

CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS
MUNICIPIO DE FELIPE CARRILLO PUERTO.
MUNICIPIO DE FELIPE CARRILLO PUERTO
PERIODO QUE SE INFORMA: DEL 1 DE ENERO AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025 (a)



PROGRAMA M10.- GOBIERNO EFICIENTE												
(a) NIVEL NIR CON RESUMEN NARRATIVO	(b) NOMBRE DEL INDICADOR	(c)SENTIDO DEL INDICADOR	(d) FRECUENCIA DE LA MEDICION	META ANUAL PROGRAMADA	ACUMULABLE SI/NO	(g) METAS-AVANCE				(h) AVANCE DE LA PROGRAMADA		(i) JUSTIFICACIONES
						PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERIODO				TRIM	ANUAL	
						1er TRIM	2da TRIM	3er TRIM	4to TRIM			
FIN. Contribuir a la mejora de los procesos administrativos del gobierno municipal.	Porcentaje de acciones realizadas para mejorar los procesos administrativos.	ASCENDENTE	ANUAL	12191.00	NO	0.00	0.00	0.00	-	0.00%	0.00%	
						0.00	0.00	0.00	12191.00			
PROPOSITO. La población del municipio de Felipe Carrillo Puerto recibe atención efectiva en los trámites y servicios efectuados al ayuntamiento.	Porcentaje de personas atendidas satisfactoriamente por el H. Ayuntamiento.	ASCENDENTE	ANUAL	2780.00	NO	0.00	0.00	0.00	-	0.00%	0.00%	
						0.00	0.00	0.00	2,780.00			
1. COMPONENTE. Estrategias para el desarrollo de las capacidades del personal del ayuntamiento implementado.	Porcentaje de actividades para el desarrollo de las capacidades del personal del ayuntamiento implementado.	ASCENDENTE	SEMESTRAL	59.00	SI	0.00	20.00	0.00	-	0.00%	33.90%	
						0.00	20.00	0.00	39.00			
1.1 ACTIVIDAD. Implementación del lenguaje de los pueblos indígenas y lenguaje para personas con discapacidad en las diversas áreas del ayuntamiento.	Porcentaje de áreas del ayuntamiento que implementan el lenguaje indígena y para personas con discapacidad.	ASCENDENTE	TRIMESTRAL	25.00	SI	0.00	0.00	10.00	-	100.00%	40.00%	
						0.00	0.00	10.00	15.00			
1.2 ACTIVIDAD. Implementación de programas de capacitación dirigidos a las servidoras y servidores públicos municipales para ofrecer una atención sensible y de calidad a personas en situación de vulnerabilidad o pertenecientes a sectores marginados o discriminados.	Porcentaje de servidores públicos capacitados para una atención sensible y de calidad.	ASCENDENTE	TRIMESTRAL	1090.00	SI	205.00	393.00	222.00	-	111.00%	79.00%	SE SUPERÓ EL LÍMITE DE PERSONAS CAPACITADAS. ESTE INCREMENTO REPRESENTA UN 11% POR ENCIMA DE LO PROGRAMADO, Y RESPONDE AL COMPROMISO, ASÍ COMO A LA ALTA DISPOSICIÓN Y PARTICIPACIÓN DE LOS TRABAJADORES EN LAS ACTIVIDADES FORMATIVAS. LA AMPLIACIÓN DEL NÚMERO DE BENEFICIARIOS NO AFECTÓ LA CALIDAD NI LOS OBJETIVOS DE LA CAPACITACIÓN IMPARTIDA.
						205.00	393.00	200.00	240.00			



PRESIDENCIA
MUNICIPAL

GOBIERNO MUNICIPAL DE
FELIPE CARRILLO PUERTO
2024 - 2027

ELABORÓ
MTRA. ADRIANA MONTEJO
SECRETARÍA DE GOBIERNO

SECRETARÍA DE
GOBIERNO MUNICIPAL
GOBIERNO MUNICIPAL DE
FELIPE CARRILLO PUERTO
2024 - 2027

REVISÓ
LIC. JESSIE JOANA MAY TORRES
DIRECTORA DE PLANEACIÓN
GOBIERNO MUNICIPAL DE
FELIPE CARRILLO PUERTO
2024 - 2027

AUTORIZÓ
LIC. MARICARMEN CARRILLO HERNÁNDEZ SOLÍS.
PRESIDENTA MUNICIPAL.

CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS
MUNICIPIO DE FELIPE CARRILLO PUERTO.
MUNICIPIO DE FELIPE CARRILLO PUERTO
PERIODO QUE SE INFORMA: DEL 1 DE ENERO AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025 (a)



PROGRAMA M10.- GOBIERNO EFICIENTE												
(a) NIVEL MTR CON RESUMEN NARRATIVO	(b) NOMBRE DEL INDICADOR	(c) SENTIDO DEL INDICADOR	(d) FRECUENCIA DE LA MEDICIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	ACUMULABLE SI/NO	(e) METAS-AVANCE				(f) AVANCE DE LA PROGRAMADA		(g) JUSTIFICACIONES
						PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERIODO				TRIM	ANUAL	
						1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM			
2. COMPONENTE. Acciones para la óptima adquisición, protección y conservación del patrimonio municipal.	Porcentaje de acciones para la conservación del patrimonio municipal realizadas.	ASCENDENTE	SEMESTRAL	82.00	SI	0.00	75.00	0.00	-	0.00%	91.46%	
						0.00	75.00	0.00	7.00			
2.1 ACTIVIDAD. Realización de sesiones de comités de adquisición de servicios y arrendamiento.	Porcentaje de sesiones de comités de adquisición de servicios y arrendamiento que concluyeron satisfactoriamente.	ASCENDENTE	TRIMESTRAL	14.00	SI	4.00	3.00	2.00	-	66.67%	64.29%	NO SURGIERON MÁS TEMAS DURANTE ESTE PERIODO, POR TAL MOTIVO NO SE LLEVÓ A CABO LAS SESIONES PROGRAMADAS
						4.00	3.00	3.00	4.00			
2.2 ACTIVIDAD. Actualización del inventario de bienes muebles e inmuebles del Ayuntamiento.	Porcentaje de actualizaciones del inventario de bienes muebles e inmuebles realizados.	ASCENDENTE	TRIMESTRAL	91.00	SI	15.00	46.00	25.00	-	0.00%	140.98%	SE REBASÓ LA META POR LAS NECESIDADES PROPIAS DE LOS DEPARTAMENTOS ÁREAS Y DIRECCIONES QUE SOLICITAN MOBILIARIO Y EQUIPOS DE OFICINA
						15.00	46.00	0.00	0.00			
2.3 ACTIVIDAD. Implementación de acciones de difusión para el uso de los documentos en resguardo del Archivo Municipal.	Porcentaje de acciones de difusión realizadas para el uso de los documentos en resguardo del archivo municipal.	ASCENDENTE	TRIMESTRAL	3.00	SI	1.00	2.00	0.00	-	0.00%	100.00%	
						1.00	2.00	0.00	0.00			
2.4 ACTIVIDAD. Actualización, organización, conservación, administración y preservación homogénea de los archivos municipales.	Porcentaje de acciones para la preservación de los archivos municipales realizados.	ASCENDENTE	TRIMESTRAL	2.00	SI	1.00	1.00	0.00	-	0.00%	100.00%	
						1.00	1.00	0.00	0.00			
2.5 ACTIVIDAD. Creación de una base de datos con documentos digitalizados para su preservación y acceso en línea.	Porcentaje de base de datos con documentos digitalizados para su preservación y acceso en línea creados.	ASCENDENTE	TRIMESTRAL	2.00	SI	1.00	1.00	0.00	-	0.00%	100.00%	
						1.00	1.00	0.00	0.00			
3. COMPONENTE. Mecanismos para la participación activa de los ciudadanos en la toma de decisiones y elaboración de políticas públicas municipales.	Porcentaje de acciones para la participación activa de los ciudadanos en las políticas públicas municipales realizadas.	ASCENDENTE	SEMESTRAL	77.00	SI	0.00	16.00	39.00	-	95.12%	71.43%	NO SE ALCANZÓ LA META PLANEADA PORQUE TODAVÍA NO SE APRUEBA EL REGLAMENTO DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA.
						0.00	16.00	41.00	20.00			
3.1 ACTIVIDAD. Creación, consolidación y promoción de los Consejos de Participación Ciudadana en colonias y localidad para escuchar sus necesidades y ser atendidas.	Porcentaje de Consejos de Participación Ciudadana creados.	ASCENDENTE	TRIMESTRAL	15.00	SI	0.00	0.00	0.00	-	0.00%	0.00%	NO SE ALCANZÓ LA META PLANEADA PORQUE TODAVÍA NO SE APRUEBA EL REGLAMENTO DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA, SE PROGRAMA PARA EL PRÓXIMO TRIMESTRE.
						0.00	0.00	15.00	0.00			

ELABORÓ
MTRA. AUCIA JEPÍA MONTEJO
SECRETARÍA DE GOBIERNO

SECRETARÍA DE
GOBIERNO MUNICIPAL
GOBIERNO MUNICIPAL DE
FELIPE CARRILLO PUERTO
2024 - 2027

REVISÓ
LIC. JESSIE JOANA MAY TORRES
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN
GOBIERNO MUNICIPAL DE
FELIPE CARRILLO PUERTO
2024 - 2027

AUTORIZÓ
LIC. MARICARMEN CANDELA HERNÁNDEZ SOLÍS
PRESIDENTA MUNICIPAL



PRESIDENCIA MUNICIPAL
GOBIERNO MUNICIPAL DE
FELIPE CARRILLO PUERTO
2024 - 2027



GOBIERNO MUNICIPAL DE
FELIPE CARRILLO
PUERTO 2024 - 2027

CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS
MUNICIPIO DE FELIPE CARRILLO PUERTO.

MUNICIPIO DE FELIPE CARRILLO PUERTO
PERIODO QUE SE INFORMA: DEL 1 DE ENERO AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025 (a)



AYUNTAMIENTO DE
FELIPE CARRILLO PUERTO
2024 - 2027

PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	PROGRAMA M10.- GOBIERNO EFICIENTE											
(c) NIVEL MIR CON RESUMEN NARRATIVO	(d) NOMBRE DEL INDICADOR	(e) SENTIDO DEL INDICADOR	(f) FRECUENCIA DE LA MEDICIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	ACUMULABLE SI/NO	(g) METAS-AVANCE				(h) AVANCE DE LA PROGRAMADA		(i) JUSTIFICACIONES
						PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERIODO				TRIM	ANUAL	
						1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM			
3.2 ACTIVIDAD. Creación, consolidación y promoción de los Comités de Participación Social para la supervisión de obras públicas en colonias y localidades.	Porcentaje de Comités de Participación Social para la supervisión de obras públicas conformadas.	ASCENDENTE	TRIMESTRAL	62.00	SI	0.00	16.00	39.00	-	150.00%	88.71%	SE RESASÓ LA META PLANEADA DEBIDO A LA PETICIÓN Y SOLICITUDES DE OBRAS POR PARTE DE LA CIUDADANÍA
						0.00	16.00	26.00	20.00			
3.3 ACTIVIDAD. Organización de eventos y reuniones públicas en beneficio de la ciudadanía.	Porcentaje de eventos y reuniones públicas realizadas en beneficio de la ciudadanía.	ASCENDENTE	TRIMESTRAL	8.00	SI	2.00	2.00	4.00	-	200.00%	100.00%	AUMENTO POR CARGA LABORAL DE LA AGENDA PRESIDENCIAL
						2.00	2.00	2.00	2.00			
3.4 ACTIVIDAD. Promoción de los derechos democráticos de la ciudadanía por medio de la elección de sus representantes en las localidades.	Porcentaje de representantes electos democráticamente en las localidades.	ASCENDENTE	TRIMESTRAL	0.00	SI	0.00	0.00	0.00	-	0.00%	0.00%	
						0.00	0.00	0.00	0.00			
4. COMPONENTE. Trámites y servicios en tiempo y forma entregados.	Porcentaje de trámites y servicios atendidos en tiempo y forma.	ASCENDENTE	SEMESTRAL	28.00	SI	0.00	22.00	0.00	-	0.00%	84.62%	
						0.00	22.00	0.00	4.00			
4.1 ACTIVIDAD. Atención efectiva a las peticiones ciudadanas	Porcentaje de personas atendidos conforme a sus peticiones.	ASCENDENTE	TRIMESTRAL	1042.00	SI	214.00	328.00	230.00	-	83.84%	74.09%	SE ATENDIÓ MENOS DE LO PROGRAMADO, PORQUE ACUDIERON MENOS PERSONAS EN SOLICITAR EL APOYO
						214.00	328.00	275.00	225.00			
4.2 ACTIVIDAD. Canalización de las solicitudes ciudadanas a las áreas administrativas para su atención.	Porcentaje de solicitudes ciudadanas canalizados a las áreas administrativas para su atención.	ASCENDENTE	TRIMESTRAL	196.00	SI	63.00	133.00	147.00	-	0.00%	175.00%	NO SE TENÍA PREVISTO SE PROGRAMADO, PERO LLEGARON MAS SOLICITUDES, LAS CUALES FUERON CANALIZADAS DE MANERA EFICAZ.
						63.00	133.00	0.00	0.00			
4.3 ACTIVIDAD. Entrega oportuna de constancias, cartillas del Servicio Militar, permisos y otros requerimientos de la Secretaría General del Ayuntamiento.	Porcentaje de constancias, cartillas del servicio militar, permisos y otros requerimientos entregados.	ASCENDENTE	TRIMESTRAL	4425.00	SI	1300.00	1125.00	1000.00	-	100.00%	77.40%	
						1300.00	1125.00	1000.00	1,000.00			
4.4 ACTIVIDAD. Realización de sesiones de cabildo ordinarios, extraordinarios y solemnes para la toma de acuerdos en beneficio del municipio.	Porcentaje de sesiones de cabildo ordinarios, extraordinarios y solemnes realizados.	ASCENDENTE	TRIMESTRAL	18.00	SI	10.00	6.00	0.00	-	0.00%	100.00%	
						10.00	6.00	0.00	0.00			



PRESIDENCIA
MUNICIPAL
GOBIERNO MUNICIPAL DE
FELIPE CARRILLO PUERTO
2024 - 2027

ELABORÓ
MTRA. ALCIA TAPIA MONTEJO
SECRETARÍA DE GOBIERNO

SECRETARÍA DE
GOBIERNO MUNICIPAL
GOBIERNO MUNICIPAL DE
FELIPE CARRILLO PUERTO
2024 - 2027

REVISÓ
LIC. JESSIE JOANA MAY TORRES
DIRECTORA DE PLANEACIÓN

DIRECCIÓN
DE PLANEACIÓN
GOBIERNO MUNICIPAL DE
FELIPE CARRILLO PUERTO
2024 - 2027

AUTORIZÓ
LIC. MARICARMEN CANDELARIA HERNANDEZ SOLIS.
PRESIDENTA MUNICIPAL.



GOBIERNO MUNICIPAL DE
FELIPE CARRILLO
PUERTO 2024 - 2027

CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS
MUNICIPIO DE FELIPE CARRILLO PUERTO.



H. AYUNTAMIENTO DE
FELIPE CARRILLO PUERTO
2024 - 2027

MUNICIPIO DE FELIPE CARRILLO PUERTO
PERIODO QUE SE INFORMA: DEL 1 DE ENERO AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025 (a)

PROGRAMA M10.- GOBIERNO EFICIENTE												
PROGRAMA PRESUPUESTARIO:												
(C) NIVEL MIR CON RESUMEN NARRATIVO	(H) NOMBRE DEL INDICADOR	(I) SENTIDO DEL INDICADOR	(J) FRECUENCIA DE LA MEDICION	(G) METAS-AVANCE								(L) JUSTIFICACIONES
				META ANUAL PROGRAMADA	ACUMULABLE SI/NO	PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERIODO				(K) AVANCE DE LA PROGRAMADA		
						1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM	TRIM	ANUAL	
4.5 ACTIVIDAD. Atención en tiempo y forma de los servicios requeridos al Registro Civil (Actas de Nacimiento, Matrimonios, Defunción, extractos certificados, etc.).	Porcentaje de servicios atendidos en registro civil.	ASCENDENTE	TRIMESTRAL	4408.00	SI	1197.00	1071.00	1027.00	-	93.38%	73.75%	DURANTE EL MES DE SEPTIEMBRE LA CANTIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE ACTAS DISMINUYO POR TAL MOTIVO NO SE ALCANZO LA META PREVISTA.
						1197.00	1071.00	1100.00	1,100.00			
5. COMPONENTE . Acciones para el fortalecimiento institucional del ayuntamiento implementado.	Porcentaje de acciones para el fortalecimiento institucional del ayuntamiento implementado.	ASCENDENTE	SEMESTRAL	809.00	SI	0.00	394.00	0.00	-	0.00%	48.70%	
						0.00	394.00	0.00	415.00			
5.1 ACTIVIDAD. Realización de reunión periodicas para conocer y mejorar los servicios de las areas administrativas.	Porcentaje de reuniones realizadas para mejorar los servicios de las areas administrativas.	ASCENDENTE	TRIMESTRAL	1.00	SI	0.00	0.00	1.00	-	100.00%	100.00%	
						0.00	0.00	1.00	0.00			
5.2 ACTIVIDAD. Realización de las Evaluación de Desempeño de las areas municipales.	Porcentaje de de Evaluaciones del Desempeño de las areas municipales realizadas.	ASCENDENTE	TRIMESTRAL	0.00	SI	0.00	0.00	0.00	-	0.00%	0.00%	
						0.00	0.00	0.00	0.00			
5.3 ACTIVIDAD. Actualización y difusión de manuales, reglamentos y procesos del normativo municipal en diversas areas.	Porcentaje de manuales, reglamentos y procesos del normativo municipal actualizados.	ASCENDENTE	TRIMESTRAL	4.00	SI	0.00	0.00	0.00	-	0.00%	0.00%	
						0.00	0.00	0.00	4.00			
5.4 ACTIVIDAD. Acciones de vinculación entre el gobierno municipal, estatal y federal para el beneficio del municipio.	Porcentaje de asociaciones entre el gobierno municipal, estatal y federal para el beneficio del municipio realizadas.	ASCENDENTE	TRIMESTRAL	1.00	SI	1.00	0.00	0.00	-	0.00%	100.00%	
						1.00	0.00	0.00	0.00			
5.5 ACTIVIDAD. Realización de mantenimientos a los equipos de computo de las diversas areas municipales.	Porcentaje de equipo de computo que han recibido mantenimiento.	ASCENDENTE	TRIMESTRAL	712.00	SI	187.00	175.00	181.00	-	103.43%	76.26%	POR LOS CONSTANTES APAGONES SE REALIZARON MAS SERVICIOS DE MANTENIMIENTO.
						187.00	175.00	175.00	175.00			
5.6 ACTIVIDAD. Acciones de monitoreo para la eficiencia y seguridad de las redes wifi del ayuntamiento.	Porcentaje de acciones de monitoreo para la eficiencia y seguridad de las redes wifi realizadas	ASCENDENTE	TRIMESTRAL	103.00	SI	22.00	21.00	30.00	-	100.00%	70.87%	
						22.00	21.00	30.00	30.00			



PRESIDENCIA
MUNICIPAL
GOBIERNO MUNICIPAL DE
FELIPE CARRILLO PUERTO
2024 - 2027

AUTORIZO
LIC. MARICARMEN GONZALEZ HERNANDEZ SOLIS.
PRESIDENTA MUNICIPAL.

ELABORÓ
MTRA. ALEJIA TAPIA MONTEJO
SECRETARIA DE GOBIERNO

SECRETARIA DE
GOBIERNO MUNICIPAL
GOBIERNO MUNICIPAL DE
FELIPE CARRILLO PUERTO
2024 - 2027

REVISÓ
LIC. JESSIE JOANA MAY TORRES
DIRECTORA DE PLANEACION



DIRECCIÓN
DE PLANEACIÓN
GOBIERNO MUNICIPAL DE
FELIPE CARRILLO PUERTO
2024 - 2027