

ALINEACION ESTRATEGICA AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2024-2027

Clave programatica:	E06
Alineación al Plan Nacional de Desarrollo:	1. Política y Gobierno. 2. Política Social. 3. Economía.
Alineación al Plan Estatal de Desarrollo:	Eje 1.Bienestar Social y Calidad de Vida. Eje 3.Desarrollo Económico Inclusivo. Eje 4.Medio Ambiente y Crecimiento Sustentable.
Plan estratégico de desarrollo sostenible de Quintana Roo:	Dimensión Prosperidad. Dimensión Planeta. Dimensión Pertenencia
Alineación al Plan Municipal de Desarrollo:	Eje 2. Sembremos Esfuerzos y Cosechemos Futuro.
<b>PROGRAMA:</b>	<b>EDUCACIÓN, CULTURA Y RECREACIÓN.</b>

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES			MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	UNIDAD RESPONSABLE
		NOMBRE	MÉTODO DE CÁLCULO	CATEGORÍA / DIMENSIÓN/ FRECUENCIA DE MEDICIÓN/SENTIDO			
FIN	Contribuir a que la población del Municipio de Felipe Carrillo Puerto cuente con mecanismos integrales educativos para el desarrollo de habilidades, competencias y valores humanos.	Porcentaje de personas atendidas mediante mecanismos integrales educativos para el desarrollo de habilidades, competencias y valores humanos.	(Número de personas atendidas mediante mecanismos integrales educativos para el desarrollo de habilidades, competencias y valores humanos/ Número de personas programadas a atender mediante mecanismos integrales educativos para el desarrollo de habilidades, competencias y valores humanos)*100	Estratégico Eficacia Anual Ascendente	Informe de la cantidad de personas atendidas mediante mecanismos integrales educativos para el desarrollo de habilidades, competencias y valores humanos	La ciudadanía demanda los servicios integrales educativos para el desarrollo de habilidades, competencias y valores humanos del Municipio.	Dirección de Educación
PROPOSITO	La población del Municipio de Felipe Carrillo Puerto son beneficiados con acciones integrales en materia de educación, tradiciones y desarrollo de la cultura.	Porcentaje de servicios integrales en materia de educación, tradiciones y desarrollo de la cultura implementados.	(Número de servicios integrales en materia de educación, tradiciones y desarrollo de la cultura implementados/ Número de servicios integrales en materia de educación, tradiciones y desarrollo de la cultura demandados) *100.	Estratégico Eficacia Anual Ascendente	Informe de los servicios integrales en materia de educación, tradiciones y desarrollo de la cultura.	La ciudadanía demanda los servicios integrales en materia de educación, tradiciones y desarrollo de la cultura del municipio	Dirección de Educación

ELABORÓ  
LIC. JESSIE JOANA MAY TORRES  
DIRECTORA DE PLANEACION

  
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN  
GOBIERNO MUNICIPAL DE  
**FELIPE CARRILLO PUERTO**  
2024 - 2027

REVISÓ  
LIC. ANDREA FERNANDA CORTES IZQUIERDO  
TESORERA MUNICIPAL  
  
TESORERÍA MUNICIPAL  
GOBIERNO MUNICIPAL DE  
FELIPE CARRILLO PUERTO

AUTORIZÓ  
LIC. MARICARMEN CANDELARIA HERNANDEZ SOLIS  
PRESIDENTA MUNICIPAL  
  
PRESIDENCIA MUNICIPAL DE  
**FELIPE CARRILLO PUERTO**  
2024 - 2027

1. COMPONENTE	Programa de desarrollo educativo y social implementado	Porcentaje de acciones para el desarrollo educativo y social implementado.	(Número de acciones para el desarrollo educativo y social implementado/ Número de acciones para el desarrollo educativo y social implementado demandados) *100.	Gestión Eficacia Semestral Ascendente	informe de actividades.	La ciudadanía demanda el desarrollo educativo y social.	Dirección de Educación
1.1 ACTIVIDAD	Celebración de homenajes cívicos en aniversarios y días conmemorativos.	Porcentaje de homenajes cívicos en aniversarios y días conmemorativos celebrados.	(Número de homenajes cívicos en aniversarios y días conmemorativos celebrados/ Número de homenajes cívicos en aniversarios y días conmemorativos programados) *100.	Gestión Eficacia Trimestral Ascendente	Reporte de los homenajes cívicos en aniversarios y conmemorativos. Lista de asistencia. Evidencia fotográfica.	La ciudadanía asiste a los eventos cívicos conmemorables.	Dirección de Educación
1.2 ACTIVIDAD	Realización de desfiles conmemorativos.	Porcentaje de desfiles conmemorativos realizados.	(Número de desfiles conmemorativos realizados/ Número desfiles conmemorativos programados) *100.	Gestión Eficacia Trimestral Ascendente	Reporte de actividades sobre los desfiles conmemorativos. Evidencia fotográfica.	La ciudadanía asiste a los eventos de desfiles conmemorativos.	Dirección de Educación
1.3 ACTIVIDAD	Creación de vínculos con las sociedades de padres de familia para la realización de actividades y la organización interna de las instituciones educativas.	Porcentaje de alianzas con las sociedades de padres de familia para la realización de actividades y la organización interna de las instituciones educativas creados.	(Número de alianzas con las sociedades de padres de familia para la realización de actividades y la organización interna de las instituciones educativas creados/ Número de alianzas con las sociedades de padres de familia para la realización de actividades y la organización interna de las instituciones educativas programados) *100.	Gestión Eficacia Trimestral Ascendente	Reporte de alianzas con las sociedades de padres de familia para la realización de actividades y la organización interna de las instituciones educativas. Evidencia fotográfica.	Las sociedades de padres de familia acceden a la creación de alianzas con el municipio.	Dirección de Educación

ELABORÓ  
LIC. JESSIE JOANA MAY TORRES  
DIRECTORA DE PLANEACION



DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN  
GOBIERNO MUNICIPAL DE  
**FELIPE CARRILLO PUERTO**  
2024 - 2027

REVISÓ  
LIC. ANDREA FERNANDA CORTES ZGONERDO  
TESORERA MUNICIPAL



GOBIERNO MUNICIPAL DE  
**FELIPE CARRILLO PUERTO**  
2024 - 2027

AUTORIZÓ  
LIC. MARICARMEN CANDELARIA HERNANDEZ SOLIS.  
PRESIDENTA MUNICIPAL.

1.4 ACTIVIDAD	Creación de circuitos de transito escolar en coordinacion con las instituciones educativas.	Porcentaje de circuitos de transito escolar en coordinacion con las instituciones educativas creadas.	(Número de circuitos de transito escolar en coordinacion con las instituciones educativas creadas/ Número de circuitos de transito escolar en coordinacion con las instituciones educativas programados) *100.	Gestión Eficacia Trimestral Ascendente	Reporte de circuitos de transito escolar en coordinacion con las instituciones educativas creados. Mapas de los circuitos. Minutas de acuerdos. Evidencia fotografica.	Las instituciones educativas solicitan los circuitos de transito escolar.	Dirección de Educación
1.5 ACTIVIDAD	Gestión para la rehabilitación o mantenimiento de las insticiones educativas.	Porcentaje de instituciones educativas con mantenimiento o rehabilitados.	(Número de instituciones educativas con mantenimiento o rehabilitados/ Número de instituciones educativas gestionados para dar mantenimiento o rehabilitar) *100.	Gestión Eficacia Trimestral Ascendente	Informe de instituciones educativas con mantenimiento o rehabilitados. Expediente de las gestiones realizadas. Evidencia fotografica.	Las instituciones educativas entregan las solicitudes para mantenimineto o rehabilitación en tiempo y forma.	Dirección de Educación
1.6 ACTIVIDAD	Fomento a los valores cívicos y políticos a niños y niñas de las instituciones educativas.	Porcentaje de niños y niñas de las instituciones educativas con valores cívicos y políticos.	(Número de niños y niñas de las instituciones educativas con valores cívicos y políticos/ Número de niños y niñas de las instituciones educativas programados a fomentar los valores cívicos y políticos) *100.	Gestión Eficacia Trimestral Ascendente	Solicitudes. Convocatorias. Evidencia fotograficas.	Las familias permiten que sus hijos e hijas participen en las actividades para el fomento de los valores cívicos y políticos.	Dirección de Educación
1.7 ACTIVIDAD	Realización de Foros de educacion para el intercambio de conocimientos.	Porcentaje de alumnos y alumnas que participaron en los Foros de educación para el intercambio de conocimientos.	(Número de alumnos y alumnas que participaron en los Foros de educación para el intercambio de conocimientos/ Número de alumnos y alumnas programados atender en los Foros de educación para el intercambio de conocimientos.) *100.	Gestión Eficacia Trimestral Ascendente	Reporte de resultados de los foros. Temario de los foros. Boletas de apinión Convocatorias. Evidencia fotograficas.	Los padres y madres de familia permiten que sus hijos e hijas participen en los foros para el intercambio de conocimientos.	Dirección de Educación



DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN  
GOBIERNO MUNICIPAL DE  
**FELIPE CARRILLO PUERTO**  
2024 - 2027



~~NEWSÓ~~  
LIC. ANDREA FERNANDA CORTES IZQUIERDO  
TESORERA MUNICIPAL

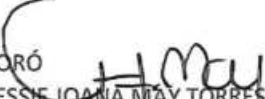
GOBIERNO MUNICIPAL DE  
**FELIPE CARRILLO PUERTO**



PRESIDENCIA MUNICIPAL  
GOBIERNO MUNICIPAL DE  
**FELIPE CARRILLO PUERTO**  
LIC. MARICARMEN CANDELABIA HERNANDEZ SOLÍS,  
PRESIDENTA MUNICIPAL.

ELABORÓ  
D.C. JESSIE JOANA MAY TORRES  
DIRECTORA DE PLANEACION

1.8 ACTIVIDAD	Reconocimiento al mérito de la labor magisterial y docente de las instituciones educativas.	Porcentaje de reconocimientos otorgados al merito de la labor magisterial y docentes de las instituciones educativas.	(Número de reconocimientos otorgados al merito de la labor magisterial y docentes de las instituciones educativas /Número de reconocimientos al merito de labor magisterial y docentes de las instituciones educativas programados) *100.	Gestión Eficacia Trimestral Ascendente	Informe de actividades sobre reconocimientos otorgados al merito de la labor magisterial y docentes de las instituciones educativas. Constancias. Evidencia fotografica.	Las condiciones climatologicas permiten llevar a cabo la actividad al merito de la labor magisterial y docentes de las instituciones educativas.	Dirección de Educación
2. COMPONENTE	Estrategias para fortalecer las identidades y las tradiciones populares implementadas.	Porcentaje de acciones para fortalecer las identidades y las tradiciones populares implementadas.	(Número de acciones para fortalecer las identidades y las tradiciones populares implementadas/ Número de acciones para fortalecer las identidades y las tradiciones populares programados) *100.	Gestión Eficacia Semestral Ascendente	Informe de acciones para fortalecer las identidades y las tradiciones populares implementadas. Evidencia fotografica.	Existen las condiciones climatologicas adecuadas para la implementación de acciones para fortalecer las indentidades y las tradiciones populares.	Coordinacion de asuntos indigenas
2.1 ACTIVIDAD	Realización de talleres interactivos en las instituciones educativas en lengua maya	Porcentaje de alumnos y alumnas que concluyeron los talleres interactivos en las instituciones aducativas en lengua maya.	(Número de alumnos y alumnas que concluyeron los talleres interactivos en las instituciones aducativas en lengua maya/ Número de alumnos y alumnas programados a atender en los talleres interactivos en las instituciones aducativas en lengua maya) *100.	Gestión Eficacia Trimestral Ascendente	Informe de actividades realizados en los talleres. Temario. Lista de asistencia. Evidencia fotografica.	Los padres y madres de familia permiten que sus hijos e hijas asistan a los talleres de lengua maya.	Coordinacion de asuntos indigenas

ELABORÓ  
  
 LIC. JESSIE JOANA MAY TORRES  
 DIRECTORA DE PLANEACION

  
 DIRECCIÓN  
 DE PLANEACIÓN  
 GOBIERNO MUNICIPAL DE  
**FELIPE CARRILLO PUERTO**  
 2024 - 2027

REVISÓ  
  
 LIC. ANDREA FERNANDA CORTES IZQUIERDO  
 TESORERA MUNICIPAL  
 GOBIERNO MUNICIPAL DE  
**FELIPE CARRILLO PUERTO**  
 2024 - 2027



  
 PRESIDENCIA  
 MUNICIPAL  
 GOBIERNO MUNICIPAL DE  
**FELIPE CARRILLO PUERTO**  
 AUTORIZÓ:  
  
 LIC. MARICARMEN CANDELARIA FERNANDEZ SOLIS.  
 PRESIDENTA MUNICIPAL.



3.1 ACTIVIDAD	Realización de registros de instituciones religiosas en mapas digitales para su geolocalización.	Porcentaje de instituciones religiosas registradas en mapas digitales para su geolocalización.	(Número de instituciones religiosas registradas en mapas digitales para su geolocalización/ Número de instituciones religiosas programadas registrar en mapas digitales para su geolocalización) *100.	Gestión Eficacia Trimestral Ascendente	Mapa digital con las instituciones religiosas registradas. Bitacora de instituciones religiosas registradas.	Las instituciones religiosas están interesadas en formar parte de los mapas digitales.	Coordinación de Asuntos Religiosos
3.2 ACTIVIDAD	Asesoramiento para constituir una asociación religiosa.	Porcentaje de asesoramiento para constituir una asociación religiosa realizadas.	(Número de asesoramiento para constituir una asociación religiosa realizadas/ Número de asesoramiento para constituir una asociación religiosa solicitadas) *100.	Gestión Eficacia Trimestral Ascendente	Bitacora de registro de asesoramiento para constituir una asociación religiosa. Evidencia fotográfica.	La ciudadanía religiosa o gremios están interesados en conocer cómo constituir una asociación religiosa.	Coordinación de Asuntos Religiosos
3.3 ACTIVIDAD	Gestión de apoyo a las organizaciones religiosas para el desempeño de sus actividades.	Porcentaje de organizaciones religiosas apoyadas para el desempeño de sus actividades.	(Número de organizaciones religiosas apoyadas para el desempeño de sus actividades/ Número de organizaciones religiosas gestionadas apoyar para el desempeño de sus actividades) *100.	Gestión Eficacia Trimestral Ascendente	Registro de los organizaciones religiosas que han solicitado apoyo. Evidencia fotográfica.	Las organizaciones religiosas solicitan el apoyo y cumplen con la entrega de la documentación en tiempo y forma.	Coordinación de Asuntos Religiosos
3.4 ACTIVIDAD	Actualización de credenciales de los pastores o ministros de culto.	Porcentaje de credenciales de los pastores o ministros de culto actualizados.	(Número de credenciales de los pastores o ministros de culto actualizados/ Número de credenciales de los pastores o ministros de culto programados) *100.	Gestión Eficacia Trimestral Ascendente	Registro de credenciales de los pastores o ministros de culto. Evidencia fotográfica.	Los responsables de las organizaciones religiosas acuden para actualizar sus credenciales religiosas.	Coordinación de Asuntos Religiosos
3.5 ACTIVIDAD	Realización de conferencias en asuntos religiosos.	Porcentaje de ciudadanos y ciudadanas que asistieron en las conferencias de asuntos religiosos.	(Número de ciudadanos y ciudadanas que asistieron en las conferencias de asuntos religiosos/ Número de ciudadanos y ciudadanas programados atender en las conferencias de asuntos religiosos) *100.	Gestión Eficacia Trimestral Ascendente	Temario. Lista de asistencia. Constancias. Evidencia fotográfica.	Los ciudadanos y ciudadanas están interesados en participar en las conferencias de asuntos religiosos.	Coordinación de Asuntos Religiosos

ELABORÓ  
  
 LIC. JESSIE JOANA MAY TORRES  
 DIRECTORA DE PLANEACIÓN  
  
 DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN  
 GOBIERNO MUNICIPAL DE FELIPE CARRILLO PUERTO

REVISÓ  
  
 LIC. ANDREA FERNANDA CORTÉS IZQUIERDO  
 TESORERA MUNICIPAL  
  
 TESORERÍA MUNICIPAL  
 GOBIERNO MUNICIPAL DE FELIPE CARRILLO PUERTO  
 2024 - 2027

AUTORIZÓ  
  
 LIC. MARICARMEN CANDELABA HERNÁNDEZ SOLÍS.  
 PRESIDENTA MUNICIPAL.  
  
 PRESIDENCIA MUNICIPAL  
 GOBIERNO MUNICIPAL DE FELIPE CARRILLO PUERTO

4. COMPONENTE	Acciones para el fortalecimiento del tejido social realizadas	Porcentaje de acciones para el fortalecimiento del tejido social realizadas.	(Número de acciones para el fortalecimiento del tejido social realizadas/ Número de acciones para el fortalecimiento del tejido social programados) *100.	Gestión Eficacia Semestral Ascendente	Informe de las acciones para el fortalecimiento del tejido social realizados. Evidencia fotografica.	La ciudadanía esta interesada en participar en las acciones de fortalecimiento del tejido social.	Dirección de cultura y recreación
4.1 ACTIVIDAD	Realización de caravanas tematicas	Porcentaje de caravanas tematicas realizadas.	(Número de caravanas tematicas realizadas/ Número de caravanas tematicas programados) *100.	Gestión Eficacia Trimestral Ascendente	Reporte de caravanas tematicas. Evidencia fotografica.	La ciudadanía participa en las caravanas tematicas.	Dirección de cultura y recreación
4.2 ACTIVIDAD	Realización de festivales, ferias y eventos de difusión de tradiciones del municipio	Porcentaje de festivales, ferias y eventos de difusión de tradiciones del municipio realizadas.	(Número de festivales, ferias y eventos de difusión de tradiciones del municipio realizadas/ Número de festivales, ferias y eventos de difusión de tradiciones del municipio programados) *100.	Gestión Eficacia Trimestral Ascendente	Reporte de festivales, ferias y eventos de difusión de tradiciones del municipio. Evidencia fotografica.	La ciudadanía participa y asiste en los festivales, ferias y eventos culturales.	Dirección de cultura y recreación
4.3 ACTIVIDAD	Implementación del evento "Domingo cultural"	Porcentaje de eventos de "Domingo cultural" realizados.	(Número de eventos de "Domingo cultural" realizados/ Número de eventos de "Domingo cultural" programados) *100.	Gestión Eficacia Trimestral Ascendente	Informe de actividades de eventos de domingo cultural. Evidencia fotografica.	La ciudadanía asiste y demandas los eventos de domingo cultural.	Dirección de cultura y recreación
4.4 ACTIVIDAD	Realización de talleres de arte y cultura.	Porcentaje de personas que concluyeron satisfactoriamente los talleres de arte y cultura realizados.	(Número de personas que concluyeron satisfactoriamente los talleres de arte y cultura realizados/ Número de personas programadas atender en los talleres de arte y cultura) *100.	Gestión Eficacia Trimestral Ascendente	Temario. Lista de asistencia. Evidencia fotografica.	La ciudadanía participa en los talleres de arte y cultura y aplica lo aprendido.	Dirección de cultura y recreación

ELABORÓ  
LIC. JESSIE JOANA MAY TORRES  
DIRECTORA DE PLANEACION

  
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN  
GOBIERNO MUNICIPAL DE FELIPE CARRILLO PUERTO  
2024 - 2027

  
REVISÓ  
LIC. ANDREA FERNANDA CORTES IZQUIERDO  
TESORERA MUNICIPAL  
GOBIERNO MUNICIPAL DE FELIPE CARRILLO PUERTO  
2024 - 2027

  
PRESIDENCIA MUNICIPAL  
GOBIERNO MUNICIPAL DE FELIPE CARRILLO PUERTO  
2024 - 2027  
AUTORIZÓ  
LIC. MARICARMEN CANDELARIA HERNÁNDEZ SOLIS.  
PRESIDENTA MUNICIPAL.

4.5 ACTIVIDAD	Exhibición de trabajos artísticos, fotografías, entre otros proyectos artísticos y culturales.	Porcentaje de eventos para la exhibición de trabajos artísticos, fotografías, entre otros proyectos artísticos y culturales realizados.	(Número de eventos para la exhibición de trabajos artísticos, fotografías, entre otros proyectos artísticos y culturales realizados/ Número de eventos para la exhibición de trabajos artísticos, fotografías, entre otros proyectos artísticos y culturales programados) *100.	Gestión Eficacia Trimestral Ascendente	Informe de las exhibiciones realizadas de actividades trabajos artísticos, fotografías, entre otros proyectos artísticos y culturales. Evidencia fotografica.	La ciudadanía esta interesada en conocer los trabajos artísticos, fotograficos o proyectos culturales.	Direccion de cultura y recreacion
4.6 ACTIVIDAD	Realización de foros en materia artistica y cultural.	Porcentaje de personas que participaron en los foros en materia artistica y cultural.	(Número de personas que participaron en los foros en materia artistica y cultural / Número de perosnas programdas atender en los foros en materia artistica y cultural) *100.	Gestión Eficacia Trimestral Ascendente	Reporte de los resultados de los foros. Tematica. Boletas de apinión Convocatorias. Evidencia fotograficas.	La ciudadanía asiste en los foros en materia artistica y cultural.	Direccion de cultura y recreacion

ELABORÓ  
LIC. JESSIE JOANA MAY TORRES  
DIRECTORA DE PLANEACION

  
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN  
GOBIERNO MUNICIPAL DE FELIPE CARRILLO PUERTO

  
REVISÓ  
LIC. ANDREA FERNANDA CORTES AZQUIERDO  
TESORERA MUNICIPAL  
GOBIERNO MUNICIPAL DE FELIPE CARRILLO PUERTO  
2024 - 2027

  
PRESIDENCIA MUNICIPAL  
GOBIERNO MUNICIPAL DE FELIPE CARRILLO PUERTO  
2024 - 2027  
AUTORIZÓ  
LIC. MARICARMEN CANDELARIA HERNANDEZ SOLIS.  
PRESIDENTA MUNICIPAL.