

ALINEACION ESTRATEGICA AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2024-2027

E06

Clave programática:	1. Política y Gobierno. 2. Política Social. 3. Economía. Eje 1. Bienestar Social y Calidad de Vida. Eje 3. Desarrollo Económico Inclusivo. Eje 4. Medio Ambiente y Crecimiento Sustentable. Eje 2. Sembremos Esfuerzos y Cosecharemos Futuro.						
Alineación al Plan Nacional de Desarrollo:	Eje 1. Bienestar Social y Calidad de Vida. Eje 3. Desarrollo Económico Inclusivo. Eje 4. Medio Ambiente y Crecimiento Sustentable.						
Alineación al Plan Estatal de Desarrollo:	Eje 2. Sembremos Esfuerzos y Cosecharemos Futuro.						
Alineación al Plan Municipal de Desarrollo:	EDUCACIÓN, CULTURA Y RECREACIÓN.						
PROGRAMA:	INDICADORES						
NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE	MÉTODO DE CÁLCULO	CATEGORÍA / DIMENSIÓN/ FRECUENCIA DE MEDICIÓN/SENTIDO	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	UNIDAD RESPONSABLE
FIN	Contribuir a que la población del Municipio de Felipe Carrillo Puerto cuente con mecanismos integrales educativos para el desarrollo de habilidades, competencias y valores humanos.	Porcentaje de personas atendidas mediante mecanismos integrales educativos para el desarrollo de habilidades, competencias y valores humanos.	(Número de personas atendidas mediante mecanismos integrales educativos para el desarrollo de habilidades, competencias y valores humanos/ Número de personas programadas a atender mediante mecanismos integrales educativos para el desarrollo de habilidades, competencias y valores humanos)*100	Estratégico Eficacia Anual Ascendente	Informe de la cantidad de personas atendidas mediante mecanismos integrales educativos para el desarrollo de habilidades, competencias y valores humanos	La ciudadanía demanda los servicios integrales educativos para el desarrollo de habilidades, competencias y valores humanos del Municipio.	Dirección de Educación
PROPOSITO	La población del Municipio de Felipe Carrillo Puerto son beneficiados con acciones integrales en materia de educación, tradiciones y desarrollo de la cultura.	Porcentaje de servicios integrales en materia de educación, tradiciones y desarrollo de la cultura implementados.	(Número de servicios integrales en materia de educación, tradiciones y desarrollo de la cultura implementados/ Número de servicios integrales en materia de educación, tradiciones y desarrollo de la cultura demandados) *100.	Estratégico Eficacia Anual Ascendente	Informe de los servicios integrales en materia de educación, tradiciones y desarrollo de la cultura.	La ciudadanía demanda los servicios integrales en materia de educación, tradiciones y desarrollo de la cultura del municipio	Dirección de Educación
1. COMPONENTE	Programa de desarrollo educativo y social implementado	Porcentaje de acciones para el desarrollo educativo y social implementado.	(Número de acciones para el desarrollo educativo y social implementado/ Número de acciones para el desarrollo educativo y social implementado demandados) *100.	Gestión Eficacia Semestral Ascendente	informe de actividades.	La ciudadanía demanda el desarrollo educativo y social.	Dirección de Educación

ELABORÓ
LIC. JESSIE JOANA MAY TORRES
DIRECTORA DE PLANEACION

H. May

REVISÓ
BR. VICTORIA ABIGAIL GOMEZ GOMEZ
TESORERA MUNICIPAL

AUTORIZÓ
LIC. MARICARMEN CABELLARIA HERNANDEZ SOLIS
PRESIDENTA MUNICIPAL

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES			MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	UNIDAD RESPONSABLE
		NOMBRE	MÉTODO DE CÁLCULO	CATEGORÍA / DIMENSIÓN/ FRECUENCIA DE MEDICIÓN/SENTIDO			
1.1 ACTIVIDAD	Celebración de homenajes cívicos en aniversarios y días conmemorativos.	Porcentaje de homenajes cívicos en aniversarios y días conmemorativos celebrados.	(Número de homenajes cívicos en aniversarios y días conmemorativos celebrados/ Número de homenajes cívicos en aniversarios y días conmemorativos programados) *100.	Gestión Eficacia Trimestral Ascendente	Reporte de los homenajes cívicos en aniversarios y conmemorativos. Lista de asistencia. Evidencia fotográfica.	La ciudadanía asiste a los eventos cívicos conmemorables.	Dirección de Educación
1.2 ACTIVIDAD	Realización de desfiles conmemorativos.	Porcentaje de desfiles conmemorativos realizados.	(Número de desfiles conmemorativos realizados/ Número desfiles conmemorativos programados) *100.	Gestión Eficacia Trimestral Ascendente	Reporte de actividades sobre los desfiles conmemorativos. Evidencia fotográfica.	La ciudadanía asiste a los eventos de desfiles conmemorativos.	Dirección de Educación
1.3 ACTIVIDAD	Creación de vínculos con las sociedades de padres de familia para la realización de actividades y la organización interna de las instituciones educativas.	Porcentaje de alianzas con las sociedades de padres de familia para la realización de actividades y la organización interna de las instituciones educativas creados.	(Número de alianzas con las sociedades de padres de familia para la realización de actividades y la organización interna de las instituciones educativas creados/ Número de alianzas con las sociedades de padres de familia para la realización de actividades y la organización interna de las instituciones educativas programados) *100.	Gestión Eficacia Trimestral Ascendente	Reporte de alianzas con las sociedades de padres de familia para la realización de actividades y la organización interna de las instituciones educativas. Evidencia fotográfica.	Las sociedades de padres de familia acceden a la creación de alianzas con el municipio.	Dirección de Educación

ELABORÓ
LIC. JESSIE JOANA MAY TORRES
DIRECTORA DE PLANEACION


REVISÓ
BR. VICTORIA AMIGAL GOMEZ GOMEZ
TESORERA MUNICIPAL

AUTORIZÓ
LIC. MARICARMEN CABELLARIA HERNANDEZ SOLIS
PRESIDENTA MUNICIPAL


NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES		CATEGORÍA / DIMENSIÓN / FRECUENCIA DE MEDICIÓN/SENTIDO	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	UNIDAD RESPONSABLE
		NOMBRE	MÉTODO DE CÁLCULO				
1.4 ACTIVIDAD	Creación de circuitos de transito escolar en coordinacion con las instituciones educativas.	Porcentaje de circuitos de transito escolar en coordinación con las instituciones educativas creadas.	(Número de circuitos de transito escolar en coordinación con las instituciones educativas creadas/ Número de circuitos de transito escolar en coordinación con las instituciones educativas programados) *100.	Gestión Eficacia Trimestral Ascendente	Reporte de circuitos de transito escolar en coordinacion con las instituciones educativas creados. Mapas de los circuitos. Minutas de acuerdos. Evidencia fotografica.	Las instituciones educativas solicitan los circuitos de transito escolar.	Dirección de Educación
1.5 ACTIVIDAD	Gestión para la rehabilitacion o mantenimiento de las instituciones educativas.	Porcentaje de instituciones educativas con mantenimiento o rehabilitados.	(Número de instituciones educativas con mantenimiento o rehabilitados/ Número de instituciones educativas gestionados para dar mantenimiento o rehabilitar) *100.	Gestión Eficacia Trimestral Ascendente	Informe de instituciones educativas con mantenimiento o rehabilitados. Expediente de las gestiones realizadas. Evidencia fotografica.	Las instituciones educativas entregan las solicitudes para mantenimiento o rehabilitación en tiempo y forma.	Dirección de Educación
1.6 ACTIVIDAD	Fomento a los valores civicos y politicos a niños y niñas de las instituciones educativas.	Porcentaje de niños y niñas de las instituciones educativas con valores civicos y politicos.	(Número de niños y niñas de las instituciones educativas con valores civicos y politicos/ Número de niños y niñas de las instituciones educativas programados a fomentar los valores civicos y politicos) *100.	Gestión Eficacia Trimestral Ascendente	Solicitudes. Convocatorias. Evidencia fotograficas.	Las familias permiten que sus hijos e hijas participen en las actividades para el fomento de los valores civicos y politicos.	Dirección de Educación

ELABORÓ
LIC. JESSIE JOANA MAY TORRES
DIRECTORA DE PLANEACION

REVISÓ
BR. VICTORIA BIRGIL GOMEZ GOMEZ
TESORERA MUNICIPAL

AUTORIZÓ
LIC. MARICARMEN CANDELARIA HERNANDEZ SOLIS
PRESIDENTA MUNICIPAL

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES		CATEGORÍA / DIMENSIÓN/ FRECUENCIA DE MEDICIÓN/SENTIDO	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	UNIDAD RESPONSABLE
		NOMBRE	MÉTODO DE CÁLCULO				
1.7 ACTIVIDAD	Realización de Foros de educación para el intercambio de conocimientos.	Porcentaje de alumnos y alumnas que participaron en los Foros de educación para el intercambio de conocimientos.	(Número de alumnos y alumnas que participaron en los Foros de educación para el intercambio de conocimientos/ Número de alumnos y alumnas programados atender en los Foros de educación para el intercambio de conocimientos.) *100.	Gestión Eficacia Trimestral Ascendente	Reporte de resultados de los foros. Temario de los foros. Boletas de apoyo Convocatorias. Evidencia fotográfica.	Los padres y madres de familia permiten que sus hijos e hijas participen en los foros para el intercambio de conocimientos.	Dirección de Educación
1.8 ACTIVIDAD	Reconocimiento al mérito de la labor magisterial y docente de las instituciones educativas.	Porcentaje de reconocimientos otorgados al mérito de la labor magisterial y docentes de las instituciones educativas.	(Número de reconocimientos otorgados al mérito de la labor magisterial y docentes de las instituciones educativas /Número de reconocimientos al mérito de labor magisterial y docentes de las instituciones educativas programados) *100.	Gestión Eficacia Trimestral Ascendente	Informe de actividades sobre reconocimientos otorgados al mérito de la labor magisterial y docentes de las instituciones educativas. Constancias. Evidencia fotográfica.	Las condiciones climatológicas permiten llevar a cabo la actividad al mérito de la labor magisterial y docentes de las instituciones educativas.	Dirección de Educación
2. COMPONENTE	Estrategias para fortalecer las identidades y las tradiciones populares implementadas.	Porcentaje de acciones para fortalecer las identidades y las tradiciones populares implementadas.	(Número de acciones para fortalecer las identidades y las tradiciones populares implementadas/ Número de acciones para fortalecer las identidades y las tradiciones populares programados) *100.	Gestión Eficacia Semestral Ascendente	Informe de acciones para fortalecer las identidades y las tradiciones populares implementadas. Evidencia fotográfica.	Existen las condiciones climatológicas adecuadas para la implementación de acciones para fortalecer las identidades y las tradiciones populares.	Coordinación de asuntos Indígenas

ELABORÓ
LIC. JESSIE JOANA MAY TORRES
DIRECTORA DE PLANEACIÓN

REVISÓ
BR. VICTORIA ABIGAIL GOMEZ GOMEZ
TESORERA MUNICIPAL

AUTORIZÓ
LIC. MARICARMEN CANDELARIA HERNANDEZ SOLIS
PRESIDENTA MUNICIPAL

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES			MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	UNIDAD RESPONSABLE
		NOMBRE	MÉTODO DE CÁLCULO	CATEGORÍA / DIMENSIÓN / FRECUENCIA DE MEDICIÓN/SENTIDO			
2.1 ACTIVIDAD	Realización de talleres interactivos en las instituciones educativas en lengua maya	Porcentaje de alumnos y alumnas que concluyeron los talleres interactivos en las instituciones educativas en lengua maya.	(Número de alumnos y alumnas que concluyeron los talleres interactivos en las instituciones educativas en lengua maya/ Número de alumnos y alumnas programados a asistir en los talleres interactivos en las instituciones educativas en lengua maya) *100.	Gestión Eficacia Trimestral Ascendente	Informe de actividades realizados en los talleres. Temario. Lista de asistencia. Evidencia fotográfica.	Los padres y madres de familia permiten que sus hijos e hijas asistan a los talleres de lengua maya.	Coordinación de asuntos indígenas
2.2 ACTIVIDAD	Realización de ceremonias tradicionales y manifestaciones de la cosmovisión e identidad de los pueblos indígenas mayas.	Porcentaje de ceremonias tradicionales y manifestaciones de la cosmovisión e identidad de los pueblos indígenas mayas realizados.	(Número de ceremonias tradicionales y manifestaciones de la cosmovisión e identidad de los pueblos indígenas mayas realizados /Número de ceremonias tradicionales y manifestaciones de la cosmovisión e identidad de los pueblos indígenas mayas programados) *100.	Gestión Eficacia Trimestral Ascendente	Reporte de actividades ceremonias tradicionales y manifestaciones de la cosmovisión e identidad de los pueblos indígenas mayas. Evidencia fotográfica.	Existen las condiciones climatológicas adecuadas para la realización de ceremonias tradicionales y manifestaciones de la cosmovisión e identidad de los pueblos indígenas mayas.	Coordinación de asuntos indígenas
2.3 ACTIVIDAD	Realización de acciones para promocionar y fomentar las prácticas tradiciones mayas con la intención de conservar la cultura.	Porcentaje de acciones realizadas para promocionar y fomentar las prácticas tradiciones maya.	(Número de acciones realizadas para promocionar y fomentar las prácticas tradiciones mayas/ Número de acciones programadas realizar para promocionar y fomentar las prácticas tradiciones mayas) *100.	Gestión Eficacia Trimestral Ascendente	Reporte de promociones realizadas. Flayers. Evidencia fotográfica.	Las condiciones climatológicas permiten promocionar y fomentar las prácticas tradiciones mayas con la intención de conservar la cultura.	Coordinación de asuntos indígenas

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES		CATEGORÍA / DIMENSIÓN / FRECUENCIA DE MEDICIÓN/SENTIDO	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	UNIDAD RESPONSABLE
		NOMBRE	MÉTODO DE CÁLCULO				
2.4 ACTIVIDAD	Creación un programa permanente para la difusión de las principales manifestaciones culturales de los pueblos mayas (música, danza, cocina y medicina tradicional, etc.).	Porcentaje de programas creados para la difusión de las principales manifestaciones culturales de los pueblos mayas.	(Número de programas creados para la difusión de las principales manifestaciones culturales de los pueblos mayas/ Número de programas programados crear para la difusión de las principales manifestaciones culturales de los pueblos mayas) *100.	Gestión Eficacia Trimestral Ascendente	Reporte de programas creados, Minutas de trabajo, Expediente de las gestiones, Evidencia fotográfica.	La ciudadanía de los pueblos indígenas mayas están interesados en difundir sus tradiciones y culturas.	Coordinación de asuntos indígenas
3. COMPONENTE	Asuntos Religiosos atendidos.	Porcentaje de acciones de asuntos religiosos atendidos.	(Número de acciones de asuntos religiosos atendidos/ Número de acciones de asuntos religiosos programados) *100.	Gestión Eficacia Semestral Ascendente	Informe de las acciones realizadas de asuntos religiosos, Evidencia fotográfica.	La ciudadanía se interesa en participar en las acciones de asuntos religiosos.	Coordinación de Asuntos Religiosos
3.1 ACTIVIDAD	Realización de registros de instituciones religiosas en mapas digitales para su geolocalización.	Porcentaje de instituciones religiosas registradas en mapas digitales para su geolocalización.	(Número de instituciones religiosas registradas en mapas digitales para su geolocalización/ Número de instituciones religiosas programadas registrar en mapas digitales para su geolocalización) *100.	Gestión Eficacia Trimestral Ascendente	Mapa digital con las instituciones religiosas registradas, Bitácora de instituciones religiosas registradas.	Las instituciones religiosas están interesados en formar parte de los mapas digitales.	Coordinación de Asuntos Religiosos
3.2 ACTIVIDAD	Asesoramiento para constituir una asociación religiosa.	Porcentaje de asesoramiento para constituir una asociación religiosa realizadas.	(Número de asesoramiento para constituir una asociación religiosa realizadas/ Número de asesoramiento para constituir una asociación religiosa solicitadas) *100.	Gestión Eficacia Trimestral Ascendente	Bitácora de registro de asesoramiento para constituir una asociación religiosa, Evidencia fotográfica.	La ciudadanía religiosa o gremios están interesados en conocer como constituir una asociación religiosa.	Coordinación de Asuntos Religiosos

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES			MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	UNIDAD RESPONSABLE
		NOMBRE	MÉTODO DE CÁLCULO	CATEGORÍA / DIMENSIÓN/ FRECUENCIA DE MEDICIÓN/SENTIDO			
3.3 ACTIVIDAD	Gestión de apoyo a las organizaciones religiosas para el desempeño de sus actividades.	Porcentaje de organizaciones religiosas apoyadas para el desempeño de sus actividades.	(Número de organizaciones religiosas apoyadas para el desempeño de sus actividades/ Número de organizaciones religiosas gestionadas apoyar para el desempeño de sus actividades) *100.	Gestión Eficacia Trimestral Ascendente	Registro de las organizaciones religiosas que han solicitado apoyo. Evidencia fotográfica.	Las organizaciones religiosas solicitan el apoyo y cumplen con la entrega de la documentación en tiempo y forma.	Coordinación de Asuntos Religiosos
3.4 ACTIVIDAD	Actualización de credenciales de los pastores o ministros de culto.	Porcentaje de credenciales de los pastores o ministros de culto actualizados.	(Número de credenciales de los pastores o ministros de culto actualizados/ Número credenciales de los pastores o ministros de culto programados) *100.	Gestión Eficacia Trimestral Ascendente	Registro de credenciales de los pastores o ministros de culto. Evidencia fotográfica.	Los responsables de las organizaciones religiosas acuden para actualizar sus credenciales religiosos.	Coordinación de Asuntos Religiosos
3.5 ACTIVIDAD	Realización de conferencias en asuntos religiosos.	Porcentaje de ciudadanos y ciudadanas que asistieron en las conferencias de asuntos religiosos.	(Número de ciudadanos y ciudadanas que asistieron en las conferencias de asuntos religiosos/ Número de ciudadanos y ciudadanas programados asistir en las conferencias de asuntos religiosos) *100.	Gestión Eficacia Trimestral Ascendente	Temario. Lista de asistencia. Constancias. Evidencia fotográfica.	Los ciudadanos y ciudadanas están interesados participar en las conferencias de asuntos religiosos.	Coordinación de Asuntos Religiosos
4. COMPONENTE	Acciones para el fortalecimiento del tejido social realizadas	Porcentaje de acciones para el fortalecimiento del tejido social realizadas.	(Número de acciones para el fortalecimiento del tejido social realizadas/ Número de acciones para el fortalecimiento del tejido social programados) *100.	Gestión Eficacia Semestral Ascendente	Informe de las acciones para el fortalecimiento del tejido social realizadas. Evidencia fotográfica.	La ciudadanía está interesada en participar en las acciones de fortalecimiento del tejido social.	Dirección de cultura y recreación
4.1 ACTIVIDAD	Realización de caravanas temáticas	Porcentaje de caravanas temáticas realizadas.	(Número de caravanas temáticas realizadas/ Número de caravanas temáticas programados) *100.	Gestión Eficacia Trimestral Ascendente	Reporte de caravanas temáticas. Evidencia fotográfica.	La ciudadanía participa en las caravanas temáticas.	Dirección de cultura y recreación

ELABORÓ
JESSIE JOANA MAY TORRES
DIRECTORA DE PLANEACIÓN

REVISÓ
BR. VICTORIA ABIGAIL GOMEZ GOMEZ
TESORERA MUNICIPAL

AUTORIZÓ
LIC. MARICARMEN ZAÑELARIA HERNANDEZ SOLIS
PRESIDENTA MUNICIPAL

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES			MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	UNIDAD RESPONSABLE
		NOMBRE	MÉTODO DE CÁLCULO	CATEGORÍA / DIMENSIÓN/ FRECUENCIA DE MEDICIÓN/SENTIDO			
4.2 ACTIVIDAD	Realización de festivales, ferias y eventos de difusión de tradiciones del municipio	Porcentaje de festivales, ferias y eventos de difusión de tradiciones del municipio realizadas.	(Número de festivales, ferias y eventos de difusión de tradiciones del municipio realizadas/ Número de festivales, ferias y eventos de difusión de tradiciones del municipio programados) *100.	Gestión Eficacia Trimestral Ascendente	Reporte de festivales, ferias y eventos de difusión de tradiciones del municipio. Evidencia fotográfica.	La ciudadanía participa y asiste en los festivales, ferias y eventos culturales.	Dirección de cultura y recreación
4.3 ACTIVIDAD	Implementación del evento "Domingo cultural"	Porcentaje de eventos de "Domingo cultural" realizados.	(Número de eventos de "Domingo cultural" realizados/ Número de eventos de "Domingo cultural" programados) *100.	Gestión Eficacia Trimestral Ascendente	Informe de actividades de eventos de domingo cultural. Evidencia fotográfica.	La ciudadanía asiste y demanda los eventos de domingo cultural.	Dirección de cultura y recreación
4.4 ACTIVIDAD	Realización de talleres de arte y cultura.	Porcentaje de personas que concluyeron satisfactoriamente los talleres de arte y cultura realizados.	(Número de personas que concluyeron satisfactoriamente los talleres de arte y cultura realizados/ Número de personas programadas atender en los talleres de arte y cultura) *100.	Gestión Eficacia Trimestral Ascendente	Temario. Lista de asistencia. Evidencia fotográfica.	La ciudadanía participa en los talleres de arte y cultura y aplica lo aprendido.	Dirección de cultura y recreación
4.5 ACTIVIDAD	Exhibición de trabajos artísticos, fotografías, entre otros proyectos artísticos y culturales.	Porcentaje de eventos para la exhibición de trabajos artísticos, fotografías, entre otros proyectos artísticos y culturales realizados.	(Número de eventos para la exhibición de trabajos artísticos, fotografías, entre otros proyectos artísticos y culturales realizados/ Número de eventos para la exhibición de trabajos artísticos, fotografías, entre otros proyectos artísticos y culturales programados) *100.	Gestión Eficacia Trimestral Ascendente	Informe de las exhibiciones realizadas de actividades trabajos artísticos, fotografías, entre otros proyectos artísticos y culturales. Evidencia fotográfica.	La ciudadanía está interesada en conocer los trabajos artísticos, fotográficos o proyectos culturales.	Dirección de cultura y recreación

ELABORÓ
LIC. JESSIE JOANA MAY TORRES
DIRECTORA DE PLANEACIÓN

REVISÓ
BR. VICTORIA ABIGAIL GOMEZ GOMEZ
TESORERA MUNICIPAL

AUTORIZÓ
LIC. MARICARMEN CANDELARIA HERNANDEZ SOLIS
PRESIDENTA MUNICIPAL

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES			MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	UNIDAD RESPONSABLE
		NOMBRE	MÉTODO DE CÁLCULO	CATEGORÍA / DIMENSIÓN / FRECUENCIA DE MEDICIÓN/SENTIDO			
4.6 ACTIVIDAD	Realización de foros en materia artística y cultural.	Porcentaje de personas que participaron en los foros en materia artística y cultural.	(Número de personas que participaron en los foros en materia artística y cultural / Número de personas programadas atender en los foros en materia artística y cultural) *100.	Gestión Eficacia Trimestral Ascendente	Reporte de los resultados de los foros. Tematica. Boletas de opinión Convocatorias. Evidencia fotograficas.	La ciudadanía asiste en los foros en materia artística y cultural.	Dirección de cultura y recreación


 ELABORÓ
 LIC. JESSIE JOANA MAY TORRES
 DIRECTORA DE PLANEACION


 BR. VICTORIA ABIGAIL GOMEZ GOMEZ
 TESORERA MUNICIPAL


 AUTORIZÓ
 LIC. MARICARMEN CANDELARIA HERNANDEZ SOLIS
 PRESIDENTA MUNICIPAL