

Formato público de curriculum vitae

I.- DATOS GENERALES:

Nombre:	Alicia Tapia Montejo
Cargo en el H. Ayuntamiento de Felipe Carrillo Puerto, Quintana Roo:	Secretaria General del Ayuntamiento
Área de adscripción:	Secretaría General

II.- PREPARACIÓN ACADÉMICA:

Último grado de estudios:	Licenciatura
Institución:	Instituto Tecnológico Superior de Felipe Carrillo Puerto
Carrera Genérica:	Ingeniero Industrial
Documento Recibido:	Titulo y Certificado de estudios
Otros estudios profesionales:	
Institución:	
Documento Recibido:	

III.- EXPERIENCIA LABORAL: (tres últimos empleos)	
1	Periodo de Inicio (mes/año): Octubre 2016
	Nombre de la empresa: Comisión de Agua potable y Alcantarillado del estado de Q. Roo
	Cargo o puesto desempeñado: Secretaria Técnica
	Campo de experiencia: Administrativo
	Periodo de Conclusión (mes/año): Septiembre 2018

2	Periodo de Inicio (mes/año): 2009
	Nombre de la empresa: Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Estado de Q. Roo, Organismo de Felipe Carrillo Puerto.
	Cargo o puesto desempeñado: Subgerente Administrativo.
	Campo de experiencia: Administrativo.
	Periodo de Conclusión (mes/año): Abril 2016

3	Periodo de Inicio (mes/año): 2008
	Nombre de la empresa: Cruz Roja Mexicana, Delegación Felipe Carrillo Puerto
	Cargo o puesto desempeñado: Coordinador Local Administrativo
	Campo de experiencia: Administrativo
	Periodo de Conclusión (mes/año): 2009

IV.- INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA:			
Últimos cursos y/o conferencias y/o capacitaciones y/o diplomados, etc. (Últimos 3)			
	Nombre	Institución que impartió	Fecha o periodo
1	Convención Nacional de la Cruz Roja Mexicana	Cruz Roja Mexicana	Noviembre 2008
2	Norma Oficial Mexicana NOM-120-SSA1-1994, Bienes y servicios, practicas de higiene y sanidad para el proceso de alimentos, bebidas alcohólicas.	Hach Kii Meyaa S.P.R de R.L	Febrero 2007
3	Desarrollo e Implementación de un manual de higiene y seguridad en el aserradero de Naranja Poniente	UNORCA	Abril 2005