

ARCHIVO GENERAL MUNICIPAL
CUADRO GENERAL DE CLASIFICACION ARCHIVISTICAS
FUNCIONES SUSTANTIVAS Y COMUNES

CÓDIGOS			NIVELES (nombre de la sección)
CÓDIGO DE LA SECCIÓN	CÓDIGO DE LA SERIE	NOMENCLATURA DE LA SERIE	COORDINACION NDE GESTION SOCIAL DEL DIF. MUNICIPAL
54.S			
FUNCIONES COMUNES			
	54S.1	54S.1/54S/MFCP/DDM/CGS/C/01/2022	CORRESPONDENCIAS
	54S.2	54S.2/54S/MFCP/DDM/CGS/SV/01/2022	SOLICITUDES VARIOS
	54S.3	54S.3/54S/MFCP/DDM/CGS/AP/01/2022	AVISO DE PRIVASIDAD
	54S.4	54S.4/54S/MFCP/DDM/CGS/FT/01/2022	FICHA TECNICA
	54S.5	54S.5/54S/MFCP/DDM/CGS/P/01/2022	PRESUPUESTOS
	54S.6	54S.6/54S/MFCP/DDM/CGS/PT/01/2022	PLANDE TRABAJO
	54S.7	54S.7/54S/MFCP/DDM/CGS/D/01/2022	DONACION
	54S.8	54S.8/54S/MFCP/DDM/CGS/TM/01/2022	TRASLADO MEDICO



**ARCHIVO GENERAL MUNICIPAL
CATALÓGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL**

Código	Niveles de Clasificación	Vigencia documental						Técnicas de selección			Observaciones	Información	
		Valor documental			Plazos de conservación			Eliminación	Conservación	Muestreo		Período de reserva	Conf.
		A	L	F	AT	AC	Total						

54S.1	CORRESPONDENCIAS											
54S.2	SOLICITUDES VARIOS	X			1	4	5	X				
54S.3	AVISO DE PRIVASIDAD	X			1	4	5	X				
54S.4	FICHA TECNICA	X			1	4	5	X				
54S.5	PRESUPUESTOS	X			1	4	5	X				
54S.6	PLANDE TRABAJO	X			1	4	5	X				
54S.7	DONACION	X			1	4	5	X				
54S.8	TRASLADO MEDICO	X			1	4	5	X				





UN PUEBLO
EN TRANSFORMACIÓN



H. AYUNTAMIENTO DE
FELIPE CARRILLO PUERTO
2021 - 2024

GUIA SIMPLE DE ARCHIVO DE TRAMITE DEL ARCHIVO MUNICIPAL

Nombre de la Dependencia		DIF MUNICIPAL				
Área de Procedencia de Archivo:		COORDINACION DE GESTION SOCIAL				
Nombre del titular de la unidad administrativa:		LIC. ANANIAS BALAM MAY				
Cargo:		COORDINADOR				
Domicilio:		CALLE 68 ENTRE 67 69 COL. CENTRO				
Teléfono:		9833325399				
Correo electrónico		abamlam23@hotmail.com				
FONDO:		MUNICIPIO FELIPE CARRILLO PUERTO				
CÓDIGO DE LA SECCIÓN		54S.	NOMBRE DE LA SECCIÓN	COORDINACION DE GESTION SOCIAL		
SERIE DOCUMENTAL		DESCRIPCIÓN		FECHAS	VOLUMEN DOCUMENTAL	UBICACIÓN FISICA
54.S 1	CORRESPONDENCIAS	ENVIADOS, RECIBIDOS		2022	EXPEDIENTES	ARCHIVO MUERTO
54.S 2	SOLICITUDES VARIOS	SILLAS DE RUEDAS, MULETAS, LENTES, Y ANDADERAS		2022	EXPEDIENTES	ARCHIVO MUERTO
54.S 3	AVISO DE PRIVASIDAD	DOCUMENTO DE LA COORDINACION		2022	EXPEDIENTES	ARCHIVO MUERTO
54.S 4	FICHA TECNICA	PARA ENTREGA DE APOYOS		2022	EXPEDIENTES	ARCHIVO MUERTO
54.S 5	PRESUPUESTOS	MENSUAL		2022	EXPEDIENTES	ARCHIVO MUERTO
54.S 6	PLANDE TRABAJO	PROGRAMACION SEMANAL		2022	EXPEDIENTES	ARCHIVO MUERTO
54.S 7	DONACION	ROPAS DE BEBE		2022	EXPEDIENTES	ARCHIVO MUERTO
54.S 8	TRASLADO MEDICO	PACIENTE DE VAJOS RECURSOS ECONOMICOS		2022	EXPEDIENTES	ARCHIVO MUERTO







UN PUEBLO
EN TRANSFORMACIÓN



H. AYUNTAMIENTO DE
FELIPE CARRILLO PUERTO
2021 - 2024

**GUIA SIMPLE DE ARCHIVO DE CONCENTRACION
DEL ARCHIVO MUNICIPAL**

Nombre de la Dependencia		DIF MUNICIPAL			
Área de Procedencia de Archivo:		COORDINACION DE GESTION SOCIAL			
Nombre del titular de la unidad administrativa:		LIC ANANIAS BALAM MAY			
Cargo:		COORDINACION DE GESTION SOCIAL			
Domicilio:		CALLE 68 ENTRE 67 COL. CENTRO 77220			
Teléfono:		9833325399			
Correo electrónico		abalam23@hotmail.com			
FONDO:					
CÓDIGO DE LA SECCIÓN		NOMBRE DE LA SECCIÓN			
SERIE DOCUMENTAL		DESCRIPCIÓN		FECHAS	UBICACIÓN FÍSICA
54S. 1	CORRESPONDENCIAS	ENVIADOS, RECIBIDOS		2022	EXPETIENTE ARCHIVO MUERTO
54S. 2	SOLICITUDES VARIOS	SILLAS DE RUEDAS, MULETAS, LENTES, Y ANDADERAS		2022	EXPETIENTE ARCHIVO MUERTO
54S. 3	AVISO DE PRIVASIDAD	DOCUMENTO DE LA COORDINACION		2022	EXPETIENTE ARCHIVO MUERTO
54S. 4	FICHA TECNICA	PARA ENTREGA DE APOYOS		2022	EXPETIENTE ARCHIVO MUERTO
54S. 5	PRESUPUESTOS	MENSUAL		2022	EXPETIENTE ARCHIVO MUERTO
54S. 6	PLANE TRABAJO	PROGRAMACION SEMANAL		2022	EXPETIENTE ARCHIVO MUERTO
54S. 7	DONACION	ROPA DE BEBE		2022	EXPETIENTE ARCHIVO MUERTO
54S. 8	TRASLADO MEDICO	PACIENTE DE VAJOS RECURSOS ECONOMICOS		2022	EXPETIENTE ARCHIVO MUERTO

