

ALINEACIÓN ESTRATEGICA AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2024-2027							
Clave programatica:				E04			
Alineación al Plan Nacional de Desarrollo:				1. Política y Gobierno. 2. Política Social. 3. Economía.			
Alineación al Plan Estatal de Desarrollo:				Eje 1. Bienestar Social y Calidad de Vida. Eje 3. Desarrollo Económico Inclusivo. Eje 4. Medio Ambiente y Crecimiento Sustentable.			
Alineación al Plan Municipal de Desarrollo:				Eje 2. Sembremos Esfuerzos y Cosechemos Futuro.			
PROGRAMA:				DESARROLLO ECONOMICO Y TURISMO.			
NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES			MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	UNIDAD RESPONSABLE
		NOMBRE	MÉTODO DE CÁLCULO	CATEGORÍA / DIMENSIÓN/ FRECUENCIA DE MEDICIÓN/SENTIDO			
FIN	Contribuir a elevar el nivel de calidad de vida de las y los carriportenses mediante el impulso de los diferentes sectores economicos.	Tasa de variación de la población económicamente activa ocupada.	(Número de la población económicamente activa ocupada del año 2024/ Número de la población económicamente activa del año 2023)-1)*100	Estratégico Eficacia Anual Ascendente	Informes a cargo de la Encuesta Nacional de Ocupación y Empleo (ENOE). https://www.inegi.org.mx/datosabiertos/	La información esta disponible y actualizada	Dirección de Desarrollo Económico
PROPOSITO	La población del Municipio de Felipe Carrillo Puerto desarrollan una economía equitativa y sostenible.	Porcentaje de acciones emprendidas para un desarrollo económico equitativo y sostenible.	(Número de acciones emprendidas que desarrollan una economía equitativa y sostenible/ Número de acciones programadas a realizar para un desarrollo económico equitativo y sostenible)*100	Estratégico Eficacia Anual Ascendente	informe de acciones emprendidas para desarrollar un economía equitativa y sostenible.	Existen las condiciones climatológicas adecuadas para la realización de las acciones.	Dirección de Desarrollo Económico
1. COMPONENTE	Programa de fortalecimiento de las micros, pequeñas y medianas empresas (MIPyMES) locales implementada.	Porcentaje de acciones para el fortalecimiento de las micros, pequeñas y medianas empresas (MIPyMES) locales implementados.	(Número de acciones para el fortalecimiento de las micros, pequeñas y medianas empresas (MIPyMES) locales implementados/ Número de acciones para el fortalecimiento de las micros, pequeñas y medianas empresas (MIPyMES) locales programados)*100	Gestión Eficacia Semestral Ascendente	Informe de fortalecimiento de las micros, pequeñas y medianas empresas (MIPyMES) locales implementada.	Las micros, pequeñas y medianas empresas estan interesadas a participar para fortalecerse.	Dirección de Desarrollo Económico

ELABORÓ
LIC. JESSIE JOANA MAY TORRES
DIRECTORA DE PLANEACIÓN

REVISÓ
BR. VICTORIA ANICAIL GOMEZ GOMEZ
TESORERA MUNICIPAL

AUTORIZÓ
LIC. MARICARMEN CANDELARIA HERNANDEZ SOLIS
PRESIDENTA MUNICIPAL

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES		CATEGORÍA / DIMENSIÓN/ FRECUENCIA DE MEDICIÓN/SENTIDO	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	UNIDAD RESPONSABLE
		NOMBRE	MÉTODO DE CÁLCULO				
1.1 ACTIVIDAD	Realización de un censo de Micros, Pequeñas y Medianas empresas rurales.	Porcentaje de micros, pequeñas y medianas empresas rurales censadas.	(Número de micros, pequeñas y medianas empresas rurales censadas/ Número de micros, pequeñas y medianas empresas rurales programadas censar)*100	Gestión Eficacia Trimestral Ascendente	Registro de Micros, Pequeñas y Medianas empresas rurales. Evidencias fotograficas.	Las micro, pequeñas y medianas empresas rurales estan interesados en ser registradas y participan activamente para su censo.	Dirección de Desarrollo Económico
1.2 ACTIVIDAD	Vinculación con instituciones educativas superiores publicas y privadas para generar y ofrecer un portafolio de cursos de capacitación a las Micros, Pequeñas y Medianas Empresas.	Porcentaje de convenios con instituciones educativas superiores públicas y privadas celebrados para cursos y capacitaciones.	(Número de convenios con instituciones educativas superiores públicas y privadas celebrados para cursos y capacitaciones/ Número de convenios con instituciones educativas superiores públicas y privadas programadas realizar)*100	Gestión Eficacia Trimestral Ascendente	Informe de los Convenios celebrados. Evidencias fotograficas.	Las instituciones educativas superiores publicas y privadas estan interesadas en celebrar los convenios con el ayuntamiento para otorgar cursos y capacitaciones.	Dirección de Desarrollo Económico
1.3 ACTIVIDAD	Promoción de capacitaciones y cursos virtuales a Micros, Pequeñas y Medianas Empresas en disciplina financiera o temas de interes.	Porcentaje de de micros, pequeñas y medianas empresas inscritas para capacitarse en disciplina financiera o temas de interes en linea.	(Número de micros, pequeñas y medianas empresas inscritas para capacitarse en disciplina financiera o temas de interes en linea/ Número de micros, pequeñas y medianas empresas invitadas a inscribirse a las capacitaciones en disciplina financiera o temas de interes en linea)*100	Gestión Eficacia Trimestral Ascendente	Constancia de los capacitaciones. Programa de capacitacion. https://mipymes.eco nomia.gob.mx/ Evidencia fotografica.	Las micros, pequeñas y medianas empresas asislen a las capacitaciones y cursos virtuales sobre disciplina financiera o temas de interes.	Dirección de Desarrollo Económico

ELABORÓ
LIC. JESSIE JOANAMAY TORRES
DIRECTORA DE PLANEACION

REVISÓ
BR. VICTORIA ABIGAIL GOMEZ GOMEZ
TESORERA MUNICIPAL

AUTORIZÓ
LIC. MARICARMEN CANDELARIA HERNANDEZ SOLIS
PRESIDENTA MUNICIPAL

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES			MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	UNIDAD RESPONSABLE
		NOMBRE	MÉTODO DE CÁLCULO	CATEGORÍA / DIMENSIÓN / FRECUENCIA DE MEDICIÓN/SENTIDO			
1.4 ACTIVIDAD	Vinculación y gestión de proyectos de financiamiento de las empresas formalmente establecidas.	Porcentaje de proyectos de empresas aprobados financier.	(Número de proyectos de empresas aprobados financier/ Número de proyectos de financiamiento solicitados)*100	Gestión Eficacia Trimestral Ascendente	Proyectos aprobados de financiamiento. Evidencia de gestión.	Las empresas formalmente establecidas cumplen con la entrega de la documentación en tiempo y forma.	Dirección de Desarrollo Económico
1.5 ACTIVIDAD	Gestión para la creación de una central de abasto.	Porcentaje de central de abastos creados.	(Número de central de abastos creados /Número de central de abastos gestionados)*100	Gestión Eficacia Trimestral Ascendente	Informe de la creación de un central de abasto. Evidencia fotográfica.	Las instituciones públicas o privadas están interesadas en invertir para la creación de la central de abastos.	Dirección de Desarrollo Económico
2. COMPONENTE	Programa de vinculación y comercio justo para pequeños productores implementado.	Porcentaje de acciones para el comercio justo para pequeños productores implementados.	(Número de acciones para el comercio justo para pequeños productores implementados/ Número de acciones para el comercio justo para pequeños productores programados)*100	Gestión Eficacia Semestral Ascendente	Informe del Programa de vinculación y comercio justo para pequeños productores. Registro de pequeños productores. Evidencia fotográfica.	Los pequeños productores están interesados en participar en cada actividad.	Dirección de Desarrollo Económico
2.1 ACTIVIDAD	Realización de un censo de productores.	Porcentaje de productores y productoras censadas.	(Número de productores y productoras censadas/ Número de productores y productoras programados censar)*100	Gestión Eficacia Trimestral Ascendente	Lista de productores y productoras censados. Evidencias fotográficas.	Los productores y productoras participan activamente en el censo.	Dirección de Desarrollo Económico

ELABORÓ
LIC. JESSIE JOHANA MAY TORRES
DIRECTORA DE PLANEACIÓN

BR. VICTORIA ABIGAIL GOMEZ GOMEZ
TESORERA MUNICIPAL

AUTORIZÓ
LIC. MARICARMEN CANDELARIA HERNÁNDEZ SOLÍS
PRESIDENTA MUNICIPAL

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES			MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	UNIDAD RESPONSABLE
		NOMBRE	MÉTODO DE CÁLCULO	CATEGORÍA / DIMENSIÓN/ FRECUENCIA DE MEDICIÓN/SENTIDO			
2.2 ACTIVIDAD	Otorgamiento de asesorías en la elaboración y presentación de proyectos para acceder a los programas productivos de las distintas instancias de gobierno.	Porcentaje de productores y productoras asesoradas para acceder a programas productivos de las instancias de gobierno.	(Número de productores y productoras asesoradas para acceder a programas productivos de las instancias de gobierno/ Número de productores y productoras que solicitan asesoramiento para acceder a programas productivos de las instancias de gobierno)*100	Gestión Eficacia Trimestral Ascendente	Registro de asesoramiento, Expediente del productor solicitante. Evidencia fotográfica.	Los productores y productoras solicitan asesorías y cumplen con los requisitos en tiempo y forma para participar en los proyectos de las instancias de gobierno.	Dirección de Desarrollo Económico
2.3 ACTIVIDAD	Gestión para el mejoramiento y mantenimiento de brechas o caminos saca cosechas.	Porcentaje de mejoramientos y mantenimientos de brechas o caminos saca cosechas realizados.	(Número de brechas o caminos saca cosechas realizados o con mantenimiento/ Número de brechas o caminos saca cosechas gestionados)*100	Gestión Eficacia Trimestral Ascendente	Expediente de solicitudes gestionadas. Convenios de colaboración. Reuniones de trabajo. Evidencia fotográfica.	Las instituciones públicas y privadas están interesadas en invertir para el mantenimiento de brechas o caminos saca cosechas.	Dirección de Desarrollo Económico
2.4 ACTIVIDAD	Realización de ferias y exposiciones agrícolas, ganaderas, florícolas, apícolas y artesanales con la intención de mejorar los procesos de promoción y comercialización.	Porcentaje de ferias y exposiciones agrícolas, ganaderas, florícolas, apícolas y artesanales realizadas.	(Número de ferias y exposiciones agrícolas, ganaderas, florícolas, apícolas y artesanales realizadas /Número de ferias y exposiciones agrícolas, ganaderas, florícolas, apícolas y artesanales programadas)*100	Gestión Eficacia Trimestral Ascendente	Informe de actividades de las ferias ferias y exposiciones agrícolas, ganaderas, florícolas, apícolas y artesanales. Evidencia fotográfica.	Los agricultores, ganaderos, apicultores, y artesanos y artesanas están interesados en asistir a las ferias.	Dirección de Desarrollo Económico

ELABORÓ
LIC. JESSIE JOANA MAY TORRES
DIRECTORA DE PLANEACIÓN

BR. VICTORIA ABIGAIL GOMEZ GOMEZ
TESORERA MUNICIPAL

AUTORIZÓ
LIC. MARICARMEN CANDELARIA HERNANDEZ SOLIS
PRESIDENTA MUNICIPAL

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES			MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	UNIDAD RESPONSABLE
		NOMBRE	MÉTODO DE CÁLCULO	CATEGORÍA / DIMENSIÓN / FRECUENCIA DE MEDICIÓN/SENTIDO			
3. COMPONENTE	Programa de imagen turística con identidad cultural realizado.	Porcentaje de acciones realizadas para una imagen turística con identidad cultural.	(Número de acciones realizadas para una imagen turística con identidad cultural / Número de acciones programadas realizar para una imagen turística con identidad cultural)*100	Gestión Eficacia Semestral Ascendente	Informe de las acciones realizadas para una imagen turística con identidad cultural. Evidencia fotografica.	Existen las condiciones climatologicas adecuadas para las acciones de imagen turística con identidad cultural.	Direccion de Turismo
3.1 ACTIVIDAD	Promueve el registro de prestadores de servicio turístico ante el Registro Estatal de Turismo (RETUR-Q).	Porcentaje de prestadores y prestadoras de servicios turísticos registrados ante el registro estatal de turismo.	(Número de prestadores y prestadoras de servicios turísticos registrados ante el Registro Estatal de Turismo/ Número de prestadores y prestadoras de servicios turísticos invitados para el registro estatal de turismo)*100	Gestión Eficacia Trimestral Ascendente	Lista de registrados ante el Registro Estatal de Turismo. Expediente de invitacion. Evidencia fotografica.	Los prestadores y prestadoras de servicio turístico se interesan en registrarse en el Registro Estatal de Turismo (RETUR-Q).	Direccion de Turismo
3.2 ACTIVIDAD	Impartición de asesorías técnicas para la creación de cooperativas turísticas.	Porcentaje de personas asesoradas para la creación de cooperativas turísticas.	(Número de personas asesoradas para la creación de cooperativas turísticas/ Número de personas programadas asesorar para la creación de cooperativas turísticas)*100	Gestión Eficacia Trimestral Ascendente	Lista de asistencia. Invitaciones. Evidencia fotografica.	La ciudadanía esta interesada en asesorarse para la creación de nuevas cooperativas turísticas.	Direccion de Turismo

ELABORÓ
LIC. JESSIE JOANA MAY TORRES
DIRECTORA DE PLANEACION

REVISÓ
DR. VICTORIA ABIGAIL GOMEZ GOMEZ
TESORERA MUNICIPAL

AUTORIZÓ
LIC. MARICARMEN CANDELARIA HERNANDEZ SOLIS
PRESIDENTA MUNICIPAL

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES		CATEGORÍA / DIMENSIÓN/ FRECUENCIA DE MEDICIÓN/SENTIDO	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	UNIDAD RESPONSABLE
		NOMBRE	MÉTODO DE CÁLCULO				
3.3 ACTIVIDAD	Creación de circuitos turísticos del municipio.	Porcentaje de circuitos turísticos del municipio creados.	(Número de circuitos turísticos del municipio creados/ Número de circuitos turísticos del municipio programados a crear)*100	Gestión Eficacia Trimestral Ascendente	Informe de creación de los circuitos turísticos del municipio. Mapa del circuito turístico. Evidencia fotográfica.	Existen lugares turísticos para incorporar y crear los circuitos turísticos de municipio.	Dirección de Turismo
3.4 ACTIVIDAD	Creación de proyectos comunitarios sustentables en las localidades con potencial turística.	Porcentaje de proyectos comunitarios sustentables en las localidades con potencial turística creados.	(Número de proyectos comunitarios sustentables en las localidades con potencial turística creados/ Número de proyectos comunitarios sustentables en las localidades con potencial turística programados a crear)*100	Gestión Eficacia Trimestral Ascendente	Informe de creación de proyectos comunitarios sustentables en la localidades con potencial turística. Evidencia fotográfica.	La ciudadanía de las localidades les interesa crear nuevos proyectos comunitarios sustentables con potencial turísticos.	Dirección de Turismo
3.5 ACTIVIDAD	Capacitación técnica a prestadores de servicios turísticos.	Porcentaje de prestadores y prestadoras de servicios turísticos capacitados.	(Número de prestadores y prestadoras de servicios turísticos capacitados/ Número de prestadores y prestadoras de servicios turísticos programados capacitar)*100	Gestión Eficacia Trimestral Ascendente	Programas de capacitación. Lista de asistencia. Evidencia fotográfica.	Los prestadores y prestadoras de servicio turístico están interesados en participar en las capacitaciones y aplican lo aprendido.	Dirección de Turismo

ELABORÓ
LIC. JESSIE JOANA MAY TORRES
DIRECTORA DE PLANEACIÓN

REVISÓ
BR. VICTORIA ABIGAIL GOMEZ GOMEZ
TESORERA MUNICIPAL

AUTORIZÓ
LIC. MARICARMEN CANDELARIA HERNANDEZ SOLIS
PRESIDENTA MUNICIPAL

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES			MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	UNIDAD RESPONSABLE
		NOMBRE	MÉTODO DE CÁLCULO	CATEGORÍA / DIMENSIÓN / FRECUENCIA DE MEDICIÓN/SENTIDO			
3.6 ACTIVIDAD	Realización de festivales culturales, gastronómicos y turismo sustentables.	Porcentaje de festivales culturales, gastronómicos y turismo sustentables realizados.	(Número de festivales culturales, gastronómicos y turismo sustentables realizados/ Número festivales culturales, gastronómicos y turismo sustentable programados)*100	Gestión Eficacia Trimestral Ascendente	Informe de la realización de los festivales culturales, gastronómicos y turísticos. Programa del festival. Evidencia fotografica.	Existen las condiciones climatologicas adecuadas para la realizacion de los festivales.	Direccion de Turismo
3.7 ACTIVIDAD	Elaboración del Reglamento de Turismo del Municipio de Felipe Carrillo Puerto.	Porcentaje de reglamentos de turismo del municipio de Felipe Carrillo Puerto elaborado.	(Número de reglamentos de turismo del municipio de Felipe Carrillo Puerto elaborado/ Número de reglamentos de turismo del Municipio de Felipe Carrillo Puerto programados)*100	Gestión Eficacia Trimestral Ascendente	Reglamento de Turismo del Municipio de Felipe Carrillo Puerto.	El Reglamento de Turismo del Municipio de Felipe Carrillo Puerto es autorizado por el cabildo.	Direccion de Turismo
3.8 ACTIVIDAD	Gestion de proyectos en materia turistica en las distintas instancias de gobierno.	Porcentaje de proyectos en materia turistica en las distintas instancias de gobierno aprobadas.	(Número de proyectos en materia turistica en las distintas instancias de gobierno aprobadas /Número proyectos en materia turistica en las distintas instancias de gobierno gestionados)*100	Gestión Eficacia Trimestral Ascendente	Lista de proyectos autorizados.	Las instancias de gobierno autorizan los proyectos turisticos.	Direccion de Turismo

ELABORÓ
LIC. JESSIE JOANA MAY TORRES
DIRECTORA DE PLANEACION

REVISÓ
BR. VICTORIA ARIANIL GOMEZ GOMEZ
TESORERA MUNICIPAL

AUTORIZÓ
LIC. MARICARMEN CANDELARIA HERNANDEZ SOLIS
PRESIDENTA MUNICIPAL

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES			MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	UNIDAD RESPONSABLE
		NOMBRE	MÉTODO DE CÁLCULO	CATEGORÍA / DIMENSIÓN / FRECUENCIA DE MEDICIÓN/SENTIDO			
3.9 ACTIVIDAD	Realización de convenios con la estación del tren maya para la promoción del turismo local.	Porcentaje de convenios con la estación del tren maya para la promoción del turismo local realizados.	(Número de convenios con la estación del tren maya para la promoción del turismo local realizados/ Número de convenios con la estación del tren maya para la promoción del turismo local programados)*100	Gestión Eficacia Trimestral Ascendente	Minutas de acuerdos con la agencia del tren maya. Convenios consolidados con la estación del tren maya. Evidencias fotográficas.	Existe interés de la agencia del Tren Maya en realizar convenios.	Dirección de Turismo
4. COMPONENTE	Estrategias para el incremento del empleo realizado.	Porcentaje de estrategias realizadas para el incremento del empleo.	(Número de estrategias realizadas para el incremento del empleo/ Número de estrategias programadas para el incremento del empleo)*100	Gestión Eficacia Semestral Ascendente	Informe de las estrategias para el incremento del empleo.	Existe las condiciones climatológicas adecuadas para aplicar las estrategias de fomento al empleo.	Coordinación de bolsa de empleo
4.1 ACTIVIDAD	Realización de jornadas de capacitación y formación para el trabajo en coordinación con instancias estatales y federales.	Porcentaje de ciudadanos y ciudadanas que participaron en las jornadas de capacitación y formación para el trabajo.	(Número de ciudadanos y ciudadanas que participaron en las jornadas de capacitación y formación para el trabajo/ Número de ciudadanos y ciudadanas programados a participar en las jornadas de capacitación y formación para el trabajo)*100	Gestión Eficacia Trimestral Ascendente	Informe de jornadas de capacitación y formación para el trabajo. Lista de asistencia. Evidencia fotográfica.	Las instancias estatales y federales están interesadas en participar en las jornadas de capacitación.	Coordinación de bolsa de empleo

ELABORÓ
LIC. JESSIE JOANA MAY TORRES
DIRECTORA DE PLANEACIÓN

BR. VICTORIA ABIGAIL GOMEZ GOMEZ
TESORERA MUNICIPAL

AUTORIZÓ
LIC. MARICARMEN CANDELARIA HERNANDEZ SOLIS
PRESIDENTA MUNICIPAL

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES			MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	UNIDAD RESPONSABLE
		NOMBRE	MÉTODO DE CÁLCULO	CATEGORÍA / DIMENSIÓN/ FRECUENCIA DE MEDICIÓN/SENTIDO			
4.2 ACTIVIDAD	Realización de convenios con comerciante locales, transportistas y organizaciones publicas y privadas para conocer las ofertas y vacantes de empleo.	Porcentaje de convenios con comerciante locales, transportistas y organizaciones publicas y privadas para conocer las ofertas y vacantes de empleo realizados.	(Número de convenios con comerciante locales, transportistas y organizaciones publicas y privadas para conocer las ofertas y vacantes de empleo realizados/ Número de convenios con comerciante locales, transportistas y organizaciones publicas y privadas para conocer las ofertas y vacantes de empleo programados)*100	Gestión Eficacia Trimestral Ascendente	Convenios con comerciante locales, transportistas y organizaciones publicas y privadas	Existe el interes de los comerciantes locales, transportistas y organizaciones publicas y privadas en realizar el convenio.	Coordinacion de bolsa de empleo
5. COMPONENTE	Acciones para la regulación y mantenimiento del rastro municipal implementado.	Porcentaje de mantenimientos del rastro realizados.	(Número de mantenimientos del rastro realizados/ Número de mantenimiento del rastro programados)*100	Gestión Eficacia Semestral Ascendente	Informe de acciones para la regularización y matenimineto del rastro municipal. Bitacoras de limpieza. Evidencia fotografica.	Existe las condiciones climatologicas adecuadas para aplicar las estrategias de fomento al empleo.	Coordinacion de Rastro municipal
5.1 ACTIVIDAD	Gestión para la construcción de un nuevo rastro municipal.	Porcentaje de rastros construidos.	(Número de rastros construidos/ Número de rastros gestionados)*100	Gestión Eficacia Trimestral Ascendente	Informe técnico de las gestiones para construccion de un rastro. Minutas de trabajo. Evidencia fotografica.	Las instituciones publicas y privadas estan interesadas en invertir para la construccion de un rastro municipal.	Coordinacion de Rastro municipal

ELABORÓ
LIC. JESSIE JOANA MAY TORRES
DIRECTORA DE PLANEACION

REVISÓ
BR. VICTORIA ABISAIL GOMEZ GOMEZ
TESORERA MUNICIPAL

AUTORIZÓ
LIC. MARICARMEN CANDELARIA HERNANDEZ SOLIS
PRESIDENTA MUNICIPAL

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES			MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	UNIDAD RESPONSABLE
		NOMBRE	MÉTODO DE CÁLCULO	CATEGORÍA / DIMENSIÓN / FRECUENCIA DE MEDICIÓN/SENTIDO			
5.2 ACTIVIDAD	Inspección de la documentación regulatoria de los porcinos y bovinos para sacrificio.	Porcentaje de documentos regulatorios de porcinos y bovinos para sacrificio inspeccionados.	(Número de documentos regulatorios de porcinos y bovinos para sacrificio inspeccionados/ Número de documentos regulatorios de porcinos y bovinos para sacrificio programados a inspeccionar)*100	Gestión Eficacia Trimestral Ascendente	Reporte sobre la inspección de la documentación regulatoria de los porcinos y bovinos para sacrificio. Evidencia fotografica.	Los introductores de bovino y porcino cuentan con la documentación regulatoria para sacrificio.	Coordinación de Rastro municipal
5.3 ACTIVIDAD	Realización de estudios de muestras de sangre de los porcinos y bovinos para sacrificio y garantizar la calidad de la carne para el consumo humano.	Porcentaje estudios de muestra de sangre de los porcinos y bovinos para sacrificio y la garantía de calidad de la carne para el consumo humano realizados.	(Número de estudios de muestra de sangre de los porcinos y bovinos con calidad/ Número de estudios de muestra de sangre de los porcinos y bovinos programados)*100	Gestión Eficacia Trimestral Ascendente	Bitacora de registro. Evidencia fotografica.	Existen laboratorios para la realización de las pruebas de sangre de porcinos y bovinos.	Coordinación de Rastro municipal
5.4 ACTIVIDAD	Realizar periodicamente el mantenimiento del rastro municipal para cumplir con los estándares de higiene.	Porcentaje de mantenimientos del rastro municipal realizados	(Número de mantenimientos del rastro municipal realizados/ Número de mantenimientos del rastro municipal programados)*100	Gestión Eficacia Trimestral Ascendente	Bitacoras de limpieza. Evidencia fotografica.	Los proveedores del servicio de mantenimiento del rastro municipal están disponibles y cuentan con los necesarios.	Coordinación de Rastro municipal
6. COMPONENTE	Acciones para fortalecer el mercado municipal implementadas.	Porcentaje de acciones de fortalecimiento del mercado municipal implementadas.	(Número de acciones de fortalecimiento del mercado municipal implementadas/ Número de acciones para el fortalecimiento del mercado municipal programados)*100	Gestión Eficacia Semestral Ascendente	Informe de acciones para fortalecer el mercado municipal. Evidencia fotografica.	existe las condiciones climatológicas adecuadas para las acciones de fortalecimiento del mercado municipal.	Coordinación del mercado Municipal.

ELABORÓ
LIC. JESSIE JOANA MAY TORRES
DIRECTORA DE PLANEACIÓN

BR. VICTORIA ABIGAIL GOMEZ GOMEZ
TESORERA MUNICIPAL

AUTORIZÓ
LIC. MARICARMEN CANDELARIA HERNANDEZ SOLIS
PRESIDENTA MUNICIPAL

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES			MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	UNIDAD RESPONSABLE
		NOMBRE	MÉTODO DE CÁLCULO	CATEGORÍA / DIMENSIÓN/ FRECUENCIA DE MEDICIÓN/SENTIDO			
6.1 ACTIVIDAD	Realización de jornadas de verificación del correcto funcionamiento de los comercios del mercado municipal.	Porcentaje de comercios del mercado municipal con verificación satisfactoria.	(Número de comercios del mercado municipal con verificación satisfactoria/ Número de comercios del mercado municipal verificados)*100	Gestión Eficacia Trimestral Ascendente	Reporte de las jornadas de verificación del correcto funcionamiento de los comercios del mercado municipal. Bitacora de registro de verificación. Evidencia fotográfica.	Los comercios del mercado municipal cooperan para la verificación y cumplen con las normas para su buen funcionamiento.	Coordinación del mercado Municipal.
6.2 ACTIVIDAD	Realización de capacitaciones para locatarios del mercado municipal.	Porcentaje locatarios y locatarios del mercado municipal capacitados.	(Número de locatarios y locatarios del mercado municipal capacitados/ Número de locatarios y locatarios del mercado municipal programados a capacitar)*100	Gestión Eficacia Trimestral Ascendente	Programa de capacitación. Lista de asistencia. Evidencia fotográfica.	Los locatarios y locatarios están interesados en participar en las capacitaciones que ofrece el mercado municipal.	Coordinación del mercado Municipal.
6.3 ACTIVIDAD	Mantenimiento de las áreas internas y externas de los mercados municipales.	Porcentaje de mantenimiento de las áreas internas y externas de los mercados municipales realizadas.	(Número de mantenimiento de las áreas internas y externas de los mercados municipales realizadas/ Número de mantenimientos de las áreas internas y externas de los mercados municipales programados)*100	Gestión Eficacia Trimestral Ascendente	Informe de las acciones de mantenimiento de las áreas internas y externas de los mercados municipales. Evidencia fotográfica.	Existen las condiciones climatológicas adecuadas para las acciones de mantenimiento de los mercados.	Coordinación del mercado Municipal.

ELABORÓ
LIC. JESSIE JOANA MAY TORRES
DIRECTORA DE PLANEACIÓN

BR. VICTORIA ABIGAIL GOMEZ GOMEZ
TESORERA MUNICIPAL

AUTORIZÓ
LIC. MARICARMEN CANDELARIA HERNANDEZ SOLIS
PRESIDENTA MUNICIPAL