

ALINEACION ESTRATEGICA AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2024-2027

Clave programatica:	E07
Alineación al Plan Nacional de Desarrollo:	Eje 1. Gobernanza con Justicia y Participación Ciudadana
Alineación al Plan Estatal de Desarrollo:	Eje 1. Bienestar Social y Calidad de Vida Eje 2. Seguridad Ciudadana Eje 4. Medio Ambiente y Crecimiento Sustentable
Plan estratégico de desarrollo sostenible de Quintana Roo:	Dimensión Paz
Alineación al Plan Municipal de Desarrollo:	Eje 3. Construcción de Convivencia y Paz.
PROGRAMA:	SEGURIDAD PUBLICA Y PROTECCION CIVIL

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES			MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	UNIDAD RESPONSABLE
		NOMBRE	MÉTODO DE CÁLCULO	CATEGORÍA / DIMENSIÓN/ FRECUENCIA DE MEDICIÓN/SENTIDO			
FIN	Contribuir en la construcción de una cultura de paz en el entorno social, economico y humano a través de un servicio de seguridad, justicia, certeza jurídica y la prevención del delito.	Tasa de variación de la incidencia delictiva registrada en el municipio en el año 2026	{{Número de incidencia delictiva registrada en el municipio en el año 2026/ Número de incidencia delictiva registrada en el municipio en el año 2025)-1}*100	Estratégico Eficacia Anual Descendente	Informes de la Incidencia delictiva del fuero común a nivel municipal. Secretaría Ejecutiva del Sistemas de Seguridad Publica. Anual. https://datos.gob.mx/busca/dataset/incidencia-delictiva-del-fuero-comun-a-nivel-municipal	La ciudadanía reporta los delitos cometidos.	Dirección General de Seguridad Publica, Transito y Bomberos.

ELABORÓ
LIC. JESSIE JOANA MAY TORRES
DIRECTORA DE PLANEACION



DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN
GOBIERNO MUNICIPAL DE FELIPE CARRILLO PUERTO
2024 - 2027

REVISÓ
LIC. ANDREA FERNANDA CORTEZ IZQUIERDO
TESORERA MUNICIPAL



TESORERÍA MUNICIPAL
GOBIERNO MUNICIPAL DE FELIPE CARRILLO PUERTO

(Handwritten signature)



PRESIDENCIA MUNICIPAL
GOBIERNO MUNICIPAL DE FELIPE CARRILLO PUERTO
LIC. MARICARMEN CANDELARIA HERNANDEZ SOLÍS
PRESIDENTA MUNICIPAL.

PROPOSITO	La ciudadanía del Municipio de Felipe Carrillo Puerto cuentan con mecanismos de seguridad publica y perciben paz para un desarrollo social armonico.	Porcentaje de mecanismos de seguridad publica implementados para un desarrollo social armonico.	(Número de mecanismos de seguridad publica implementados para un desarrollo social armonico/ Número de mecanismos de seguridad publica programados implementar para un desarrollo social armonico)*100	Estratégico Eficacia Anual Ascendente	Informe de mecanismos de seguridad publica implementados para un desarrollo social armonico.	La ciudadanía demanda los servicios de seguridad publica y protección civil.	Dirección General de Seguridad Publica, Transito y Bomberos.
1. COMPONENTE	Estrategia para la prevencion del delito y participacion ciudadana implementada.	Porcentaje de acciones para la prevencion del delito y participacion ciudadana implementados.	(Número de acciones para la prevencion del delito y participacion ciudadana implementados/ Número de acciones para la prevencion del delito y participacion ciudadana programados)*100	Gestión Eficacia Semestral Ascendente	Informe de Estrategias para la prevencion del delito y participacion ciudadana realizados.	La ciudadanía participa activamente en las acciones para la prevencion del delito.	Direccion de Prevencion del Delito y Participacion Ciudadana.
1.1 ACTIVIDAD	Realización de platicas de prevencion del delito en instituciones educativas de los distintos niveles.	Porcentaje de alumnos y alumnas que asistieron a las platicas sobre prevencion del delito.	(Número de alumnos y alumnas que asistieron a las platicas sobre prevencion del delito /Número de alumnos y alumnas programados atender en las platicas sobre prevencion del delito)*100	Gestión Eficacia Trimestral Ascendente	Reporte de las platicas impartidas. Temario. Lista de asistencia. Evidencia fotografica.	Las alumnas y los alumnos asisten y participan en las platicas sobre prevencion del delito.	Direccion de Prevencion del Delito y Participacion Ciudadana.
1.2 ACTIVIDAD	Difusion de acciones de prevencion social del delito y cultura de la legalidad.	Porcentaje de acciones de prevencion social del delito y cultura de la legalidad difundidos.	(Número de acciones de prevencion social del delito y cultura de la legalidad difundidos/ Número de acciones de prevencion social del delito y cultura de la legalidad programados difundir)*100	Gestión Eficacia Trimestral Ascendente	Informe de las acciones de prevencion social del delito y cultura de la legalidad difundidas Evidencia fotografica.	Los medios de comunicación funcionan correctamente y otorgan espacio para la difusion de la prevencion del delito	Direccion de Prevencion del Delito y Participacion Ciudadana.

ELABORÓ
LIC. JESSIE JOANA MAY TORRES
DIRECTORA DE PLANEACION



DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN
GOBIERNO MUNICIPAL DE FELIPE CARRILLO PUERTO
2024 - 2027.

REVISÓ
LIC. ANDREA FERNANDA CORTES IZQUIERDO
TESORERA MUNICIPAL



TESORERÍA MUNICIPAL
GOBIERNO MUNICIPAL DE FELIPE CARRILLO PUERTO

AUTORIZÓ
LIC. MARICARMEN CANDELA HERNANDEZ SOLIS.
PRESIDENTA MUNICIPAL.



1.3 ACTIVIDAD	Realización de difusiones periódicas de los medios para denuncias y/o llamados de auxilio de la población.	Porcentajede difusiones para dar a conocer los medios para denuncias y/o llamados de auxilio de la población.	(Número de difusiones para dar a conocer los medios para denuncias y/o llamados de auxilio de la población/ Número de difusiones para dar a conocer los medios para denuncias y/o llamados de auxilio de la población programados)*100	Gestión Eficacia Trimestral Ascendente	Informe de las actividades realizadas. Bitacoras de registro de denuncias.	Los medios de comunicación funcionan correctamente.	Direccion de Prevencion del Delito y Participacion Ciudadana.
1.4 ACTIVIDAD	Realización de verificaciones de los comercios inscritos en el Programa de Empresa Segura para la prevencion de delitos.	Porcentaje de comercios inscritos en el Programa de Empresa Segura para la prevencion de delitos. verificados.	(Número de comercios inscritos en el Programa de Empresa Segura para la prevencion de delitos verificados/ Número de comercios inscritos en el Programa de Empresa Segura para la prevencion de delitos programados verificar)*100	Gestión Eficacia Trimestral Ascendente	Reporte de la actividad. Bitacoras de verificación los comercios. Evidencia fotografica.	Los comercios aceptan las verificaciones y aplican las recomendaciones.	Direccion de Prevencion del Delito y Participacion Ciudadana.
1.5 ACTIVIDAD	Realización de recorridos de prevención, disuación y proximidad social en las localidades del Municipio.	Porcentaje de localidades del Municipio visitados para la prevención, disuación y proximidad social.	(Número de localidades del Municipio visitados para la prevención, disuación y proximidad social./ Número de localidades del Municipio prgramados visitar para la prevención, disuación y proximidad social.)*100	Gestión Eficacia Trimestral Ascendente	Reporte de los recorridos realizados en las localidades del municipio para la prevención , disuación y proximidad social delictiva Evidencia fotograficas.	Existen la condiciones climatologicas adecuadas.	Direccion de Prevencion del Delito y Participacion Ciudadana.



PRESIDENCIA MUNICIPAL
GOBIERNO MUNICIPAL DE FELIPE CARRILLO PUERTO
AUTORIZÓ

[Handwritten Signature]
LIC. MARICARMEN CANDELLA HERNANDEZ SOLIS.
PRESIDENTA MUNICIPAL.



REVISÓ
[Handwritten Signature]
LIC. ANDREA FERNANDA CORREAS IZQUIERDO
TESORERA MUNICIPAL

GOBIERNO MUNICIPAL DE FELIPE CARRILLO PUERTO
2024 - 2027



DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN
GOBIERNO MUNICIPAL DE FELIPE CARRILLO PUERTO
2024 - 2027

ELABORÓ
[Handwritten Signature]
LIC. JESSIE JOANA MAY TORRES
DIRECTORA DE PLANEACION

1.6 ACTIVIDAD	Realizacion de operativos en coordinacion con las tres ordenes de gobierno municipal, estatal y federal en las localidades del municipio.	Porcentaje de operativo con las tres ordenes de gobierno municipal, estatal y federal en localidades del municipio realizados.	(Número de operativo con las tres ordenes de gobierno municipal, estatal y federal en localidades del municipio realizados /Número de operativo con las tres ordenes de gobierno municipal, estatal y federal en localidades del municipio programados)*100	Gestión Eficacia Trimestral Ascendente	Reporte de operativos policiacos en localidades realizadas. Evidencia fotograficas.	Existen la condiciones climatologicas adecuadas.	Area Operativa de Seguridad Publica.
1.7 ACTIVIDAD	Realizacion de actividades recreativas incentivando la sana convivencia entre la ciudadanía y el cuerpo de seguridad publica.	Porcentajede actividades recreativas entre la ciudadanía y el cuerpo de seguridad publica realizados.	(Número de actividades recreativas entre la ciudadanía y el cuerpo de seguridad publica realizados/ Número actividades recreativas entre la ciudadanía y el cuerpo de seguridad publica programados)*100	Gestión Eficacia Trimestral Ascendente	Reporte de actividades recreativas entre la ciudadanía y el cuerpo de seguridad publica realizados. Evidencia fotograficas.	La ciudadanía participa activamente en las actividades realizadas por seguridad publica.	Direccion de Prevencion del Delito y Participacion Ciudadana.
1.8 ACTIVIDAD	Creacion de mapas de calor en zonas de mayor incidencia de violencia contra la mujer y/o genero.	Porcentaje de mapas de calor en zonas de mayor incidencia de violencia contra la mujer y/o genero creados.	(Número de mapas de calor en zonas de mayor incidencia de violencia contra la mujer y/o genero creados./ Número de mapas de calor en zonas de mayor incidencia de violencia contra la mujer y/o genero programados crear.)*100	Gestión Eficacia Trimestral Ascendente	Mapas de calor en zonas de mayor incidencia de violencia contra la mujer y/o genero. Informe de los reportes realizados sobre incidencias de violencia contra la mujer y/o genero.	La ciudadanía reporta las incidencias de violencia contra la mujer y/o genero.	Direccion de Prevencion del Delito y Participacion Ciudadana.

ELABORÓ 
 LIC. JESSIE JOANA MAY TORRES
 DIRECTORA DE PLANEACION

REVISÓ 
 LIC. ANDREA FERNANDA CORTES IZQUIERDO
 TESORERA MUNICIPAL

 TESORERÍA MUNICIPAL
 GOBIERNO MUNICIPAL DE
 FELIPE CARRILLO PUERTO
 2021 - 2027


 PRESIDENCIA MUNICIPAL
 GOBIERNO MUNICIPAL DE
 FELIPE CARRILLO PUERTO
 LIC. MARICARMEN CANDELARIA HERNANDEZ SOLIS
 PRESIDENTA MUNICIPAL


1.9 ACTIVIDAD	Realización de recorridos preventivos en zonas escolares y comerciales del municipio.	Porcentaje de recorridos preventivos en zonas escolares y comerciales realizados	(Numero de recorridos preventivos en zonas escolares y comerciales realizados/ Numero de recorridos preventivos en zonas escolares y comerciales realizados)*100	Gestión Eficacia Trimestral Ascendente	Reporte de los recorridos realizados en zonas escolares y comerciales. Evidencia fotograficas.	Existen la condiciones climatologicas adecuadas.	Area Operativa de Seguridad Publica.
1.10 ACTIVIDAD	Implementación de videovigilancia con drones para seguimiento de hechos relevantes.	Porcentaje de videovigilancia con drones para seguimiento de hechos relevantes implementados.	(Numero de videovigilancia con drones para seguimiento de hechos relevantes implementados/ Numero de videovigilancia con drones para seguimiento de hechos relevantes programados implementar)*100	Gestión Eficacia Trimestral Ascendente	Informe sobre la implementacion de las videovigilancias realizadas.	Existen la condiciones climatologicas adecuadas.	Centro de Control y Comando (C2)
2. COMPONENTE	Profesionalizacion y desarrollo policial implementado	Porcentaje de acciones para la profesionalizacion y desarrollo policial implementados.	(Número de acciones para la profesionalizacion y desarrollo policial implementados/ Número de acciones para la Profesionalización y desarrollo policial programados)*100	Gestión Eficacia Semestral Ascendente	Informe de las acciones realizadas para la profesionalizacion y desarrollo policial.	Los elementos policiacos se interesan en profesionalizarse.	Area de profesionalizacion y Desarrollo Policial
2.1 ACTIVIDAD	Capacitacion al personal de seguridad publica sobre primeros auxilios y respuesta rapida.	Porcentaje de elementos de seguridad pública capacitados sobre primeros auxilios y respuesta rapida	(Número de elementos de seguridad pública capacitados sobre primeros auxilios y respuesta rapida/ Número de elementos de seguridad pública programados a capacitar sobre primeros auxilios y respuesta rapida)*100	Gestión Eficacia Trimestral Ascendente	Temario. Constancias. Lista de asistencia. Evidencia fotografica.	Los elementos de Seguridad Publica asisten y aplican los conocimientos adquiridos en las capacitaciones de primeros auxilios.	Area de profesionalizacion y Desarrollo Policial

ELABORÓ
 LIC. JESSIE JOANA MAY TORRES
 DIRECTORA DE PLANEACION


 DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN
 GOBIERNO MUNICIPAL DE
FELIPE CARRILLO PUERTO
 2024 - 2027

REVISÓ
 LIC. ANDREA FERNANDA CORTES IZQUIERDO
 TESORERA MUNICIPAL


 TESORERÍA MUNICIPAL
 GOBIERNO MUNICIPAL DE
FELIPE CARRILLO PUERTO

AUTORIZÓ
 LIC. MARICARMEN CANDELARIA HERNANDEZ SOLIS.
 PRESIDENTA MUNICIPAL.


 Area de profesionalizacion y Desarrollo Policial
 PRESIDENCIA MUNICIPAL
 GOBIERNO MUNICIPAL DE
FELIPE CARRILLO PUERTO
 2024 - 2027

2.2 ACTIVIDAD	Profesionalización al personal de seguridad pública en temas de formación inicial y competencias básicas	Porcentaje de elementos de seguridad pública profesionalizados en temas de formación inicial y competencias básicas.	(Número de elementos de seguridad pública profesionalizados en temas de formación inicial y competencias básicas/ Número de elementos de seguridad pública programados a profesionalizar en temas de formación inicial y competencias básicas)*100	Gestión Eficacia Trimestral Ascendente	Temarios. Constancias. Lista de asistencia. Evidencia fotográfica.	Las y los elementos de seguridad pública se interesan en profesionalizarse en temas de formación inicial y competencias básicas.	Area de profesionalización y Desarrollo Policial
2.3 ACTIVIDAD	Capacitación al personal de seguridad pública sobre temas legales, uso de equipo y armamento	Porcentaje de elementos de seguridad pública capacitados sobre temas legales, usos de equipos y armamento.	(Número de elementos de seguridad pública capacitados sobre temas legales, usos de equipos y armamento/ Número de elementos de seguridad pública programado a capacitar sobre temas legales, usos de equipos y armamento)*100	Gestión Eficacia Trimestral Ascendente	Temarios. Constancias. Lista de asistencia. Evidencia fotográfica.	Las y los elementos de seguridad pública se interesan en capacitarse en temas legales, uso de equipo y armamento.	Area de profesionalización y Desarrollo Policial
2.4 ACTIVIDAD	Aplicación de controles de confianza.	Porcentaje de elementos de seguridad pública con certificaciones aprobatorias de control de confianza.	(Número de elementos de seguridad pública con certificaciones aprobatorias de control de confianza/ Número de elementos de seguridad pública programados evaluar en control de confianza)*100	Gestión Eficacia Trimestral Ascendente	Evaluaciones. Certificaciones.	Las y los elementos de seguridad pública están interesados/as en evaluarse.	Area de profesionalización y Desarrollo Policial



PRESIDENCIA MUNICIPAL
GOBIERNO MUNICIPAL DE
FELIPE CARRILLO PUERTO
2024 - 2027

[Handwritten Signature]
LIC. MARICARMEN CAMELARIA HERNANDEZ SOLIS.
PRESIDENTA MUNICIPAL.



TESORERÍA MUNICIPAL
GOBIERNO MUNICIPAL DE
FELIPE CARRILLO PUERTO

REVISÓ *[Handwritten Signature]*
LIC. ANDREA FERNANDA CORTES IZQUIERDO
TESORERA MUNICIPAL



DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN
GOBIERNO MUNICIPAL DE
FELIPE CARRILLO PUERTO
2024 - 2027

ELABORÓ *[Handwritten Signature]*
LIC. JESSIE JOANA MAY TORRES
DIRECTORA DE PLANEACION

3. COMPONENTE	Infraestructura y equipamiento de los cuerpos de Seguridad Municipal realizada	Porcentaje de acciones para infraestructura y equipamientos de los cuerpos de seguridad municipal realizada.	(Número de acciones para infraestructura y equipamientos de los cuerpos de seguridad municipal realizada/ Número acciones para infraestructura y equipamientos de los cuerpos de seguridad municipal programados)*100	Gestión Eficacia Semestral Ascendente	Informe de acciones realizadas para la infraestructura y equipamientos de los cuerpos de seguridad municipal. Evidencia fotografica.	Existe los proveedores para la adquisicion de equipos y para la infraestructura de seguridad publica.	Dirección General de Seguridad Publica, Transito y Bomberos.
3.1 ACTIVIDAD	Adquisición de equipo de video vigilancia para reforzar las acciones de seguridad pública.	Porcentaje de unidades de equipo de video vigilancia adquiridos para el reforzamiento de las acciones de seguridad pública.	(Número de unidades de equipos de video vigilancia adquiridos para el reforzamiento de las acciones de seguridad pública/ Número de unidades de equipos de video vigilancia solicitados para el reforzamiento de las acciones de seguridad pública)*100	Gestión Eficacia Trimestral Ascendente	Reporte de las unidades de equipo de video vigilancia aquiridos. Evidencia fotografica.	Los proveedores cuentan con las unidades de equipo de video vigilancia.	Dirección General de Seguridad Publica, Transito y Bomberos.
3.2 ACTIVIDAD	Adquisición de drones de vigilancia para reforzar las acciones de seguridad pública	Porcentaje de unidades de drones de vigilancia para el reforzamiento de las acciones de seguridad pública adquiridos.	(Número de unidades de drones de vigilancia para el reforzamiento de las acciones de seguridad pública adquiridos/ Número de unidades de drones de vigilancia para el reforzamiento de las acciones de seguridad pública solicitados)*100	Gestión Eficacia Trimestral Ascendente	Informe de las unidades de drones de vigilancia aquiridos. Evidencia fotografica.	Los proveedores cuentan con las unidades de drones de vigilancia.	Dirección General de Seguridad Publica, Transito y Bomberos.

ELABORÓ

 LIC. JESSIE JOANA MAY TORRES
 DIRECTORA DE PLANEACION

REVISÓ

 LIC. ANDREA FERNANDA CORTES IZQUIERDO
 TESORERA MUNICIPAL

 TESORERÍA MUNICIPAL
 GOBIERNO MUNICIPAL DE
 FELIPE CARRILLO PUERTO

AUTORIZÓ

 LIC. MARICARMEN CANDELA MARIA HERNANDEZ SOLIS.
 PRESIDENTA MUNICIPAL.


 PRESIDENCIA MUNICIPAL
 GOBIERNO MUNICIPAL DE
 FELIPE CARRILLO PUERTO
 AUTORIZÓ

3.3 ACTIVIDAD	Gestión para la adquisición de patrullas y/o vehículos para la seguridad pública	Porcentaje de patrullas y/o vehículos adquiridas para la seguridad pública.	(Número de patrullas y/o vehículos adquiridas para la seguridad pública/ Número de patrullas y/o vehículos gestionados para la seguridad pública)*100	Gestión Eficacia Trimestral Ascendente	Reporte de patrullas y/o vehículos adquiridas para la seguridad pública. Evidencia fotografica.	Los proveedores cuentan con las unidades de patrullas y/o vehículos para la seguridad pública	Dirección General de Seguridad Pública, Transito y Bomberos.
3.4 ACTIVIDAD	Mejoramiento de las instalaciones de seguridad pública	Porcentaje de instalaciones de seguridad pública mejoradas.	(Número de instalaciones de seguridad pública mejoradas/ Número de instalaciones de seguridad pública programadas)*100	Gestión Eficacia Trimestral Ascendente	Expediente de solicitud de mejoramiento de las instalaciones de seguridad. Evidencia fotografica.	Las instituciones públicas y privadas están interesadas en invertir para el mejoramiento de las instalaciones de seguridad pública.	Dirección General de Seguridad Pública, Transito y Bomberos.
3.5 ACTIVIDAD	Instalación de botones de alerta y botones de pánico en puntos estratégicos.	Porcentaje de botones de alerta y botones de pánico instalados.	(Número de botones de alerta y botones de pánico instalados/ Número de botones de alerta y botones de pánico programados)*100	Gestión Eficacia Trimestral Ascendente	Mapeo de instalación de los puntos de botones de alerta y pánico. Evidencia fotografica.	La ciudadanía demanda los botones de alerta y botones de pánico.	Centro de Control y Comando (C2)
3.6 ACTIVIDAD	Instalación y mantenimiento de Puntos de Monitoreo inteligente y arcos viales (cámaras, bases de datos).	Porcentaje de Puntos de Monitoreo inteligente y arcos viales (cámaras, bases de datos) instalados y con mantenimiento.	(Número de Puntos de Monitoreo inteligente y arcos viales (cámaras, bases de datos) instalados y con mantenimiento/ Número de Puntos de Monitoreo inteligente y arcos viales (cámaras, bases de datos) programadas instalar y dar mantenimiento)*100	Gestión Eficacia Trimestral Ascendente	Mapeo de puntos de monitoreos inteligentes y equipos tecnológicos para las investigaciones. Evidencia fotografica.	Existen los proveedores para la adquisición, instalación y mantenimiento de equipos tecnológicos inteligentes.	Centro de Control y Comando (C2)
3.7 ACTIVIDAD	Adquisición de equipo policial para el fortalecimiento de seguridad pública	Porcentaje de equipos policiales adquiridos.	(Número de equipos policiales adquiridos/ Número de equipos policiales programados adquirir)*100	Gestión Eficacia Trimestral Ascendente	Informe de las solicitudes realizadas y equipo policial entregado. Evidencia fotografica.	Existen los proveedores para la adquisición de equipos policiales de seguridad pública.	Dirección General de Seguridad Pública, Transito y Bomberos.

ELABORÓ

 LIC. JESSIE JOANA MAY TORRES
 DIRECTORA DE PLANEACION


 DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN
 GOBIERNO MUNICIPAL DE
FELIPE CARRILLO PUERTO
 2024 - 2027

REVISÓ 
 LIC. ANDREA FERNANDA CORTES ZQUIERDO
 TESORERA MUNICIPAL



 TESORERÍA MUNICIPAL
 GOBIERNO MUNICIPAL DE
FELIPE CARRILLO PUERTO


 PRESIDENCIA MUNICIPAL
FELIPE CARRILLO PUERTO
 LIC. MARICARMEN CANDELARIA FERNANDEZ SOLIS
 PRESIDENTA MUNICIPAL.

4. COMPONENTE	Estrategias de educación vial y prevención de accidentes.	Porcentaje de acciones de educación vial y prevención de accidentes realizados.	(Número de acciones de educación vial y prevención de accidentes realizados /Número de acciones de educación vial y prevención de accidentes programados)*100	Gestión Eficacia Semestral Ascendente	Informe de acciones de educación vial y prevención de accidentes realizados. Evidencia fotografica.	La ciudadanía esta interesada en participar en las acciones de educación vial y la prevención de accidentes.	Dirección de Transito Municipal.
4.1 ACTIVIDAD	Realización de puntos de control en las zonas urbanas	Porcentaje de puntos de control en las zonas urbanas realizadas.	(Número de puntos de control en las zonas urbanas realizadas/ Número de puntos de control en las zonas urbanas programados)*100	Gestión Eficacia Trimestral Ascendente	Reporte de los puntos de control en las zonas urbanas realizadas. Evidencia fotografica.	Existen las condiciones climatologicas adecuadas.	Dirección de Transito Municipal.
4.2 ACTIVIDAD	Realización de mantenimiento de señalamientos viales.	Porcentaje de señalamientos viales con mantenimiento realizado.	(Número de señalamientos viales con mantenimiento realizado/ Número de señalamientos viales programados dar mantenimiento)*100	Gestión Eficacia Trimestral Ascendente	Informe de mantenimientos de señalamientos viales. Evidencia fotografica.	Existen las condiciones climatologicas adecuadas.	Dirección de Transito Municipal.
4.3 ACTIVIDAD	Implementación de pláticas y talleres sobre educación vial en instituciones educativas y empresas.	Porcentaje de personas que asistieron en las pláticas y talleres sobre educación vial.	(Número de personas que asistieron en las pláticas y talleres sobre educación vial/ Número de personas programadas atender sobre las pláticas y talleres sobre educación vial)*100	Gestión Eficacia Trimestral Ascendente	Temario. Constancias. Lista de asistencia. Evidencia fotografica.	Las personas se interesan en asistir en las pláticas y talleres sobre educación vial.	Dirección de Transito Municipal.
4.4 ACTIVIDAD	Atención a denuncias y/o llamados de la población en caso del surgimiento de hechos delictivos y/o de tránsito	Porcentaje de denuncias y/o llamados de la población en caso del surgimiento de hechos delictivos y/o de tránsito atendidos.	(Número de denuncias y/o llamados de la población en hechos delictivos y/o de tránsito atendidos/ Número de denuncias y/o llamados de la población en hechos delictivos y/o de tránsito programados a atender)*100	Gestión Eficacia Trimestral Ascendente	Informe sobre la atención de denuncias y/o llamados de la población en hechos delictivos y/o de tránsito. Evidencia fotografica.	La ciudadanía reporta los hechos delictivo y/o de tránsito.	Centro de Control y Comando (C2)

ELABORÓ

 LIC. JESSIE JOANA MAY TORRES
 DIRECTORA DE PLANEACION

REVISÓ

 LIC. ANDREA FERNANDA CORTES IZQUIERDO
 TESORERA MUNICIPAL


 TESORERÍA MUNICIPAL
 GOBIERNO MUNICIPAL


 PRESIDENCIA MUNICIPAL
 GOBIERNO MUNICIPAL
 AUTORIZÓ
 LIC. MARICARMEN CANDELA HERNÁNDEZ SOLÍS.
 PRESIDENTA MUNICIPAL.
 2024 - 2027

4.5 ACTIVIDAD	Atención a llamados de emergencia en situación de rescate.	Porcentaje de llamadas de emergencia en situación de rescate atendidos.	(Número de llamadas de emergencia en situación de rescate atendidos/ Número de llamados de emergencias en situación de rescate solicitados)*100	Gestión Eficacia Trimestral Ascendente	Informe sobre emergencias en situación de rescate. Evidencia fotografica.	La ciudadanía reporta las emergencias en situación de rescate.	Coordinacion de Bomberos Municipal
4.6 ACTIVIDAD	Realización de platicas de concientización a la ciudadanía para la prevencion y el control de incendios.	Porcentaje de personas que asistieron en las platicas de prevención y control de incendios.	(Número de personas que asistieron en las platicas de prevención y control de incendios/ Número de personas programados a atender en las platicas de prevención y control de incendios)*100	Gestión Eficacia Trimestral Ascendente	Temario. Constancias. Listas de asistencia. Evidencia fotografica.	La ciudadanía asiste y aplica lo aprendido en las platicas sobre prevención y control de incendios.	Coordinacion de Bomberos Municipal
4.7 ACTIVIDAD	Realización de capacitaciones al cuerpo de bomberos municipales	Porcentaje de bomberos capacitados.	(Número de bomberos capacitados/ Número de bomberos programados a capacitar)*100	Gestión Eficacia Trimestral Ascendente	Temario. Constancias. Evidencia fotografica.	Los bomberos se inscriben y asisten a las capacitaciones.	Coordinacion de Bomberos Municipal
4.8 ACTIVIDAD	Realizacion de recorridos para la prevencion de siniestros.	Porcentaje de recorridos para la prevencion de siniestros realizados.	(Número de recorridos para la prevencion de siniestros realizados/ Número de recorridos para la prevencion de siniestros programados realizar)*100	Gestión Eficacia Trimestral Ascendente	Reporte de recorridos realizados. Calendario de recorridos. Evidencias fotograficas.	La ciudadanía demanda la prevencion de los siniestros.	Coordinacion de Bomberos Municipal
4.9 ACTIVIDAD	Realizacion de simulacros de emergencia.	Porcentaje simulacros de emergencia realizados.	(Número de simulacros de emergencia realizados/ Número de simulacros de emergencia programados realizar)*100	Gestión Eficacia Trimestral Ascendente	Informe de simulacros de emergencia realizados. Programacion de simulacros. Evidencias fotograficas.	Las ciudadanía, instituciones y comercios participan en los simulacros de emergencia.	Coordinacion de Bomberos Municipal
5. COMPONENTE	Acciones de protección civil implementada.	Porcentaje de acciones de protección civil realizados.	(Número de acciones de protección civil realizados/ Número de acciones de protección civil programados)*100	Gestión Eficacia Semestral Ascendente	Informe de acciones de protección civil. Evidencia fotografica.	La ciudadanía se interesa en informarse y aplica las acciones de protección civil.	Coordinacion Municipal de Protección Civil.

ELABORÓ
LIC. JESSIE JOANA MAY TORRES
DIRECTORA DE PLANEACION


DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN
GOBIERNO MUNICIPAL DE FELIPE CARRILLO PUERTO

REVISÓ
LIC. ANDREA FERNANDA CORTES ZQUIERDO
TESORERA MUNICIPAL


TESORERÍA MUNICIPAL
GOBIERNO MUNICIPAL DE


AUTORIZÓ
LIC. MARICARMEN CANDELA HERNANDEZ SOLÍS.
PRESIDENTA MUNICIPAL.

5.1 ACTIVIDAD	Realización de platicas a gremios y grupos de antorchistas sobre las medidas preventivas y cuidado personal.	Porcentaje de personas de gremios y antorchistas que asistieron a las platicas sobre medidas preventivas y cuidado personal.	(Número de personas de gremios y antorchistas que asistieron a las platicas sobre medidas preventivas y cuidado personal/ Número de personas de gremios y antorchistas programados atender en las platicas sobre medidas preventivas y cuidado personal)*100	Gestión Eficacia Trimestral Ascendente	Tarjetas informativas. Lista de asistencia. Evidencia fotografica.	La ciudadanía esta interesada en asistir y aplicar lo aprendido en las platicas sobre las medidas preventivas y cuidado personal.	Coordinacion Municipal de Proteccion Civil.
5.2 ACTIVIDAD	Instalacion de un modulo de emergencia en las actividades mas relevantes del año para alguna emergencia de cualquier indole.	Porcentaje de modulos de emergencia instalados.	(Número de modulos de emergencia instalados /Número de modulos de emergencia programados instalar)*100	Gestión Eficacia Trimestral Ascendente	Informe y mapeo de los modulos de emergencia instalados. Evidencia fotografica. Tarjetas informativas.	Existe proveedores que cuentan con los modulos de emergencia con las características requeridas.	Coordinacion Municipal de Proteccion Civil.
5.3 ACTIVIDAD	Realizacion de acciones permanentes de inspección, vigilancia y seguimiento del cumplimiento de las medidas preventivas en materia de protección civil y gestión de riesgos integral.	Porcentaje de acciones de inspecciones, vigilancia y seguimiento de las medidas preventivas en materia de protección civil y gestión de riesgo integral realizados.	(Número de acciones de inspecciones, vigilancia y seguimiento de las medidas preventivas en materia de protección civil y gestión de riesgo integral realizados/ Número de acciones de inspecciones, vigilancia y seguimiento de las medidas preventivas en materia de protección civil y gestión de riesgo integral programados)*100	Gestión Eficacia Trimestral Ascendente	Evidencia fotografica. Tarjetas informativas.	Existen las condiciones climatologicas adecuadas.	Coordinacion Municipal de Proteccion Civil.



PRESIDENCIA MUNICIPAL
GOBIERNO MUNICIPAL DE
FELIPE CARRILLO PUERTO
2024 - 2027
AUTORIZO

[Handwritten signature]

LIC. MARICARMEN CANDELARIA HERNANDEZ SOLIS.
PRESIDENTA MUNICIPAL.



TESORERÍA MUNICIPAL
GOBIERNO MUNICIPAL DE
FELIPE CARRILLO PUERTO

[Handwritten signature]

REVISÓ
LIC. ANDREA FERNANDA CORTES IZQUIERDO
TESORERA MUNICIPAL



DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN
GOBIERNO MUNICIPAL DE
FELIPE CARRILLO PUERTO
2024 - 2027

[Handwritten signature]
ELABORÓ
LIC. JESSIE JOANA MAY TORRES
DIRECTORA DE PLANEACION

5.4 ACTIVIDAD	Creacion de comites municipales para la prevencion o atencion de emergencias y/o fenomenos hidrometeorologicos.	Porcentaje de comites municipales creados para la prevencion o atencion de emergencias y/o fenomenos hidrometeorologicos.	(Número de comites municipales creados para la prevencion o atencion de emergencias y/o fenomenos hidrometeorologicos/ Número de comites municipales programados crear para la prevencion o atencion de emergencias y/o fenomenos hidrometeorologicos)*100	Gestión Eficacia Trimestral Ascendente	Acta de creación de comites. Evidencia fotografica.	La ciudadanía se interesa en participar en los comites municipales para la prevencion o atencion de emergencia de fenomenos hidrometeorologicos.	Coordinacion Municipal de Proteccion Civil.
5.5 ACTIVIDAD	Realizacion de recorridos en areas publicas concurridas como lagunas, centros recreativos, entre otras para la prevencion de accidentes.	Porcentaje de recorridos en areas públicas concurridas para la prevencion de accidentes realizados.	(Número de recorridos en areas públicas concurridas para la prevencion de accidentes realizados/ Número de recorridos en areas públicas concurridas para la prevencion de accidentes programados)*100	Gestión Eficacia Trimestral Ascendente	Tarjetas informativas. Evidencia fotografica.	Existen las condiciones climatologicas adecuadas.	Coordinacion Municipal de Proteccion Civil.
5.6 ACTIVIDAD	Realizacion de difusiones de los problemas alusivos a la temporada como incendios y huracanes para la prevencion, proteccion y salvaguarda del ciudadano y ciudadana	Porcentaje de ciudadanos y ciudadanas prevenidos, protegidos y salvaguardados.	(Número de difusiones preventivas realizadas para la temporadas de incendio y huracanes/ Número de difusiones preventivas programadas realizar para la temporadas de incendio y huracanes)*100	Gestión Eficacia Trimestral Ascendente	Reporte de las difusiones realizadas. Tarjetas informativas. Evidencia fotografica.	Los medios de comunicación funcional eficientemente.	Coordinacion Municipal de Proteccion Civil.



PRESIDENCIA MUNICIPAL
GOBIERNO MUNICIPAL DE FELIPE CARRILLO PUERTO
AUTORIZÓ
LIC. MARICARMEN CANDELARIA HERNANDEZ SOLIS.
PRESIDENTA MUNICIPAL.



REVISÓ
LIC. ANDREA FERNANDA COPIES ZQUIERDO
TESORERA MUNICIPAL
GOBIERNO MUNICIPAL DE FELIPE CARRILLO PUERTO
2024 - 2027



ELABORÓ
LIC. JESSIE JOANA MAY TORRES
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN
GOBIERNO MUNICIPAL DE FELIPE CARRILLO PUERTO
2024 - 2027

3. COMPONENTE	Estrategias de fortalecimiento legal municipal aplicado.	Porcentaje de Estrategias de fortalecimiento legal municipal aplicados	(Número de acciones de fortalecimiento legal municipal aplicados/ Número de acciones de fortalecimiento legal municipal programados)*100	Gestión Eficacia Semestral Ascendente	Informe de las acciones de fortalecimiento legal municipal aplicados.	La ciudadanía actua conforme la ley.	Direccion Juridica
3.1 ACTIVIDAD	Garantiza el cumplimiento normativo municipal	Porcentaje de de cumplimientos normativos municipales revisados.	(Número de cumplimientos normativos municipales revisados/ Número de cumplimientos normativos municipales programados revisar)*100	Gestión Eficacia Trimestral Ascendente	Informe de cumplimiento de los normativos municipales	Existe el marco juridico actualizado en la materia.	Direccion Juridica
3.2 ACTIVIDAD	Otorgamiento de asesorias juridicas efectivas a las dependencias municipales	Porcentaje de asesorias juridicas otorgadas a las dependencias municipales.	(Número de asesorias juridicas otorgadas a las dependencias municipales/ Número asesorias juridicas programadas otorgar a las dependencias municipales)*100	Gestión Eficacia Trimestral Ascendente	Bitacora de registro.	Las dependencias municipales solicitan las asesorias en materia juridica.	Direccion Juridica
6.3 ACTIVIDAD	Implementacion de un sistema de mediacion para la resolucion de conflictos legales y administrativos del municipio.	Porcentaje de sistemas de mediacion para la resolución de conflictos legales y administrativos del municipio implementados.	(Número de sistemas de mediacion para la resolución de conflictos legales y administrativos del municipio implementados/ Número de sistemas de mediación para la resolución de conflictos legales y administrativos del municipio programados)*100	Gestión Eficacia Trimestral Ascendente	Informe de la resolución de conflictos legales y administrativos del municipio.	Existe el marco juridico actualizado en la materia.	Direccion Juridica



PRESIDENCIA MUNICIPAL
GOBIERNO MUNICIPAL DE
FELIPE CARRILLO PUERTO
2024 - 2027

AUTORIZÓ
LIC. MARICARMEN CANDELA HERNANDEZ SOLIS.
PRESIDENTA MUNICIPAL.

REVISÓ
LIC. ANDREA FERNANDA CORTES IZQUIERDO
TESORERA MUNICIPAL



DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN
GOBIERNO MUNICIPAL DE
FELIPE CARRILLO PUERTO
2024 - 2027

ELABORÓ
LIC. JESSIE JOANA MAY TORRES
DIRECTORA DE PLANEACIÓN

J. May

3.4 ACTIVIDAD	Actualizacion y fortalecimiento del marco normativo municipal	Porcentaje de Actualizaciones del marco normativo municipal realizados.	(Número de Actualizaciones del marco normativo municipal realizados/ Número de actualizaciones del marco normativo municipal programados)*100.	Gestión Eficacia Trimestral Ascendente	Informe de actualizaciones del marco normativo municipal.	Existe el marco juridico actualizado en la materia.	Direccion Juridica
3.5 ACTIVIDAD	Implementacion de un sistema de monitoreo y control de plazos legales	Porcentaje de sistema de monitoreo y control de plazos legales implemetados.	(Número de sistema de monitoreo y control de plazos legales implemetados/ Número de sistema de monitoreo y control de plazos legales programados)*100.	Gestión Eficacia Trimestral Ascendente	Reportes generados por el sistema.	Las plataformas funcionan correctamente.	Direccion Juridica
6.6 ACTIVIDAD	Impartición de asesorías jurídicas a la ciudadanía	Porcentaje de personas asesoradas juridicamente.	(Número de personas asesoradas juridicamente/ Número de personas que solicitaron asesorías jurídicas)*100.	Gestión Eficacia Trimestral Ascendente	Bitacora de registro.	La ciudadanía acude por asesorias en materia jurídica.	Juez calificador
6.7 ACTIVIDAD	Realización de platicas de concientización sobre valores jurídicos y derechos humanos.	Porcentaje de personas concientizadas sobre valores jurídicos y derechos humanos.	(Número de personas concientizadas sobre valores jurídicos y derechos humanos. /Número de personas programadas concientizar sobre valores y derechos humanos.) *100	Gestión Eficacia Trimestral Ascendente	Reporte de las platicas. Temario. Lista de asistencia. Evidencia fotografica.	La ciudadanía asiste y participa en las platicas de concientización sobre valores jurídicos y derechos humanos.	Juez calificador
6.8 ACTIVIDAD	Realizacion de acciones para el cuidado y reinsercion social de los internos de la carcel municipal	Porcentaje de internos de la carcel municipal integrados socialmente.	(Número de internos de la carcel municipal integrados socialmente/ Número de internos de la carcel municipal programados reinsertar) *100	Gestión Eficacia Trimestral Ascendente	Informe de acciones para el cuidado y reinsercion social de los internos de la carcel municipal realizados.	Los internos de la carcel municipal estan interesados en reintegrarse socialmente.	Alcaide de la carcel municipal



DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN
GOBIERNO MUNICIPAL DE FELIPE CARRILLO PUERTO
2024 - 2027

ELABORÓ
LIC. JESSIE JOANA MAY TORRES
DIRECTORA DE PLANEACION

REVISÓ
LIC. ANDREA FERNANDA CORTES IZQUIERDO
TESORERA MUNICIPAL



TESORERÍA MUNICIPAL
GOBIERNO MUNICIPAL DE FELIPE CARRILLO PUERTO



PRESIDENCIA MUNICIPAL
GOBIERNO MUNICIPAL DE FELIPE CARRILLO PUERTO
AUTORIZÓ
LIC. MARICARMEN CANDELARIA HERNANDEZ SOLIS.
PRESIDENTA MUNICIPAL.