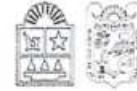




GOBIERNO MUNICIPAL DE  
FELIPE CARRILLO  
PUERTO 2024 - 2027

CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS  
MUNICIPIO DE FELIPE CARRILLO PUERTO.

MUNICIPIO DE FELIPE CARRILLO PUERTO  
PERIODO QUE SE INFORMA: DEL 1 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DE 2026 (a)



H. AYUNTAMIENTO DE  
FELIPE CARRILLO PUERTO  
2024 - 2027

| PROGRAMA PRESUPUESTARIO:                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                             | PROGRAMA M10.- GOBIERNO EFICIENTE |                               |                       |                  |                                      |          |          |           |                            |        |                                                                                                                                                                                                             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-------------------------------|-----------------------|------------------|--------------------------------------|----------|----------|-----------|----------------------------|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| (c)<br>NIVEL MIR CON RESUMEN NARRATIVO                                                                                                                                                                                                                                    | (d)<br>NOMBRE DEL INDICADOR                                                                                 | (e) SENTIDO DEL INDICADOR         | (f) FRECUENCIA DE LA MEDICION | META ANUAL PROGRAMADA | ACUMULABLE SI/NO | (g) METAS-AVANCE                     |          |          |           | h) AVANCE DE LA PROGRAMADA |        | (i) JUSTIFICACIONES                                                                                                                                                                                         |
|                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                             |                                   |                               |                       |                  | PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERIODO |          |          |           | TRIM                       | ANUAL  |                                                                                                                                                                                                             |
|                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                             |                                   |                               |                       |                  | 1er TRIM                             | 2do TRIM | 3er TRIM | 4to TRIM  |                            |        |                                                                                                                                                                                                             |
| FIN. Contribuir a la mejora de los procesos administrativos del gobierno municipal.                                                                                                                                                                                       | Porcentaje de acciones realizadas para mejorar los procesos administrativos.                                | ASCENDENTE                        | ANUAL                         | 11436.00              | NO               | 0.00                                 | 0.00     | -        | -         | 0.00%                      | 0.00%  |                                                                                                                                                                                                             |
|                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                             |                                   |                               |                       |                  | 0.00                                 | 0.00     | 0.00     | 11,436.00 |                            |        |                                                                                                                                                                                                             |
| PROPOSITO. La población del municipio de Felipe Carrillo Puerto recibe atención efectiva en los trámites y servicios efectuados al ayuntamiento.                                                                                                                          | Porcentaje de personas atendidas satisfactoriamente por el H. Ayuntamiento.                                 | ASCENDENTE                        | ANUAL                         | 12896.00              | NO               | 0.00                                 | -        | -        | -         | 0.00%                      | 0.00%  |                                                                                                                                                                                                             |
|                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                             |                                   |                               |                       |                  | 0.00                                 | 0.00     | 0.00     | 12,896.00 |                            |        |                                                                                                                                                                                                             |
| 1. COMPONENTE. Estrategias para el desarrollo de las capacidades del personal del ayuntamiento implementado.                                                                                                                                                              | Porcentaje de actividades para el desarrollo de las capacidades del personal del ayuntamiento implementado. | ASCENDENTE                        | SEMESTRAL                     | 46.00                 | SI               | 0.00                                 | 20.00    | -        | -         | 100.00%                    | 43.48% |                                                                                                                                                                                                             |
|                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                             |                                   |                               |                       |                  | 0.00                                 | 20.00    | 0.00     | 26.00     |                            |        |                                                                                                                                                                                                             |
| 1.1 ACTIVIDAD. Implementación del lenguaje de los pueblos indígenas y lenguaje para personas con discapacidad en las diversas áreas del ayuntamiento.                                                                                                                     | Porcentaje de áreas del ayuntamiento que implementan el lenguaje indígena y para personas con discapacidad. | ASCENDENTE                        | TRIMESTRAL                    | 13.00                 | SI               | 0.00                                 | 5.00     | -        | -         | 100.00%                    | 38.46% |                                                                                                                                                                                                             |
|                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                             |                                   |                               |                       |                  | 0.00                                 | 5.00     | 5.00     | 3.00      |                            |        |                                                                                                                                                                                                             |
| 1.2 ACTIVIDAD. Implementación de programas de capacitación dirigidos a las servidoras y servidores públicos municipales para ofrecer una atención sensible y de calidad a personas en situación de vulnerabilidad o pertenecientes a sectores marginados o discriminados. | Porcentaje de servidores públicos capacitados para una atención sensible y de calidad.                      | ASCENDENTE                        | TRIMESTRAL                    | 789.00                | SI               | 89.00                                | 216.00   | -        | -         | 72.00%                     | 38.66% | EI INCUMPLIMIENTO DE LA META SE DEBIÓ A FACTORES EXTERNOS Y AJENOS AL AREA RESPONSABLE, COMO LA REDUCCIÓN DE CONTRATOS Y LA INFLUENCIA DE ESPACIOS DISPONIBLES PARA IMPARTIR LAS CAPACITACIONES PROGRAMADAS |
|                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                             |                                   |                               |                       |                  | 89.00                                | 300.00   | 200.00   | 200.00    |                            |        |                                                                                                                                                                                                             |
| 2. COMPONENTE. Acciones para la óptima adquisición, protección y conservación del patrimonio municipal.                                                                                                                                                                   | Porcentaje de acciones para la conservación del patrimonio municipal realizados.                            | ASCENDENTE                        | SEMESTRAL                     | 133.00                | SI               | 0.00                                 | 67.00    | -        | -         | 99.53%                     | 50.38% | NO SE LLEGO A LO PROGRAMADO DEBIDO A LA ACTIVIDAD 2.3                                                                                                                                                       |
|                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                             |                                   |                               |                       |                  | 0.00                                 | 68.00    | 0.00     | 65.00     |                            |        |                                                                                                                                                                                                             |

ELABORÓ  
MTRA. ALICIA TAPIA MONTEJO  
SECRETARIA DE GOBIERNO MUNICIPAL

SECRETARÍA DE  
GOBIERNO MUNICIPAL  
GOBIERNO MUNICIPAL DE  
FELIPE CARRILLO PUERTO

REVISÓ  
LIC. JESSIE JOANA MAY TORRES  
DIRECTORA DE PLANEACION

DIRECCIÓN  
DE PLANEACIÓN  
GOBIERNO MUNICIPAL DE  
FELIPE CARRILLO PUERTO  
2024 - 2027

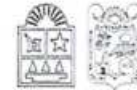
AUTORIZÓ  
LIC. MARICARMEN CANDELA HERNANDEZ SOLIS.  
PRESIDENCIA  
MUNICIPAL  
GOBIERNO MUNICIPAL DE  
FELIPE CARRILLO PUERTO



GOBIERNO MUNICIPAL DE  
FELIPE CARRILLO  
PUERTO 2024 - 2027

CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS  
MUNICIPIO DE FELIPE CARRILLO PUERTO.

MUNICIPIO DE FELIPE CARRILLO PUERTO  
PERIODO QUE SE INFORMA: DEL 1 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DE 2026 (a)



H. AYUNTAMIENTO DE  
FELIPE CARRILLO PUERTO  
2024 - 2027

| PROGRAMA PRESUPUESTARIO:                                                                                                       |                                                                                                                   | PROGRAMA M10.- GOBIERNO EFICIENTE |                               |                       |                  |                                      |          |          |          |                            |        |                                                                                                                                                                                                                     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-------------------------------|-----------------------|------------------|--------------------------------------|----------|----------|----------|----------------------------|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| (c)<br>NIVEL MIR CON RESUMEN NARRATIVO                                                                                         | (d)<br>NOMBRE DEL INDICADOR                                                                                       | (e)SENTIDO DEL INDICADOR          | (f) FRECUENCIA DE LA MEDICION | (g) METAS-AVANCE      |                  |                                      |          |          |          |                            |        | (i) JUSTIFICACIONES                                                                                                                                                                                                 |
|                                                                                                                                |                                                                                                                   |                                   |                               | META ANUAL PROGRAMADA | ACUMULABLE SI/NO | PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERIODO |          |          |          | h) AVANCE DE LA PROGRAMADA |        |                                                                                                                                                                                                                     |
|                                                                                                                                |                                                                                                                   |                                   |                               |                       |                  | 1er TRIM                             | 2do TRIM | 3er TRIM | 4to TRIM | TRIM                       | ANUAL  |                                                                                                                                                                                                                     |
| 2.1 ACTIVIDAD. Realización de sesiones de comités de adquisición de servicios y arrendamiento.                                 | Porcentaje de sesiones de comités de adquisición de servicios y arrendamiento que concluyeron satisfactoriamente. | ASCENDENTE                        | TRIMESTRAL                    | 12.00                 | SI               | 3.00                                 | 4.00     | -        | -        | 133.33%                    | 58.33% | SURGIERON TEMAS DURANTE ESTE PERIODO, POR TAL MOTIVO SE LLEVÓ A CABO LA SESIONES EXTRAORDINARIAS                                                                                                                    |
|                                                                                                                                |                                                                                                                   |                                   |                               |                       |                  | 3.00                                 | 3.00     | 3.00     | 3.00     |                            |        |                                                                                                                                                                                                                     |
| 2.2 ACTIVIDAD. Actualizacion del inventario de bienes muebles e inmuebles del Ayuntamiento.                                    | Porcentaje de actualizaciones del inventario de bienes muebles e inmuebles realizados.                            | ASCENDENTE                        | TRIMESTRAL                    | 118.00                | SI               | 2.00                                 | 58.00    | -        | -        | 100.00%                    | 50.85% |                                                                                                                                                                                                                     |
|                                                                                                                                |                                                                                                                   |                                   |                               |                       |                  | 2.00                                 | 58.00    | 0.00     | 58.00    |                            |        |                                                                                                                                                                                                                     |
| 2.3 ACTIVIDAD. Gestion para la adquisición de vehiculos para el servicio del ayuntamiento.                                     | Porcentaje de vehiculos adquiridos para el servicio del ayuntamiento.                                             | ASCENDENTE                        | TRIMESTRAL                    | 3.00                  | SI               | 0.00                                 | 0.00     | -        | -        | 0.00%                      | 0.00%  | AUN NO SE HA ADQUIRIDO LOS VEHICULOS PARA EL SERVICIO DEL AYUNTAMIENTO, YA QUE ACTUALMENTE SE ENCUENTRAN EN PROCESO LOS PROCEDIMIENTOS DE LICITACION ; DICHO PROCESO SE LLEVARÁ CABO DURANTE EL SIGUIENTE TRIMESTRE |
|                                                                                                                                |                                                                                                                   |                                   |                               |                       |                  | 0.00                                 | 2.00     | 1.00     | 0.00     |                            |        |                                                                                                                                                                                                                     |
| 2.4 ACTIVIDAD. Implementación de acciones de difusión para el uso de los documentos en resguardo del Archivo Municipal.        | Porcentaje de acciones de difusión realizadas para el uso de los documentos en resguardo del archivo municipal.   | ASCENDENTE                        | TRIMESTRAL                    | 0.00                  | SI               | 0.00                                 | 0.00     | -        | -        | 0.00%                      | 0.00%  |                                                                                                                                                                                                                     |
|                                                                                                                                |                                                                                                                   |                                   |                               |                       |                  | 0.00                                 | 0.00     | 0.00     | 0.00     |                            |        |                                                                                                                                                                                                                     |
| 2.5 ACTIVIDAD. Actualización, organización, conservación, administración y preservación homogénea de los archivos municipales. | Porcentajede acciones para la preservación de los archivos municipales realizados.                                | ASCENDENTE                        | TRIMESTRAL                    | 0.00                  | SI               | 0.00                                 | 0.00     | -        | -        | 0.00%                      | 0.00%  |                                                                                                                                                                                                                     |
|                                                                                                                                |                                                                                                                   |                                   |                               |                       |                  | 0.00                                 | 0.00     | 0.00     | 0.00     |                            |        |                                                                                                                                                                                                                     |
| 2.6 ACTIVIDAD. Creación de una base de datos con documentos digitalizados para su preservacion y acceso en línea.              | Porcentaje de base de datos con documentos digitalizados para su preservacion y acceso en línea creados.          | ASCENDENTE                        | TRIMESTRAL                    | 0.00                  | SI               | 0.00                                 | 0.00     | -        | -        | 0.00%                      | 0.00%  |                                                                                                                                                                                                                     |
|                                                                                                                                |                                                                                                                   |                                   |                               |                       |                  | 0.00                                 | 0.00     | 0.00     | 0.00     |                            |        |                                                                                                                                                                                                                     |

ELABORÓ  
MTRA. ALICIA TAPIA MONTEJO  
SECRETARIA DE GOBIERNO MUNICIPAL

SECRETARÍA DE  
GOBIERNO MUNICIPAL  
GOBIERNO MUNICIPAL DE  
FELIPE CARRILLO PUERTO

REVISÓ  
LIC. JESSIE JOANA MAY TORRES  
DIRECTORA DE PLANEACION

DIRECCIÓN  
DE PLANEACIÓN  
GOBIERNO MUNICIPAL DE  
FELIPE CARRILLO PUERTO  
2024 - 2027

AUTORIZÓ  
LIC. MARICARMEN CANDELA HERNANDEZ SOLIS.  
PRESIDENTA MUNICIPAL.  
GOBIERNO MUNICIPAL DE  
FELIPE CARRILLO PUERTO  
2024 - 2027



GOBIERNO MUNICIPAL DE  
FELIPE CARRILLO  
PUERTO 2024 - 2027

CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS  
MUNICIPIO DE FELIPE CARRILLO PUERTO.

MUNICIPIO DE FELIPE CARRILLO PUERTO  
PERIODO QUE SE INFORMA: DEL 1 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DE 2026 (a)



H. AYUNTAMIENTO DE  
FELIPE CARRILLO PUERTO  
2024 - 2027

| PROGRAMA PRESUPUESTARIO:                                                                                                                                             |                                                                                                                        | PROGRAMA M10.- GOBIERNO EFICIENTE |                               |                       |                  |                                      |          |          |          |                             |         |                                                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-------------------------------|-----------------------|------------------|--------------------------------------|----------|----------|----------|-----------------------------|---------|----------------------------------------------------------|
| (c)<br>NIVEL MIR CON RESUMEN NARRATIVO                                                                                                                               | (d)<br>NOMBRE DEL INDICADOR                                                                                            | (e)SENTIDO DEL INDICADOR          | (f) FRECUENCIA DE LA MEDICION | META ANUAL PROGRAMADA | ACUMULABLE SI/NO | (g) METAS-AVANCE                     |          |          |          | (h) AVANCE DE LA PROGRAMADA |         | (i) JUSTIFICACIONES                                      |
|                                                                                                                                                                      |                                                                                                                        |                                   |                               |                       |                  | PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERIODO |          |          |          | TRIM                        | ANUAL   |                                                          |
|                                                                                                                                                                      |                                                                                                                        |                                   |                               |                       |                  | 1er TRIM                             | 2do TRIM | 3er TRIM | 4to TRIM |                             |         |                                                          |
| 3. COMPONENTE. Mecanismos para la participación activa de los ciudadanos en la toma de decisiones y elaboración de políticas públicas municipales.                   | Porcentajede acciones para la participación activa de los ciudadanos en las políticas públicas municipales realizados. | ASCENDENTE                        | SEMESTRAL                     | 117.00                | SI               | 0.00                                 | 42.00    | -        | -        | 100.00%                     | 35.90%  |                                                          |
|                                                                                                                                                                      |                                                                                                                        |                                   |                               |                       |                  | 0.00                                 | 42.00    | 0.00     | 75.00    |                             |         |                                                          |
| 3.1 ACTIVIDAD. Creacion, consolidacion y promocion de los Consejos de Participación Ciudadana en colonias y localidad para escuchar sus necesidades y ser atendidas. | Porcentaje de Consejos de Participación Ciudadana creados.                                                             | ASCENDENTE                        | TRIMESTRAL                    | 15.00                 | SI               | 0.00                                 | 15.00    | -        | -        | 100.00%                     | 100.00% |                                                          |
|                                                                                                                                                                      |                                                                                                                        |                                   |                               |                       |                  | 0.00                                 | 15.00    | 0.00     | 0.00     |                             |         |                                                          |
| 3.2 ACTIVIDAD. Creacion, consolidacion y promocion de los Comite de Participación Social para la supervision de obras publicas en colonias y localidades.            | Porcentaje de Comites de Participación Social para la supervision de obras publicas conformadas.                       | ASCENDENTE                        | TRIMESTRAL                    | 65.00                 | SI               | 0.00                                 | 10.00    | -        | -        | 100.00%                     | 15.38%  |                                                          |
|                                                                                                                                                                      |                                                                                                                        |                                   |                               |                       |                  | 0.00                                 | 10.00    | 25.00    | 30.00    |                             |         |                                                          |
| 3.3 ACTIVIDAD. Organización de eventos y reuniones publicos en beneficio de la ciudadanía                                                                            | Porcentaje de eventos y reuniones públicas realizadas en beneficio de la ciudadanía.                                   | ASCENDENTE                        | TRIMESTRAL                    | 37.00                 | SI               | 7.00                                 | 5.00     | -        | -        | 50.00%                      | 32.43%  | POR SOBRE CARGA DE ACTIVIDADES EN LA AGENDA PRESIDENCIAL |
|                                                                                                                                                                      |                                                                                                                        |                                   |                               |                       |                  | 7.00                                 | 10.00    | 10.00    | 10.00    |                             |         |                                                          |
| 3.4 ACTIVIDAD. Promoción de los derechos democraticos de la ciudadanía por medio de la eleccion de sus representantes en las localidades.                            | Porcentaje de representantes electos democraticamente en las localidades.                                              | ASCENDENTE                        | TRIMESTRAL                    | 0.00                  | SI               | 0.00                                 | 0.00     | -        | -        | 0.00%                       | 0.00%   |                                                          |
|                                                                                                                                                                      |                                                                                                                        |                                   |                               |                       |                  | 0.00                                 | 0.00     | 0.00     | 0.00     |                             |         |                                                          |

ELABORÓ  
MTRA. ALICIA TAPIA MONTEJO  
SECRETARÍA DE GOBIERNO MUNICIPAL

SECRETARÍA DE  
GOBIERNO MUNICIPAL  
GOBIERNO MUNICIPAL DE  
FELIPE CARRILLO PUERTO  
2024 - 2027

REVISÓ  
LIC. JESSIE JOANA MAY TORRES  
DIRECTORA DE PLANEACION

DIRECCIÓN  
DE PLANEACIÓN  
GOBIERNO MUNICIPAL DE  
FELIPE CARRILLO PUERTO  
2024 - 2027

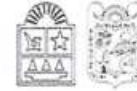
AUTORIZÓ  
LIC. MARICARMEN CANDELARIA HERNANDEZ SOLIS.  
PRESIDENTA MUNICIPAL.  
GOBIERNO MUNICIPAL DE  
FELIPE CARRILLO PUERTO  
2024 - 2027



GOBIERNO MUNICIPAL DE  
FELIPE CARRILLO  
PUERTO 2024 - 2027

CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS  
MUNICIPIO DE FELIPE CARRILLO PUERTO.

MUNICIPIO DE FELIPE CARRILLO PUERTO  
PERIODO QUE SE INFORMA: DEL 1 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DE 2026 (a)



H. AYUNTAMIENTO DE  
FELIPE CARRILLO PUERTO  
2024 - 2027

| PROGRAMA PRESUPUESTARIO:                                                                                                                                   |                                                                                                        | PROGRAMA M10.- GOBIERNO EFICIENTE |                               |                       |                  |                                      |          |          |          |                            |        |                                                                                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-------------------------------|-----------------------|------------------|--------------------------------------|----------|----------|----------|----------------------------|--------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| (c)<br>NIVEL MIR CON RESUMEN NARRATIVO                                                                                                                     | (d)<br>NOMBRE DEL INDICADOR                                                                            | (e)SENTIDO DEL INDICADOR          | (f) FRECUENCIA DE LA MEDICION | META ANUAL PROGRAMADA | ACUMULABLE SI/NO | (g) METAS-AVANCE                     |          |          |          | h) AVANCE DE LA PROGRAMADA |        | (i) JUSTIFICACIONES                                                                      |
|                                                                                                                                                            |                                                                                                        |                                   |                               |                       |                  | PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERIODO |          |          |          | TRIM                       | ANUAL  |                                                                                          |
|                                                                                                                                                            |                                                                                                        |                                   |                               |                       |                  | 1er TRIM                             | 2do TRIM | 3er TRIM | 4to TRIM |                            |        |                                                                                          |
| 4. COMPONENTE. Trámites y servicios en tiempo y forma entregados.                                                                                          | Porcentaje de trámites y servicios atendidos en tiempo y forma.                                        | ASCENDENTE                        | SEMESTRAL                     | 10290.00              | SI               | 0.00                                 | 4906.00  | -        | -        | 95.60%                     | 47.68% | NO SE LLEGO A LA META DEBIDO A LA ACTIVIDAD 4.5                                          |
|                                                                                                                                                            |                                                                                                        |                                   |                               |                       |                  | 0.00                                 | 5132.00  | 0.00     | 5,158.00 |                            |        |                                                                                          |
| 4.1 ACTIVIDAD. Atención efectiva a las peticion ciudadanas                                                                                                 | Porcentaje de personas atendidos conforme a sus peticiones.                                            | ASCENDENTE                        | TRIMESTRAL                    | 820.00                | SI               | 50.00                                | 85.00    | -        | -        | 28.81%                     | 16.46% | SE ATENDIO MENOS DE LO PROGRAMADO, POR QUE ACUDIERON MENOS PERSONAS PARA SOLICITAR APOYO |
|                                                                                                                                                            |                                                                                                        |                                   |                               |                       |                  | 50.00                                | 295.00   | 260.00   | 215.00   |                            |        |                                                                                          |
| 4.2 ACTIVIDAD. Canalización de las solicitudes ciudadanas a las areas administrativas para su atencion.                                                    | Porcentaje de solicitudes ciudadanas canalizados a las areas administrativas para su atención.         | ASCENDENTE                        | TRIMESTRAL                    | 544.00                | SI               | 69.00                                | 100.00   | -        | -        | 68.49%                     | 31.07% | NO SE ALCANZÓ LA META DEBIDO A UNA MENOR RECEPCIÓN DE SOLICITUDES CIUDADANAS             |
|                                                                                                                                                            |                                                                                                        |                                   |                               |                       |                  | 69.00                                | 146.00   | 162.00   | 167.00   |                            |        |                                                                                          |
| 4.3 ACTIVIDAD. Entrega oportuna de constancias, cartillas del Servicio Militar, permisos y otros requerimientos de la Secretaría general del Ayuntamiento. | Porcentaje de constancias, cartillas del servicio militar, permisos y otros requerimientos entregados. | ASCENDENTE                        | TRIMESTRAL                    | 5200.00               | SI               | 1400.00                              | 1300.00  | -        | -        | 100.00%                    | 51.92% |                                                                                          |
|                                                                                                                                                            |                                                                                                        |                                   |                               |                       |                  | 1400.00                              | 1300.00  | 1250.00  | 1,250.00 |                            |        |                                                                                          |
| 4.4 ACTIVIDAD. Realización de sesiones de cabildo ordinarios, extraordinarios y solemnes para la toma de acuerdos en beneficio del municipio.              | Porcentaje de sesiones de cabildo ordinarios, extraordinarios y solemnes realizados.                   | ASCENDENTE                        | TRIMESTRAL                    | 28.00                 | SI               | 5.00                                 | 4.00     | -        | -        | 100.00%                    | 32.14% |                                                                                          |
|                                                                                                                                                            |                                                                                                        |                                   |                               |                       |                  | 5.00                                 | 4.00     | 8.00     | 11.00    |                            |        |                                                                                          |

ELABORÓ  
MTRA. AUCIA TARIA MONTEJO  
SECRETARIA DE GOBIERNO MUNICIPAL

SECRETARÍA DE  
GOBIERNO MUNICIPAL  
GOBIERNO MUNICIPAL DE  
FELIPE CARRILLO PUERTO  
2024 - 2027

REVISÓ  
LIC. JESSIE JOANA MAY TORRES  
DIRECTORA DE PLANEACIÓN

DIRECCIÓN  
DE PLANEACIÓN  
GOBIERNO MUNICIPAL DE  
FELIPE CARRILLO PUERTO  
2024 - 2027

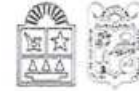
AUTORIZÓ  
LIC. MARICARMEN CANDELA RIA HERNANDEZ SOLIS.  
PRESIDENTA MUNICIPAL.  
GOBIERNO MUNICIPAL DE  
FELIPE CARRILLO PUERTO  
2024 - 2027



GOBIERNO MUNICIPAL DE  
FELIPE CARRILLO  
PUERTO 2024 - 2027

CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS  
MUNICIPIO DE FELIPE CARRILLO PUERTO.

MUNICIPIO DE FELIPE CARRILLO PUERTO  
PERIODO QUE SE INFORMA: DEL 1 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DE 2026 (a)



H. AYUNTAMIENTO DE  
FELIPE CARRILLO PUERTO  
2024 - 2027

| PROGRAMA PRESUPUESTARIO:                                                                                                                                             |                                                                                                                       | PROGRAMA M10.- GOBIERNO EFICIENTE |                               |                       |                  |                                      |          |          |          |                            |         |                                                                                                                                                                                                        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-------------------------------|-----------------------|------------------|--------------------------------------|----------|----------|----------|----------------------------|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| (c)<br>NIVEL MIR CON RESUMEN NARRATIVO                                                                                                                               | (d)<br>NOMBRE DEL INDICADOR                                                                                           | (e)SENTIDO DEL INDICADOR          | (f) FRECUENCIA DE LA MEDICION | META ANUAL PROGRAMADA | ACUMULABLE SI/NO | (g) METAS-AVANCE                     |          |          |          | h) AVANCE DE LA PROGRAMADA |         | (i) JUSTIFICACIONES                                                                                                                                                                                    |
|                                                                                                                                                                      |                                                                                                                       |                                   |                               |                       |                  | PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERIODO |          |          |          | TRIM                       | ANUAL   |                                                                                                                                                                                                        |
|                                                                                                                                                                      |                                                                                                                       |                                   |                               |                       |                  | 1er TRIM                             | 2do TRIM | 3er TRIM | 4to TRIM |                            |         |                                                                                                                                                                                                        |
| 4.5 ACTIVIDAD. Atención en tiempo y forma de los servicios requeridos al Registro Civil (Actas de Nacimiento, Matrimonios, Defunción, extractos certificados, etc.). | Porcentaje de servicios atendidos en registro civil.                                                                  | ASCENDENTE                        | TRIMESTRAL                    | 4496.00               | SI               | 1046.00                              | 972.00   | -        | -        | 84.52%                     | 44.88%  | DEBIDO AL CAMBIO DEL TITULAR DEL AREA DURANTE EL MES DE ABRIL SE POSPUSO TODO TRMITE RELACIONADO CON EL REGISTRO CIVIL, POR LO QUE NO SE LOGRÓ CUMPLIR CON LA META PROGRAMADA DE SERVICIOS SOLICITADOS |
|                                                                                                                                                                      |                                                                                                                       |                                   |                               |                       |                  | 1046.00                              | 1150.00  | 1150.00  | 1,150.00 |                            |         |                                                                                                                                                                                                        |
| 5. COMPONENTE . Acciones para el fortalecimiento institucional del ayuntamiento implementado.                                                                        | Porcentaje de acciones para el fortalecimiento institucional del ayuntamiento implementado.                           | ASCENDENTE                        | SEMESTRAL                     | 850.00                | SI               | 0.00                                 | 455.00   | -        | -        | 105.81%                    | 53.53%  | AUMENTO DEBIDO A LA ACTIVIDAD 5.5                                                                                                                                                                      |
|                                                                                                                                                                      |                                                                                                                       |                                   |                               |                       |                  | 0.00                                 | 430.00   | 0.00     | 420.00   |                            |         |                                                                                                                                                                                                        |
| 5.1 ACTIVIDAD. Realización de reunión periodicas para conocer y mejorar los servicios de las areas administrativas.                                                  | Porcentaje de reuniones realizados para mejorar los servicios de las areas administrativas.                           | ASCENDENTE                        | TRIMESTRAL                    | 1.00                  | SI               | 0.00                                 | 0.00     | -        | -        | 0.00%                      | 0.00%   |                                                                                                                                                                                                        |
|                                                                                                                                                                      |                                                                                                                       |                                   |                               |                       |                  | 0.00                                 | 0.00     | 1.00     | 0.00     |                            |         |                                                                                                                                                                                                        |
| 5.2 ACTIVIDAD. Realización de las Evaluación de Desempeño de las areas municipales.                                                                                  | Porcentaje de de Evaluaciones del Desempeño de las areas municipales realizadas.                                      | ASCENDENTE                        | TRIMESTRAL                    | 1.00                  | SI               | 0.00                                 | 0.00     | -        | -        | 0.00%                      | 0.00%   |                                                                                                                                                                                                        |
|                                                                                                                                                                      |                                                                                                                       |                                   |                               |                       |                  | 0.00                                 | 0.00     | 0.00     | 1.00     |                            |         |                                                                                                                                                                                                        |
| 5.3 ACTIVIDAD. Actualización y difusión de manuales, reglamentos y procesos del normativo municipal en diversas areas.                                               | Porcentaje de manuales, reglamentos y procesos del normativo municipal actualizados.                                  | ASCENDENTE                        | TRIMESTRAL                    | 11.00                 | SI               | 0.00                                 | 0.00     | -        | -        | 0.00%                      | 0.00%   | AÚN NO SE ENCUENTRA EN PROCESO LA REALIZACIÓN DE LAS SESIONES CORRESPONDIENTES, A FIN DE PROCEDER CON LA ACTUALIZACIÓN DE LOS MANUALES                                                                 |
|                                                                                                                                                                      |                                                                                                                       |                                   |                               |                       |                  | 0.00                                 | 3.00     | 4.00     | 4.00     |                            |         |                                                                                                                                                                                                        |
| 5.4 ACTIVIDAD. Acciones de vinculación entre el gobierno municipal, estatal y federal para el beneficio del municipio.                                               | Porcentaje de asociaciones entre el gobierno municipal, estatal y federal para el beneficio del municipio realizados. | ASCENDENTE                        | TRIMESTRAL                    | 1.00                  | SI               | 0.00                                 | 1.00     | -        | -        | 100.00%                    | 100.00% |                                                                                                                                                                                                        |
|                                                                                                                                                                      |                                                                                                                       |                                   |                               |                       |                  | 0.00                                 | 1.00     | 0.00     | 0.00     |                            |         |                                                                                                                                                                                                        |

ELABORÓ  
MTRA. ALICIA TAPIA MONTEJO  
SECRETARIA DE GOBIERNO MUNICIPAL

SECRETARÍA DE  
GOBIERNO MUNICIPAL  
GOBIERNO MUNICIPAL DE  
FELIPE CARRILLO PUERTO

REVISÓ  
LIC. JESSIE JOANA MAY TORRES  
DIRECTORA DE PLANEACION

DIRECCIÓN  
DE PLANEACIÓN  
GOBIERNO MUNICIPAL DE  
FELIPE CARRILLO PUERTO  
2024 - 2027

LIC. MARICARMEN CANDELA HERNANDEZ SOLIS.  
PRESIDENTA MUNICIPAL  
GOBIERNO MUNICIPAL DE  
FELIPE CARRILLO PUERTO  
2024 - 2027

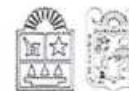
AUTORIZÓ  
PRESIDENTA MUNICIPAL.



GOBIERNO MUNICIPAL DE  
FELIPE CARRILLO  
PUERTO 2024 - 2027

CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS  
MUNICIPIO DE FELIPE CARRILLO PUERTO.

MUNICIPIO DE FELIPE CARRILLO PUERTO  
PERIODO QUE SE INFORMA: DEL 1 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DE 2026 (a)



H. AYUNTAMIENTO DE  
FELIPE CARRILLO PUERTO  
2024 - 2027

| PROGRAMA PRESUPUESTARIO:                                                                                 |                                                                                                 | PROGRAMA M10.- GOBIERNO EFICIENTE |                               |                       |                  |                                      |          |          |          |                            |        |                                                                                                                                        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-------------------------------|-----------------------|------------------|--------------------------------------|----------|----------|----------|----------------------------|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| (c)<br>NIVEL MIR CON RESUMEN NARRATIVO                                                                   | (d)<br>NOMBRE DEL INDICADOR                                                                     | (e)SENTIDO DEL INDICADOR          | (f) FRECUENCIA DE LA MEDICION | META ANUAL PROGRAMADA | ACUMULABLE SI/NO | (g) METAS-AVANCE                     |          |          |          | h) AVANCE DE LA PROGRAMADA |        | (i) JUSTIFICACIONES                                                                                                                    |
|                                                                                                          |                                                                                                 |                                   |                               |                       |                  | PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERIODO |          |          |          |                            |        |                                                                                                                                        |
|                                                                                                          |                                                                                                 |                                   |                               |                       |                  | 1er TRIM                             | 2do TRIM | 3er TRIM | 4to TRIM | TRIM                       | ANUAL  |                                                                                                                                        |
| 5.5 ACTIVIDAD. Realización de mantenimientos a los equipos de computo de las diversas areas municipales. | Porcentaje de equipo de computo que han recibido mantenimiento.                                 | ASCENDENTE                        | TRIMESTRAL                    | 715.00                | SI               | 190.00                               | 204.00   | -        | -        | 116.57%                    | 55.10% | POR LOS BAJONES DE CORRIENTE ELECTRICA, SE REALIZARON MAS SERVICIOS DE MANTENIMIENTO.                                                  |
|                                                                                                          |                                                                                                 |                                   |                               |                       |                  | 190.00                               | 175.00   | 175.00   | 175.00   |                            |        |                                                                                                                                        |
| 5.6 ACTIVIDAD. Acciones de monitoreo para la eficiencia y seguridad de las redes wifi del ayuntamiento.  | Porcentaje de acciones de monitoreo para la eficiencia y seguridad de las redes wifi realizados | ASCENDENTE                        | TRIMESTRAL                    | 120.00                | SI               | 30.00                                | 30.00    | -        | -        | 100.00%                    | 50.00% |                                                                                                                                        |
|                                                                                                          |                                                                                                 |                                   |                               |                       |                  | 30.00                                | 30.00    | 30.00    | 30.00    |                            |        |                                                                                                                                        |
| 5.7 ACTIVIDAD. Adquisicion de uniformes institucionales para el personal de Ayuntamiento                 | Porcentaje de uniformes institucionales para el personal del ayuntamiento adquiridos.           | ASCENDENTE                        | TRIMESTRAL                    | 1.00                  | SI               | 0.00                                 | 0.00     | -        | -        | 0.00%                      | 0.00%  | NO SE HA ADQUIRIDO LOS UNIFORMES; ACTUALMENTE SE ENCUENTRA EN ETAPA DE LICITACIÓN, LA CUAL SE LLEVARÁ A CABO PARA EL PROXIMO TRIMENTRE |
|                                                                                                          |                                                                                                 |                                   |                               |                       |                  | 0.00                                 | 1.00     | 0.00     | 0.00     |                            |        |                                                                                                                                        |

ELABORÓ  
MTRA. AUCIA TAPIA MONTEJO  
SECRETARIA DE GOBIERNO MUNICIPAL

SECRETARÍA DE  
GOBIERNO MUNICIPAL  
GOBIERNO MUNICIPAL DE  
FELIPE CARRILLO PUERTO  
2024 - 2027

REVISÓ  
LIC. JESSIE JOANA MAY TORRES  
DIRECTORA DE PLANEACION

DIRECCIÓN  
DE PLANEACIÓN  
GOBIERNO MUNICIPAL DE  
FELIPE CARRILLO PUERTO  
2024 - 2027

AUTORIZÓ  
LIC. MARICARMEN CANDELARIA HERNANDEZ SOLIS.  
PRESIDENTA MUNICIPAL.  
GOBIERNO MUNICIPAL DE  
FELIPE CARRILLO PUERTO  
2024 - 2027