

ALINEACION ESTRATEGICA AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2024-2027

| | |
|--|---|
| Clave programatica: | E04 |
| Alineación al Plan Nacional de Desarrollo: | 1. Política y Gobierno. 2. Política Social. 3. Economía. |
| Alineación al Plan Estatal de Desarrollo: | Eje 1.Bienestar Social y Calidad de Vida. Eje 3.Desarrollo Económico Inclusivo. Eje 4.Medio Ambiente y Crecimiento Sustentable. |
| Plan estratégico de desarrollo sostenible de Quintana Roo: | Dimensión Prosperidad. Dimensión Planeta. Dimensión Pertenencia |
| Alineación al Plan Municipal de Desarrollo: | Eje 2. Sembremos Esfuerzos y Cosechemos Futuro. |
| PROGRAMA: | DESARROLLO ECONOMICO Y TURISMO. |

| NIVEL | RESUMEN NARRATIVO | INDICADORES | | | MEDIOS DE VERIFICACIÓN | SUPUESTOS | UNIDAD RESPONSABLE |
|-----------|--|--|---|---|---|---|-----------------------------------|
| | | NOMBRE | MÉTODO DE CÁLCULO | CATEGORÍA / DIMENSIÓN/ FRECUENCIA DE MEDICIÓN/SENTIDO | | | |
| FIN | Contribuir a elevar el nivel de calidad de vida de las y los carriportenses mediante el impulso de los diferentes sectores economicos. | Tasa de variación de la población económicamente activa ocupada. | (Número de la población económicamente activa ocupada del año 2026/ Número de la población económicamente activa del año 2025)-1)*100 | Estratégico Eficacia Anual Ascendente | Informes a anual sobre la situación de pobreza y rezago social. https://www.gob.mx/bienestar/documentos/informe-anual-sobre-la-situacion-de-pobreza-y-rezago-social | La información esta disponible y actualizada | Dirección de Desarrollo Económico |
| PROPOSITO | La población del Municipio de Felipe Carrillo Puerto desarrollan una economía equitativa y sostenible. | Porcentaje de acciones emprendidas para un desarrollo económico equitativo y sostenible. | (Número de acciones emprendidas que desarrollan una economía equitativa y sostenible/ Número de acciones programadas a realizar para un desarrollo economico equitativo y sostenible)*100 | Estratégico Eficacia Anual Ascendente | informe de acciones emprendidas para desarrollar un economía equitativa y sostenible. | Existen las condiciones climatológicas adecuadas para la realización de las acciones. | Dirección de Desarrollo Económico |



ELABORÓ
LIC. JESSIE JOANA MAY TORRES
DIRECTORA DE PLANEACION

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN
GOBIERNO MUNICIPAL DE
FELIPE CARRILLO PUERTO
2024 - 2027



REVISÓ
LIC. ANDREA FERNANDA CORTES IZQUIERDO
TESORERA MUNICIPAL



AUTORIZO
LIC. MARICARMEN CANDELARIA HERNANDEZ SOLIS
PRESIDENTA MUNICIPAL.

| | | | | | | | |
|---------------|--|--|--|--|--|---|-----------------------------------|
| 1. COMPONENTE | Programa de fortalecimiento de las micros, pequeñas y medianas empresas (MIPyMES) locales implementada. | Porcentaje de acciones para el fortalecimiento de las micros, pequeñas y medianas empresas (MIPyMES) locales implementados. | (Número de acciones para el fortalecimiento de las micros, pequeñas y medianas empresas (MIPyMES) locales implementados/ Número de acciones para el fortalecimiento de las micros, pequeñas y medianas empresas (MIPyMES) locales programados) *100 | Gestión Eficacia Semestral Ascendente | Informe de fortalecimiento de las micros, pequeñas y medianas empresas (MIPyMES) locales implementada. | Las micros, pequeñas y medianas empresas están interesadas a participar para fortalecerse. | Dirección de Desarrollo Económico |
| 1.1 ACTIVIDAD | Realización de un censo de Micros, Pequeñas y Medianas empresas rurales. | Porcentaje de micros, pequeñas y medianas empresas rurales censadas. | (Número de micros, pequeñas y medianas empresas rurales censadas/ Número de micros, pequeñas y medianas empresas rurales programadas censar) *100 | Gestión Eficacia Trimestral Ascendente | Registro de Micros, Pequeñas y Medianas empresas rurales. Evidencias fotográficas. | Las micro, pequeñas y medianas empresas rurales están interesadas en ser registradas y participan activamente para su censo. | Dirección de Desarrollo Económico |
| 1.2 ACTIVIDAD | Vinculación con instituciones educativas superiores públicas y privadas para generar y ofrecer un portafolio de cursos de capacitación a las Micros, Pequeñas y Medianas Empresas. | Porcentaje de convenios con instituciones educativas superiores públicas y privadas celebrados para cursos y capacitaciones. | (Número de convenios con instituciones educativas superiores públicas y privadas celebrados para cursos y capacitaciones/ Número de convenios con instituciones educativas superiores públicas y privadas programadas realizar) *100 | Gestión Eficacia Trimestral Ascendente | Informe de los Convenios celebrados. Evidencias fotográficas. | Las instituciones educativas superiores públicas y privadas están interesadas en celebrar los convenios con el ayuntamiento para otorgar cursos y capacitaciones. | Dirección de Desarrollo Económico |



PRESIDENCIA MUNICIPAL
GOBIERNO MUNICIPAL DE
FELIPE CARRILLO PUERTO
AUTORIZÓ
LIC. MARICARMEN CANDELARIA HERNANDEZ SOLIS.
PRESIDENTA MUNICIPAL.

(Handwritten signature)



REVISÓ
LIC. ANDREA FERNANDA CORTES IZQUIERDO
TESORERA MUNICIPAL
GOBIERNO MUNICIPAL DE
FELIPE CARRILLO PUERTO
2024 - 2027

(Handwritten signature)



DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN
GOBIERNO MUNICIPAL DE
FELIPE CARRILLO PUERTO
2024 - 2027

ELABORÓ
LIC. JESSIE JOANA MAY TORRES
DIRECTORA DE PLANEACION

(Handwritten signature)

| | | | | | | | |
|---------------|--|--|--|--|--|--|-----------------------------------|
| 1.3 ACTIVIDAD | Promoción de capacitaciones y cursos virtuales a Micros, Pequeñas y Medianas Empresas en disciplina financiera o temas de interes. | Porcentaje de de micros, pequeñas y medianas empresas inscritas para capacitarse en disciplina financiera o temas de interes en linea. | (Número de micros, pequeñas y medianas empresas inscritas para capacitarse en disciplina financiera o temas de interes en linea/ Número de micros, pequeñas y medianas empresas invitadas a inscribirse a las capacitaciones en disciplina financiera o temas de interes en linea)*100 | Gestión Eficacia Trimestral Ascendente | Constancia de los capacitaciones. Programa de capacitación. https://mipymes.eco nomia.gob.mx/ Evidencia fotografica. | Las micros, pequeñas y medianas empresas asisten a las capacitaciones y cursos virtuales sobre disciplina financiera o temas de interes. | Dirección de Desarrollo Económico |
| 1.4 ACTIVIDAD | Vinculación y gestion de proyectos de financiamiento de las empresas formalmente establecidas. | Porcentaje de proyectos de empresas aprobados financiar. | (Número de proyectos de empresas aprobados financiar/ Número de proyectos de financiamiento solicitados)*100 | Gestión Eficacia Trimestral Ascendente | Proyectos aprobados de financiamiento. Evidencia de gestion. | Las empresas formalmente establecidas cumplen con la entrega de la documentacion en tiempo y forma. | Dirección de Desarrollo Económico |
| 2. COMPONENTE | Programa de vinculación y comercio justo para pequeños productores implementado. | Porcentaje de acciones para el comercio justo para pequeños productores implementados. | (Número de acciones para el comercio justo para pequeños productores implementados/ Número de acciones para el comercio justo para pequeños productores programadas)*100 | Gestión Eficacia Semestral Ascendente | Informe del Programa de vinculación y comercio justo para pequeños productores. Registro de pequeños productores. Evidencia fotografica. | Los pequeños productores estan interesados en participar en cada actividad. | Dirección de Desarrollo Económico |



PRESIDENCIA MUNICIPAL
GOBIERNO MUNICIPAL DE
FELIPE CARRILLO PUERTO
2024 - 2027

[Handwritten signature]

LIC. MARICARMEN CANDELARIA HERNANDEZ SOLIS.
PRESIDENTA MUNICIPAL.



TESORERÍA MUNICIPAL
PUERTO

REVISÓ
LIC. ANDREA FERNANDA CORTES JZQUIERO
TESORERA MUNICIPAL



DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN
GOBIERNO MUNICIPAL DE
FELIPE CARRILLO PUERTO
2024 - 2027

ELABORÓ
LIC. JESSIE JOANA MAY TORRES
DIRECTORA DE PLANEACION

| | | | | | | | |
|---------------|---|--|---|--|---|--|-----------------------------------|
| 2.1 ACTIVIDAD | Realización de un censo de productores. | Porcentaje de productores y productoras censadas. | (Número de productores y productoras censadas/ Número de productores y productoras programados censar)*100 | Gestión Eficacia Trimestral Ascendente | Lista de productores y productoras censados. Evidencias fotograficas. | Los productores y productoras participan activamente en el censo. | Dirección de Desarrollo Económico |
| 2.2 ACTIVIDAD | Otorgamiento de asesorías en la elaboración y presentación de proyectos para acceder a los programas productivos de las distintas instancias de gobierno. | Porcentaje de productores y productoras asesoradas para acceder a programas productivos de las instancias de gobierno. | (Número de productores y productoras asesoradas para acceder a programas productivos de las instancias de gobierno/ Número de productores y productoras que solicitan asesoramiento para acceder a programas productivos de las instancias de gobierno)*100 | Gestión Eficacia Trimestral Ascendente | Registro de asesoramiento. Expediente del productor solicitante. Evidencia fotografica. | Los productores y productoras solicitan asesorías y cumplen con los requisitos en tiempo y forma para participar en los proyectos de las instancias de gobierno. | Dirección de Desarrollo Económico |
| 2.3 ACTIVIDAD | Realización de ferias y exposiciones agrícolas, ganaderas, florícolas, apícolas y artesanales con la intención de mejorar los procesos de promoción y comercialización. | Porcentaje de ferias y exposiciones agrícolas, ganaderas, florícolas, apícolas y artesanales realizadas. | (Número de ferias y exposiciones agrícolas, ganaderas, florícolas, apícolas y artesanales realizadas /Número de ferias y exposiciones agrícolas, ganaderas, florícolas, apícolas y artesanales programadas)*100 | Gestión Eficacia Trimestral Ascendente | Informe de actividades de las ferias ferias y exposiciones agrícolas, ganaderas, florícolas, apícolas y artesanales. Evidencia fotografica. | Los agricultores, ganaderos, apicultores, y artesanos y artesanas están interesados en asistir a las ferias. | Dirección de Desarrollo Económico |
| 3. COMPONENTE | Programa de imagen turística con identidad cultural realizado. | Porcentaje de acciones realizadas para una imagen turística con identidad cultural. | (Número de acciones realizadas para una imagen turística con identidad cultural /Número de acciones programadas realizar para una imagen turística con identidad cultural)*100 | Gestión Eficacia Semestral Ascendente | Informe de las acciones realizadas para una imagen turística con identidad cultural. Evidencia fotografica. | Existen las condiciones climatológicas adecuadas para las acciones de imagen turística con identidad cultural. | Dirección de Turismo |

ELABORÓ *JH May*
 LIC. JESSIE JOANA MAY TORRES
 DIRECTORA DE PLANEACION



REVISÓ *[Signature]*
 LIC. ANDREA FERNANDA CORTES IZQUIERDO
 TESORERA MUNICIPAL




AUTORIZÓ *[Signature]*
 LIC. MARICARMEN CANDELARIA HERNANDEZ SOLIS.
 PRESIDENTA MUNICIPAL



| | | | | | | | |
|---------------|--|---|--|--|--|--|----------------------|
| 3.1 ACTIVIDAD | Promueve el registro de prestadores de servicio turístico ante el Registro Estatal de Turismo (RETUR-Q). | Porcentaje de prestadores y prestadoras de servicios turísticos resgistrados ante el registro estatal de turismo. | (Número de prestadores y prestadoras de servicios turísticos resgistrados ante el Resgistro Estatal de Turismo/ Número de prestadores y prestadoras de servicios turísticos invitados para el registro estatal de turismo)*100 | Gestión Eficacia Trimestral Ascendente | Lista de registrados ante el Registro Estatal de Turismo. Expediente de invitacion. Evidencia fotografica. | Los prestadores y prestadoras de servicio turístico se interesan en registrarse en el Registro Estatal de Turismo (RETUR-Q). | Direccion de Turismo |
| 3.2 ACTIVIDAD | Imparticion de asesorias tecnicas para la creacion de cooperativas turisticas. | Porcentaje de personas asesoradas para la creación de cooperativas turisticas. | (Número de personas asesoradas para la creacion de cooperativas turisticas/ Número de personas programadas asesorar para la creacion de cooperativas turisticas)*100 | Gestión Eficacia Trimestral Ascendente | Lista de asistencia. Invitaciones. Evidencia fotografica. | La ciudadanía esta interesada en asesorarse para la creacion de nuevas cooperativas turisticas. | Direccion de Turismo |
| 3.3 ACTIVIDAD | Creación de circuitos turisticos del municipio. | Porcentaje de circuitos turisticos del municipio creados. | (Número de circuitos turisticos del municipio creados/ Número de circuitos turisticos del municipio programados a crear)*100 | Gestión Eficacia Trimestral Ascendente | Informe de creacion de los circuitos turisticos del municipio. Mapa del circuito turistico. Evidencia fotografica. | Existen lugares turisticos para incorporar y crear los circuitos turisticos de municipio. | Direccion de Turismo |
| 3.4 ACTIVIDAD | Creación de proyectos comunitarios sustentables en las localidades con potencial turistica. | Porcentaje de proyectos comunitarios sustentables en las localidades con potencial turisticas creados. | (Número de proyectos comunitarios sustentables en las localidades con potencial turisticas creados/ Número de proyectos comunitarios sustentables en las localidades con potencial turisticas programados a crear)*100 | Gestión Eficacia Trimestral Ascendente | Informe de creacion de proyectos comunitarios sustentables en la localidades con potencial turistica. Evidencia fotografica. | La ciudadanía de las localidades les interesa crear nuevos proyectos comunitarios sustentables con potencial turisticos. | Direccion de Turismo |

ELABORÓ
LIC. JESSIE JOANA MAY TORRES
DIRECTORA DE PLANEACION


DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN
GOBIERNO MUNICIPAL DE FELIPE CARRILLO PUERTO

REVISÓ
LIC. ANDREA FERNANDA CORTES IZQUIERDO
TESORERA MUNICIPAL

TESORERÍA MUNICIPAL
GOBIERNO MUNICIPAL DE FELIPE CARRILLO PUERTO

LIC. MARICARMEN CANDELABA HERNANDEZ SOLÍS.
PRESIDENTA MUNICIPAL.

PRESIDENCIA MUNICIPAL
GOBIERNO MUNICIPAL DE FELIPE CARRILLO PUERTO

| | | | | | | | |
|---------------|--|---|---|--|---|---|----------------------|
| 3.5 ACTIVIDAD | Capacitación técnica a prestadores de servicios turísticos. | Porcentaje de prestadores y prestadoras de servicios turísticos capacitados. | (Número de prestadores y prestadoras de servicios turísticos capacitados/ Número de prestadores y prestadoras de servicios turísticos programados capacitar)*100 | Gestión Eficacia Trimestral Ascendente | Programas de capacitación. Lista de asistencia. Evidencia fotografica. | Los prestadores y prestadoras de servicio turístico están interesados en participar en las capacitaciones y aplican lo aprendido. | Dirección de Turismo |
| 3.6 ACTIVIDAD | Realización de festivales culturales, gastronómicos y turismo sustentables. | Porcentaje de festivales culturales, gastronómicos y turismo sustentables realizados. | (Número de festivales culturales, gastronómicos y turismo sustentables realizados/ Número festivales culturales, gastronómicos y turismo sustentable programados)*100 | Gestión Eficacia Trimestral Ascendente | Informe de la realización de los festivales culturales, gastronómicos y turísticos. Programa del festival. Evidencia fotografica. | Existen las condiciones climatológicas adecuadas para la realización de los festivales. | Dirección de Turismo |
| 3.7 ACTIVIDAD | Elaboración del Reglamento de Turismo del Municipio de Felipe Carrillo Puerto. | Porcentaje de reglamentos de turismo del municipio de Felipe Carrillo Puerto elaborado. | (Número de reglamentos de turismo del municipio de Felipe Carrillo Puerto elaborado/ Número de reglamentos de turismo del Municipio de Felipe Carrillo Puerto programados)*100 | Gestión Eficacia Trimestral Ascendente | Reglamento de Turismo del Municipio de Felipe Carrillo Puerto. | El Reglamento de Turismo del Municipio de Felipe Carrillo Puerto es autorizado por el cabildo. | Dirección de Turismo |
| 3.8 ACTIVIDAD | Gestión de proyectos en materia turística en las distintas instancias de gobierno. | Porcentaje de proyectos en materia turística en las distintas instancias de gobierno aprobadas. | (Número de proyectos en materia turística en las distintas instancias de gobierno aprobadas /Número proyectos en materia turística en las distintas instancias de gobierno gestionados)*100 | Gestión Eficacia Trimestral Ascendente | Lista de proyectos autorizados. | Las instancias de gobierno autorizan los proyectos turísticos. | Dirección de Turismo |

ELABORÓ

 LIC. JESSIE JOANA MAY TORRES
 DIRECTORA DE PLANEACION


 DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN
 GOBIERNO MUNICIPAL DE FELIPE CARRILLO PUERTO
 2024 - 2027

REVISÓ

 LIC. ANDREA FERNANDA CORTES IZQUIERDO
 TESORERA MUNICIPAL
 GOBIERNO MUNICIPAL DE FELIPE CARRILLO PUERTO
 2024 - 2027


 PRESIDENCIA MUNICIPAL
 GOBIERNO MUNICIPAL DE FELIPE CARRILLO PUERTO
 AUTORIZÓ

 LIC. MARICARMEN CANDELA RIA HERNANDEZ SOLIS.
 PRESIDENTA MUNICIPAL.

| | | | | | | | |
|---------------|---|---|--|--|--|---|---------------------------------|
| 3.9 ACTIVIDAD | Realización de convenios con la estación del tren maya para la promoción del turismo local. | Porcentaje de convenios con la estación del tren maya para la promoción del turismo local realizados. | (Número de convenios con la estación del tren maya para la promoción del turismo local realizados/ Número de convenios con la estación del tren maya para la promoción del turismo local programados)*100 | Gestión Eficacia Trimestral Ascendente | Minutas de acuerdos con la agencia del tren maya. Convenios consolidados con la estación del tren maya. Evidencias fotograficas. | Existe interes de la agencia del Tren Maya en realizar convenios. | Direccion de Turismo |
| 4. COMPONENTE | Estrategias para el incremento del empleo realizado. | Porcentaje de estrategias realizadas para el incremento del empleo. | (Número de estrategias realizadas para el incremento del empleo/ Número de estrategias programadas para el incremento del empleo)*100 | Gestión Eficacia Semestral Ascendente | Informe de las estrategias para el incremento del empleo. | Existe las condiciones climatologicas adecuadas para aplicar las estrategias de fomento al empleo. | Coordinacion de bolsa de empleo |
| 4.1 ACTIVIDAD | Realización de jornadas de capacitación y formación para el trabajo en coordinación con instancias estatales y federales. | Porcentaje de ciudadanos y ciudadanas que participaron en las jornadas de capacitación y formación para el trabajo. | (Número de ciudadanos y ciudadanas que participaron en las jornadas de capacitación y formación para el trabajo/ Número de ciudadanos y ciudadanas programados a participar en las jornadas de capacitación y formación para el trabajo)*100 | Gestión Eficacia Trimestral Ascendente | Informe de jornadas de capacitación y formación para el trabajo. Lista de asistencia. Evidencia fotografica. | Las instancias estatales y federales estan interesados en participar en las jornadas de capacitación. | Coordinacion de bolsa de empleo |


 ELABORÓ
 LIC. JESSIE JOANA MAY TORRES
 DIRECTORA DE PLANEACION

 DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN
 GOBIERNO MUNICIPAL DE
FELIPE CARRILLO PUERTO
 2024 - 2027


 REVISÓ
 LIC. ANDREA FERNANDA CORTES IZQUIERDO
 TESORERA MUNICIPAL

 TESORERÍA MUNICIPAL
 GOBIERNO MUNICIPAL DE
FELIPE CARRILLO PUERTO
 2024 - 2027


 LIC. MARICARMEN CANDELARIA HERNANDEZ SOLIS.
 PRESIDENTA MUNICIPAL.

 PRESIDENCIA MUNICIPAL
 GOBIERNO MUNICIPAL DE
FELIPE CARRILLO PUERTO
 2024 - 2027

| | | | | | | | |
|---------------|--|--|---|--|---|---|----------------------------------|
| 4.2 ACTIVIDAD | Realización de convenios con comerciante locales, transportistas y organizaciones publicas y privadas para conocer las ofertas y vacantes de empleo. | Porcentaje de convenios con comerciante locales, transportistas y organizaciones publicas y privadas para conocer las ofertas y vacantes de empleo realizados. | (Número de convenios con comerciante locales, transportistas y organizaciones publicas y privadas para conocer las ofertas y vacantes de empleo realizados/ Número de convenios con comerciante locales, transportistas y organizaciones publicas y privadas para conocer las ofertas y vacantes de empleo programados)*100 | Gestión Eficacia Trimestral Ascendente | Convenios con comerciante locales, transportistas y organizaciones publicas y privadas | Existe el interes de los comerciantes locales, transportistas y organizaciones publicas y privadas en realizar el convenio. | Coordinacion de bolsa de empleo |
| 5. COMPONENTE | Acciones para la reguliación y mantenimiento del rastro municipal implementado. | Porcentaje de mantenimientos del rastro realizados. | (Número de mantenimientos del rastro realizados/ Número de mantenimiento del rastro programados)*100 | Gestión Eficacia Semestral Ascendente | Informe de acciones para la regularización y matenimineto del rastro municipal. Bitacoras de limpieza. Evidencia fotografica. | Existe las condiciones climatologicas adecuadas para aplicar las estrategias de fomento al empleo. | Coordinacion de Rastro municipal |
| 5.1 ACTIVIDAD | Gestión para la construcción de un nuevo rastro municipal. | Porcentaje de rastros construidos. | (Número de rastros construidos/ Número de rastros gestionados)*100 | Gestión Eficacia Trimestral Ascendente | Informe técnico de las gestiones para construccion de un rastro. Minutas de trabajo. Evidencia fotografica. | Las instituciones publicas y privadas estan interesadas en invertir para la construccion de un rastro municipal. | Coordinacion de Rastro municipal |

ELABORÓ
LIC. JESSIE JOANA MAY TORRES
DIRECTORA DE PLANEACION


DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN
GOBIERNO MUNICIPAL DE FELIPE CARRILLO PUERTO


REVISÓ
LIC. ANDREA FERNANDA CORTES IZQUIERDO
TESORERÍA MUNICIPAL
GOBIERNO MUNICIPAL DE FELIPE CARRILLO PUERTO
2024 - 2027


PRESIDENCIA MUNICIPAL
GOBIERNO MUNICIPAL DE FELIPE CARRILLO PUERTO
AUTORIZÓ
LIC. MARICARMEN CANDELARIA HERNANDEZ SOLIS.
PRESIDENTA MUNICIPAL.

| | | | | | | | |
|---------------|---|--|--|--|---|--|-------------------------------------|
| 5.2 ACTIVIDAD | Inspeccion de la documentación regulatoria de los porcinos y bovinos para sacrificio. | Porcentaje de documentos regulatorios de porcinos y bovinos para sacrificio inspeccionados. | (Número de documentos regulatorios de porcinos y bovinos para sacrificio inspeccionados/ Número de documentos regulatorios de porcinos y bovinos para sacrificio programados a inspeccionar)*100 | Gestión Eficacia Trimestral Ascendente | Reporte sobre la inspección de la documentación regulatoria de los porcinos y bovinos para sacrificio. Evidencia fotografica. | Los introductores de bovino y porcino cuentan con la documentación regulatoria para sacrificio. | Coordinacion de Rastro municipal |
| 5.3 ACTIVIDAD | Realización de estudios de muestras de sangre de los porcinos y bovinos para sacrificio y garantizar la calidad de la carne para el consumo humano. | Porcentaje estudios de muestra de sangre de los porcinos y bovinos para sacrificación y la garantización de calidad de la carne para el consumo humano realizados. | (Número de estudios de muestra de sangre de los porcinos y bovinos con calidad/ Número de estudios de muestra de sangre de los porcinos y bovinos programados)*100 | Gestión Eficacia Trimestral Ascendente | Bitacora de registro. Evidencia fotografica. | Existen laboratorios para la realización de las pruebas de sangre de porcinos y bovinos. | Coordinacion de Rastro municipal |
| 5.4 ACTIVIDAD | Realizar periodicamente el matenimiento del rastro municipal para cumplir con los estadares de higiene. | Porcentaje de mantenimientos del rastro municipal realizados. | (Número de mantenimientos del rastro municipal realizados/ Número de mantenimientos del rastro municipal programados)*100 | Gestión Eficacia Trimestral Ascendente | Bitacoras de limpieza. Evidencia fotografica. | Los proveedores del servicio de mantenimiento del rastro municipal estan disponibles y cuentan con los necesarios. | Coordinacion de Rastro municipal |
| 6. COMPONENTE | Acciones para fortalecer el mercado municipal implementadas. | Porcentaje de acciones de fortalecimiento del mercado municipal implementadas. | (Número de acciones de fortalecimiento del mercado municipal implementadas/ Número de acciones para el fortalecimiento del mercado municipal programados)*100 | Gestión Eficacia Semestral Ascendente | Informe de acciones para fortalecer el mercado municipal. Evidencia fotografica. | existe las condiciones climatologicas adecuadas para las acciones de fotalecimiento del mercado municipal. | Coordinación del mercado Municipal. |

ELABORÓ 
LIC. JESSIE JOANA MAY TORRES
DIRECTORA DE PLANEACION



REVISÓ 
LIC. ANDREA FERNANDA CORTES IZQUIERDO
TESORERA MUNICIPAL
GOBIERNO MUNICIPAL DE FELIPE CARRILLO PUERTO
2024 - 2027




LIC. MARICARMEN CANDELARIA HERNANDEZ SOLIS.
PRESIDENTA MUNICIPAL.



| | | | | | | | |
|---------------|---|--|--|--|--|---|-------------------------------------|
| 6.1 ACTIVIDAD | Realización de jornadas de verificación del correcto funcionamiento de los comercios del mercado municipal. | Porcentaje de comercios del mercado municipal con verificación satisfactoria. | (Número de comercios del mercado municipal con verificación satisfactoria/ Número de comercios del mercado municipal verificados)*100 | Gestión Eficacia Trimestral Ascendente | Reporte de las jornadas de verificación del correcto funcionamiento de los comercios del mercado municipal. Bitacora de registro de verificación. Evidencia fotografica. | Los comercios del mercado municipal cooperan para la verificación y cumplen con las normas para su buen funcionamiento. | Coordinación del mercado Municipal. |
| 6.2 ACTIVIDAD | Realización de capacitaciones para locatarios del mercado municipal. | Porcentaje locatarias y locatarios del mercado municipal capacitados. | (Número de locatarias y locatarios del mercado municipal capacitados/ Número de locatarias y locatarios del mercado municipal programados a capacitar)*100 | Gestión Eficacia Trimestral Ascendente | Programa de capacitación. Lista de asistencia. Evidencia fotografica. | Los locatarios y locatarias estan onteresados en participar en las capacitaciones que ofrece el mercado municipal. | Coordinación del mercado Municipal. |
| 6.3 ACTIVIDAD | Mantenimiento de las áreas internas y externas de los mercados municipales. | Porcentaje de mantenimiento de las áreas internas y externas de los mercados municipales realizadas. | (Numero de mantenimiento de las áreas internas y externas de los mercados municipales realizadas/ Numero de mantenimientos de las áreas internas y externas de los mercados municipales programados)*100 | Gestión Eficacia Trimestral Ascendente | Informe de las acciones de mantenimiento de las áreas internas y externas de los mercados municipales. Evidencia fotografica. | Existen las condiciones climatológicas adecuadas para las acciones de mantenimiento de los mercados. | Coordinación del mercado Municipal. |

ELABORÓ
LIC. JESSIE JOANA MAY TORRES
DIRECTORA DE PLANEACION


DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN
GOBIERNO MUNICIPAL DE FELIPE CARRILLO PUERTO
2024

REVISÓ
LIC. ANDREA FERNANDA CORTES JZQUIERDO
TESORERA MUNICIPAL
GOBIERNO MUNICIPAL DE FELIPE CARRILLO PUERTO
2024 - 2027


PRESIDENCIA MUNICIPAL
GOBIERNO MUNICIPAL DE FELIPE CARRILLO PUERTO
AUTORIZO
LIC. MARICARMEN CANDELARIA HERNANDEZ SOLIS.
PRESIDENTA MUNICIPAL.