

CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS
MUNICIPIO DE FELIPE CARRILLO PUERTO.
MUNICIPIO DE FELIPE CARRILLO PUERTO
PERIODO QUE SE INFORMA: DEL 1 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DE 2026 (a)

PROGRAMA PRESUPUESTARIO:				PROGRAMA E09.- TRANSPARENCIA Y FINANZAS								
(IV) NIVEL MIR CON RESUMEN NARRATIVO	(V) NOMBRE DEL INDICADOR	(VI) SENTIDO DEL INDICADOR	(VII) FRECUENCIA DE LA MEDICIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	ACUMULABLE SINI	(II) METAS-AVANCE				(III) AVANCE DE LA PROGRAMADA		(I) JUSTIFICACIONES
						PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERIODO						
						1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM	TRIM	ANUAL	
FIN. Contribuir en la generación de una hacienda pública municipal efectiva y transparente.	Recursos devengados al cierre del ejercicio fiscal 2026.	ASCENDENTE	ANUAL	633838007.00	NO	0.00	0.00	-	-	0.00%	0.00%	
						0.00	0.00	0.00	833,838,007.00			
PROPOSITO. El H. Ayuntamiento de Felipe Carrillo Puerto cuenta con mecanismos eficientes para administrar los recursos financieros conforme a la ley vigente.	Porcentaje de mecanismos eficientes aplicados para la administración de los recursos financieros.	ASCENDENTE	ANUAL	3859.00	NO	0.00	0.00	-	-	0.00%	0.00%	
						0.00	0.00	0.00	3,859.00			
1.COMPONENTE. Acciones para la administración eficiente de los recursos implementados.	Porcentaje de acciones implementados para la administración eficiente de los recursos.	ASCENDENTE	SEMESTRAL	8.00	SI	0.00	0.00	-	-	0.00%	0.00%	
						0.00	0.00	0.00	8.00			
1.1 ACTIVIDAD. Realización de capacitaciones para mejorar la atención de usuarios en la tesorería municipal.	Porcentaje de personal capacitado para la mejora de atención de los usuarios de la tesorería municipal.	ASCENDENTE	TRIMESTRAL	8.00	SI	0.00	0.00	-	-	0.00%	0.00%	
						0.00	0.00	0.00	8.00			
1.2 ACTIVIDAD. Diversificar las fuentes de financiamiento para el desarrollo de los proyectos municipales mediante la obtención de estrategias de financiamiento.	Porcentaje de fuentes de financiamientos obtenidos.	ASCENDENTE	TRIMESTRAL	8.00	SI	0.00	0.00	-	-	0.00%	0.00%	
						0.00	0.00	0.00	8.00			
1.3 ACTIVIDAD. Impartición de talleres para la elaboración del presupuesto de Egresos a las unidades Administrativas del Ayuntamiento.	Porcentaje de servidores y servidores públicos capacitados para la elaboración del presupuesto de egresos de las unidades administrativas del ayuntamiento.	ASCENDENTE	TRIMESTRAL	143.00	SI	0.00	0.00	-	-	0.00%	0.00%	
						0.00	0.00	0.00	143.00			
2. COMPONENTE. Ingresos económicos comprobados y justificados.	Porcentaje de ingresos percibidos por esquemas tributarios y no tributarios.	ASCENDENTE	SEMESTRAL	46164000.00	SI	17546970.65	10666799.98	-	-	144.78%	61.12%	EL AUMENTO SE DEBE POR LA DIFERENTES INCENTIVOS AL CONTRIBUYENTE Y EL RESULTADO DE LAS ACCIONES DE FISCALIZACIÓN.
						17546970.65	7367788.78	6,245,001.40	15,003,329.17			
2.1 ACTIVIDAD. Integración de comprobantes fiscales y documentación que justifique los recursos obtenidos.	Porcentaje de comprobantes fiscales y documentaciones que justifiquen los recursos obtenidos integrados.	ASCENDENTE	TRIMESTRAL	19736.00	SI	5868.00	843.00	-	-	17.09%	34.00%	AUN QUE EL NUMERO DE COMPROBANTES ES MENOR AL ESTIMADO, LOS RECURSOS OBTENIDOS FUERON SUPERIORES A LOS ESTIMADOS, ES DECIR CADA CFDI SE REALIZÓ CON UN VALOR MAYOR A LA DISPERSIÓN ESPERADA.
						5868.00	4934.00	4,000.00	4,934.00			

ELABORÓ
BR. GADIEL AMISADAI TUN HU
DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD Y NOMINA

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
DEPTO. DE CONTABILIDAD
Y NÓMINA
GOBIERNO MUNICIPAL DE
FELIPE CARRILLO PUERTO
2024 - 2027

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
DIRECCIÓN
DE PLANEACIÓN
GOBIERNO MUNICIPAL DE
FELIPE CARRILLO PUERTO
2024 - 2027
LIC. JESSIE JOANA MAY TORRES
DIRECTORA DE PLANEACION

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
PRESIDENCIA
MUNICIPAL
GOBIERNO MUNICIPAL DE
FELIPE CARRILLO PUERTO
2024 - 2027
AUTORIZÓ
LIC. MARICARMEN CADELARIA HERNANDEZ SOLIS.
PRESIDENTA MUNICIPAL.

CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS
MUNICIPIO DE FELIPE CARRILLO PUERTO.
MUNICIPIO DE FELIPE CARRILLO PUERTO
PERIODO QUE SE INFORMA: DEL 1 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DE 2026 (a)

PROGRAMA PRESUPUESTARIO:				PROGRAMA E09.- TRANSPARENCIA Y FINANZAS								
(N) NIVEL MUR CON RESUMEN NARRATIVO	(M) NOMBRE DEL INDICADOR	(O) SENTIDO DEL INDICADOR	(F) FRECUENCIA DE LA MEDICION	META ANUAL PROGRAMADA	ACUMULABLE SERVO	(G) METAS-AVANACE				(H) AVANCE DE LA PROGRAMADA		(I) JUSTIFICACIONES
						PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERIODO						
						1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM	TRIM	ANUAL	
2.2 ACTIVIDAD. Realización de un programa de regularización comercial para apoyar a los micro y pequeños empresarios.	Porcentaje de micro y pequeñas empresas regularizadas.	ASCENDENTE	TRIMESTRAL	2374.00	SI	987.00	226.00	-	-	22.90%	51.10%	EL ALCANCE EN LAS METAS DE CONTRIBUYENTES EFECTIVAMENTE REGULARIZADOS REBASO LAS METAS ESTABLECIDAS EN FUNCIÓN AL PROGRAMA OPERATIVO DE LA COORDINACIÓN DE FISCALIZACIÓN
						987.00	987.00	200.00	200.00			
2.3 ACTIVIDAD. Implementación de un plan de regularización de adeudos con la finalidad de incrementar los ingresos.	Porcentaje de adeudos regularizados.	ASCENDENTE	TRIMESTRAL	300.00	SI	75.00	68.00	-	-	90.67%	47.67%	LA META SE CUMPLIO EN LA ESTIMACIÓN ACUMULADA DEL PERIODO.
						75.00	75.00	75.00	75.00			
2.4 ACTIVIDAD. Aplicación de políticas de descuento por concepto de predial a los contribuyentes cumplidos.	Porcentaje de descuentos por concepto de predial a los contribuyentes aplicados.	ASCENDENTE	TRIMESTRAL	12639.00	SI	5864.00	59.00	-	-	1.72%	48.88%	LA DISMUNICION DE DEBIO POR LA FINALIZACION DE LA TEMPORADA DE INCENTIVOS, MISMA DESARROLLADA DE NOV/2025 A FEB/2026
						5864.00	3425.00	850.00	2,500.00			
2.5 ACTIVIDAD. Actualización de tarjetas de funcionamiento de los comercios.	Porcentaje de tarjetas de funcionamiento de los comercios actualizados.	ASCENDENTE	TRIMESTRAL	76.00	SI	76.00	0.00	-	-	0.00%	100.00%	
						76.00	0.00	0.00	0.00			
2.6 ACTIVIDAD. Creación de un reglamento de los tinguis de las colonias.	Porcentaje de reglamentos de los tinguis creados.	ASCENDENTE	TRIMESTRAL	1.00	SI	1.00	0.00	-	-	0.00%	100.00%	
						1.00	0.00	0.00	0.00			
2.7 ACTIVIDAD. Realización de campañas informativas en temas de fiscalización en comercios.	Porcentaje de comercios informados en temas de fiscalización.	ASCENDENTE	TRIMESTRAL	2500.00	SI	2500.00	0.00	-	-	0.00%	100.00%	
						2500.00	0.00	0.00	0.00			
3. COMPONENTE. Egresos económicos comprobados y justificados.	Porcentaje de egresos económicos comprobados y justificados.	ASCENDENTE	SEMESTRAL	360085453.97	SI	0.00	180210945.15	-	-	102.11%	47.41%	PARA ESTE PRIMER TRIMESTRE SE SUPERÓ EN UN 2% LA META ESTABLECIDA, DERIVADO DE VARIACIONES EN LAS METAS PROGRAMADAS
						0.00	176492533.97	0.00	203,592,920.00			
3.1 ACTIVIDAD. Cumplimiento de las obligaciones de pago de los servicios básicos del municipio (energía eléctrica, agua, entre otros)	Porcentaje de pagos de los servicios básicos (energía, agua, entre otros) realizados.	ASCENDENTE	TRIMESTRAL	12.00	SI	3.00	3.00	-	-	100.00%	50.00%	
						3.00	3.00	3.00	3.00			
3.2 ACTIVIDAD. Cumplimiento en tiempo y forma con el pago a proveedores.	Porcentaje de pago a proveedores expresado en pesos realizados.	ASCENDENTE	TRIMESTRAL	32094984.62	SI	3903474.62	8104267.21	-	-	102.65%	37.41%	PARA ESTE TRIMESTRE SE SUPERÓ EN UN 3% LA META ESTABLECIDA Y LA VARIACION SE DEBE AL MOVIMIENTO EN LOS PRECIOS DE SERVICIOS NECESARIOS PARA LOS EVENTOS Y ACTIVIDADES REALIZADOS
						3903474.62	7895050.00	9,450,680.00	10,845,780.00			

ELABORÓ
BR. GADIEL AMISADAI TUN HU
DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD Y NOMINA

DEPTO. DE CONTABILIDAD
Y NÓMINA
GOBIERNO MUNICIPAL DE

REVISÓ
LIC. JESSIE JOANA MAY TORRES
DIRECTORA DE PLANEACION

DIRECCIÓN
DE PLANEACIÓN
GOBIERNO MUNICIPAL DE
FELIPE CARRILLO PUERTO
2024 - 2027

PRESIDENCIA
MUNICIPAL
GOBIERNO MUNICIPAL DE
FELIPE CARRILLO PUERTO
2024 - 2027
AUTORIZÓ
LIC. MARICARMEN CANDELARIA HERNANDEZ SOLIS.
PRESIDENTA MUNICIPAL.

CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS
MUNICIPIO DE FELIPE CARRILLO PUERTO.
MUNICIPIO DE FELIPE CARRILLO PUERTO
PERIODO QUE SE INFORMA: DEL 1 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DE 2026 (a)

PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	PROGRAMA E09.- TRANSPARENCIA Y FINANZAS											
(II) NIVEL MIR CON RESUMEN NARRATIVO	(III) NOMBRE DEL INDICADOR	(IV) SENTIDO DEL INDICADOR	(V) FRECUENCIA DE LA MEDICIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	ACUMULABLE SATVO	(VI) METAS-AVANCE				(VII) AVANCE DE LA PROGRAMADA		(VIII) JUSTIFICACIONES
						PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERIODO						
						1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM	TRIM	ANUAL	
3.3 ACTIVIDAD. Integración de la documentación de acuerdo al tipo de procedimiento realizado sobre los recursos ejercidos.	Porcentaje de documentos integrados de acuerdo al tipo de procedimiento realizado sobre los recursos ejercidos.	ASCENDENTE	TRIMESTRAL	6240.00	SI	1355.00	1320.00	-	-	94.35%	42.87%	PARA ESTE TRIMESTRE SOLO SE ALCANZÓ UN 84% DE LA META ESTABLECIDA PARA ESTA ACTIVIDAD, HUBO UNA DISMINUCIÓN EN LOS DOCUMENTOS INTEGRADOS DOCUMENTOS INTEGRADOS
						1355.00	1585.00	1,585.00	1,735.00			
3.4 ACTIVIDAD. Ofrece servicio de calidad al personal del Ayuntamiento en cuestión de los pagos de nómina.	Porcentaje de registros de nómina a empleados y empleados del Ayuntamiento cumplidos satisfactoriamente.	ASCENDENTE	TRIMESTRAL	4040.00	SI	846.00	978.00	-	-	100.00%	45.15%	
						846.00	978.00	846.00	1,370.00			
3.5 ACTIVIDAD. Integración de los estados financieros y demás documentos para comprobar el óptimo ejercicio del gasto.	Porcentaje de estados financieros integrados correctamente para la comprobación del ejercicio del gasto.	ASCENDENTE	TRIMESTRAL	50.00	SI	14.00	14.00	-	-	100.00%	50.00%	
						14.00	14.00	14.00	14.00			
3.6 ACTIVIDAD. Cumplimiento de las obligaciones de pago de sueldos, aportaciones y demás retribuciones al personal del ayuntamiento.	Porcentaje del presupuesto de pagos en sueldos, aportaciones y demás retribuciones al personal del ayuntamiento realizado.	ASCENDENTE	TRIMESTRAL	347990469.35	SI	83798959.35	84404243.97	-	-	104.34%	48.34%	SE SUPERO EN UN 4% LA META ESTABLECIDA PARA ESTE TRIMESTRE DERIVADO DE LAS VARIACIONES EN LA PLANTILLA LABORAL.
						83798959.35	80895050.00	80,450,680.00	102,845,780.00			
4. COMPONENTE. Mecanismo de control interno implementado.	Porcentaje de acciones de control interno implementado.	ASCENDENTE	SEMESTRAL	3614.00	SI	546.00	564.00	-	-	50.99%	30.71%	DISMINUCION DE ACCIONES POR FALTA DE SOLICITUDES
						546.00	1106.00	965.00	997.00			
4.1 ACTIVIDAD. Integración de documentos conforme a las normas obligatorias para la comprobación de gastos.	Porcentaje de documentos integrados correctamente de gastos a comprobar.	ASCENDENTE	TRIMESTRAL	1091.00	SI	179.00	244.00	-	-	84.72%	38.77%	DISMINUCION DE ACCIONES POR FALTA DE SOLICITUDES
						179.00	288.00	288.00	356.00			
4.2 ACTIVIDAD. Integración de documentos conforme a las normas obligatorias para el pago a proveedores.	Porcentaje de documentos integrados correctamente de pagos a proveedores.	ASCENDENTE	TRIMESTRAL	1863.00	SI	299.00	270.00	-	-	48.74%	30.54%	DISMINUCION DE ACCIONES POR FALTA DE SOLICITUDES
						299.00	554.00	526.00	484.00			
4.3 ACTIVIDAD. Integración de documentos conforme a las normas obligatorias para la recuperación de gastos.	Porcentaje de documentos integrados correctamente de la recuperación de gastos.	ASCENDENTE	TRIMESTRAL	310.00	SI	19.00	27.00	-	-	30.34%	14.84%	DISMINUCION DE ACCIONES POR FALTA DE SOLICITUDES
						19.00	89.00	100.00	102.00			
4.4 ACTIVIDAD. Integración de documentos conforme a las normas obligatorias para la entrega de apoyos a civiles.	Porcentaje de documentos integrados correctamente para la entrega de apoyos a civiles.	ASCENDENTE	TRIMESTRAL	643.00	SI	49.00	23.00	-	-	8.71%	11.20%	DISMINUCION DE ACCIONES NO HAY SOLICITUDES DE APOYO
						49.00	264.00	171.00	159.00			
5. COMPONENTE. Acciones de control para regular los procesos administrativos de acuerdo a la normativa realizadas.	Porcentaje de acciones de control para regular los procesos administrativos de acuerdo a la normativa realizadas.	ASCENDENTE	SEMESTRAL	45.00	SI	0.00	24.00	-	-	100.00%	53.33%	
						0.00	24.00	0.00	21.00			

ELABORÓ
BR. GADIEL AMISADA TUN HU
DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD Y NOMINA

DEPTO. DE CONTABILIDAD
Y NÓMINA
GOBIERNO MUNICIPAL DE
FELIPE CARRILLO PUERTO
2024 - 2027

REVISÓ
LIC. JESSIE JOANA MAY TORRES
DIRECTORA DE PLANEACION

DIRECCIÓN
DE PLANEACIÓN
GOBIERNO MUNICIPAL DE
FELIPE CARRILLO PUERTO
2024 - 2027

PRESIDENCIA
MUNICIPAL
GOBIERNO MUNICIPAL DE
FELIPE CARRILLO PUERTO
2024 - 2027

AUTORIZÓ
LIC. MARICARMEN CANDELARIA FERNANDEZ SOLIS.
PRESIDENTA MUNICIPAL.

CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS
MUNICIPIO DE FELIPE CARRILLO PUERTO.
MUNICIPIO DE FELIPE CARRILLO PUERTO
PERIODO QUE SE INFORMA: DEL 1 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DE 2026 (a)

PROGRAMA PRESUPUESTARIO:				PROGRAMA E09.- TRANSPARENCIA Y FINANZAS								
(II) NIVEL MIR CON RESUMEN NARRATIVO	(III) NOMBRE DEL INDICADOR	(IV) SENTIDO DEL INDICADOR	(V) FRECUENCIA DE LA MEDICIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	ACUMULABLE SI/NO	(VI) METAS-AVANCE				(VII) AVANCE DE LA PROGRAMADA		(VIII) JUSTIFICACIONES
						PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERIODO						
						1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM	TRIM	ANUAL	
5.1 ACTIVIDAD. Coordinación de auditorías externas.	Porcentaje de auditorías externas con resultados satisfactorios atendidas.	ASCENDENTE	TRIMESTRAL	4.00	SI	0.00	2.00	-	-	100.00%	50.00%	
						0.00	2.00	2.00	0.00			
5.2 ACTIVIDAD. Atención a quejas, denuncias y sugerencias ciudadanas.	Porcentaje de quejas, denuncias y sugerencias ciudadanas atendidas.	ASCENDENTE	TRIMESTRAL	0.00	SI	0.00	0.00	-	-	0.00%	0.00%	
						0.00	0.00	0.00	0.00			
5.3 ACTIVIDAD. Realización de auditorías internas con respecto al tema financiero y de desempeño.	Porcentaje de auditorías internas con respecto al tema financiero y de desempeño realizado.	ASCENDENTE	TRIMESTRAL	1.00	SI	0.00	1.00	-	-	100.00%	100.00%	
						0.00	1.00	0.00	0.00			
5.4 ACTIVIDAD. Monitoreo a obras públicas licitadas.	Porcentaje de obras públicas licitadas monitoreadas.	ASCENDENTE	TRIMESTRAL	4.00	SI	0.00	14.00	-	-	700.00%	350.00%	EN ESTA ACCIÓN EN EL PRIMER TRIMESTRE POR ERROR DE PARTE DEL ÁREA RESPONSABLE SE INGRESÓ UN ERROR AL DATO CORRESPONDIENTE A LAS ACCIÓN DENOMINADA, OBRAS PUBLICAS LICITADAS, LA CANTIDAD CORRECTA ERA 20.
						0.00	2.00	2.00	0.00			
5.5 ACTIVIDAD. Realización de procedimiento de responsabilidad administrativa por faltas graves y no graves.	Porcentaje de procedimientos de responsabilidad administrativa realizados.	ASCENDENTE	TRIMESTRAL	0.00	SI	0.00	0.00	-	-	0.00%	0.00%	
						0.00	0.00	0.00	0.00			
5.6 ACTIVIDAD. Declaraciones patrimoniales.	Porcentaje de declaraciones patrimoniales realizadas.	ASCENDENTE	TRIMESTRAL	0.00	SI	0.00	1688.00	-	-	0.00%	0.00%	EN ESTA ACCIÓN EN EL PRIMER TRIMESTRE POR ERROR DE PARTE DEL ÁREA RESPONSABLE NO SE INGRESÓ EL DATO CORRESPONDIENTE A LAS ACCIÓN DENOMINADA, DECLARACIONES PATRIMONIALES REALIZADAS.
						0.00	0.00	0.00	0.00			
6. COMPONENTE. Mecanismos de transparencia y acceso a la información pública implementada.	Porcentaje de acciones de transparencia y acceso a la información pública implementada.	ASCENDENTE	SEMESTRAL	4.00	SI	0.00	2.00	-	-	100.00%	50.00%	
						0.00	2.00	0.00	2.00			
6.1 ACTIVIDAD. Actualización de la información de las obligaciones de transparencia de forma coordinada con las áreas del Gobierno Municipal.	Porcentaje de actualizaciones de la información de las obligaciones de transparencia realizadas.	ASCENDENTE	TRIMESTRAL	4.00	SI	1.00	1.00	-	-	100.00%	50.00%	
						1.00	1.00	1.00	1.00			

ELABORÓ
BR. GADIEL AMISADAI TUN HUI
DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD Y NOMINA

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
DEPTO. DE CONTABILIDAD
Y NÓMINA
GOBIERNO MUNICIPAL DE
FELIPE CARRILLO PUERTO
2024 - 2027

REVISÓ
LIC. JESSIE JOANA MAY TORRES
DIRECTORA DE PLANEACION

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
DIRECCIÓN
DE PLANEACIÓN
GOBIERNO MUNICIPAL DE
FELIPE CARRILLO PUERTO
2024 - 2027

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
PRESIDENCIA
MUNICIPAL
GOBIERNO MUNICIPAL DE
FELIPE CARRILLO PUERTO
2024 - 2027
AUTORIZÓ
LIC. MARICARMEN CANDELARIA HERNANDEZ SOLIS.
PRESIDENTA MUNICIPAL.

CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS
MUNICIPIO DE FELIPE CARRILLO PUERTO.
MUNICIPIO DE FELIPE CARRILLO PUERTO
PERIODO QUE SE INFORMA: DEL 1 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DE 2025 (a)

PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	PROGRAMA E09.- TRANSPARENCIA Y FINANZAS											
(i) NIVEL NVR CON RESUMEN NARRATIVO	(ii) NOMBRE DEL INDICADOR	(iii) SENTIDO DEL INDICADOR	(iv) FRECUENCIA DE LA MEDICIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	ACUMULABLE SANO	(v) METAS-AVANCE				(vi) AVANCE DE LA PROGRAMADA		(vii) JUSTIFICACIONES
						PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERIODO						
						1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM	TRIM	ANUAL	
6.2 ACTIVIDAD. Atención en tiempo y forma a las solicitudes de acceso a la información pública que requiere la ciudadanía.	Porcentaje de solicitudes sobre acceso a la información pública que requiere la ciudadanía atendida.	ASCENDENTE	TRIMESTRAL	77.00	SI	17.00	31.00	-	-	155.00%	82.34%	LA SOCIEDAD EN GENERAL TUVO INTERÉS EN TEMAS RELACIONADOS AL H. AYUNTAMIENTO Y AL MUNICIPIO EN GENERAL.
						17.00	20.00	20.00	20.00			
6.3 ACTIVIDAD. Realización de capacitaciones en materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública con servidores públicos.	Porcentaje de servidores públicos capacitados en materia de transparencia y acceso a la información pública.	ASCENDENTE	TRIMESTRAL	0.00	SI	0.00	0.00	-	-	0.00%	0.00%	
						0.00	0.00	0.00	0.00			
6.4 ACTIVIDAD. Realización de campañas de divulgación en las redes sociales sobre información relevante, planes, programas y proyectos del gobierno municipal.	Porcentaje de campañas de divulgación en redes sociales sobre información relevantes, planes, programas y proyectos del gobierno municipal realizados.	ASCENDENTE	TRIMESTRAL	15.00	SI	15.00	0.00	-	-	0.00%	100.00%	
						15.00	0.00	0.00	0.00			
6.5 ACTIVIDAD. Realización de campañas de divulgación en las redes sociales sobre información relevante, planes, programas y proyectos del desarrollo integral de la familia.	Porcentaje de campañas de divulgación en redes sociales sobre información relevantes, planes, programas y proyectos del Desarrollo Integral De la Familia realizados.	ASCENDENTE	TRIMESTRAL	160.00	SI	45.00	44.00	-	-	125.71%	55.63%	SE TUVO UN MAYOR PORCENTAJE, DEBIDO AL INTERES DE LAS INSTITUCIONES EN SER ATENDIDAS EN SUS ACTIVIDADES, A TRAVES DE LAS COORDINACIONES.
						45.00	35.00	35.00	45.00			

ELABORÓ
BR. GADIEL AMISADAI JUN HU
DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD Y NOMINA

DEPTO. DE CONTABILIDAD
Y NÓMINA
GOBIERNO MUNICIPAL DE
FELIPE CARRILLO PUERTO
2024 - 2027

REVISÓ
LIC. JESSIE JOANA MAY TORRES
DIRECTORA DE PLANEACION

DIRECCIÓN
DE PLANEACIÓN
GOBIERNO MUNICIPAL DE
FELIPE CARRILLO PUERTO
2024 - 2027

PRESIDENCIA
MUNICIPAL
GOBIERNO MUNICIPAL DE
FELIPE CARRILLO PUERTO
2024 - 2027

AUTORIZÓ
LIC. MARICARMEN CANDELA HERNANDEZ SOLÍS
PRESIDENTA MUNICIPAL.