



GOBIERNO MUNICIPAL DE
FELIPE CARRILLO
PUERTO 2024 - 2027

CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS
MUNICIPIO DE FELIPE CARRILLO PUERTO.

MUNICIPIO DE FELIPE CARRILLO PUERTO
PERIODO QUE SE INFORMA: DEL 1 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DE 2025 (a)



H. AYUNTAMIENTO DE
FELIPE CARRILLO PUERTO
2024 - 2027

PROGRAMA PRESUPUESTARIO:		PROGRAMA M10.- GOBIERNO EFICIENTE										
(c) NIVEL MIR CON RESUMEN NARRATIVO	(d) NOMBRE DEL INDICADOR	(e) SENTIDO DEL INDICADOR	(f) FRECUENCIA DE LA MEDICION	META ANUAL PROGRAMADA	ACUMULABLE SI/NO	(g) METAS-AVANCE				(h) AVANCE DE LA PROGRAMADA		(i) JUSTIFICACIONES
						PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERIODO						
						1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM	TRIM	ANUAL	
FIN. Contribuir a la mejora de los procesos administrativos del gobierno municipal.	Porcentaje de acciones realizadas para mejorar los procesos administrativos.	ASCENDENTE	ANUAL	1053.00	NO	0.00	0.00	-	-	0.00%	0.00%	
						0.00	0.00	0.00	12,191.00			
PROPOSITO. La población del municipio de Felipe Carrillo Puerto recibe atención efectiva en los tramites y servicios efectuados al ayuntamiento.	Porcentaje de personas atendidas satisfactoriamente por el H. Ayuntamiento.	ASCENDENTE	ANUAL	2780.00	NO	0.00	0.00	-	-	0.00%	0.00%	
						0.00	0.00	0.00	2,780.00			
1. COMPONENTE. Estrategias para el desarrollo de las capacidades del personal del ayuntamiento implementado.	Porcentaje de actividades para el desarrollo de las capacidades del personal del ayuntamiento implementado.	ASCENDENTE	SEMESTRAL	59.00	SI	0.00	20.00	-	-	100.00%	33.90%	
						0.00	20.00	0.00	39.00			
1.1 ACTIVIDAD. Implementación del lenguaje de los pueblos indígenas y lenguaje para personas con discapacidad en las diversas áreas del ayuntamiento.	Porcentaje de áreas del ayuntamiento que implementan el lenguaje indígena y para personas con discapacidad.	ASCENDENTE	TRIMESTRAL	25.00	SI	0.00	0.00	-	-	0.00%	0.00%	
						0.00	0.00	10.00	15.00			
1.2 ACTIVIDAD. Implementación de programas de capacitación dirigidos a las servidoras y servidores públicos municipales para ofrecer una atención sensible y de calidad a personas en situación de vulnerabilidad o pertenecientes a sectores marginados o discriminados.	Porcentaje de servidores públicos capacitados para una atención sensible y de calidad.	ASCENDENTE	TRIMESTRAL	1038.00	SI	205.00	393.00	-	-	100.00%	57.61%	
						205.00	393.00	200.00	240.00			
2. COMPONENTE. Acciones para la óptima adquisición, conservación y conservación del patrimonio municipal.	Porcentaje de acciones para la conservación del patrimonio municipal.	ASCENDENTE	SEMESTRAL	82.00	SI	0.00	75.00	-	-	100.00%	91.46%	PRESIDENCIA MUNICIPAL

ELABORÓ
MTRA. ALICIA TAPIA MONTEJO

SECRETARÍA DE
GOBIERNO MUNICIPAL DE
FELIPE CARRILLO PUERTO
2024 - 2027

REVISÓ
LIC. JESSIE JOANA MAY TORRES

DIRECCIÓN
DE PLANEACIÓN
GOBIERNO MUNICIPAL DE
FELIPE CARRILLO PUERTO
2024 - 2027

AUTORIZÓ
LIC. MARICARMEN CANDELARIA HERNANDEZ SOLIS.
PRESIDENTA MUNICIPAL.



GOBIERNO MUNICIPAL DE
FELIPE CARRILLO
PUERTO 2024 - 2027

CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS
MUNICIPIO DE FELIPE CARRILLO PUERTO.

MUNICIPIO DE FELIPE CARRILLO PUERTO
PERIODO QUE SE INFORMA: DEL 1 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DE 2025 (a)



H. AYUNTAMIENTO DE
FELIPE CARRILLO PUERTO
2024 - 2027

PROGRAMA PRESUPUESTARIO:		PROGRAMA M10.- GOBIERNO EFICIENTE										
(c) NIVEL. MIR CON RESUMEN NARRATIVO	(d) NOMBRE DEL INDICADOR	(e) SENTIDO DEL INDICADOR	(f) FRECUENCIA DE LA MEDICION	META ANUAL PROGRAMADA	ACUMULABLE SI/NO	(g) METAS-AVANCE				h) AVANCE DE LA PROGRAMADA		(i) JUSTIFICACIONES
						PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERIODO						
						1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM	TRIM	ANUAL	
protección y conservación del patrimonio municipal.	patrimonio municipal realizados.					0.00	75.00	0.00	7.00			
2.1 ACTIVIDAD. Realización de sesiones de comités de adquisición de servicios y arrendamiento.	Porcentaje de sesiones de comités de adquisición de servicios y arrendamiento que concluyeron satisfactoriamente.	ASCENDENTE	TRIMESTRAL	14.00	SI	4.00	3.00	-	-	100.00%	50.00%	
						4.00	3.00	3.00	4.00			
2.2 ACTIVIDAD. Actualización del inventario de bienes muebles e inmuebles del Ayuntamiento.	Porcentaje de actualizaciones del inventario de bienes muebles e inmuebles realizados.	ASCENDENTE	TRIMESTRAL	61.00	SI	15.00	46.00	-	-	100.00%	100.00%	
						15.00	46.00	0.00	0.00			
2.3 ACTIVIDAD. Implementación de acciones de difusión para el uso de los documentos en resguardo del Archivo Municipal.	Porcentaje de acciones de difusión realizadas para el uso de los documentos en resguardo del archivo municipal.	ASCENDENTE	TRIMESTRAL	3.00	SI	1.00	2.00	-	-	100.00%	100.00%	
						1.00	2.00	0.00	0.00			
2.4 ACTIVIDAD. Actualización, organización, conservación, administración y preservación homogénea de los archivos municipales.	Porcentaje de acciones para la preservación de los archivos municipales realizados.	ASCENDENTE	TRIMESTRAL	2.00	SI	1.00	1.00	-	-	100.00%	100.00%	
						1.00	1.00	-	-			
2.5 ACTIVIDAD. Creación de una base de datos con documentos digitalizados para su preservación y acceso en línea.	Porcentaje de base de datos con documentos digitalizados para su preservación y acceso en línea creados.	ASCENDENTE	TRIMESTRAL	2.00	SI	1.00	1.00	-	-	100.00%	100.00%	
						1.00	1.00	0.00	0.00			
3. COMPONENTE. Mecanismos para la participación activa de los ciudadanos en la toma de decisiones y elaboración de políticas públicas municipales.	Porcentaje de acciones para la participación activa de los ciudadanos en las políticas públicas municipales realizados.	ASCENDENTE	SEMESTRAL	77.00	SI	0.00	16.00	-	-	100.00%	20.78%	
						0.00	16.00	41.00	20.00			
3.1 ACTIVIDAD. Creación, consolidación y promoción de los Consejos de Participación	Porcentaje de Consejos de Participación					0.00	0.00	-	-			 PRESIDENCIA MUNICIPAL GOBIERNO MUNICIPAL DE

ELABORÓ
MTRA. ALICIA TAPIA MONTEJO
SECRETARIA DE GOBIERNO MUNICIPAL

SECRETARIA DE
GOBIERNO MUNICIPAL
FELIPE CARRILLO PUERTO

REVISÓ
LIC. JESSIE JOANA MAY TORRES
DIRECTORA DE PLANEACION
GOBIERNO MUNICIPAL DE
FELIPE CARRILLO PUERTO
2024 - 2027

LIC. MARICARMEN CANDELA HERNANDEZ SOLIS.
PRESIDENTA MUNICIPAL.



GOBIERNO MUNICIPAL DE
FELIPE CARRILLO
PUERTO 2024 - 2027

CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS
MUNICIPIO DE FELIPE CARRILLO PUERTO.
MUNICIPIO DE FELIPE CARRILLO PUERTO
PERIODO QUE SE INFORMA: DEL 1 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DE 2025 (a)



H. AYUNTAMIENTO DE
FELIPE CARRILLO PUERTO
2024 - 2027

PROGRAMA PRESUPUESTARIO:		PROGRAMA M10.- GOBIERNO EFICIENTE										
(c) NIVEL MIR CON RESUMEN NARRATIVO	(d) NOMBRE DEL INDICADOR	(e) SENTIDO DEL INDICADOR	(f) FRECUENCIA DE LA MEDICION	(g) METAS-AVANCE								(i) JUSTIFICACIONES
				META ANUAL PROGRAMADA	ACUMULABLE SINO	PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERIODO				(h) AVANCE DE LA PROGRAMADA		
						1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM	TRIM	ANUAL	
Participación Ciudadana en colonias y localidad para escuchar sus necesidades y ser atendidas.	Participación Ciudadana creados.	ASCENDENTE	TRIMESTRAL	15.00	SI	0.00	0.00	15.00	0.00	0.00%	0.00%	
3.2 ACTIVIDAD. Creacion, consolidacion y promocion de los Comite de Participación Social para la supervision de obras publicas en colonias y localidades.	Porcentaje de Comites de Participación Social para la supervision de obras publicas conformadas.	ASCENDENTE	TRIMESTRAL	82.00	SI	0.00	16.00	-	-	100.00%	25.81%	
						0.00	16.00	26.00	20.00			
3.3 ACTIVIDAD. Organización de eventos y reuniones publicos en beneficio de la ciudadanía	Porcentaje de eventos y reuniones públicas realizadas en beneficio de la ciudadanía.	ASCENDENTE	TRIMESTRAL	8.00	SI	2.00	2.00	-	-	100.00%	50.00%	
						2.00	2.00	2.00	2.00			
3.4 ACTIVIDAD. Promoción de los derechos democraticos de la ciudadanía por medio de la eleccion de sus representantes en las localidades.	Porcentaje de representantes electos democraticamente en las localidades.	ASCENDENTE	TRIMESTRAL	0.00	SI	0.00	0.00	-	-	0.00%	0.00%	
						0.00	0.00	0.00	0.00			
4. COMPONENTE. Trámites y servicios en tiempo y forma entregados.	Porcentaje de trámites y servicios atendidos en tiempo y forma.	ASCENDENTE	SEMESTRAL	26.00	SI	0.00	-	-	-	0.00%	0.00%	
						0.00	22.00	0.00	4.00			
4.1 ACTIVIDAD. Atención efectiva a las peticion ciudadanas	Porcentaje de personas atendidos conforme a sus peticiones.	ASCENDENTE	TRIMESTRAL	1042.00	SI	214.00	328.00	-	-	100.00%	52.02%	
						214.00	328.00	275.00	225.00			
4.2 ACTIVIDAD. Canalización de las solicitudes ciudadanas a las areas administrativas para su atencion.	Porcentaje de solicitudes ciudadanas canalizados a las areas administrativas para su atención.	ASCENDENTE	TRIMESTRAL	196.00	SI	63.00	133.00	-	-	151.14%	129.80%	
						63.00	88.00	0.00	0.00			
4.3 ACTIVIDAD. Entrega oportuna de constancias, cartillas del Servicio Militar.	Porcentaje de constancias, cartillas del servicio militar.	ASCENDENTE	TRIMESTRAL	4425.00	SI	1,300.00	1,125.00	-	-	100.00%	54.00%	PRESIDENCIA MUNICIPAL

ELABORÓ
MTRA. ALICIA TAPIA MONTEJO
SECRETARIA DE GOBIERNO MUNICIPAL

SECRETARIA DE
GOBIERNO MUNICIPAL
FELIPE CARRILLO PUERTO

REVISÓ
LIC. JESSIE JOANA MAY TORRES
DIRECTORA DE PLANEACION

AUTORIZÓ
LIC. MARICARMEN CANDELARIA HERNANDEZ SOLIS.
PRESIDENTA MUNICIPAL.



GOBIERNO MUNICIPAL DE
FELIPE CARRILLO
PUERTO 2024 - 2027

CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS
MUNICIPIO DE FELIPE CARRILLO PUERTO.

MUNICIPIO DE FELIPE CARRILLO PUERTO
PERIODO QUE SE INFORMA: DEL 1 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DE 2025 (a)



H. AYUNTAMIENTO DE
FELIPE CARRILLO PUERTO
2024 - 2027

PROGRAMA PRESUPUESTARIO:		PROGRAMA M10.- GOBIERNO EFICIENTE										
(c) NIVEL MIR CON RESUMEN NARRATIVO	(d) NOMBRE DEL INDICADOR	(e) SENTIDO DEL INDICADOR	(f) FRECUENCIA DE LA MEDICION	META ANUAL PROGRAMADA	ACUMULABLE SUO	(g) METAS-AVANES				h) AVANCE DE LA PROGRAMADA		(i) JUSTIFICACIONES
						PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERIODO						
						1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM	TRIM	ANUAL	
permisos y otros requerimientos de la Secretaria general del Ayuntamiento.	permisos y otros requerimientos entregados.					1,300.00	1,125.00	1,000.00	1,000.00			
4.4 ACTIVIDAD. Realización de sesiones de cabildo ordinarios, extraordinarios y solemnes para la toma de acuerdos en beneficio del municipio.	Porcentaje de sesiones de cabildo ordinarios, extraordinarios y solemnes realizados.	ASCENDENTE	TRIMESTRAL	16.00	SI	10.00	6.00	-	-	100.00%	100.00%	
						10.00	6.00	-	-			
4.5 ACTIVIDAD. Atención en tiempo y forma de los servicios requeridos al Registro Civil (Actas de Nacimiento, Matrimonios, Defunción, extractos certificados, etc.).	Porcentaje de servicios atendidos en registro civil.	ASCENDENTE	TRIMESTRAL	4466.00	SI	1,197.00	1,071.00	-	-	100.00%	50.76%	
						1,197.00	1,071.00	1,100.00	1,100.00			
5. COMPONENTE . Acciones para el fortalecimiento institucional del ayuntamiento implementado.	Porcentaje de acciones para el fortalecimiento institucional del ayuntamiento implementado.	ASCENDENTE	SEMESTRAL	809.00	SI	-	-	-	-	0.00%	0.00%	
						0.00	394.00	0.00	415.00			
5.1 ACTIVIDAD. Realización de reunión periodicas para conocer y mejorar los servicios de las areas administrativas.	Porcentaje de reuniones realizados para mejorar los servicios de las areas administrativas.	ASCENDENTE	TRIMESTRAL	1.00	SI	0.00	0.00	-	-	0.00%	0.00%	
						0.00	0.00	1.00	0.00			
5.2 ACTIVIDAD. Realización de las Evaluación de Desempeño de las areas municipales.	Porcentaje de de Evaluaciones del Desempeño de las areas municipales realizadas.	ASCENDENTE	TRIMESTRAL	0.00	SI	0.00	0.00	-	-	0.00%	0.00%	
						0.00	0.00	0.00	0.00			
5.3 ACTIVIDAD. Actualización y difusión de manuales, reglamentos y procesos del normativo municipal en diversas areas.	Porcentaje de manuales, reglamentos y procesos del normativo municipal actualizados.	ASCENDENTE	TRIMESTRAL	4.00	SI	0.00	0.00	-	-	0.00%	0.00%	
						0.00	0.00	0.00	4.00			
5.4 ACTIVIDAD. Acciones de vinculación entre el gobierno	Porcentaje de asociaciones entre el gobierno municipal, estatal y federal para el	ASCENDENTE	TRIMESTRAL	1.00	SI	1.00	0.00	-	-	0.00%	0.00%	

ELABORÓ
MTRA. ALICIA TAPIA MONTEJO

SECRETARÍA DE GOBIERNO MUNICIPAL

SECRETARÍA DE
GOBIERNO MUNICIPAL
GOBIERNO MUNICIPAL DE
FELIPE CARRILLO PUERTO

REVISÓ
LIC. JESSIE JOANA MAY TORRES

DIRECTORA DE PLANEACION

DIRECCIÓN
DE PLANEACIÓN

GOBIERNO MUNICIPAL DE
FELIPE CARRILLO PUERTO

LIC. MARICARMEN CANDELANA HERNANDEZ SOLIS.
PRESIDENTA MUNICIPAL.



Gobierno Municipal de
**FELIPE CARRILLO
PUERTO**
2024 - 2027

CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS
MUNICIPIO DE FELIPE CARRILLO PUERTO.

MUNICIPIO DE FELIPE CARRILLO PUERTO
PERIODO QUE SE INFORMA: DEL 1 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DE 2025 (a)



H. AYUNTAMIENTO DE
FELIPE CARRILLO PUERTO
2024 - 2027

PROGRAMA PRESUPUESTARIO:		PROGRAMA M10.- GOBIERNO EFICIENTE										
(c) NIVEL MIR CON RESUMEN NARRATIVO	(d) NOMBRE DEL INDICADOR	(e) SENTIDO DEL INDICADOR	(f) FRECUENCIA DE LA MEDICION	META ANUAL PROGRAMADA	ACUMULABLE SI/NO	(g) METAS-AVANCE				(h) AVANCE DE LA PROGRAMADA		(i) JUSTIFICACIONES
						PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERIODO						
						1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM	TRIM	ANUAL	
municipal, estatal y federal para el beneficio del municipio.	beneficio del municipio realizados.					1.00	0.00	0.00	0.00			
5.5 ACTIVIDAD. Realización de mantenimientos a los equipos de computo de las diversas areas municipales.	Porcentaje de equipo de computo que han recibido mantenimiento.	ASCENDENTE	TRIMESTRAL	712.00	SI	187.00	175.00	-	-	100.00%	50.84%	
						187.00	175.00	175.00	175.00			
5.6 ACTIVIDAD. Acciones de monitoreo para la eficiencia y seguridad de las redes wifi del ayuntamiento.	Porcentaje de acciones de monitoreo para la eficiencia y seguridad de las redes wifi realizados	ASCENDENTE	TRIMESTRAL	103.00	SI	22.00	21.00	-	-	100.00%	41.75%	
						22.00	21.00	30.00	30.00			

ELABORÓ
MTRA. ALICIA TAPIA MONTEJO
SECRETARÍA DE GOBIERNO MUNICIPAL

SECRETARÍA DE
GOBIERNO MUNICIPAL
GOBIERNO MUNICIPAL DE
FELIPE CARRILLO PUERTO
2024 - 2027

REVISÓ
LIC. JESSIE JOANA MAY TORRES
DIRECTORA DE PLANEACION



DIRECCIÓN
DE PLANEACIÓN
GOBIERNO MUNICIPAL DE
FELIPE CARRILLO PUERTO
2024 - 2027



PRESIDENCIA
MUNICIPAL
GOBIERNO MUNICIPAL DE
FELIPE CARRILLO PUERTO
2024 - 2027
AUTORIZÓ
LIC. MARICARMEN CANDELEMA HERNANDEZ SOLIS.
PRESIDENTA MUNICIPAL.