

ALINEACION ESTRATEGICA AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2024-2027

Clave programatica:	E03
Alineación al Plan Nacional de Desarrollo:	1. Política y Gobierno. 2. Política Social. 3. Economía.
Alineación al Plan Estatal de Desarrollo:	Eje 1. Bienestar Social y Calidad de Vida. Eje 3. Desarrollo Económico Inclusivo. Eje 4. Medio Ambiente y Crecimiento Sustentable.
Plan estratégico de desarrollo sostenible de Quintana Roo:	Dimensión Prosperidad. Dimensión Planeta. Dimensión Pertenencia
Alineación al Plan Municipal de Desarrollo:	Eje 2. Sembremos Esfuerzos y Cosechemos Futuro.
PROGRAMA:	ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y OBRAS PÚBLICAS.

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES			MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	UNIDAD RESPONSABLE
		NOMBRE	MÉTODO DE CÁLCULO	CATEGORÍA / DIMENSIÓN/ FRECUENCIA DE MEDICIÓN/SENTIDO			
FIN.	Contribuir al crecimiento Urbano y Rural ordenado del Municipio de Felipe Carrillo Puerto mediante instrumentos de planeación y las mejoras administrativas y regulatorias.	Tasa de variación de la población en situación de pobreza y rezago social.	[(Número de la población en situación de pobreza y rezago social 2025/ Número de la población en situación de pobreza y rezago social 2024)-1]*100	Estratégico Eficacia Anual Descendente	Informe anual sobre la situación de pobreza y rezago social de la Secretaría de Bienestar. Periodo anual. https://www.gob.mx/bienestar/documentos/informe-anual-sobre-la-situacion-de-pobreza-y-rezago-social	La información esta disponible y actualizada en la plataforma de la secretaria de bienestar.	Dirección de Planeación
PROPOSITO.	La población del Municipio de Felipe Carrillo Puerto cuenta con una infraestructura integral para un desarrollo Urbano y rural Ordenada y sustentable.	Porcentaje de mecanismos implementados en infraestructura integral para un desarrollo Urbano, Rural ordenada y sustentable.	(Numero de mecanismos implementados en infraestructura integral para un desarrollo urbano, rural ordenada y sustentable/ Numero de mecanismos programados en infraestructura integral para un desarrollo urbano, rural ordenada y sustentable)*100	- Estratégico Eficacia Anual Ascendente	Informe general de las mecanismos implementados para una infraestructura integral para un desarrollo urbano, rural ordenada y sustentable.	La población del municipal demanda mecanismos funcionales en materia de infraestructura integral para un desarrollo urbano, rural ordenada y sustentable.	Dirección de Planeación



ELABORÓ
LIC. JESSIE JOANA MAYTORRES
DIRECTORA DE PLANEACION

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN
GOBIERNO MUNICIPAL DE
FELIPE CARRILLO PUERTO
2024 - 2027

REVISÓ
LIC. ANDREA FERNANDA CORTES IZQUIERDO
TESORERA MUNICIPAL
GOBIERNO MUNICIPAL DE
FELIPE CARRILLO PUERTO
2024 - 2027

PRESIDENCIA MUNICIPAL
GOBIERNO MUNICIPAL DE
FELIPE CARRILLO PUERTO
2024 - 2027
AUTORIZO
LIC. MARICARMEN CANDELA HERNANDEZ SOLIS
PRESIDENTA MUNICIPAL.

1. COMPONENTE.	Acciones para la planeación, captación y ejecución de los recursos públicos para el desarrollo Urbano y Rural implementados.	Porcentaje de acciones de planeación, captación y ejecución de los recursos públicos para el desarrollo Urbano y Rural implementados.	(Número acciones de planeación, captación y ejecución de los recursos públicos para el desarrollo urbano y rural implementados/ Número acciones de planeación, captación y ejecución de los recursos públicos para el desarrollo urbano y rural programados)*100	Gestión Eficacia Semestral Ascendente	Informe de actividades de planeación, captación y ejecución de los recursos públicos para el desarrollo urbano y rural.	La ciudadanía demanda apoyos, servicios y proyectos sociales públicos municipales.	Dirección de Planeación
1.1 ACTIVIDAD.	Vinculación de los programas del Presupuesto Basado en Resultados en el Plan Municipal de Desarrollo 2024-2027.	Porcentaje de programas del Presupuesto Basado en Resultados vinculados en el Plan Municipal de Desarrollo 2024-2027.	(Número de programas del Presupuesto Basado en Resultados vinculados en el Plan Municipal de Desarrollo 2024-2027/ Número de programas del Presupuesto Basados en Resultados programados vincular en el Plan Municipal de Desarrollo 2024-2027.)*100	Gestión Eficacia Trimestral Ascendente	Programas Presupuestales en el Plan Municipal de Desarrollo 2024-2027.	La ciudadanía demanda apoyos y servicios públicos municipales considerando la perspectiva de género.	Dirección de Planeación
1.2 ACTIVIDAD.	Impartición de capacitación y talleres en materia de Metodología de Marco Logico y la Matriz de Indicadores para Resultados.	Porcentaje de funcionarias y funcionarios públicos capacitados en materia de Metodología de Marco Logico y la Matriz de Indicadores para Resultados.	(Número de funcionarias y funcionarios públicos capacitados en materia de Metodología de Marco Logico y la Matriz de Indicadores para Resultados /Número de funcionarias y funcionarios públicos programados a capacitar en materia de Metodología de Marco Logico y la Matriz de Indicadores para Resultados)*100	Gestión Eficacia Trimestral Ascendente	Temario, lista de asistencia y evidencia fotografica.	Las servidoras y servidores públicos acuden a las capacitaciones y los talleres en materia de metodología de marco logico y la Matriz de Indicadores para Resultados.	Dirección de Planeación


 PRESIDENCIA MUNICIPAL
 GOBIERNO MUNICIPAL DE FELIPE CARRILLO PUERTO
 2024 - 2027

ELABORÓ 
 LIC. JESSIE JOANA MAY TORRES
 DIRECTORA DE PLANEACION


 DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN
 GOBIERNO MUNICIPAL DE FELIPE CARRILLO PUERTO

REVISÓ 
 LIC. ANDREA FERNANDA CORTES IZQUIERDO
 TESORERA MUNICIPAL


 TESORERÍA MUNICIPAL
 GOBIERNO MUNICIPAL DE FELIPE CARRILLO PUERTO


 LIC. MARICARMEN CANDELARIA HERNANDEZ SOLIS.
 PRESIDENTA MUNICIPAL.

< AUTORIZÓ

1.3 ACTIVIDAD.	Monitorio periodico de los Indicadores de Desempeño de los programas municipales.	Porcentaje de Monitoreos de los Indicadores de Desempeño de los programas municipales realizados.	(Número de Monitoreos de los Indicadores de Desempeño de los programas municipales realizados./Número de Monitoreos de los Indicadores de Desempeño de los programas municipales Programados)*100	Gestión Eficacia Trimestral Ascendente	Cedula de informe de avance de las unidades administrativas y fichas tecnicas de las unidades administrativas	Las unidades administrativas cumplen en tiempo y forma con sus reportes.	Dirección de Planeación
1.4 ACTIVIDAD.	Creación del Comité de Participación Ciudadana Municipal.	Porcentaje de comites de Participación Ciudadana Municipal creados.	(Numero de comites de Participacion Ciudadana Municipal creados/ Número de comites de Participacion Ciudadana Municipal programados crear)*100	Gestión Eficacia Trimestral Ascendente	Actas de Comité de articpacion ciudadana	Existe el interés de la ciudadanía en formar parte de los comites de participacion ciudadana.	Direccion de Participacion Ciudadana.
1.5 ACTIVIDAD.	Socialización del Programa Operativo Anual (POA) al Comité de Planeación para el Desarrollo Municipal (COPLADEMUN) y Cabildo Municipal.	Porcentaje de socialización del Programa Operativo Anual al Comité de Planeación para el Desarrollo Municipal y Cabildo Municipal realizados.	(Número de socializaciones del Programa Operativo Anual al Comité de Planeación para el Desarrollo Municipal y Cabildo Municipal realizados/ Número de socializaciones del Programa Operativo Anual al Comité de Planeación para el Desarrollo Municipal y Cabildo Municipal programadas)*100	Gestión Eficacia Trimestral Ascendente	Actas de Comité de Planeación para el Desarrollo Municipal. Actas de Cabildo. Programa Operativo Anual.	Existe el interés de los integrantes del Comité de Planeación para el Desarrollo Municipal y del Cabildo en conocer la programación del Programa Operativo Anual.	Dirección de Planeación
1.6 ACTIVIDAD.	Verificación de obra pública.	Porcentaje de obras públicas verificadas satisfactoriamente.	(Numero de obras publicas verificadas satisfactoriamente/ Número de obras publicas programadas verificar)*100	Gestión Eficacia Trimestral Ascendente	Reporte de los registro de cedulas de verificación en la Plataforma de la Secretaria de Bienestar.	La plataforma de la Secretaria de la bienestar permite el registro de las verificaciones de las obras.	Dirección de Planeación



PRESIDENCIA MUNICIPAL
GOBIERNO MUNICIPAL DE
FELIPE CARRILLO PUERTO
2024 - 2027

ELABORÓ
LIC. JESSIE JOANA MAY TORRES
DIRECTORA DE PLANEACION



DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN
GOBIERNO MUNICIPAL DE
FELIPE CARRILLO PUERTO
2024 - 2027

REVISÓ
LIC. ANDREA FERNANDA CORTES IZQUIERDO
TESORERÍA MUNICIPAL
GOBIERNO MUNICIPAL DE
FELIPE CARRILLO PUERTO
2024 - 2027




AUTORIZÓ
LIC. MARICARMEN CANDELA HERNANDEZ SOLIS.
PRESIDENTA MUNICIPAL.

(Handwritten signature of Lic. Maricarmen Candelaria Hernández Solís)

1.7 ACTIVIDAD.	Realización de proyectos sociales municipales.	Porcentaje de proyectos sociales municipales consolidados.	(Numero de proyectos sociales municipales consolidados/Número de proyectos sociales municipales programados)*100	Gestión Eficacia Trimestral Ascendente	Informe de actividades de los proyectos sociales municipales. Expediente del proyecto. Evidencia fotográfica	La ciudadanía esta interesa en participar en los proyectos sociales.	Dirección de Proyectos
1.8 ACTIVIDAD.	Captación de proyectos para el desarrollo municipal con dependencias Estatales, Nacionales e Internacionales.	Porcentaje de proyectos Estatales, Nacionales e Internacionales para el desarrollo del Municipio captados.	(Número de proyectos Estatales, Nacionales e Internacionales para el desarrollo del Municipio captados/Número de proyectos Estatales, Nacionales e Internacionales para el desarrollo del Municipio solicitados)*100	Gestión Eficacia Trimestral Ascendente	Oficios de aprobación de los proyectos. Convenios. Expediente Técnico del proyecto.	Las instituciones publicas y privadas tienen interés en invertir en el Municipio.	Dirección de Proyectos
2. COMPONENTE.	Obras de infraestructura de servicios básicos construidas.	Porcentaje de obras de infraestructura de servicios básicos implementadas.	(Numero de obras de infraestructura de servicios basicos implementadas/ Numero de obrasde infraestructura de servicios basicos programadas)*100	Gestión Eficacia Semestral Ascendente	Informe del avance fisico y financiero de las obras publicas.	La Secretaria de Bienestar destinan los recursos federales para la construcción de obras de infraestructura de servicios basicos.	Dirección de Obras Publicas
2.1 ACTIVIDAD.	Construccion, ampliación y/o rehabilitacion del servicio de red de agua entubada potable.	Porcentaje de kilómetros del servicio de red de agua potable construidos, ampliados y/o rehabilitados.	(Numero de kilómetros del servicio de red de agua potable construidos, ampliados y/o rehabilitados/ Número de kilómetros del servicio de red de agua potable programados)*100	Gestión Eficacia Trimestral Ascendente	Expediente técnico de red de agua potable. Evidencia fotográfica.	La Comision de Agua Potable otorga los permisos para la construccion, ampliacion y/o rehabilitacion de red de agua potable.	Dirección de Obras Publicas
2.2 ACTIVIDAD.	Construcción, ampliación y/o rehabilitación del servicio de red de energia electrica.	Porcentaje en kilómetros de red de energia eléctrica construidos, ampliados y/o rehabilitados.	(Número de kilómetros de red de energia eléctrica construidos, ampliados y/o rehabilitados /Número de kilómetros de red de energia eléctrica programados) *100	Gestión Eficacia Trimestral Ascendente	Expediente técnico de red de energia eléctrica. Evidencia fotográfica.	La Comision Federal de Electricidad otorga los permisos para la ampliacion del servicio de red de energia electrica.	Dirección de Obras Publicas

ELABORÓ 
 LIC. JESSIE JOANA MAY TORRES
 DIRECTORA DE PLANEACION



REVISÓ 
 LIC. ANDREA FERNANDA CORTES IZQUIERDO
 TESORERA MUNICIPAL



AUTORIZÓ 
 LIC. MARICARMEN CANDELARIA HERNANDEZ SOLIS.
 PRESIDENTA MUNICIPAL.



2.3 ACTIVIDAD.	Construcción, ampliación y/o rehabilitación de red de alumbrado público.	Porcentaje en kilometros de red de alumbrado público construidos, ampliados y/o rehabilitados.	(Número de kilómetros de red de alumbrado publico construidos, ampliados y/o rehabilitados /Número de kilómetros de red de alumbrado publico programados a construir, ampliar y/o rehabilitar) *100	Gestión Eficacia Trimestral Ascendente	Expediente técnico de red de alumbrado publico. Evidencia fotográfica.	El sistema de electricidad pública cuenta con capacidad sin intermitencias.	Dirección de Obras Publicas
2.4 ACTIVIDAD.	Construcción, rehabilitación y/o mantenimiento de obra de pozo de absorción, alcantarillado y red de drenaje.	Porcentaje pozos de absorción, alcantarillado y red de drenaje construidos, rehabilitados y/o con mantenimiento.	(Número de pozos de absorción, alcantarillado y red de drenaje construidos, rehabilitados y/o con mantenimiento/Número de pozos de absorción, alcantarillado y red de drenaje programados) *100	Gestión Eficacia Trimestral Ascendente	Expediente técnico de construcción, rehabilitación y/o mantenimiento de pozos de absorción. Evidencia fotográfica.	La sociedad civil reporta los puntos de inundación.	Dirección de Obras Publicas
2.5 ACTIVIDAD.	Ejecución de proyectos de infraestructura educativa a nivel básico y medio superior.	Porcentaje de proyectos de infraestructura educativa a nivel básico y medio superior ejecutados.	(Número de proyectos de infraestructura educativa a nivel basico y medio superior ejecutados/Número proyectos de infraestructura educativa a nivel basico y medio superior programados) *100	Gestión Eficacia Trimestral Ascendente	Expediente técnico de proyectos de infraestructura educativa a nivel basico y medio superior. Evidencia fotográfica.	Las instituciones educativas de nivel basico y medio superior cumplen con la documentacion requerida para la realizacion de la obra.	Dirección de Obras Publicas
2.6 ACTIVIDAD.	Ejecución de proyectos de infraestructura de salud.	Porcentaje de proyectos de infraestructura de salud ejecutados.	(Número de proyectos de infraestructura de salud ejecutados/ Número de proyectos de infraestructura de salud programados) *100	Gestión Eficacia Trimestral Ascendente	Expediente técnico de proyectos de infraestructura de salud. Evidencia fotográfica.	La ciudadanía demanda los servicios e infraestructura de salud.	Dirección de Obras Publicas



PRESIDENCIA MUNICIPAL
GOBIERNO MUNICIPAL DE FELIPE CARRILLO PUERTO
2024 - 2027
AUTORIZO

LIC. MARICARMEN CANDELA HERNANDEZ SOLIS.
PRESIDENTA MUNICIPAL.



REVISÓ
LIC. ANDREA FERNANDA CORTES IZQUIERDO
TESORERA MUNICIPAL MUNICIPAL
GOBIERNO MUNICIPAL DE FELIPE CARRILLO PUERTO
2024 - 2027



DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN
GOBIERNO MUNICIPAL DE FELIPE CARRILLO PUERTO
2024 - 2027

ELABORÓ
LIC. JESSIE JOANA MAY TORRES
DIRECTORA DE PLANEACION

2.7 ACTIVIDAD	Ejecucion de obras sociales.	Porcentaje de obras sociales ejecutadas.	(Numero de obras sociales ejecutadas/ Numero de obras sociales programas realizar)*100	Gestión Eficacia Trimestral Ascendente	Expediente técnico de las obras sociales. Evidencia fotográfica.	La ciudadanía demanda los servicios y las sociales.	Dirección de Obras Publicas
3. COMPONENTE.	Programa de mejoramiento de vivienda ejecutada.	Porcentaje de familias beneficiadas con el programa mejoramiento de vivienda.	(Número de familias beneficiadas con el programa mejoramiento de vivienda/ Número de familias programadas beneficiar con el programa mejoramiento de vivienda) *100	Gestión Eficacia Semestral Ascendente	Convocatoria de mejoramiento de viviendas Evidencia fotográfica.	La ciudadanía entrega la documentación requisitada para participar en el programa de mejoramiento de vivienda.	Dirección de Obras Publicas
3.1 ACTIVIDAD.	Construcción de techo firme.	Porcentaje techos firmes construidos.	(Número de techos firmes construidos/ Número de techos firmes programados) *100	Gestión Eficacia Trimestral Descendente	Expediente técnico de construcción de techos firmes. Evidencia fotográfica.	La ciudadanía entrega la documentación requerida en tiempo y forma para obtener el apoyo de construcción de techo firme.	Dirección de Obras Publicas
3.2 ACTIVIDAD.	Construcción de piso firme.	Porcentaje de pisos firmes construidos.	(Número de pisos firmes construidos/ Número de pisos firmes programados) *100	Gestión Eficacia Trimestral Descendente	Expediente técnico de construcción de pisos firmes. Evidencia fotográfica.	La ciudadanía entrega la documentación requerida en tiempo y forma para obtener el apoyo de construcción de piso firme.	Dirección de Obras Publicas
3.3 ACTIVIDAD.	Construcción de sanitarios.	Porcentaje de sanitarios construidos.	(Número de sanitarios construidos/ Número de sanitarios programados) *100	Gestión Eficacia Trimestral Descendente	Expediente técnico de construcción de sanitarios. Evidencia fotográfica.	La ciudadanía entrega la documentación requerida en tiempo y forma para obtener el apoyo de construcción de sanitarios.	Dirección de Obras Publicas
3.4 ACTIVIDAD.	Construcción de muros/cuartos adicionales.	Porcentaje de muros, cuartos adicionales construidos.	(Número de muros, cuartos adicionales construidos/ Número muros, cuartos adicionales programados) *100	Gestión Eficacia Trimestral Descendente	Expediente técnico de construcción de muros/cuartos adicionales. Evidencia fotográfica.	La ciudadanía entrega la documentación requerida en tiempo y forma para obtener el apoyo de construcción de muros/cuartos adicionales.	Dirección de Obras Publicas


 PRESIDENCIA MUNICIPAL
 GOBIERNO MUNICIPAL DE
 FELIPE CARRILLO PUERTO
 AUTORIZO 27
 LIC. MARICARMEN CANDELARIA HERNANDEZ SOLIS.
 PRESIDENTA MUNICIPAL.

ELABORÓ

 LIC. JESSIE JOANA MAY TORRES
 DIRECTORA DE PLANEACION

 DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN
 GOBIERNO MUNICIPAL DE
 FELIPE CARRILLO PUERTO

REVISÓ

 LIC. ANDREA FERNANDA CORTES IZQUIERDO
 TESORERA MUNICIPAL

 TESORERÍA MUNICIPAL
 GOBIERNO MUNICIPAL DE

4. COMPONENTE.	Obras de infraestructura complementaria construidas.	Porcentaje de obras de infraestructura complementaria construidas.	(Número de obras de infraestructura complementaria construidas/ Número obras de infraestructura complementaria programados) *100	Gestión Eficacia Semestral Ascendente	Informe del avance físico y financiero de las obras públicas. Programa Operativo Anual.	La Secretaria de Bienestar destinan los recursos federales para la construcción de obras.	Dirección de Obras Publicas
4.1 ACTIVIDAD.	Construcción de obras de calles.	Porcentaje de metros cuadrados de calles construidos.	(Número de metros cuadrados de calles construidos/ Número metros cuadrados de calles programados construir) *100	Gestión Eficacia Trimestral Ascendente	Expediente técnico de construcción de calles. Evidencia fotográfica.	La zona geográfica permite la construcción de calles.	Dirección de Obras Publicas
4.2 ACTIVIDAD.	Construcción, rehabilitación y/o mejoramiento de obra de pavimentación (Concreto Hidráulico, Asfalto y/o Adoquín).	Porcentaje de metros cuadrados de pavimentación construidos, rehabilitados y/o mejorados.	(Número de metros cuadrados de pavimentación construidos, rehabilitados y/o mejorados/ Número de metros cuadrados de pavimentación programados construir) *100	Gestión Eficacia Trimestral Ascendente	Expediente técnico de construcción, rehabilitación y/mejoramiento de obra de pavimentación. Evidencia fotográfica.	La zona geográfica permite la construcción rehabilitación y/o mejoramiento de obra de pavimentación.	Dirección de Obras Publicas
4.3 ACTIVIDAD.	Construcción, ampliación y/o rehabilitación de infraestructura ciclista.	Porcentaje metros cuadrados de infraestructura ciclista construidos, ampliados y/o rehabilitados.	(Número de metros cuadrados de infraestructura ciclista construidos, ampliados y/o rehabilitados/ Número de metros cuadrados de infraestructura ciclista programados) *100	Gestión Eficacia Trimestral Ascendente	Expediente técnico de construcción, ampliación y/o rehabilitación de infraestructura ciclista. Evidencia fotográfica.	La ciudadanía demanda areas seguras para las personas que transitan en bicicleta.	Dirección de Obras Publicas
4.4 ACTIVIDAD.	Construcción de espacios multideportivos públicos.	Porcentaje espacios multideportivos públicos construidos.	(Número de espacios multideportivos públicos construidos/ Número de espacios multideportivos programados construir) *100	Gestión Eficacia Trimestral Ascendente	Expediente técnico de los espacios multideportivos públicos. Evidencia fotográfica de los espacios multideportivos.	La ciudadanía demanda espacios para esparcimiento y entretenimiento deportivo para la cohesión social.	Dirección de Obras Publicas



PRESIDENCIA MUNICIPAL
GOBIERNO MUNICIPAL DE
FELIPE CARRILLO PUERTO
2024
AUTORIZO
LIC. MARICARMEN CANDELARIA HERNANDEZ SOLIS.
PRESIDENTA MUNICIPAL.



ELABORÓ
LIC. JESSIE JOANA MAY TORRES
DIRECTORA DE PLANEACION

DIRECCIÓN DE PLANEACION
GOBIERNO MUNICIPAL DE
FELIPE CARRILLO PUERTO




REVISO
LIC. ANDREA FERNANDA CORTES IZQUIERDO
TESORERA MUNICIPAL

GOBIERNO MUNICIPAL DE
FELIPE CARRILLO PUERTO
2024 - 2027

~~Handwritten signature and stamp area.~~

4.5 ACTIVIDAD.	Construcción y/o rehabilitación de parques publicos.	Porcentaje parques públicos construidos y/o rehabilitados.	(Número de parques públicos construidos y/o rehabilitados/ Número de parques públicos programados construir y/o rehabilitar) *100	Gestión Eficacia Trimestral Ascendente	Expediente técnico de parques públicos construidos y/o rehabilitados. Evidencia fotográfica de los espacios multideportivos.	La ciudadanía demanda espacios para esparcimiento y entretenimiento para la cohesión social.	Dirección de Obras Publicas
4.6 ACTIVIDAD.	Construcción y/o rehabilitación de techado en espacios multideportivos y bienes publicos.	Porcentaje de techados en espacios multideportivos y bienes publicos construidos y/o rehabilitados.	(Número de techados en espacios multideportivos y bienes publicos construidos y/o rehabilitados/ Número de techados en espacios multideportivos y bienes publicos programados construir y/o rehabilitar) *100	Gestión Eficacia Trimestral Ascendente	Expediente técnico de techados en espacios multideportivos y bienes publicos construidos y/o rehabilitados. Evidencia fotográfica.	La ciudadanía solicita la construcción y/o rehabilitación de los espacios multideportivos y bienes publicos.	Dirección de Obras Publicas
4.7 ACTIVIDAD.	Construcción y/o rehabilitación de cancha publica.	Porcentaje canchas publicas construidos y/o rehabilitados.	(Número de canchas publicas construidos y/o rehabilitados/ Número de canchas publicas programados construir y/o rehabilitar) *100	Gestión Eficacia Trimestral Ascendente	Expediente técnico de canchas publicas construidos y/o rehabilitados. Evidencia fotográfica.	La ciudadanía demanda los espacios deportivos publicos para el esparcimiento y entretenimiento para la cohesión social.	Dirección de Obras Publicas
4.8 ACTIVIDAD.	Ejecución de proyectos de gastos indirectos para llevar a cabo la verificación y seguimiento de las obras y acciones.	Porcentaje e proyectos de gastos indirectos para llevar a cabo la verificación y seguimiento de las obras y acciones ejecutadas.	(Número de proyectos de gastos indirectos para llevar a cabo la verificación y seguimiento de las obras y acciones ejecutadas/ Número de proyectos de gastos indirectos para las obras y acciones programados) *100	Gestión Eficacia Trimestral Ascendente	Expediente tecnico de gastos indirectos.	El area requeriente solicita en tiempo y forma para verificación y seguimiento de las obras.	Oficialia mayor

ELABORÓ 
 LIC. JESSIE JUANA MAY TORRES
 DIRECTORA DE PLANEACION


 DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN
 GOBIERNO MUNICIPAL DE FELIPE CARRILLO PUERTO
 2024 - 2027


 REVISÓ 
 LIC. ANDREA FERNANDA CORTES IZQUIERDO
 TESORERA MUNICIPAL
 GOBIERNO MUNICIPAL DE FELIPE CARRILLO PUERTO
 2024 - 2027


 PRESIDENCIA MUNICIPAL
 GOBIERNO MUNICIPAL DE FELIPE CARRILLO PUERTO
 LIC. MARICARMEN CANDELARIA HERNANDEZ SOLIS.
 PRESIDENTA MUNICIPAL.

4.9 ACTIVIDAD.	Realización de proyectos con el Programa de Desarrollo Institucional Municipal y de las Demarcaciones Territoriales de la Ciudad de Mexico PRODIM.	Porcentaje de proyectos con el Programa de Desarrollo Institucional Municipal y de las Demarcaciones Territoriales de la Ciudad de Mexico realizados.	(Número de proyectos con el Programa de Desarrollo Institucional Municipal realizados/ Número de proyectos con el Programa de Desarrollo Institucional Municipal programados) *100	Gestión Eficacia Trimestral Ascendente	Convenio del Programa de Desarrollo Institucional autorizado. Evidencias fotograficas.	Las areas administrativas expresan sus necesidades y cumplen con los requisitos para formar parte del programa.	Oficialia mayor
5. COMPONENTE.	Programa de Crecimiento Urbano y Rural ordenado implementado.	Porcentaje de acciones realizadas para el Crecimiento Urbano y Rural ordenado.	(Número de acciones realizadas para el crecimiento Urbano y rural ordenado/ Número de acciones programadas para el Crecimiento Urbano y rural ordenado) *100	Gestión Eficacia Semestral Ascendente	informe de actividades realizadas sobre programas de crecimiento urbano y rural ordenado.	la ciudadanía participa en los programas de crecimiento urbano y rural ordenado.	Dirección de Desarrollo Urbano y Ecología
5.1 ACTIVIDAD.	Expedición de licencias de construcción y permisos de lotificación para garantizar el resguardo de la vía pública de la zona urbana.	Porcentaje de licencias de construcción y permisos de lotificación para garantizar el resguardo de la vía pública de la zona urbana expedidos.	(Número de licencias de construcción y permisos de lotificación para garantizar el resguardo de la vía pública de la zona urbana expedidos/ Número de licencias de construcción y permisos de lotificación para garantizar el resguardo de la vía pública de la zona urbana solicitadas) *100	Gestión Eficacia Trimestral Ascendente	Listado de expedición de licencias de construcción y permisos de lotificación para garantizar el resguardo de la vía pública de la zona urbana.	la ciudadanía solicita las licencia de construcción correspondientes	Dirección de Desarrollo Urbano y Ecología
5.2 ACTIVIDAD.	Realización de verificaciones de construcciones en predios e inmuebles.	Porcentaje de construcciones en predios e inmuebles verificados.	(Número de construcciones en predios e inmuebles verificados/ Número de construcciones en predios e inmuebles programados para verificar) *100	Gestión Eficacia Trimestral Ascendente	Reporte verificaciones realizadas.	La población del municipio cumple con las normas de construcción.	Dirección de Desarrollo Urbano y Ecología



PRESIDENCIA MUNICIPAL
GOBIERNO MUNICIPAL DE
FELIPE CARRILLO PUERTO
AUTORIZO

[Handwritten signature]

LIC. MARICARMEN CANDELARIA FERNANDEZ SOLIS.
PRESIDENTA MUNICIPAL.



REVISO
LIC. ANDREA FERNANDA CORTES ZOUHERDO
TESORERA MUNICIPAL
GOBIERNO MUNICIPAL DE
FELIPE CARRILLO PUERTO



DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN
GOBIERNO MUNICIPAL DE
FELIPE CARRILLO PUERTO
2024 - 2027

ELABORÓ
[Handwritten signature]
LIC. JESSIE JOANA MAY TORRES
DIRECTORA DE PLANEACION

5.3 ACTIVIDAD.	Atención a la denuncias ciudadanas en materia de riegos del medio ambiente o el ecosistema.	Porcentaje de denuncias ciudadanas en materia de riegos del medio ambiente o el ecosistema atendidas.	(Número de denuncias ciudadanas en materia de riegos del medio ambiente o el ecosistema atendidas/ Número de denuncias ciudadanas en materia de riegos del medio ambiente o el ecosistema realizadas) *100	Gestión Eficacia Trimestral Ascendente	Informe de Atención a la denuncias ciudadanas en materia de riegos del medio ambiente o el ecosistema. Lista de denuncias ciudadanas.	La ciudadanía realiza las denuncias en materia de riesgo del medio ambiente o el ecosistema.	Dirección de Desarrollo Urbano y Ecología
6. COMPONENTE.	Campaña de conservación ambiental implementada.	Porcentaje de actividades de conservación ambiental implementados.	(Número de actividades de conservación ambiental implementados/ Número de actividades de conservación ambiental programados) *100	Gestión Eficacia Semestral Ascendente	Informe de las campañas de conservación ambiental.	La ciudadanía participa activamente en las campañas de conservación ambiental	Dirección de Desarrollo Urbano y Ecología
6.1 ACTIVIDAD.	Realización de campañas de arborización en zonas Urbanas y Rurales.	Porcentaje de campañas de arborización en zonas urbanas y rurales realizados.	(Número de campañas de arborización en zonas urbanas y rurales realizados/ Número de campañas de arborización en zonas urbanas y rurales programados)*100	Gestión Eficacia Trimestral Ascendente	Informe de actividades sobre campañas de arborización en zonas urbanas y rurales	La ciudadanía participa en las campañas de arborización en zonas urbanas y rurales	Dirección de Desarrollo Urbano y Ecología
6.2 ACTIVIDAD.	Realización de limpieza de areas verdes municipales.	Porcentaje de areas verdes municipales limpias.	(Número de areas verdes municipales limpias / Número de areas verdes municipales programados limpiar)*100	Gestión Eficacia Trimestral Ascendente	Informe de actividades sobre limpieza de areas verdes municipales. Evidencia fotografica.	El clima permite realizar exitosamente la limpieza de areas verdes municipales	Dirección de Desarrollo Urbano y Ecología
6.3 ACTIVIDAD.	Realización de limpieza de cuerpos de agua.	Porcentaje de cuerpo de agua limpia.	(Número de zonas con cuerpos de agua limpias/ Número de zonas con cuerpos de agua programados limpiar)*100	Gestión Eficacia Trimestral Ascendente	Informe de actividades de las zonas con cuerpos de agua limpia. Evidencia fotografica.	El clima permite realizar exitosamente la limpieza de cuerpo de agua limpia.	Dirección de Desarrollo Urbano y Ecología

ELABORÓ
LIC. JESSIE JOANA MAY TORRES
DIRECTORA DE PLANEACION


DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN
GOBIERNO MUNICIPAL DE FELIPE CARRILLO PUERTO

REVISÓ
LIC. ANDREA FERNANDA CORTES IZQUIERDO
TESORERA MUNICIPAL

TESORERÍA
GOBIERNO MUNICIPAL DE FELIPE CARRILLO PUERTO
2024-2027

AUTORIZÓ
LIC. MARICARMEN CANDELARIA HERNANDEZ-SOLIS.
PRESIDENTA MUNICIPAL

PRESIDENCIA MUNICIPAL
GOBIERNO MUNICIPAL DE FELIPE CARRILLO PUERTO

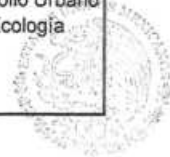
6.4 ACTIVIDAD.	Consolidación de convenios con recicladoras.	Porcentaje de convenios con recicladoras consolidados.	(Número de convenios con recicladoras consolidados/ Número convenios con recicladoras programados)*100	Gestión Eficacia Trimestral Ascendente	Convenios firmados. Fotografías	Las recicladoras estan interesadas en colaborar en conjunto con el Municipio.	Dirección de Desarrollo Urbano y Ecología
6.5 ACTIVIDAD.	Realización de jornada de acopio de residuos solidos.	Porcentaje de jornada de acopio de residuos solidos realizados.	(Número de jornada de acopio de residuos solidos realizados/ Número de jornada de acopio de residuos solidos programados)*100	Gestión Eficacia Trimestral Ascendente	Informe de jornadas de acopio de residuos solidos. Evidencia Fotografica.	La ciudadanía participa activamente en la jornada de acopio de residuos solidos.	Dirección de Desarrollo Urbano y Ecología
6.6 ACTIVIDAD.	Realización de talleres de manualidades con residuos solidos.	Porcentaje de ciudadanos y ciudadanas que concluyeron los talleres de manualidades con residuos solidos.	(Número de ciudadanos y ciudadanas que concluyeron los talleres de manualidades con residuos solidos/ Número de ciudadanos y ciudadanas programados atender)*100	Gestión Eficacia Trimestral Ascendente	Agenda de trabajo de talleres sobre manualidades con residuos solidos. Lista de asistencia. Evidencia fotografica.	Existe el interes de la ciudadanía en participar en los talleres de manualidades con residuos solidos.	Dirección de Desarrollo Urbano y Ecología
7. COMPONENTE.	Estrategias de educación ambiental implementadas.	Porcentaje de acciones de educacion ambiental implementadas.	(Número de acciones de educacion ambiental implementadas/ Número de acciones de educacion ambiental programadas)*100	Gestión Eficacia Semestral Ascendente	Informe de estrategias de educacion ambiental.	La ciudadanía esta interesada en temas de educacion ambiental y practica lo aprendido.	Dirección de Desarrollo Urbano y Ecología
7.1 ACTIVIDAD.	Creación de espacios de educación ambiental para propiciar la participacion social.	Porcentaje de espacios de educación ambiental creados.	(Número de espacios de educacion ambiental creados/ Número de espacios de educación ambiental programados crear)*100	Gestión Eficacia Trimestral Ascendente	Informe de actividades de los espacios de educación ambiental creados. Evidencia fotografica.	Se cuenta con los permisos necesario para crear areas de educacion ambiental.	Dirección de Desarrollo Urbano y Ecología



DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN
GOBIERNO MUNICIPAL DE
FELIPE CARRILLO PUERTO
2024 - 2027




REVISÓ
LIC. ANDREA FERNANDA CORTES IZQUIERDO
TESORERA MUNICIPAL



PRESIDENCIA MUNICIPAL
GOBIERNO MUNICIPAL DE
FELIPE CARRILLO PUERTO
AUTORIZÓ
LIC. MARICARMEN CANDELABA HERNANDEZ SOLIS.
PRESIDENTA MUNICIPAL.

ELABORÓ
LIC. JESSIE JOANA MAY TORRES
DIRECTORA DE PLANEACION

7.2 ACTIVIDAD.	Difusión de campañas de concientización, conservación y preservación del medio ambiente.	Porcentaje de campañas de concientización, conservación y preservación del medio ambiente difundidas.	(Número de campañas de concientización, conservación y preservación del medio ambiente difundidas/ Número de campañas de concientización, conservación y preservación del medio ambiente programadas a difundir)*100	Gestión Eficacia Trimestral Ascendente	Informe de las publicaciones realizadas.	Los medios de difusión y de comunicación cuenta con espacios disponibles para promover las campañas de concientización, conservación y preservación del medio ambiente.	Dirección de Desarrollo Urbano y Ecología
7.3 ACTIVIDAD.	Impartición de platicas y/o capacitaciones sobre temas de concientización, conservación y preservación del medio ambiente.	Porcentaje de ciudadanos y ciudadanas que concluyeron las platicas y/o capacitaciones sobre concientización, conservación y preservación del medio ambiente.	(Número de ciudadanos y ciudadanas que concluyeron las platicas y/o capacitaciones sobre concientización, conservación y preservación del medio ambiente/ Número de ciudadanos y ciudadanas programadas atender)*100	Gestión Eficacia Trimestral Ascendente	Evidencia fotografica. Lista de asistencia. Temario.	La ciudadanía se presentan a las platicas y/o capacitaciones del medio ambiente y aplica lo aprendido.	Dirección de Desarrollo Urbano y Ecología
8. COMPONENTE.	Estrategias de mejoras regulatorias y administrativas de catastro municipal implementado.	Porcentaje de acciones de mejoras regulatorias y administrativas de catastro municipal implementadas.	(Número de acciones de mejoras regulatorias y administrativas de catastro municipal implementadas/ Número de acciones de mejoras regulatorias y administrativas de catastro municipal programados implementar)*100.	Gestión Eficacia Semestral Ascendente	Informe de estrategias de mejoras regulatorias y administrativas de catastro municipal.	La ciudadanía demanda las mejoras regulatorias administrativas de catastro municipal.	Dirección de Catastro

ELABORÓ

 LIC. JESSIE JOANA MAY TORRES
 DIRECTORA DE PLANEACION


 DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN
 GOBIERNO MUNICIPAL DE
FELIPE CARRILLO PUERTO
 2024 - 2027


 REVISÓ

 LIC. ANDREA FERNANDA CORTES IZQUIERDO
 TESORERA MUNICIPAL


 PRESIDENCIA MUNICIPAL
 GOBIERNO MUNICIPAL DE
FELIPE CARRILLO PUERTO
 AUTORIZÓ

 LIC. MARICARMEN CANELARIA FERNANDEZ SOLIS.
 PRESIDENTA MUNICIPAL.

8.1 ACTIVIDAD.	Modernización del sistema catastral administrativo para ofrecer servicios de tramites municipales más ágiles, transparentes y eficientes.	Porcentaje de servicios catastrales modernizados.	(Numero de servicios catastrales modernizados/ Numero de servicios catastrales programados modernizar)*100	Gestión Eficacia Trimestral Ascendente	Sistema catastral administrativo actualizado.	Los proveedores del sistema de actualización catastral cuentan con el sistema adecuado para el municipio.	Dirección de Catastro
8.2 ACTIVIDAD.	Actualización de la base catastral del contribuyente.	Porcentaje de actualizaciones realizadas a la base catastral del contribuyente.	(Número de actualizaciones realizadas a la base catastral del contribuyente/ Número de actualizaciones programadas realizar a la base catastral del contribuyente)*100.	Gestión Eficacia Trimestral Ascendente	Base catastral del contribuyente actualizado.	Los contribuyentes estan interesados e actualizar y regularizar sus predios.	Dirección de Catastro
8.3 ACTIVIDAD.	Gestión de acciones para incorporar al desarrollo urbano y rural los asentamiento humanos irregulares.	Porcentaje de asentamientos humanos irregulares regularizados.	(Número de asentamientos humanos irregulares regularizados/ Número de asentamientos humanos irregulares programados regularizar)*100.	Gestión Eficacia Trimestral Ascendente	Croquis y subdivisión de predios.	La ciudadanía que vive en los asentamientos irregulares estan interesados en regularizar los predios en donde viven.	Dirección de Catastro
8.4 ACTIVIDAD.	Gestión de acciones para incorporar al desarrollo urbano y rural la regularizacion de vivienda y predios del municipio.	Porcentaje de viviendas y predios del municipio regularizados.	(Número de viviendas y predios del municipio regularizados/ Numero de vivienda y predios del municipio programados a regularizar)*100.	Gestión Eficacia Trimestral Ascendente	Informe de actividades sobre regularización de viviendas y predios.	Las propietarias y los propietarios estan interesados en regularizar sus predios y cumplen con la documentacion.	Dirección de Catastro

ELABORÓ
 LIC. JESSIE JOANA MAY TORRES
 DIRECTORA DE PLANEACION



REVISÓ
 LIC. ANDREA FERNANDA CORTES IZQUIERDO
 TESORERA MUNICIPAL



AUTORIZÓ
 LIC. MARICARMEN CANDELARIA HERNANDEZ SOLIS.
 PRESIDENTA MUNICIPAL.



8.5 ACTIVIDAD.	Regularización de las áreas públicas municipales (certezas jurídicas de parques, canchas, domos, edificios, etc.).	Porcentaje de áreas públicas municipales regularizados.	(Número de áreas públicas municipales (certezas jurídicas de parques, canchas, domos, edificios, etc.) regularizados / Número de áreas públicas municipales (certezas jurídicas de parques, canchas, domos, edificios, etc.) programados a regularizar)*100.	Gestión Eficacia Trimestral Ascendente	Reporte de las regularizaciones de las áreas públicas municipales. Documentos de regularización.	El municipio cuenta con la documentación necesaria para la regulación de los predios públicos.	Dirección de Catastro
----------------	--	---	--	--	--	--	-----------------------

ELABORÓ
LIC. JESSIE JOANA MAY TORRES
DIRECTORA DE PLANEACION



DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN
GOBIERNO MUNICIPAL DE FELIPE CARRILLO PUERTO
2024 - 2027

REVISÓ
LIC. ANDREA FERNANDA CORTES ZUÑIGUERO
TESORERA MUNICIPAL



PRESIDENCIA MUNICIPAL
GOBIERNO MUNICIPAL DE FELIPE CARRILLO PUERTO
2024 - 2027



PRESIDENCIA MUNICIPAL
GOBIERNO MUNICIPAL DE FELIPE CARRILLO PUERTO
2024 - 2027
AUTORIZÓ
LIC. MARICARMEN CANDELARIA HERNANDEZ SOLIS.
PRESIDENTA MUNICIPAL.