



**UN PUEBLO**  
EN TRANSFORMACIÓN



H. AYUNTAMIENTO DE  
FELIPE CARRILLO PUERTO  
2021 - 2024

## ARCHIVO GENERAL MUNICIPAL CATALÓGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

Código	Niveles de Clasificación	Vigencia documental						Técnicas de selección			Observaciones	Información	
		Valor documental			Plazos de conservación			Eliminación	Conservación	Muestreo		Período de reserva	Conf.
		A	L	F	AT	AC	Total						
15S.1	CORRESPONDENCIA	x			1	4	5	X					
15S.2	COMPROBACION DE GASTOS	x			1	4	5	X					
15S.3	LISTA DE COMPROMETIDOS	x			1	4	5	X					
15S.4	TRANSFERENCIAS BANCARIAS	x			1	4	5	X					
15S.5	MIR	x			1	4	5	X					
15S.6	NO TRAMITE	x			1	4	5	X					
15S.7	REPORTE SIPOT	x			1	4	5	x					
15S.8	DESASOLVE	x			1	4	5	x					
15S.9	LISTA DE ASISTENCIA RECURSOS HUMANOS	x			1	4	5	x					
15S.1	REPORTES MENSUALES	x			1	4	5	x					
15S.11	TARJETAS	x			1	4	5	x					

**ARCHIVO GENERAL MUNICIPAL  
CUADRO GENERAL DE CLASIFICACION ARCHIVISTICAS  
FUNCIONES SUSTANTIVAS Y COMUNES**

<b>CÓDIGOS</b>			<b>NIVELES</b> (Nombre de la sección)
<b>CÓDIGO DE LA SECCIÓN</b>	<b>CÓDIGO DE LA SERIE</b>	<b>NOMENCLATURA DE LA SERIE</b>	
<b>15s</b>			<b>DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES</b>
<b>FUNCIONES COMUNES</b>			
	15S.1	<b>MFCP/OM/DRM/C/1/2022</b>	Correspondencia
	15S.2	<b>MFCP/OM/DRM/CG/2/2022</b>	Comprobacion de gastos
	15S.3	<b>MFCP/OM/DRM/LC/3/2022</b>	Lista de comprometido
	15S.4	<b>MFCP/OM/DRM/TB/4/2022</b>	Transferencias Bancarias
	15S.5	<b>MFCP/OM/DRM/M/5/2022</b>	Mir
	15S.6	<b>MFCP/OM/DRM/NT/6/2022</b>	No tramite
	15S.7	<b>MFCP/OM/DRM/RS/7/2022</b>	Reporte sipot
	15S.8	<b>MFCP/OM/DRM/D/8/2022</b>	Dezasolve
	15S.9	<b>MFCP/OM/DRM/LA/9/2022</b>	Lista de asistencia Recursos Humanos
	15S.1	<b>MFCP/OM/DRM/RM/10/2022</b>	Reportes mensuales
	15S.11	<b>MFCP/OM/DRM/T/11/2022</b>	Tarjetas





<b>Nombre de la Dependencia</b>		MUNICIPIO DE FELIPE CARRILLO PUERTO			
<b>Área de Procedencia de Archivo:</b>		DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES			
<b>Nombre del titular de la unidad administrativa:</b>		LIC.LUIS ARTURO PECH MEDRANO			
<b>Cargo:</b>		JEFE DEL DEPARTAMENTO			
<b>Domicilio:</b>		CALLE 66 X 65 COL. CENTRO			
<b>Teléfono:</b>		9838338868			
<b>Correo electrónico</b>		<a href="mailto:recursosmateriales_mfcp@hotmail.com">recursosmateriales_mfcp@hotmail.com</a>			
<b>FONDO:</b>		MUNICIPIO DE FELIPE CARRILLO PUERTO, Q.ROO			
<b>CÓDIGO DE LA SECCIÓN</b>		<b>15S</b>	<b>NOMBRE DE LA SECCIÓN</b>		
				DEPARTAMENTO DE RECURSOS MAT	
<b>SERIE DOCUMENTAL</b>		<b>DESCRIPCIÓN</b>		<b>FECHAS</b>	<b>VOLUMEN DOCUMENTAL</b>
15.1	CORRESPONDENCIA	OFICIOS ENVIADOS A LAS DIFERENTES AREAS, OFICIOS RECIBIDOS A LAS DIFERENTES AREAS, COMUNICADOS Y CIRCULARES.		2022	1 EXPENDIENTE
15.2	COMPROBACION DE GASTOS	DOCUMENTACION LA CUAL SE REALIZA LA COMPROBACION DE LAS DIFERENTES ADQUISICIONES D		2022	1 EXPENDIENTE
15.3	LISTA DE COMPROMETIDOS	OFICIOS RECIBIDOS POR PARTE DEL AREA DE PRESUPUESTOS HACIA EL DEPARTAMENTO.		2022	1 EXPENDIENTE
15.4	MIR	REPORTES TRIMESTRALES		2022	1 EXPENDIENTE
15.5	NO TRAMITE	DOCUMENTACION QUE NO SE LE DIO SEGUIMIENTO PARA SU ADQUISICION DE MATERIAL		2022	1 EXPENDIENTE
15.6	TRANSFERENCIAS BANCARIAS	DOCUMENTACION LA CUAL SE REALIZA LA COMPROBACION DE LA COMPRA DE MATERIALES A LOS		2022	1 EXPENDIENTE
15.7	REPORTE SIPOT	REPORTES SEMESTRALES		2022	1 EXPENDIENTE



ERIALES
<b>UBICACIÓN FISICA</b>
CAJA DE ARCHIVO MUERTO
CAJA DE ARCHIVO MUERTO
CAJA DE ARCHIVO MUERTO
CAJA DE ARCHIVO MUERTO
CAJA DE ARCHIVO MUERTO
CAJA DE ARCHIVO MUERTO
CAJA DE ARCHIVO MUERTO
CAJA DE ARCHIVO MUERTO





**UN PUEBLO  
EN TRANSFORMACIÓN**



**H. AYUNTAMIENTO DE  
FELIPE CARRILLO PUERTO  
2021 - 2024**

**GUIA SIMPLE DE ARCHIVO DE CONCENTRACION  
DEL ARCHIVO MUNICIPAL**

<b>Nombre de la Dependencia</b>		MUNICIPIO DE FELIPE CARRILLO PUERTO			
<b>Área de Procedencia de Archivo:</b>		DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES			
<b>Nombre del titular de la unidad administrativa:</b>		LIC.LUIS ARTURO PECH MEDRANO			
<b>Cargo:</b>		JEFE DEL DEPARTAMENTO			
<b>Domicilio:</b>		CALLE 66 X 65 COL. CENTRO			
<b>Teléfono:</b>		9838338868			
<b>Correo electrónico</b>		<a href="mailto:recursosmateriales_mfcp@hotmail.com">recursosmateriales_mfcp@hotmail.com</a>			
<b>FONDO:</b>		MUNICIPIO DE FELIPE CARRILLO PUERTO, Q.ROO			
<b>CÓDIGO DE LA SECCIÓN: 15S</b>		<b>NOMBRE DE LA SECCIÓN</b>		DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES	
<b>SERIE DOCUMENTAL</b>		<b>DESCRIPCIÓN</b>		<b>FECHAS</b>	<b>VOLUMEN DOCUMENTAL</b>
<b>UBICACIÓN FÍSICA</b>					
15S.1	CORRESPONDENCIA	OFICIOS ENVIADOS A DIFERENTES AREAS, RECIBIDOS DE DIFERENTE AREA , CIRCULARES Y COMUNICADOS	2022	EXPEDIENTE	CAJA DE ARCHIVO MUERTO
15S.2	COMPROBACIÓN DE GASTOS	DOCUMENTACION PARA LA COMPROBACION DE ADQUISION DE DIFERENTES MATERIALES.	2022	EXPEDIENTE	CAJA DE ARCHIVO MUERTO
15S.3	TRANSFERENCIAS BANCARIAS	DOCUMENTACION PARA LA COMPROBACION DE ADQUISION DE DIFEREN	2022	EXPEDIENTE	CAJA DE ARCHIVO MUERTO
15S.4	DESASOLVE	DOCUMENTACION PARA LA COMPROBACION DE ADQUISION A DICHO P	2022	EXPEDIENTE	CAJA DE ARCHIVO MUERTO
<del>15S.5</del>	<del>LISTA DE ASISTENCIA RH</del>	<del>LISTA DE ASISTENCIA DEL AREA</del>	<del>2022</del>	<del>EXPEDIENTE</del>	<del>CAJA DE ARCHIVO MUERTO</del>
<del>15S.6</del>	<del>REPORTES MENSUALES</del>	<del>REPORTES MENSUALES PARA EL AREA DE OFICIALIA</del>	<del>2022</del>	<del>EXPEDIENTE</del>	<del>CAJA DE ARCI</del>
15S.7	TARJETAS	CERDITO FELIZ, BORDA MAYA. EL CAMPEON Y JORGE ZAPATA	2022	EXPEDIENTE	CAJA DE ARCHIVO MUERTO

Vertical line on the left side of the page.