

ALINEACION ESTRATEGICA AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2024-2027

Clave programatica:	E05
Alineación al Plan Nacional de Desarrollo:	1. Política y Gobierno. 2. Política Social. 3. Economía.
Alineación al Plan Estatal de Desarrollo:	Eje 1. Bienestar Social y Calidad de Vida. Eje 3. Desarrollo Económico Inclusivo. Eje 4. Medio Ambiente y Crecimiento Sustentable.
Plan estratégico de desarrollo sostenible de Quintana Roo:	Dimensión Prosperidad. Dimensión Planeta. Dimensión Pertenencia
Alineación al Plan Municipal de Desarrollo:	Eje 2. Sembremos Esfuerzos y Cosechemos Futuro.

PROGRAMA:

SERVICIOS PUBLICOS E IMAGEN URBANA

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES			MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	UNIDAD RESPONSABLE
		NOMBRE	MÉTODO DE CÁLCULO	CATEGORÍA / DIMENSIÓN/ FRECUENCIA DE MEDICIÓN/SENTIDO			
FIN.	Contribuir a que el Municipio de Felipe Carrillo Puerto cuente con una imagen urbana de calidad.	Porcentaje de servicios de calidad y eficientes ofrecidos.	(Número de servicios de calidad y eficientes ofrecidos para una imagen urbana/ Número de servicios programados realizar para una imagen urbana)*100	Estratégico Eficacia Anual Ascendente	Informe de las actividades y servicios ofrecidos en beneficio de la imagen urbana.	Los nuevos enfoques de la gestión pública concientizan a los ciudadanos sobre la imagen urbana.	Dirección de Servicios Públicos
PROPOSITO.	Los espacios y areas publicas del Municipio de Felipe Carrillo Puerto estan en optimas condiciones	Porcentaje de espacios y areas publicas en optimas condiciones alcanzadas.	(Número de espacios y areas publicas en optimas condiciones alcanzadas/ Número de espacios y areas publicas programadas atender)*100	Estratégico Eficacia Anual Ascendente	Informe de los espacios y areas públicas en optimas condiciones.	El clima permite realizar exitosamente las acciones en espacios y areas publicas.	Dirección de Servicios Públicos
1. COMPONENTE.	Estrategias de servicios públicos implementados.	Porcentaje de acciones de servicios públicos implementados.	(Número de acciones de servicios públicos implementados/ Número acciones de servicios públicos programados)*100	Gestión Eficacia Semestral Ascendente	Reporte de actividades de servicios públicos.	La ciudadanía demanda los servicios públicos municipales.	Dirección de Servicios Públicos

ELABORÓ  
LIC. JESSIE JOANA MAY TORRES  
DIRECTORA DE PLANEACION



REVISÓ  
LIC. ANDREA FERNANDA CORTES IZQUIERDO  
TESORERA MUNICIPAL



AUTORIZO  
LIC. MARICARMEN CANDELARIA HERNANDEZ SOLIS  
PRESIDENTA MUNICIPAL



1.1 ACTIVIDAD.	Adquisición de equipo para la recolección de basura.	Porcentaje de equipos para la recolección de basura adquirido.	(Número de equipos para la recolección de basura adquirido/ Número de equipos para la recolección de basura necesarios)*100	Gestión Eficacia Trimestral Ascendente	Bitácora de entrega de equipos para la recolección de basura. Evidencia fotografica.	Los proveedores cuentan con los artículos de recolecta de basura requeridos.	Dirección de Servicios Públicos
1.2 ACTIVIDAD.	Creación de rutas y horarios para la recolecta efectiva de basura.	Porcentaje de rutas y horarios creados para la recolecta efectiva de basura creadas.	(Número de rutas y horarios creados para la recolecta efectiva de basura creadas/ Número de rutas y horarios programados crear)*100	Gestión Eficacia Trimestral Ascendente	Reporte de rutas y horarios creados para la recolecta efectiva de basura.	La ciudadanía integra los desechos sólidos para su recolecta.	Dirección de Servicios Públicos
1.3 ACTIVIDAD.	Implementación de brigadas de limpieza de la áreas publicas del municipio.	Porcentaje de brigadas de limpieza de la áreas públicas realizados	(Número de brigadas de limpieza de la áreas publicas realizados/ Número de brigadas de limpieza de la áreas publicas programadas)*100	Gestión Eficacia Trimestral Ascendente	Reportes sobre las limpiezas de áreas públicas del municipio realizadas. Evidencia fotografica.	El clima permite realizar exitosamente la limpieza de las áreas públicas del municipio.	Dirección de Servicios Públicos
1.4 ACTIVIDAD.	Realización de limpieza de las áreas administrativas del Ayuntamiento.	Porcentaje de impieza para áreas administrativas del Ayuntamiento realizado.	(Número de limpieza para áreas administrativas del Ayuntamiento realizado/ Número de limpieza para áreas administrativas del Ayuntamiento programadas)*100	Gestión Eficacia Trimestral Ascendente	Reporte de actividades sobre la limpieza de las áreas administrativas del ayuntamiento.	Los proveedores cumplen con la entrega de los materiales de limpieza en tiempo y forma.	Dirección de Servicios Públicos
1.5 ACTIVIDAD.	Creación de centros de acopio de residuos electronicos, entre otros.	Porcentaje de centros de acopio de residuos electronicos, entre otros creados.	(Número de centros de acopio de residuos electronicos, entre otros creados/ Número de centros de acopio de residuos electronicos, entre otros programados crear)*100	Gestión Eficacia Trimestral Ascendente	Informe de actividades de los centros de acopio de residuos electrónicos creados. Evidencia fotografica.	La ciudadanía demanda los servicios de los centros de acopio de residuos electrónicos.	Dirección de Servicios Públicos

ELABORÓ   
 LIC. JESSIE JOAQUINA MAY TORRES  
 DIRECTORA DE PLANEACION  
 DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN  
 GOBIERNO MUNICIPAL DE FELIPE CARRILLO PUERTO  
 2024 - 2027

REVISÓ   
 LIC. ANDREA FERNANDA CORTES IZQUIERDO  
 TESORERA MUNICIPAL  
 GOBIERNO MUNICIPAL DE FELIPE CARRILLO PUERTO  
 2024 - 2027

AUTORIZO   
 LIC. MARICARMEN CANDELARIA HERNANDEZ SOLIS  
 PRESIDENTA MUNICIPAL  
 GOBIERNO MUNICIPAL DE FELIPE CARRILLO PUERTO



1.6 ACTIVIDAD.	Gestión para adquirir camiones recolectores para residuos sólidos.	Porcentaje de camiones recolectores para residuos sólidos adquiridos.	(Número de camiones recolectores para residuos sólidos adquiridos/ Número de camiones recolectores para residuos sólidos gestionados)*100	Gestión Eficacia Trimestral Ascendente	Informe sobre la gestión der camiones recolectores para residuos sólidos. Evidencia fotográfica. Expediente de documentos.	La ciudadanía demanda los servicios de recolección de residuos sólidos.	Dirección de Servicios Públicos
2. COMPONENTE.	Programa de mantenimiento de panteones realizado.	Porcentaje de mantenimiento de los panteones realizados.	(Número de mantenimiento de los panteones realizados. /Número de mantenimiento de los panteones programados)*100	Gestión Eficacia Semestral Ascendente	Informe de las actividades de mantenimiento de los panteones. Evidencia fotografica.	El clima permite realizar exitosamente el mantenimiento de los panteones.	Dirección de Servicios Públicos
2.1 ACTIVIDAD.	Realización de jornadas permanentes de limpieza, mantenimiento y conservación de los panteones existentes.	Porcentaje de limpieza, mantenimiento y conservación de los panteones existentes realizados	(Número de limpieza, mantenimiento y conservación de los panteones existentes realizados/ Número de limpieza, mantenimiento y conservación de los panteones existentes programados)*100	Gestión Eficacia Trimestral Ascendente	Informe de las actividades de limpieza, mantenimiento y conservación de los panteones existentes. Bitacora de registro de limpiezas y mantenimiento Evidencia fotografica.	El clima permite realizar exitosamente la limpieza mantenimiento y conservación de los panteones.	Dirección de Servicios Públicos
2.2 ACTIVIDAD.	Elaboración de un censo de usuarios de los panteones a fin de contar con un panorama claro de espacios posibles de utilizar.	Porcentaje de censos realizados a usuarios de los panteones con el fin de contar con un panorama claro de los espacios disponibles.	(Número de censos realizados a usuarios de los panteones con el fin de contar con un panorama claro de los espacios disponibles /Número de censos programados realizar a usuarios de los panteones)*100	Gestión Eficacia Trimestral Ascendente	Bitacora de registro de usuarios censados.	Las y los usuarios de los panteones participan en el censo.	Dirección de Servicios Públicos



PRESIDENCIA MUNICIPAL  
GOBIERNO MUNICIPAL DE  
FELIPE CARRILLO PUERTO  
2024 - 2027

LIC. MARICARMEN CANDELA HERNANDEZ SOLIS.  
PRESIDENTA MUNICIPAL.



REVISÓ  
LIC. ANDREA FERNANDA CORTES IZQUIERDO  
TESORERA MUNICIPAL  
TESORERÍA MUNICIPAL  
GOBIERNO MUNICIPAL DE  
FELIPE CARRILLO PUERTO



DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN  
GOBIERNO MUNICIPAL DE  
FELIPE CARRILLO PUERTO

ELABORÓ  
LIC. JESSIE JOANA MAY TORRES  
DIRECTORA DE PLANEACION

3. COMPONENTE.	Acciones para el cuidado de parques y jardines implementados	Porcentaje de Acciones para el cuidado de parques y jardines implementados	(Número de Acciones para el cuidado de parques y jardines implementados /Número de Acciones para el cuidado de parques y jardines programados)*100	Gestión Eficacia Semestral Ascendente	Informe de las actividades de acciones para el cuidado de parques y jardines. Evidencia fotografica.	la ciudadanía participa en el cuidado de los parques y jardines.	Dirección de parques y jardines
3.1 ACTIVIDAD.	Realización de jornadas permanentes de limpieza, mantenimiento y conservación de los parques, jardines, camellones, glorietas y demás sitios urbanos del municipio.	Porcentaje de limpieza, mantenimiento y conservación de los parques, jardines, camellones, glorietas y demás sitios urbanos del municipio realizados	(Número de limpieza, mantenimiento y conservación de los parques, jardines, camellones, glorietas y demás sitios urbanos del municipio realizados/ Número de limpieza, mantenimiento y conservación de los parques, jardines, camellones, glorietas y demás sitios urbanos del municipio. programados)*100	Gestión Eficacia Trimestral Ascendente	Informe de actividades de limpieza, mantenimiento y conservación de los parques, jardines, camellones, glorietas y demás sitios urbanos del municipio realizados. Evidencia fotografica.	El clima permite realizar exitosamente la limpieza, mantenimiento y conservación de los parques, jardines, camellones, glorietas y demás sitios urbanos del municipio	Dirección de parques y jardines
3.2 ACTIVIDAD.	Rehabilitación de los servicios y equipo urbano de los parques, jardines y espacios urbanos existentes (bancas, contenedores de basura, entre otros).	Porcentaje de servicios y equipo urbano (bancas, contenedores de basura, entre otros) de los parques, jardines y espacios urbanos rehabilitados.	(Número de servicios y equipo urbano (bancas, contenedores de basura, entre otros) de los parques, jardines y espacios urbanos rehabilitados/ Número de servicios y equipo urbano (bancas, contenedores de basura, entre otros) de los parques, jardines y espacios urbanos programados)*100	Gestión Eficacia Trimestral Ascendente	Informe de los servicios y equipo urbano rehabilitados Evidencia fotografica.	Existencia de proveedores que cuenten con los equipos y materiales para la rehabilitación de los parque, jardines y espacios urbanos.	Direccion de parques y jardines

ELABORÓ   
 LIC. JESSIE JOANA MAY TORRES  
 DIRECTORA DE PLANEACION



REVISÓ   
 LIC. ANDREA FERNANDA CORTES IZQUIERDO  
 TESORERA MUNICIPAL  
 GOBIERNO MUNICIPAL DE FELIPE CARRILLO PUERTO




  
 LIC. MARICARMEN CANDELAIA HERNANDEZ SOLIS  
 PRESIDENTA MUNICIPAL.

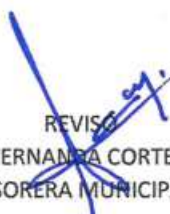


PRESIDENCIA MUNICIPAL  
 GOBIERNO MUNICIPAL DE FELIPE CARRILLO PUERTO  
 2024 - 2027

4. COMPONENTE.	Apoyo de giras y logistica realizado.	Porcentaje de acciones de giras y logistica realizado.	(Número de acciones de giras y logistica realizado/ Número de acciones de giras y logistica programados)*100	Gestión Eficacia Semestral Ascendente	Informe de acciones de giras y logistica. Solicitud de giras y logistica. Evidencia fotografica.	Existen las condiciones climatológicas adecuadas.	Coordinación de giras y logistica
4.1 ACTIVIDAD.	Realización de montaje de escenarios para eventos públicos.	Porcentaje de eventos públicos atendidos.	(Número de eventos públicos atendidos/ Número eventos públicos programados atender)*100	Gestión Eficacia Trimestral Ascendente	Reporte de las actividades. Solicitudes de apoyo a eventos. Evidencia fotografica.	Existen las condiciones climatológicas adecuadas.	Coordinación de giras y logistica
4.2 ACTIVIDAD.	Otorga apoyos de logistica a eventos cívicos, sociales y culturales.	Porcentaje de apoyos de logistica a eventos cívicos, sociales y culturales otorgados.	(Número de apoyos de logistica a eventos cívicos, sociales y culturales otorgados/ Número apoyos de logistica a eventos cívicos, sociales y culturales programados)*100	Gestión Eficacia Trimestral Ascendente	Reporte de las actividades. Solicitudes de apoyos. Evidencia fotografica.	Existen las condiciones climatológicas adecuadas.	Coordinación de giras y logistica
4.3 ACTIVIDAD.	Otorga apoyos de audio e iluminación a eventos cívicos, sociales y culturales.	Porcentaje de eventos cívicos, sociales y culturales apoyados con audio e iluminación	(Número de eventos cívicos, sociales y culturales apoyados con audio e iluminación/ Número de eventos cívicos, sociales y culturales programados apoyar con audio e iluminación)*100	Gestión Eficacia Trimestral Ascendente	Reporte de las actividades. Solicitudes de apoyos. Evidencia fotografica.	Existen las condiciones climatológicas adecuadas.	Coordinación de giras y logistica
5. COMPONENTE	Estrategia de atención oportuna del alumbrado publico realizadas.	Porcentaje de servicios de atención oportuna del alumbrado publico realizados.	(Número de servicios de atención oportuna del alumbrado publico realizados/ Número de servicios de atención oportuna del alumbrado publico programados)*100	Gestión Eficacia Semestral Ascendente	Informe de atención del alumbrado.	La ciudadanía demanda los servicios de atención del alumbrado público.	Dirección de alumbrado público.

ELABORÓ   
 LIC. JESSIE JOANA MAY TORRES  
 DIRECTORA DE PLANEACION

  
 DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN  
 GOBIERNO MUNICIPAL DE FELIPE CARRANZO PUERTO RICO

  
 REVISÓ  
 LIC. ANDREA FERNANDA CORTES IZQUIERDO  
 TESORERA MUNICIPAL

  
 TESORERÍA MUNICIPAL

  
 LIC. MARICARMEN CANDELA  
 PRESIDENTA MUNICIPAL

  
 PRESIDENCIA MUNICIPAL  
 GOBIERNO MUNICIPAL DE FELIPE CARRANZO PUERTO RICO 2027

5.1 ACTIVIDAD.	Realización de jornadas permanente de mantenimiento y/o rehabilitación del alumbrado público municipal.	Porcentaje de luminarias del alumbrado publico rehabilitados.	(Número de luminarias del alumbrado publico rehabilitados/ Número de luminarias del alumbrado publico programados rehabilitar)*100	Gestión Eficacia Trimestral Ascendente	Requerimiento de material. Expediente de atención. Evidencia fotograficas.	Los proveedores cuentan con los materiales requeridos para la rehabilitación de las luminarias.	Dirección de alumbrado público.
5.2 ACTIVIDAD.	Instalacion de paquetes de lamparas del alumbrado público municipal.	Porcentaje de paquetes de lamparas del alumbrado público municipal instalados.	(Número de paquetes de lamparas de alumbrado público instalados/ Numero de paquetes de lamparas de alumbrado público programdos instalar.)*100	Gestión Eficacia Trimestral Ascendente	Expediente de gestión de los paquetes de alumbrado publico.	Los proveedores cuentan con los materiales requeridos para la rehabilitación de las luminarias.	Dirección de alumbrado público.
5.3 ACTIVIDAD.	Implementacion de un mecanismo eficiente de atención a reportes ciudadanos en materia de alumbrado público.	Porcentaje de reportes ciudadanos atendidos en materia de alumbrado público.	(Número de reportes ciudadanos atendidos en materia de alumbrado público/ Número de reportes ciudadanos en materia de alumbrado público programados atender)*100	Gestión Eficacia Trimestral Ascendente	Bitacora de incidencias. Reportes de atención.	La ciudadanía realiza los reportes en materia de alumbrado público.	Dirección de alumbrado público.
5.4 ACTIVIDAD.	Realización de inspecciones periodicas para el funcionamiento optimo del alumbrado público.	Porcentaje de inspecciones realizadas para el funcionamiento optimo del alumbrado publico.	(Número de inspecciones realizadas para el funcionamiento optimo del alumbrado publico/ Número de inspecciones programadas para el funcionamiento del alumbrado publico)*100	Gestión Eficacia Trimestral Ascendente	Bitacora de inspeccion.	Existen las condiciones climatológicas adecuadas para las inspecciones del alumbrado público.	Dirección de alumbrado público.

ELABORÓ  
LIC. JESSIE JOANA MAY TORRES  
DIRECTORA DE PLANEACION



REVISÓ  
LIC. ANDREA FERNANDA CORTES IZQUIERDO  
TESORERA MUNICIPAL  
GOBIERNO MUNICIPAL DE FELIPE CARRILLO PUERTO



PRESIDENTA MUNICIPAL  
GOBIERNO MUNICIPAL DE FELIPE CARRILLO PUERTO  
LIC. MARICARMEN CANDELA HERNANDEZ SOLIS.  
PRESIDENTA MUNICIPAL.



5.5 ACTIVIDAD.	Atención a las solicitudes de apoyo de alumbrado publico para eventos civicos, sociales y culturales.	Porcentaje de eventos civicos, sociales y culturales atendidos con alumbrado publico.	(Número de eventos civicos, sociales y culturales atendidos con alumbrado público/ Número de solicitudes de apoyo de alumbrado publico para eventos civicos, sociales y culturales. programados)*100	Gestión Eficacia Trimestral Ascendente	Solicitudes de apoyo. Orden de trabajo. Resguardo. Formato de atencion. Evidencia fotografica.	La ciudadanía realiza las salicitudes de apoyo de alumbrado público para sus eventos.	Dirección de alumbrado público.
----------------	---	---	--	--	--	---	---------------------------------

ELABORÓ   
 LIC. JESSIE JOANA MAY TORRES  
 DIRECTORA DE PLANEACION



  
 REVISÓ  
 LIC. ANDREA FERNANDA CORTES IZQUIERDO  
 TESORERA MUNICIPAL

  
 LIC. MARICARMEN CANDELARIA HERNANDEZ SOLIS.  
 PRESIDENTA MUNICIPAL.

