

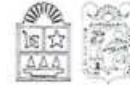


GOBIERNO MUNICIPAL DE
FELIPE CARRILLO
PUERTO 2024 - 2027

CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS
MUNICIPIO DE FELIPE CARRILLO PUERTO.

MUNICIPIO DE FELIPE CARRILLO PUERTO

PERIODO QUE SE INFORMA: DEL 1 DE ENERO AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2026 (a)



H. AYUNTAMIENTO DE
FELIPE CARRILLO PUERTO
2024 - 2027

PROGRAMA PRESUPUESTARIO:		PROGRAMA M10.- GOBIERNO EFICIENTE										
(c) NIVEL MIR CON RESUMEN NARRATIVO	(d) NOMBRE DEL INDICADOR	(e)SENTIDO DEL INDICADOR	(f) FRECUENCIA DE LA MEDICION	(g) METAS-AVANCE								(i) JUSTIFICACIONES
				META ANUAL PROGRAMADA	ACUMULABLE SI/NO	PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERIODO				h) AVANCE DE LA PROGRAMADA		
						1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM	TRIM	ANUAL	
FIN. Contribuir a la mejora de los procesos administrativos del gobierno municipal.	Porcentaje de acciones realizadas para mejorar los procesos administrativos.	ASCENDENTE	ANUAL	11436.00	NO	0.00	0.00	0.00	-	0.00%	0.00%	
						0.00	0.00	0.00	11,436.00			
PROPOSITO. La población del municipio de Felipe Carrillo Puerto recibe atención efectiva en los tramites y servicios efectuados al ayuntamiento.	Porcentaje de personas atendidas satisfactoriamente por el H. Ayuntamiento.	ASCENDENTE	ANUAL	12896.00	NO	0.00	0.00	0.00	-	0.00%	0.00%	
						0.00	0.00	0.00	12,896.00			
1. COMPONENTE. Estrategias para el desarrollo de las capacidades del personal del ayuntamiento Implementado.	Porcentaje de actividades para el desarrollo de las capacidades del personal del ayuntamiento implementado.	ASCENDENTE	SEMESTRAL	46.00	SI	0.00	20.00	0.00	-	0.00%	43.48%	
						0.00	20.00	0.00	26.00			
1.1 ACTIVIDAD. Implementación del lenguaje de los pueblos indígenas y leguaje para personas con discapacidad en las diversas areas del ayuntamiento.	Porcentaje de areas del ayuntamiento que implementan el lenguaje indígena y para personas con discapacidad.	ASCENDENTE	TRIMESTRAL	13.00	SI	0.00	5.00	5.00	-	100.00%	76.92%	
						0.00	5.00	5.00	3.00			
1.2 ACTIVIDAD. Implementación de programas de capacitación dirigidos a las servidoras y servidores públicos municipales para ofrecer una atención sensible y de calidad a personas en situación de vulnerabilidad o pertenecientes a sectores marginados o discriminados.	Porcentaje de servidores públicos capacitados para una atención sensible y de calidad.	ASCENDENTE	TRIMESTRAL	789.00	SI	89.00	216.00	152.00	-	76.00%	57.92%	EL INCUMPLIMIENTO DE LA META SE DEBIÓ A FACTORES EXTERNOS, COMO LA REDUCCIÓN DE PERSONAL Y FALTA DE ESPACIOS DISPONIBLES.
						89.00	300.00	200.00	200.00			
2. COMPONENTE. Acciones para la óptima adquisición, protección y conservación del patrimonio municipal.	Porcentaje de acciones para la conservación del patrimonio municipal realizados.	ASCENDENTE	SEMESTRAL	133.00	SI	0.00	67.00	0.00	-	0.00%	50.38%	
						0.00	68.00	0.00	65.00			
2.1 ACTIVIDAD. Realización de sesiones de comités de adquisición de servicios y arrendamiento.	Porcentaje de sesiones de comités de adquisición de servicios y arrendamiento que concluyeron satisfactoriamente.	ASCENDENTE	TRIMESTRAL	12.00	SI	3.00	4.00	3.00	-	100.00%	83.33%	
						3.00	3.00	3.00	3.00			

ELABORÓ
MTRA. ALICIA TAPIA MONTEJO
SECRETARIA DE GOBIERNO

SECRETARÍA DE
GOBIERNO MUNICIPAL
GOBIERNO MUNICIPAL DE
FELIPE CARRILLO PUERTO
2024 - 2027

REVISÓ
LIC. JESSIE JOANA MAY TORRES
DIRECTORA DE PLANEACIÓN

DIRECCIÓN
DE PLANEACIÓN
GOBIERNO MUNICIPAL DE
FELIPE CARRILLO PUERTO
2024 - 2027

PRESIDENCIA
MUNICIPAL
GOBIERNO MUNICIPAL DE
FELIPE CARRILLO PUERTO
2024 - 2027

AUTORIZÓ
MARCARMEN CANDELARIA HERNANDEZ SOLIS
PRESIDENTA MUNICIPAL



GOBIERNO MUNICIPAL DE
FELIPE CARRILLO
PUERTO 2024 - 2027

CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS
MUNICIPIO DE FELIPE CARRILLO PUERTO.

MUNICIPIO DE FELIPE CARRILLO PUERTO

PERIODO QUE SE INFORMA: DEL 1 DE ENERO AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2026 (a)



H. AYUNTAMIENTO DE
FELIPE CARRILLO PUERTO
2024 - 2027

PROGRAMA PRESUPUESTARIO:		PROGRAMA M10.- GOBIERNO EFICIENTE										
(e) NIVEL MIR CON RESUMEN NARRATIVO	(d) NOMBRE DEL INDICADOR	(e) SENTIDO DEL INDICADOR	(f) FRECUENCIA DE LA MEDICION	(g) METAS-AVANACE								(i) JUSTIFICACIONES
				META ANUAL PROGRAMADA	ACUMULABLE SI/NO	PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERIODO				N) AVANCE DE LA PROGRAMADA		
						1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM	TRIM	ANUAL	
2.2 ACTIVIDAD. Actualización del inventario de bienes muebles e inmuebles del Ayuntamiento.	Porcentaje de actualizaciones del inventario de bienes muebles e inmuebles realizados.	ASCENDENTE	TRIMESTRAL	118.00	SI	2.00	58.00	0.00	-	0.00%	50.85%	
						2.00	58.00	0.00	58.00			
2.3 ACTIVIDAD. Gestion para la adquisición de vehículos para el servicio del ayuntamiento.	Porcentaje de vehículos adquiridos para el servicio del ayuntamiento.	ASCENDENTE	TRIMESTRAL	3.00	SI	0.00	0.00	1.00	-	100.00%	33.33%	
						0.00	2.00	1.00	0.00			
2.4 ACTIVIDAD. Implementación de acciones de difusión para el uso de los documentos en resguardo del Archivo Municipal.	Porcentaje de acciones de difusión realizadas para el uso de los documentos en resguardo del archivo municipal.	ASCENDENTE	TRIMESTRAL	0.00	SI	0.00	0.00	0.00	-	0.00%	0.00%	
						0.00	0.00	0.00	0.00			
2.5 ACTIVIDAD. Actualización, organización, conservación, administración y preservación homogénea de los archivos municipales.	Porcentaje de acciones para la preservación de los archivos municipales realizados.	ASCENDENTE	TRIMESTRAL	0.00	SI	0.00	0.00	0.00	-	0.00%	0.00%	
						0.00	0.00	0.00	0.00			
2.6 ACTIVIDAD. Creación de una base de datos con documentos digitalizados para su preservación y acceso en línea.	Porcentaje de base de datos con documentos digitalizados para su preservación y acceso en línea creados.	ASCENDENTE	TRIMESTRAL	0.00	SI	0.00	0.00	0.00	-	0.00%	0.00%	
						0.00	0.00	0.00	0.00			
3. COMPONENTE. Mecanismos para la participación activa de los ciudadanos en la toma de decisiones y elaboración de políticas públicas municipales.	Porcentaje de acciones para la participación activa de los ciudadanos en las políticas públicas municipales realizados.	ASCENDENTE	SEMESTRAL	117.00	SI	0.00	42.00	0.00	-	0.00%	35.90%	
						0.00	42.00	0.00	75.00			
3.1 ACTIVIDAD. Creación, consolidación y promoción de los Consejos de Participación Ciudadana en colonias y localidad para escuchar sus necesidades y ser atendidas.	Porcentaje de Consejos de Participación Ciudadana creados.	ASCENDENTE	TRIMESTRAL	15.00	SI	0.00	15.00	0.00	-	0.00%	100.00%	
						0.00	15.00	0.00	0.00			

ELABORÓ
MTRA. ALICIA TAPIA MONTEJO
SECRETARIA DE GOBIERNO

SECRETARÍA DE
GOBIERNO MUNICIPAL
GOBIERNO MUNICIPAL DE
FELIPE CARRILLO PUERTO
2024 - 2027

REVISÓ
LIC. JESSIE JOANA MAY TORRES
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN
GOBIERNO MUNICIPAL DE
FELIPE CARRILLO PUERTO
2024 - 2027

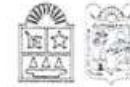
PRESIDENCIA
MUNICIPAL
GOBIERNO MUNICIPAL DE
FELIPE CARRILLO PUERTO
2024 - 2027
AUTORIZÓ
LIC. MARICARMEN CANDELARIA HERNANDEZ SOLIS
PRESIDENTA MUNICIPAL



GOBIERNO MUNICIPAL DE
FELIPE CARRILLO
PUERTO 2024 - 2027

CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS
MUNICIPIO DE FELIPE CARRILLO PUERTO.

MUNICIPIO DE FELIPE CARRILLO PUERTO
PERIODO QUE SE INFORMA: DEL 1 DE ENERO AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2026 (a)



H. AYUNTAMIENTO DE
FELIPE CARRILLO PUERTO
2024 - 2027

PROGRAMA PRESUPUESTARIO:		PROGRAMA M10.- GOBIERNO EFICIENTE										
(c) NIVEL MIR CON RESUMEN NARRATIVO	(d) NOMBRE DEL INDICADOR	(e)SENTIDO DEL INDICADOR	(f) FRECUENCIA DE LA MEDICION	(g) METAS-AVANCE								(i) JUSTIFICACIONES
				META ANUAL PROGRAMADA	ACUMULABLE SI/NO	PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERIODO				h) AVANCE DE LA PROGRAMADA		
						1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM	TRIM	ANUAL	
3.2 ACTIVIDAD. Creacion, consolidacion y promocion de los Comite de Participación Social para la supervision de obras publicas en colonias y localidades.	Porcentaje de Comites de Participación Social para la supervision de obras publicas conformadas.	ASCENDENTE	TRIMESTRAL	65.00	SI	0.00	10.00	25.00	-	100.00%	53.85%	
						0.00	10.00	25.00	30.00			
3.3 ACTIVIDAD. Organización de eventos y reuniones publicos en beneficio de la ciudadanía	Porcentaje de eventos y reuniones públicas realizadas en beneficio de la ciudadanía.	ASCENDENTE	TRIMESTRAL	37.00	SI	7.00	5.00	5.00	-	50.00%	45.95%	POR SOBRE CARGA DE ACTIVIDADES EN LA AGENDA PRESIDENCIAL
						7.00	10.00	10.00	10.00			
3.4 ACTIVIDAD. Promoción de los derechos democraticos de la ciudadanía por medio de la eleccion de sus representantes en las localidades.	Porcentaje de representantes electos democraticamente en las localidades.	ASCENDENTE	TRIMESTRAL	0.00	SI	0.00	0.00	0.00	-	0.00%	0.00%	
						0.00	0.00	0.00	0.00			
4. COMPONENTE. Trámites y servicios en tiempo y forma entregados.	Porcentaje de trámites y servicios atendidos en tiempo y forma.	ASCENDENTE	SEMESTRAL	10290.00	SI	0.00	4906.00	0.00	-	0.00%	47.68%	
						0.00	5132.00	0.00	5,158.00			
4.1 ACTIVIDAD. Atención efectiva a las peticion ciudadanas	Porcentaje de personas atendidos conforme a sus peticiones.	ASCENDENTE	TRIMESTRAL	820.00	SI	50.00	85.00	102.00	-	39.23%	28.90%	SE ATENDIO MENOS DE LO PROGRAMADO, PORQUE ACUDIERON MENOS PERSONAS
						50.00	295.00	260.00	215.00			
4.2 ACTIVIDAD. Canalización de las solicitudes ciudadanes a las areas administrativas para su atencion.	Porcentaje de solicitudes ciudadanas canalizados a las areas administrativas para su atención.	ASCENDENTE	TRIMESTRAL	544.00	SI	69.00	100.00	130.00	-	80.25%	54.96%	LA META NO SE ALCANZÓ EN SU TOTALIDAD (130 DE 162 SOLICITUDES) DEBIDO A UNA MENOR DEMANDA Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA DURANTE EL PERIODO
						69.00	146.00	162.00	167.00			

ELABORÓ
MTRA. ALICIA TAPIA MONTEJO
SECRETARIA DE GOBIERNO

SECRETARÍA DE
GOBIERNO MUNICIPAL
GOBIERNO MUNICIPAL DE
FELIPE CARRILLO PUERTO
2024 - 2027

REVISÓ
LIC. JESSIE JOANA MAY TORRES
DIRECTORA DE PLANEACION

DIRECCIÓN
DE PLANEACIÓN
GOBIERNO MUNICIPAL DE
FELIPE CARRILLO PUERTO
2024 - 2027

GOBIERNO MUNICIPAL DE
FELIPE CARRILLO PUERTO
2024 - 2027

AUTORIZÓ
PRESIDENTA MUNICIPAL
PRESIDENTA MUNICIPAL

CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS
MUNICIPIO DE FELIPE CARRILLO PUERTO.

MUNICIPIO DE FELIPE CARRILLO PUERTO
PERIODO QUE SE INFORMA: DEL 1 DE ENERO AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2026 (a)



PROGRAMA PRESUPUESTARIO:		PROGRAMA M10.- GOBIERNO EFICIENTE										
(c) NIVEL MIR CON RESUMEN NARRATIVO	(d) NOMBRE DEL INDICADOR	(e)SENTIDO DEL INDICADOR	(f) FRECUENCIA DE LA MEDICION	(g) METAS-AVANCE								(i) JUSTIFICACIONES
				META ANUAL PROGRAMADA	ACUMULABLE SI/NO	PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERIODO				h) AVANCE DE LA PROGRAMADA		
						1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM	TRIM	ANUAL	
4.3 ACTIVIDAD. Entrega oportuna de constancias, cartillas del Servicio Militar, permisos y otros requerimientos de la Secretaría general del Ayuntamiento.	Porcentaje de constancias, cartillas del servicio militar, permisos y otros requerimientos entregados.	ASCENDENTE	TRIMESTRAL	5200.00	SI	1400.00	1300.00	1250.00	-	100.00%	75.96%	
						1400.00	1300.00	1250.00	1,250.00			
4.4 ACTIVIDAD. Realización de sesiones de cabildo ordinarios, extraordinarios y solemnes para la toma de acuerdos en beneficio del municipio.	Porcentaje de sesiones de cabildo ordinarios, extraordinarios y solemnes realizados.	ASCENDENTE	TRIMESTRAL	28.00	SI	5.00	4.00	8.00	-	100.00%	60.71%	
						5.00	4.00	8.00	11.00			
4.5 ACTIVIDAD. Atención en tiempo y forma de los servicios requeridos al Registro Civil (Actas de Nacimiento, Matrimonios, Defunción, extractos certificados, etc.).	Porcentaje de servicios atendidos en registro civil.	ASCENDENTE	TRIMESTRAL	4498.00	SI	1046.00	972.00	912.00	-	79.30%	65.17%	DURANTE LAS VACACIONES DE VERANO LA DEMANDA DE SOLICITUDES DE SERVICIOS SE VIO DISMINUIDA POR LO QUE LA META PROPUESTA NO FUE ALCANZADA
						1046.00	1150.00	1150.00	1,150.00			
5. COMPONENTE . Acciones para el fortalecimiento institucional del ayuntamiento implementado.	Porcentaje de acciones para el fortalecimiento institucional del ayuntamiento implementado.	ASCENDENTE	SEMESTRAL	850.00	SI	0.00	455.00	0.00	-	0.00%	53.53%	
						0.00	430.00	0.00	420.00			
5.1 ACTIVIDAD. Realización de reunión periodicas para conocer y mejorar los servicios de las areas administrativas.	Porcentaje de reuniones realizadas para mejorar los servicios de las areas administrativas.	ASCENDENTE	TRIMESTRAL	1.00	SI	0.00	0.00	1.00	-	100.00%	100.00%	
						0.00	0.00	1.00	0.00			
5.2 ACTIVIDAD. Realizacion de las Evaluación de Desempeño de las areas municipales.	Porcentaje de de Evaluaciones del Desempeño de las areas municipales realizadas.	ASCENDENTE	TRIMESTRAL	1.00	SI	0.00	0.00	0.00	-	0.00%	0.00%	
						0.00	0.00	0.00	1.00			

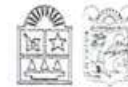
ELABORÓ
MTRA. ALICIA TAPIA MONTEJO
SECRETARIA DE GOBIERNO

SECRETARÍA DE
GOBIERNO MUNICIPAL
GOBIERNO MUNICIPAL DE
FELIPE CARRILLO PUERTO
2024 - 2027

REVISÓ
LIC. JESSIE JOANA MAY TORRES
DIRECTORA DE PLANEACIÓN
GOBIERNO MUNICIPAL DE
FELIPE CARRILLO PUERTO
2024 - 2027

AUTORIZÓ
PRESIDENTA MUNICIPAL
CARMEN CANDELARIA HERNANDEZ SOLIS.
PRESIDENTA MUNICIPAL
GOBIERNO MUNICIPAL DE
FELIPE CARRILLO PUERTO
2024 - 2027

**CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS
MUNICIPIO DE FELIPE CARRILLO PUERTO.**



MUNICIPIO DE FELIPE CARRILLO PUERTO
PERIODO QUE SE INFORMA: DEL 1 DE ENERO AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2026 (a)

PROGRAMA PRESUPUESTARIO:		PROGRAMA M10.- GOBIERNO EFICIENTE										
(e) NIVEL MIR CON RESUMEN NARRATIVO	(d) NOMBRE DEL INDICADOR	(e)SENTIDO DEL INDICADOR	(f) FRECUENCIA DE LA MEDICION	(g) METAS-AVANCE								(i) JUSTIFICACIONES
				META ANUAL PROGRAMADA	ACUMULABLE SI/NO	PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERIODO				h) AVANCE DE LA PROGRAMADA		
						1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM	TRIM	ANUAL	
5.3 ACTIVIDAD. Actualización y difusión de manuales, reglamentos y procesos del normativo municipal en diversas áreas.	Porcentaje de manuales, reglamentos y procesos del normativo municipal actualizados.	ASCENDENTE	TRIMESTRAL	11.00	SI	0.00	0.00	0.00	-	0.00%	0.00%	AUN NO SE ENCUENTRA EN PROCESO LA REALIZACIÓN DE LAS SESIONES CORRESPONDIENTES, A FIN DE PROCEDER CON LA ACTUACIÓN DE LOS MANUALES, REGLAMENTOS Y PROCESOS DEL MARCO NORMATIVO MUNICIPAL
						0.00	3.00	4.00	4.00			
5.4 ACTIVIDAD. Acciones de vinculación entre el gobierno municipal, estatal y federal para el beneficio del municipio.	Porcentaje de asociaciones entre el gobierno municipal, estatal y federal para el beneficio del municipio realizados.	ASCENDENTE	TRIMESTRAL	1.00	SI	0.00	1.00	0.00	-	0.00%	100.00%	
						0.00	1.00	0.00	0.00			
5.5 ACTIVIDAD. Realización de mantenimientos a los equipos de computo de las diversas áreas municipales.	Porcentaje de equipo de computo que han recibido mantenimiento.	ASCENDENTE	TRIMESTRAL	715.00	SI	190.00	204.00	215.00	-	122.86%	85.17%	POR LOS BAJONES DE CORRIENTE ELECTRICA, SEREALIZARON MAS SERVICIOS DE MANTENIMIENTO
						190.00	175.00	175.00	175.00			
5.6 ACTIVIDAD. Acciones de monitoreo para la eficiencia y seguridad de las redes wifi del ayuntameinto.	Porcentaje de acciones de monitoreo para la eficiencia y seguridad de las redes wifi realizados	ASCENDENTE	TRIMESTRAL	120.00	SI	30.00	30.00	30.00	-	100.00%	75.00%	
						30.00	30.00	30.00	30.00			
5.7 ACTIVIDAD. Adquisicion de uniformes institucionales para el personal de Ayuntamiento	Porcentaje de uniformes institucionales para el personal del ayuntamiento adquiridos.	ASCENDENTE	TRIMESTRAL	1.00	SI	0.00	0.00	0.00	-	0.00%	0.00%	
						0.00	1.00	0.00	0.00			

ELABORÓ
MTRA. ALICIA TAPIA MONTEJO
SECRETARIA DE GOBIERNO

SECRETARÍA DE
GOBIERNO MUNICIPAL
GOBIERNO MUNICIPAL DE
FELIPE CARRILLO PUERTO
2024 - 2027

REVISÓ
LIC. JESSIE JOANA MAY TORRES
DIRECTORA DE PLANEACION

DIRECCIÓN
DE PLANEACIÓN
GOBIERNO MUNICIPAL DE
FELIPE CARRILLO PUERTO
2024 - 2027

AUTORIZÓ
LIC. MARCO ANTONIO HERNANDEZ SOLIS.
PRESIDENTA MUNICIPAL.

PRESIDENCIA
MUNICIPAL
GOBIERNO MUNICIPAL DE
FELIPE CARRILLO PUERTO
2024 - 2027