofi. Recibido, invitacion, circular		2022	EXPEDIENTE

