

Formato Público de Curriculum Vitae

I.- DATOS GENERALES:

Nombre:	Sandra Nayeli Kauil Moo
Cargo en el H. Ayuntamiento de Felipe Carrillo Puerto, Quintana Roo:	Oficial 01 Del Registro Civil
Área de adscripción:	Registro Civil

II.- PREPARACIÓN ACADÉMICA:

Último grado de estudios:	Nivel Licenciatura
Institución:	Instituto Tecnológico Superior De Felipe Carrillo Puerto
Carrera Genérica:	Gestión Empresarial
Documento Recibido:	Certificado
Otros estudios profesionales:	Ninguno
Institución:	
Documento Recibido:	

III.- EXPERIENCIA LABORAL: (tres últimos empleos)	
1	Periodo de Inicio (mes/año): 10-Marzo-2016
	Nombre de la empresa: X-CARET
	Cargo o puesto desempeñado: Auxiliar De Recursos Humanos
	Campo de experiencia: Administrativo
	Periodo de Conclusión (mes/año): 10-septiembre-2016

2	Periodo de Inicio (mes/año): 12-septiembre-2016
	Nombre de la empresa: Chada Farms
	Cargo o puesto desempeñado: Analista De Calidad
	Campo de experiencia: Operativo Y Administrativo
	Periodo de Conclusión (mes/año): 20-Marzo-2017

3	Periodo de Inicio (mes/año): 22-Marzo-2017
	Nombre de la empresa: Gubernamental
	Cargo o puesto desempeñado: Administrativo Y Operativo
	Campo de experiencia: Político
	Periodo de Conclusión (mes/año): 29-Agosto-2018

IV.- INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA:			
Últimos cursos y/o conferencias y/o capacitaciones y/o diplomados, etc. (Últimos 3)			
	Nombre	Institución que impartió	Fecha o periodo
1	Habilidades De Desarrollo Del Partido Prd	Partido Del Prd	3 Dias
2			
3			