



GOBIERNO MUNICIPAL DE
FELIPE CARRILLO
PUERTO 2024 - 2027

CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS
MUNICIPIO DE FELIPE CARRILLO PUERTO.

MUNICIPIO DE FELIPE CARRILLO PUERTO
PERIODO QUE SE INFORMA: DEL 1 DE ENERO AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2026 (a)



H. AYUNTAMIENTO DE
FELIPE CARRILLO PUERTO
2024 - 2027

PROGRAMA PRESUPUESTARIO:		PROGRAMA E05.-SERVICIOS PÚBLICOS E IMAGEN URBANA										
(c) NIVEL MIR CON RESUMEN NARRATIVO	(d) NOMBRE DEL INDICADOR	(e) SENTIDO DEL INDICADOR	(f) FRECUENCIA DE LA MEDICION	META ANUAL PROGRAMADA	ACUMULABLE SI/NO	(g) METAS-AVANCE				h) AVANCE DE LA PROGRAMADA		(i) JUSTIFICACIONES
						PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERIODO				TRIM	ANUAL	
						1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM			
FIN. Contribuir a que el Municipio de Felipe Carrillo Puerto cuente con una imagen urbana de calidad.	Porcentaje de servicios de calidad y eficientes ofrecidos.	ASCENDENTE	ANUAL	6078.00	NO	0.00	0.00	0.00	-	0.00%	0.00%	
						0.00	0.00	0.00	6,078.00			
PROPOSITO. Los espacios y areas publicas del Municipio de Felipe Carrillo Puerto estan en optimas condiciones.	Porcentaje de espacios y areas publicas en optimas condiciones alcanzadas.	ASCENDENTE	ANUAL	5223.00	NO	0.00	0.00	0.00	-	0.00%	0.00%	
						0.00	0.00	0.00	5,223.00			
1. COMPONENTE. Estrategias de servicios públicos implementados.	Porcentaje de acciones de servicios públicos implementados.	ASCENDENTE	SEMESTRAL	101.00	SI	0.00	51.00	-	-	0.00%	50.50%	
						0.00	51.00	-	50.00			
1.1 ACTIVIDAD. Adquisición de equipo para la recolección de basura.	Porcentaje de equipos para la recolección de basura adquirido.	ASCENDENTE	TRIMESTRAL	60.00	SI	0.00	30.00	0.00	-	0.00%	50.00%	
						0.00	30.00	0.00	30.00			
1.2 ACTIVIDAD. Creación de rutas y horarios para la recolecta efectiva de basura.	Porcentaje de rutas y horarios creados para la recolecta efectiva de basura creadas.	ASCENDENTE	TRIMESTRAL	2.00	SI	0.00	1.00	0.00	-	0.00%	50.00%	
						0.00	1.00	0.00	1.00			
1.3 ACTIVIDAD. Implementación de brigadas de limpieza de la áreas publicas del municipio.	Porcentaje de brigadas de limpieza de la áreas públicas realizados.	ASCENDENTE	TRIMESTRAL	4.00	SI	1.00	1.00	1.00	-	100.00%	75.00%	
						1.00	1.00	1.00	1.00			
1.4 ACTIVIDAD. Realización de limpieza de las áreas administrativas del Ayuntamiento.	Porcentaje de limpieza para áreas administrativas del Ayuntamiento realizado.	ASCENDENTE	TRIMESTRAL	31.00	SI	8.00	8.00	8.00	-	100.00%	77.42%	
						8.00	8.00	8.00	7.00			
1.5 ACTIVIDAD. Creación de centros de acopio de residuos electronicos, entre otros.	Porcentaje de centros de acopio de residuos electronicos, entre otros creados.	ASCENDENTE	TRIMESTRAL	2.00	SI	0.00	1.00	0.00	-	0.00%	50.00%	
						0.00	1.00	0.00	1.00			
1.6 ACTIVIDAD. Gestión para adquirir camiones recolectores para residuos solidos.	Porcentaje de camiones recolectores para residuos solidos adquiridos.	ASCENDENTE	TRIMESTRAL	2.00	SI	0.00	1.00	0.00	-	0.00%	50.00%	
						0.00	1.00	0.00	1.00			
2. COMPONENTE. Programa de mantenimiento de panteones realizado.	Porcentaje de mantenimiento de los panteones realizados.	ASCENDENTE	SEMESTRAL	142.00	SI	0.00	71.00	0.00	-	0.00%	50.00%	
						0.00	71.00	0.00	71.00			

ELABORÓ
CP. EYBAR NORBERTO BORGES PADILLA
DIRECTOR DE SERVICIOS PÚBLICOS

DIR. DE SERVICIOS
PÚBLICOS MUNICIPALES
GOBIERNO MUNICIPAL DE
FELIPE CARRILLO PUERTO

REVISÓ
LIC. JESSIE JOANA MAY TORRES
DIRECTORA DE PLANEACIÓN
GOBIERNO MUNICIPAL DE
FELIPE CARRILLO PUERTO
2024 - 2027

AUTORIZÓ
LIC. MARICARMEN CANDELARIA HERNANDEZ SOLIS
PRESIDENTA MUNICIPAL
GOBIERNO MUNICIPAL DE
FELIPE CARRILLO PUERTO



CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS
MUNICIPIO DE FELIPE CARRILLO PUERTO.



MUNICIPIO DE FELIPE CARRILLO PUERTO
PERIODO QUE SE INFORMA: DEL 1 DE ENERO AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2026 (a)

PROGRAMA PRESUPUESTARIO:		PROGRAMA E05.-SERVICIOS PÚBLICOS E IMAGEN URBANA										
(c) NIVEL MIR CON RESUMEN NARRATIVO	(d) NOMBRE DEL INDICADOR	(e) SENTIDO DEL INDICADOR	(f) FRECUENCIA DE LA MEDICION	META ANUAL PROGRAMADA	ACUMULABLE SI/NO	(g) METAS-AVANCE				(h) AVANCE DE LA PROGRAMADA		(i) JUSTIFICACIONES
						PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERIODO				TRIM	ANUAL	
						1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM			
2.1 ACTIVIDAD. Realización de jornadas permanentes de limpieza, mantenimiento y conservación de los panteones existentes.	Porcentaje de limpieza, mantenimiento y conservación de los panteones existentes realizados.	ASCENDENTE	TRIMESTRAL	12.00	SI	3.00	3.00	3.00	-	100.00%	75.00%	
						3.00	3.00	3.00	3.00			
2.2 ACTIVIDAD. Elaboración de un censo de usuarios de los panteones a fin de contar con un panorama claro de espacios posibles de utilizar.	Porcentaje de censos realizados a usuarios de los panteones con el fin de contar con un panorama claro de los espacios disponibles.	ASCENDENTE	TRIMESTRAL	130.00	SI	32.00	33.00	32.00	-	100.00%	74.62%	
						32.00	33.00	32.00	33.00			
3. COMPONENTE. Acciones para el cuidado de parques y jardines implementados.	Porcentaje de Acciones para el cuidado de parques y jardines implementados.	ASCENDENTE	SEMESTRAL	1980.00	SI	0.00	950.00	0.00	-	0.00%	47.98%	
						0.00	950.00	0.00	1,030.00			
3.1 ACTIVIDAD. Realización de jornadas permanentes de limpieza, mantenimiento y conservación de los parques, jardines, camellones, glorietas y demás sitios urbanos del municipio.	Porcentaje de limpieza, mantenimiento y conservación de los parques, jardines, camellones, glorietas y demás sitios urbanos del municipio realizados.	ASCENDENTE	TRIMESTRAL	1020.00	SI	200.00	300.00	200.00	-	100.00%	68.63%	
						200.00	300.00	200.00	320.00			
3.2 ACTIVIDAD. Rehabilitación de los servicios y equipo urbano de los parques, jardines y espacios urbanos existentes (bancas, contenedores de basura, entre otros).	Porcentaje de servicios y equipo urbano (bancas, contenedores de basura, entre otros) de los parques, jardines y espacios urbanos rehabilitados.	ASCENDENTE	TRIMESTRAL	960.00	SI	200.00	250.00	200.00	-	100.00%	67.71%	
						200.00	250.00	200.00	310.00			
4. COMPONENTE. Apoyo de giras y logística realizado.	Porcentaje de acciones de giras y logística realizado.	ASCENDENTE	SEMESTRAL	855.00	SI	0.00	388.00	0.00	-	0.00%	45.38%	
						0.00	365.00	0.00	490.00			
4.1 ACTIVIDAD. Realización de montaje de escenarios para eventos públicos.	Porcentaje de eventos públicos atendidos.	ASCENDENTE	TRIMESTRAL	326.00	SI	71.00	80.00	85.00	-	100.00%	72.39%	
						71.00	80.00	85.00	90.00			
4.2 ACTIVIDAD. Otorga apoyos de logística a eventos cívicos, sociales y culturales.	Porcentaje de apoyos de logística a eventos cívicos, sociales y culturales otorgados.	ASCENDENTE	TRIMESTRAL	262.00	SI	22.00	70.00	85.00	-	100.00%	67.56%	
						22.00	70.00	85.00	85.00			

ELABORÓ
CP. EYBAR NORBERTO BORGES PADILLA
DIRECTOR DE SERVICIOS PÚBLICOS

DIR. DE SERVICIOS
PÚBLICOS MUNICIPALES
GOBIERNO MUNICIPAL DE
FELIPE CARRILLO PUERTO
2024 - 2027

REVISÓ
LIC. JESSIE JOANA MAY TORRES
DIRECTORA DE PLANEACIÓN

AUTORIZÓ
LIC. MARICARMEN CANDELARIA HERNANDEZ SOLIS
PRESIDENTA MUNICIPAL
GOBIERNO MUNICIPAL DE
FELIPE CARRILLO PUERTO
2024 - 2027

CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS
MUNICIPIO DE FELIPE CARRILLO PUERTO.

MUNICIPIO DE FELIPE CARRILLO PUERTO
PERIODO QUE SE INFORMA: DEL 1 DE ENERO AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2026 (a)



H. AYUNTAMIENTO DE
FELIPE CARRILLO PUERTO
2024 - 2027

PROGRAMA PRESUPUESTARIO:		PROGRAMA E05.-SERVICIOS PÚBLICOS E IMAGEN URBANA										
(c) NIVEL MIR CON RESUMEN NARRATIVO	(d) NOMBRE DEL INDICADOR	(e)SENTIDO DEL INDICADOR	(f) FRECUENCIA DE LA MEDICION	META ANUAL PROGRAMADA	ACUMULABLE SI/NO	(g) METAS-AVANCE				h) AVANCE DE LA PROGRAMADA		(i) JUSTIFICACIONES
						PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERIODO				TRIM	ANUAL	
						1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM			
4.3 ACTIVIDAD. Otorga apoyos de audio e iluminación a eventos cívicos, sociales y culturales.	Porcentajede eventos cívicos, sociales y culturales apoyados con audio e iluminacion.	ASCENDENTE	TRIMESTRAL	267.00	SI	57.00	88.00	79.00	-	112.86%	83.90%	CARGA DE AGENDA DE LA PRESIDENTA Y EVENTOS PÚBLICOS DE CADA ÁREA DEL AYUNTAMIENTO Y DEPARTAMENTOS EXTERNOS.
						57.00	65.00	70.00	75.00			
5. COMPONENTE. Estrategia de atención oportuna del alumbrado publico realizadas.	Porcentaje de servicios de atención oportuna del alumbrado publico realizados.	ASCENDENTE	SEMESTRAL	3000.00	SI	0.00	393.00	0.00	-	0.00%	13.10%	
						0.00	1,100.00	0.00	1,900.00			
5.1 ACTIVIDAD. Realización de jornadas permanente de mantenimiento y/o rehabilitacion del alumbrado público municipal.	Porcentaje de luminarias del alumbrado publico rehabilitados.	ASCENDENTE	TRIMESTRAL	1800.00	SI	100.00	0.00	0.00	-	0.00%	5.56%	POR DESABASTO DE MATERIAL DEL PROVEEDOR
						100.00	500.00	600.00	600.00			
5.2 ACTIVIDAD. Instalacion de paquetes de lamparas del alumbrado público municipal.	Porcentaje de paquetes de lamparas del alumbrado público municipal instalados.	ASCENDENTE	TRIMESTRAL	600.00	SI	0.00	0.00	0.00	-	0.00%	0.00%	POR DESABASTO DE MATERIAL DEL PROVEEDOR
						0.00	200.00	200.00	200.00			
5.3 ACTIVIDAD. Implementacion de un mecanismo eficiente de atención a reportes ciudadanos en materia de alumbrado público.	Porcentaje de reportes ciudadanos atendidos en materia de alumbrado público.	ASCENDENTE	TRIMESTRAL	400.00	SI	100.00	100.00	0.00	-	0.00%	50.00%	POR DESABASTO DE MATERIAL DEL PROVEEDOR
						100.00	100.00	100.00	100.00			
5.4 ACTIVIDAD. Realización de inspecciones periodicas para el funcionamiento optimo del alumbrado público.	Porcentaje de inspecciones realizadas para el funcionamiento optimo del alumbrado publico.	ASCENDENTE	TRIMESTRAL	100.00	SI	25.00	25.00	0.00	-	0.00%	50.00%	POR DESABASTO DE MATERIAL DEL PROVEEDOR
						25.00	25.00	25.00	25.00			
5.5 ACTIVIDAD. Atención a las solicitudes de apoyo de alumbrado publico para eventos cívicos, sociales y culturales.	Porcentaje de eventos cívicos, sociales y culturales atendidos con alumbrado publico.	ASCENDENTE	TRIMESTRAL	100.00	SI	25.00	18.00	0.00	-	0.00%	43.00%	POR DESABASTO DE MATERIAL DEL PROVEEDOR
						25.00	25.00	25.00	25.00			

ELABORÓ
CP. EYBAR NORBERTO BORGES PADILLA
DIRECTOR DE SERVICIOS PÚBLICOS
GOBIERNO MUNICIPAL DE
FELIPE CARRILLO PUERTO
2024 - 2027

REVISÓ
LIC. JESSIE JOANA MAY TORRES
DIRECTORA DE PLANEACIÓN
GOBIERNO MUNICIPAL DE
FELIPE CARRILLO PUERTO
2024 - 2027

AUTORIZÓ
LIC. MARICARMEN CANDELARIA HERNANDEZ SOLIS.
PRESIDENTA MUNICIPAL.
GOBIERNO MUNICIPAL DE
FELIPE CARRILLO PUERTO
2024 - 2027