

Formato público de curriculum vitae

I.- DATOS GENERALES:

Nombre:	Yamily del Pilar Pacheco Sulub
Cargo en el H. Ayuntamiento de Felipe Carrillo Puerto, Quintana Roo:	Encargada del Departamento de Control Interno y Evaluación del Gasto
Área de adscripción:	Secretaria de Hacienda Municipal

II.- PREPARACIÓN ACADÉMICA:

Último grado de estudios:	Licenciatura
Institución:	Universidad Abierta
Carrera Genérica:	Administración de Empresas
Documento Recibido:	Constancia de calificaciones
Otros estudios profesionales:	
Institución:	
Documento Recibido:	

III.- EXPERIENCIA LABORAL: (tres últimos empleos)	
1	Periodo de Inicio (mes/año): 16 abril 1996
	Nombre de la empresa: H. Ayuntamiento de Felipe Carrillo Puerto
	Cargo o puesto desempeñado: Oficial Administrativo "A"
	Campo de experiencia: Administrativo
	Periodo de Conclusión (mes/año):

2	Periodo de Inicio (mes/año):
	Nombre de la empresa:
	Cargo o puesto desempeñado:
	Campo de experiencia:
	Periodo de Conclusión (mes/año):

3	Periodo de Inicio (mes/año):
	Nombre de la empresa:
	Cargo o puesto desempeñado:
	Campo de experiencia:
	Periodo de Conclusión (mes/año):

IV.- INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA:			
Últimos cursos y/o conferencias y/o capacitaciones y/o diplomados, etc. (Últimos 3)			
	Nombre	Institución que impartió	Fecha o periodo
1	Seguridad e higiene laboral	Tecnológico Superior de Fpe. C. Pto.	09 y 10 junio 2016
2	Integración de expedientes de cuenta publica	GC del Sureste	13 diciembre 2018
3	Armado de presupuesto 2019	GC del Sureste	08 enero 2019