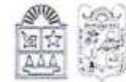


CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS
MUNICIPIO DE FELIPE CARRILLO PUERTO.
MUNICIPIO DE FELIPE CARRILLO PUERTO
PERIODO QUE SE INFORMA: DEL 1 DE ENERO AL 31 DE MARZO DE 2026 (a)



PROGRAMA PRESUPUESTARIO:		PROGRAMA M10.- GOBIERNO EFICIENTE										
(c) NIVEL MIR CON RESUMEN NARRATIVO	(d) NOMBRE DEL INDICADOR	(e) SENTIDO DEL INDICADOR	(f) FRECUENCIA DE LA MEDICION	META ANUAL PROGRAMADA	ACUMULABLE SI/NO	(g) METAS-AVANCE				(h) AVANCE DE LA PROGRAMADA		(i) JUSTIFICACIONES
						PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERIODO				TRIM	ANUAL	
						1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM			
FIN. Contribuir a la mejora de los procesos administrativos del gobierno municipal.	Porcentaje de acciones realizadas para mejorar los procesos administrativos.	ASCENDENTE	ANUAL	11436.00	NO	0.00	-	-	-	0.00%	0.00%	
						0.00	0.00	0.00	11436.00			
PROPOSITO. La población del municipio de Felipe Carrillo Puerto recibe atención efectiva en los trámites y servicios efectuados al ayuntamiento.	Porcentaje de personas atendidas satisfactoriamente por el H. Ayuntamiento.	ASCENDENTE	ANUAL	12896.00	NO	0.00	-	-	-	0.00%	0.00%	
						0.00	0.00	0.00	12896.00			
1. COMPONENTE. Estrategias para el desarrollo de las capacidades del personal del ayuntamiento implementado.	Porcentaje de actividades para el desarrollo de las capacidades del personal del ayuntamiento implementado.	ASCENDENTE	SEMESTRAL	46.00	SI	0.00	-	-	-	0.00%	0.00%	
						0.00	20.00	0.00	26.00			
1.1 ACTIVIDAD. Implementación del lenguaje de los pueblos indígenas y lenguaje para personas con discapacidad en las diversas áreas del ayuntamiento.	Porcentaje de áreas del ayuntamiento que implementan el lenguaje indígena y para personas con discapacidad.	ASCENDENTE	TRIMESTRAL	13.00	SI	0.00	-	-	-	0.00%	0.00%	
						0.00	5.00	5.00	3.00			
1.2 ACTIVIDAD. Implementación de programas de capacitación dirigidos a las servidoras y servidores públicos municipales para ofrecer una atención sensible y de calidad a personas en situación de vulnerabilidad o pertenecientes a sectores marginados o discriminados.	Porcentaje de servidores públicos capacitados para una atención sensible y de calidad.	ASCENDENTE	TRIMESTRAL	789.00	SI	89.00	-	-	-	100.00%	11.28%	
						89.00	300.00	200.00	200.00			
2. COMPONENTE. Acciones para la óptima adquisición, protección y conservación del patrimonio municipal.	Porcentaje de acciones para la conservación del patrimonio municipal realizados.	ASCENDENTE	SEMESTRAL	133.00	SI	0.00	-	-	-	0.00%	0.00%	
						0.00	68.00	0.00	65.00			
2.1 ACTIVIDAD. Realización de sesiones de comités de adquisición de servicios y arrendamiento.	Porcentaje de sesiones de comités de adquisición de servicios y arrendamiento que concluyeron satisfactoriamente.	ASCENDENTE	TRIMESTRAL	12.00	SI	3.00	-	-	-	100.00%	25.00%	
						3.00	3.00	3.00	3.00			
2.2 ACTIVIDAD. Actualización del inventario de bienes muebles e inmuebles del Ayuntamiento.	Porcentaje de actualizaciones del inventario de bienes muebles e inmuebles realizados.	ASCENDENTE	TRIMESTRAL	118.00	SI	2.00	0.00	0.00	0.00	100.00%	1.69%	
						2.00	58.00	0.00	58.00			

ELABORÓ
MTRA. ALICIA TAPIA MONTEJO
SECRETARIA DE GOBIERNO MUNICIPAL

SECRETARÍA DE
GOBIERNO MUNICIPAL
GOBIERNO MUNICIPAL DE
FELIPE CARRILLO PUERTO

REVISÓ
LIC. JESSIE JOANAMAY TORRES
DIRECTORA DE PLANEACION

DIRECCIÓN
DE PLANEACIÓN
GOBIERNO MUNICIPAL DE
FELIPE CARRILLO PUERTO

AUTORIZÓ
LIC. MARICARMEN CANDEARIA HERNANDEZ SOLIS.
PRESIDENTA MUNICIPAL.
GOBIERNO MUNICIPAL DE
FELIPE CARRILLO PUERTO
2024 - 2027

MUNICIPIO DE FELIPE CARRILLO PUERTO
PERIODO QUE SE INFORMA: DEL 1 DE ENERO AL 31 DE MARZO DE 2026 (a)

PROGRAMA PRESUPUESTARIO:		PROGRAMA M10.- GOBIERNO EFICIENTE										
(c) NIVEL MIR CON RESUMEN NARRATIVO	(d) NOMBRE DEL INDICADOR	(e) SENTIDO DEL INDICADOR	(f) FRECUENCIA DE LA MEDICION	META ANUAL PROGRAMADA	ACUMULABLE SI/NO	(g) METAS-AVANCE				(h) AVANCE DE LA PROGRAMADA		(i) JUSTIFICACIONES
						PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERIODO				TRIM	ANUAL	
						1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM			
2.3 ACTIVIDAD. Gestion para la adquisición de vehículos para el servicio del ayuntamiento.	Porcentaje de vehículos adquiridos para el servicio del ayuntamiento.	ASCENDENTE	TRIMESTRAL	3.00	SI	0.00	-	-	-	0.00%	0.00%	
						0.00	2.00	1.00	0.00			
2.4 ACTIVIDAD. Implementación de acciones de difusión para el uso de los documentos en resguardo del Archivo Municipal.	Porcentaje de acciones de difusión realizadas para el uso de los documentos en resguardo del archivo municipal.	ASCENDENTE	TRIMESTRAL	0.00	SI	0.00	-	-	-	0.00%	0.00%	
						0.00	0.00	0.00	0.00			
2.5 ACTIVIDAD. Actualización, organización, conservación, administración y preservación homogénea de los archivos municipales.	Porcentaje de acciones para la preservación de los archivos municipales realizados.	ASCENDENTE	TRIMESTRAL	0.00	SI	0.00	-	-	-	0.00%	0.00%	
						0.00	0.00	0.00	0.00			
2.6 ACTIVIDAD. Creación de una base de datos con documentos digitalizados para su preservación y acceso en línea.	Porcentaje de base de datos con documentos digitalizados para su preservación y acceso en línea creados.	ASCENDENTE	TRIMESTRAL	0.00	SI	0.00	-	-	-	0.00%	0.00%	
						0.00	0.00	0.00	0.00			
3. COMPONENTE. Mecanismos para la participación activa de los ciudadanos en la toma de decisiones y elaboración de políticas públicas municipales.	Porcentaje de acciones para la participación activa de los ciudadanos en las políticas públicas municipales realizadas.	ASCENDENTE	SEMESTRAL	117.00	SI	0.00	-	-	-	0.00%	0.00%	
						0.00	42.00	0.00	75.00			
3.1 ACTIVIDAD. Creación, consolidación y promoción de los Consejos de Participación Ciudadana en colonias y localidad para escuchar sus necesidades y ser atendidas.	Porcentaje de Consejos de Participación Ciudadana creados.	ASCENDENTE	TRIMESTRAL	15.00	SI	0.00	-	-	-	0.00%	0.00%	
						0.00	15.00	0.00	0.00			
3.2 ACTIVIDAD. Creación, consolidación y promoción de los Comite de Participación Social para la supervisión de obras publicas en colonias y localidades.	Porcentaje de Comites de Participación Social para la supervisión de obras publicas conformadas.	ASCENDENTE	TRIMESTRAL	65.00	SI	0.00	-	-	-	0.00%	0.00%	
						0.00	10.00	25.00	30.00			

ELABORÓ
MTRA. ALICIA TAPIA MONTEJO
SECRETARIA DE GOBIERNO MUNICIPAL



REVISÓ
LIC. JESSIE JOANAMAY TORRES
DIRECTORA DE PLANEACION



AUTORIZÓ
LIC. MARICARMEN CANDIARIA HERNANDEZ SOLIS.
PRESIDENTA MUNICIPAL

PRESIDENCIA MUNICIPAL DE FELIPE CARRILLO PUERTO
2024 - 2027

**CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS
MUNICIPIO DE FELIPE CARRILLO PUERTO.**
MUNICIPIO DE FELIPE CARRILLO PUERTO
PERIODO QUE SE INFORMA: DEL 1 DE ENERO AL 31 DE MARZO DE 2026 (a)



PROGRAMA PRESUPUESTARIO:		PROGRAMA M10.- GOBIERNO EFICIENTE										
(c) NIVEL MIR CON RESUMEN NARRATIVO	(d) NOMBRE DEL INDICADOR	(e) SENTIDO DEL INDICADOR	(f) FRECUENCIA DE LA MEDICION	META ANUAL PROGRAMADA	ACUMULABLE SI/NO	(g) METAS-AVANACE				h) AVANCE DE LA PROGRAMADA		(i) JUSTIFICACIONES
						PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERIODO				TRIM	ANUAL	
						1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM			
3.3 ACTIVIDAD. Organización de eventos y reuniones publicos en beneficio de la ciudadanía	Porcentaje de eventos y reuniones públicas realizadas en beneficio de la ciudadanía.	ASCENDENTE	TRIMESTRAL	37.00	SI	7.00	-	-	-	100.00%	18.92%	
						7.00	10.00	10.00	10.00			
3.4 ACTIVIDAD. Promoción de los derechos democraticos de la ciudadanía por medio de la eleccion de sus representantes en las localidades.	Porcentaje de representantes electos democraticamente en las localidades.	ASCENDENTE	TRIMESTRAL	0.00	SI	0.00	-	-	-	0.00%	0.00%	
						0.00	0.00	0.00	0.00			
4. COMPONENTE. Trámites y servicios en tiempo y forma entregados.	Porcentaje de trámites y servicios atendidos en tiempo y forma.	ASCENDENTE	SEMESTRAL	10290.00	SI	0.00	-	-	-	0.00%	0.00%	
						0.00	5,132.00	0.00	5,158.00			
4.1 ACTIVIDAD. Atención efectiva a las peticion ciudadanas	Porcentaje de personas atendidos conforme a sus peticiones.	ASCENDENTE	TRIMESTRAL	820.00	SI	50.00	-	-	-	100.00%	6.10%	
						50.00	295.00	260.00	215.00			
4.2 ACTIVIDAD. Canalización de las solicitudes ciudadanas a las areas administrativas para su atencion.	Porcentaje de solicitudes ciudadanas canalizados a las areas administrativas para su atención.	ASCENDENTE	TRIMESTRAL	544.00	SI	69.00	-	-	-	100.00%	12.68%	
						69.00	146.00	162.00	167.00			
4.3 ACTIVIDAD. Entrega oportuna de constancias, cartillas del Servicio Militar, permisos y otros requerimientos de la Secretaría general del Ayuntamiento.	Porcentaje de constancias, cartillas del servicio militar, permisos y otros requerimientos entregados.	ASCENDENTE	TRIMESTRAL	5200.00	SI	1,400.00	-	-	-	100.00%	26.92%	
						1,400.00	1,300.00	1,250.00	1,250.00			
4.4 ACTIVIDAD. Realización de sesiones de cabildo ordinarios, extraordinarios y solemnes para la toma de acuerdos en beneficio del municipio.	Porcentaje de sesiones de cabildo ordinarios, extraordinarios y solemnes realizados.	ASCENDENTE	TRIMESTRAL	28.00	SI	5.00	-	-	-	100.00%	17.86%	
						5.00	4.00	8.00	11.00			
4.5 ACTIVIDAD. Atención en tiempo y forma de los servicios requeridos al Registro Civil (Actas de Nacimiento, Matrimonios, Defunción, extractos certificados, etc.).	Porcentaje de servicios atendidos en registro civil.	ASCENDENTE	TRIMESTRAL	4496.00	SI	1,046.00	-	-	-	100.00%	23.27%	
						1,046.00	1,150.00	1,150.00	1,150.00			

ELABORÓ
MTRA. ALICIA TAPIA MONTEJO
SECRETARIA DE GOBIERNO MUNICIPAL

SECRETARÍA DE
GOBIERNO MUNICIPAL
GOBIERNO MUNICIPAL DE
FELIPE CARRILLO PUERTO

AVISO
LIC. JESSIE JOANA MAY TORRES
DIRECTORA DE PLANEACION

DIRECCIÓN
DE PLANEACIÓN
GOBIERNO MUNICIPAL DE
FELIPE CARRILLO PUERTO
2024 - 2027

PRESIDENCIA
MUNICIPAL
LIC. MARICARMEN CANTILARIA HERNANDEZ SOLIS
PRESIDENTA MUNICIPAL
2024 - 2027

AUTORIZÓ
PRESIDENTA MUNICIPAL

**MUNICIPIO DE FELIPE CARRILLO PUERTO
 PERIODO QUE SE INFORMA: DEL 1 DE ENERO AL 31 DE MARZO DE 2026 (a)**

PROGRAMA PRESUPUESTARIO:		PROGRAMA M10.- GOBIERNO EFICIENTE										
(c) NIVEL MIR CON RESUMEN NARRATIVO	(d) NOMBRE DEL INDICADOR	(e) SENTIDO DEL INDICADOR	(f) FRECUENCIA DE LA MEDICION	META ANUAL PROGRAMADA	ACUMULABLE SI/NO	(g) METAS-AVANCE				h) AVANCE DE LA PROGRAMADA		(i) JUSTIFICACIONES
						PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERIODO				TRIM	ANUAL	
						1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM			
5. COMPONENTE . Acciones para el fortalecimiento institucional del ayuntamiento implementado.	Porcentaje de acciones para el fortalecimiento institucional del ayuntamiento implementado.	ASCENDENTE	SEMESTRAL	850.00	SI	0.00	-	-	-	0.00%	0.00%	
						0.00	430.00	0.00	420.00			
5.1 ACTIVIDAD. Realización de reunión periódicas para conocer y mejorar los servicios de las áreas administrativas.	Porcentaje de reuniones realizados para mejorar los servicios de las áreas administrativas.	ASCENDENTE	TRIMESTRAL	1.00	SI	0.00	-	-	-	0.00%	0.00%	
						0.00	0.00	1.00	0.00			
5.2 ACTIVIDAD. Realización de las Evaluación de Desempeño de las áreas municipales.	Porcentaje de de Evaluaciones del Desempeño de las áreas municipales realizadas.	ASCENDENTE	TRIMESTRAL	1.00	SI	0.00	-	-	-	0.00%	0.00%	
						0.00	0.00	0.00	1.00			
5.3 ACTIVIDAD. Actualización y difusión de manuales, reglamentos y procesos del normativo municipal en diversas áreas.	Porcentaje de manuales, reglamentos y procesos del normativo municipal actualizados.	ASCENDENTE	TRIMESTRAL	11.00	SI	0.00	-	-	-	0.00%	0.00%	
						0.00	3.00	4.00	4.00			
5.4 ACTIVIDAD. Acciones de vinculación entre el gobierno municipal, estatal y federal para el beneficio del municipio.	Porcentaje de asociaciones entre el gobierno municipal, estatal y federal para el beneficio del municipio realizados.	ASCENDENTE	TRIMESTRAL	1.00	SI	0.00	-	-	-	0.00%	0.00%	
						0.00	1.00	0.00	0.00			
5.5 ACTIVIDAD. Realización de mantenimientos a los equipos de computo de las diversas áreas municipales.	Porcentaje de equipo de computo que han recibido mantenimiento.	ASCENDENTE	TRIMESTRAL	715.00	SI	190.00	-	-	-	100.00%	26.57%	
						190.00	175.00	175.00	175.00			
5.6 ACTIVIDAD. Acciones de monitoreo para la eficiencia y seguridad de las redes wifi del ayuntamiento.	Porcentaje de acciones de monitoreo para la eficiencia y seguridad de las redes wifi realizados	ASCENDENTE	TRIMESTRAL	120.00	SI	30.00	-	-	-	100.00%	25.00%	
						30.00	30.00	30.00	30.00			
5.7 ACTIVIDAD. Adquisición de uniformes institucionales para el personal de Ayuntamiento	Porcentaje de uniformes institucionales para el personal del ayuntamiento adquiridos.	ASCENDENTE	TRIMESTRAL	1.00	SI	0.00	-	-	-	0.00%	0.00%	
						0.00	1.00	0.00	0.00			

ELABORÓ
 MTRA. ALICIA TAPIA MONTEJO
 SECRETARIA DE GOBIERNO MUNICIPAL

SECRETARÍA DE
 GOBIERNO MUNICIPAL
 GOBIERNO MUNICIPAL DE
 FELIPE CARRILLO PUERTO

REVISÓ
 LIC. JESSIE JOANA MAY TORRES
 DIRECTORA DE PLANEACION

DIRECCIÓN
 DE PLANEACIÓN
 GOBIERNO MUNICIPAL DE
 FELIPE CARRILLO PUERTO

PRESIDENCIA
 MUNICIPAL
 GOBIERNO MUNICIPAL DE
 FELIPE CARRILLO PUERTO
 2024 - 2027

AUTORIZÓ
 LIC. MARICARMEN CANDELARIA HERNANDEZ SOLIS.
 PRESIDENTA MUNICIPAL