

ALINEACION ESTRATEGICA AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2024-2027							
Clave programática:		E05					
Alineación al Plan Nacional de Desarrollo:		1. Política y Gobierno. 2. Política Social. 3. Economía.					
Alineación al Plan Estatal de Desarrollo:		Eje 1.Bienestar Social y Calidad de Vida. Eje 3.Desarrollo Económico Inclusivo. Eje 4.Medio Ambiente y Crecimiento Sustentable.					
Alineación al Plan Municipal de Desarrollo:		Eje 2. Sembremos Esfuerzos y Cosechemos Futuro.					
PROGRAMA:		SERVICIOS PUBLICOS E IMAGEN URBANA					
NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES			MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	UNIDAD RESPONSABLE
FIN.	Contribuir a que el Municipio de Felipe Carrillo Puerto cuente con una imagen urbana de calidad.	Porcentaje de servicios de calidad y eficientes ofrecidos.	(Número de servicios de calidad y eficientes ofrecidos para una imagen urbana/ Número de servicios programados realizar para una imagen urbana)*100	Estratégico Eficacia Anual Ascendente	Informe de las actividades y servicios ofrecidos en beneficio de la imagen urbana.	Los nuevos enfoques de la gestión pública concientizan a los ciudadanos sobre la imagen urbana.	Dirección de Servicios Públicos
PROPOSITO.	Los espacios y areas publicas del Municipio de Felipe Carrillo Puerto estan en optimas condiciones	Porcentaje de espacios y areas publicas en optimas condiciones alcanzadas.	(Número de espacios y areas publicas en optimas condiciones alcanzadas/ Número de espacios y areas publicas programadas atender)*100	Estratégico Eficacia Anual Ascendente	Informe de los espacios y areas públicas en optimas condiciones.	El clima permite realizar exitosamente las acciones en espacios y areas publicas.	Dirección de Servicios Públicos
1. COMPONENTE.	Estrategias de servicios públicos implementados.	Porcentaje de acciones de servicios públicos implementados.	(Número de acciones de servicios públicos implementados/ Número acciones de servicios públicos programados)*100	Gestión Eficacia Semestral Ascendente	Reporte de actividades de servicios públicos.	La ciudadania demanda los servicios públicos municipales.	Dirección de Servicios Publicos
1.1 ACTIVIDAD.	Adquisición de equipo para la recolección de basura.	Porcentaje de equipos para la recolección de basura adquirido.	(Número de equipos para la recolección de basura adquirido/ Número de equipos para la recolección de basura necesarios)*100	Gestión Eficacia Trimestral Ascendente	Bitácora de entrega de equipos para la recolección de basura. Evidencia fotográfica.	Los proveedores cuentan con los artículos de recolecta de basura requeridos.	Dirección de Servicios Públicos

ELABORÓ  
LIC. JESSIE JOANA MAY TORRES  
DIRECTORA DE PLANEACION

REVISÓ  
BR. VICTORIA ABIGAIL GOMEZ GOMEZ  
TESORERA MUNICIPAL

AUTORIZÓ  
LIC. MARICARMEN CANDELARIA HERNANDEZ SOLIS  
PRESIDENTA MUNICIPAL

1.2 ACTIVIDAD.	Creación de rutas y horarios para la recolecta efectiva de basura.	Porcentaje de rutas y horarios creados para la recolecta efectiva de basura creadas.	(Número de rutas y horarios creados para la recolecta efectiva de basura creadas/ Número de rutas y horarios programados crear)*100	Gestión Eficacia Trimestral Ascendente	Reporte de rutas y horarios creados para la recolecta efectiva de basura.	<del>La ciudadanía integra los desechos sólidos para su recolecta.</del>	Dirección de Servicios Públicos
1.3 ACTIVIDAD.	Implementación de brigadas de limpieza de las áreas públicas del municipio.	Porcentaje de brigadas de limpieza de las áreas públicas realizados	(Número de brigadas de limpieza de las áreas públicas realizados/ Número de brigadas de limpieza de las áreas públicas programadas)*100	Gestión Eficacia Trimestral Ascendente	Reportes sobre las limpiezas de áreas públicas del municipio realizadas. Evidencia fotográfica.	El clima permite realizar exitosamente la limpieza de las áreas públicas del municipio.	Dirección de Servicios Públicos
1.4 ACTIVIDAD.	Realización de limpieza de las áreas administrativas del Ayuntamiento.	Porcentaje de limpieza para áreas administrativas del Ayuntamiento realizado.	(Número de limpieza para áreas administrativas del Ayuntamiento realizado/ Número de limpieza para áreas administrativas del Ayuntamiento programadas)*100	Gestión Eficacia Trimestral Ascendente	Reporte de actividades sobre la limpieza de las áreas administrativas del ayuntamiento.	Los proveedores cumplen con la entrega de los materiales de limpieza en tiempo y forma.	Dirección de Servicios Públicos
1.5 ACTIVIDAD.	Creación de centros de acopio de residuos electrónicos, entre otros.	Porcentaje de centros de acopio de residuos electrónicos, entre otros creados.	(Número de centros de acopio de residuos electrónicos, entre otros creados/ Número de centros de acopio de residuos electrónicos, entre otros programados crear)*100	Gestión Eficacia Trimestral Ascendente	Informe de actividades de los centros de acopio de residuos electrónicos creados. Evidencia fotográfica.	La ciudadanía demanda los servicios de los centros de acopio de residuos electrónicos.	Dirección de Servicios Públicos
1.6 ACTIVIDAD.	Gestión para adquirir camiones recolectores para residuos sólidos.	Porcentaje de camiones recolectores para residuos sólidos adquiridos.	(Número de camiones recolectores para residuos sólidos adquiridos/ Número de camiones recolectores para residuos sólidos gestionados)*100	Gestión Eficacia Trimestral Ascendente	Informe sobre la gestión de camiones recolectores para residuos sólidos. Evidencia fotográfica. Expediente de documentos.	La ciudadanía demanda los servicios de recolección de residuos sólidos.	Dirección de Servicios Públicos

ELABORÓ  
LIC. JESSIE JOANAH MAY TORRES  
DIRECTORA DE PLANEACIÓN

REVISÓ  
BR. VICTORIA ABIGAIL GOMEZ GOMEZ  
TESORERA MUNICIPAL

AUTORIZÓ  
LIC. MARICARMEN CANDILARIA HERNANDEZ SOLIS  
PRESIDENTA MUNICIPAL

2. COMPONENTE.	Programa de mantenimiento de panteones realizado.	Porcentaje de mantenimiento de los panteones realizados.	(Número de mantenimiento de los panteones realizados / Número de mantenimiento de los panteones programados) * 100	Gestión Eficacia Semestral Ascendente	Informe de las actividades de mantenimiento de los panteones. Evidencia fotográfica.	<del>El clima permite realizar exitosamente el mantenimiento de los panteones.</del>	Dirección de Servicios Públicos
2.1 ACTIVIDAD.	Realización de jornadas permanentes de limpieza, mantenimiento y conservación de los panteones existentes.	Porcentaje de limpieza, mantenimiento y conservación de los panteones existentes realizados	(Número de limpieza, mantenimiento y conservación de los panteones existentes realizados / Número de limpieza, mantenimiento y conservación de los panteones existentes programados) * 100	Gestión Eficacia Trimestral Ascendente	Informe de las actividades de limpieza, mantenimiento y conservación de los panteones existentes. Bitácora de registro de limpiezas y mantenimiento. Evidencia fotográfica.	El clima permite realizar exitosamente la limpieza mantenimiento y conservación de los panteones.	Dirección de Servicios Públicos
2.2 ACTIVIDAD.	Elaboración de un censo de usuarios de los panteones a fin de contar con un panorama claro de espacios posibles de utilizar.	Porcentaje de censos realizados a usuarios de los panteones con el fin de contar con un panorama claro de los espacios disponibles.	(Número de censos realizados a usuarios de los panteones con el fin de contar con un panorama claro de los espacios disponibles / Número de censos programados realizar a usuarios de los panteones) * 100	Gestión Eficacia Trimestral Ascendente	Bitácora de registro de usuarios censados.	Los y los usuarios de los panteones participan en el censo.	Dirección de Servicios Públicos
3. COMPONENTE.	Acciones para el cuidado de parques y jardines implementados	Porcentaje de Acciones para el cuidado de parques y jardines implementados	(Número de Acciones para el cuidado de parques y jardines implementados / Número de Acciones para el cuidado de parques y jardines programados) * 100	Gestión Eficacia Semestral Ascendente	Informe de las actividades de acciones para el cuidado de parques y jardines. Evidencia fotográfica.	la ciudadanía participa en el cuidado de los parques y jardines.	Dirección de parques y jardines

ELABORÓ  
LIC. JESSIE JOANA MAY TORRES  
DIRECTORA DE PLANEACIÓN

RECIBIDO  
BR. VICTORIA ABIGAIL GOMEZ GOMEZ  
TESORERA MUNICIPAL

AUTORIZÓ  
LIC. MARICARMEN GUADALUPE HERNANDEZ SOLIS  
PRESIDENTA MUNICIPAL

<b>3.1 ACTIVIDAD.</b>	Realización de jornadas permanentes de limpieza, mantenimiento y conservación de los parques, jardines, camellones, glorietas y demás sitios urbanos del municipio.	Porcentaje de limpieza, mantenimiento y conservación de los parques, jardines, camellones, glorietas y demás sitios urbanos del municipio realizados	(Número de limpieza, mantenimiento y conservación de los parques, jardines, camellones, glorietas y demás sitios urbanos del municipio realizados/ Número de limpieza, mantenimiento y conservación de los parques, jardines, camellones, glorietas y demás sitios urbanos del municipio programados)*100	Gestión Eficacia Trimestral Ascendente	Informe de actividades de limpieza, mantenimiento y conservación de los parques, jardines, camellones, glorietas y demás sitios urbanos del municipio realizados. Evidencia fotográfica.	<del>El clima permite realizar extensamente la limpieza, mantenimiento y conservación de los parques, jardines, camellones, glorietas y demás sitios urbanos del municipio</del>	Dirección de parques y jardines
<b>3.2 ACTIVIDAD.</b>	Rehabilitación de los servicios y equipo urbano de los parques, jardines y espacios urbanos existentes (bancas, contenedores de basura, entre otros).	Porcentaje de servicios y equipo urbano (bancas, contenedores de basura, entre otros) de los parques, jardines y espacios urbanos rehabilitados.	(Número de servicios y equipo urbano (bancas, contenedores de basura, entre otros) de los parques, jardines y espacios urbanos rehabilitados/ Número de servicios y equipo urbano (bancas, contenedores de basura, entre otros) de los parques, jardines y espacios urbanos programados)*100	Gestión Eficacia Trimestral Ascendente	Informe de los servicios y equipo urbano rehabilitados Evidencia fotográfica.	Existencia de proveedores que cuentan con los equipos y materiales para la rehabilitación de los parques, jardines y espacios urbanos.	Dirección de parques y jardines
<b>4. COMPONENTE.</b>	Apoyo de giras y logística realizado.	Porcentaje de acciones de giras y logística realizado.	(Número de acciones de giras y logística realizado/ Número de acciones de giras y logística programados)*100	Gestión Eficacia Semestral Ascendente	Informe de acciones de giras y logística. Solicitud de giras y logística. Evidencia fotográfica.	Existen las condiciones climatológicas adecuadas.	Coordinación de giras y logística

ELABORÓ  
LIC. JESSIE JOANA MAY TORRES  
DIRECTORA DE PLANEACIÓN

REVISÓ  
BR. VICTORIA ABIGAIL GOIMEZ GOMEZ  
Tesorera Municipal

AUTORIZÓ  
LIC. MARICARMEN CANDELARIA HERNANDEZ SOUS  
PRESIDENTA MUNICIPAL

4.1 ACTIVIDAD.	Realización de montaje de escenarios para eventos públicos.	Porcentaje de eventos públicos atendidos.	(Número de eventos públicos atendidos/ Número eventos públicos programados atender)*100	Gestión Eficacia Trimestral Ascendente	Reporte de las actividades. Solicitudes de apoyo a eventos. Evidencia fotográfica.	Existe las condiciones climatológicas adecuadas.	Coordinación de giras y logística
4.2 ACTIVIDAD.	Otorga apoyos de logística a eventos cívicos, sociales y culturales.	Porcentaje de apoyos de logística a eventos cívicos, sociales y culturales otorgados.	(Número de apoyos de logística a eventos cívicos, sociales y culturales otorgados/ Número apoyos de logística a eventos cívicos, sociales y culturales programados)*100	Gestión Eficacia Trimestral Ascendente	Reporte de las actividades. Solicitudes de apoyos. Evidencia fotográfica.	Existe las condiciones climatológicas adecuadas.	Coordinación de giras y logística
4.3 ACTIVIDAD.	Otorga apoyos de audio e iluminación a eventos cívicos, sociales y culturales.	Porcentaje de eventos cívicos, sociales y culturales apoyados con audio e iluminación	(Número de eventos cívicos, sociales y culturales apoyados con audio e iluminación/ Número de eventos cívicos, sociales y culturales programados apoyar con audio e iluminación)*100	Gestión Eficacia Trimestral Ascendente	Reporte de las actividades. Solicitudes de apoyos. Evidencia fotográfica.	Existe las condiciones climatológicas adecuadas.	Coordinación de giras y logística
5. COMPONENTE	Estrategia de atención oportuna del alumbrado público realizadas.	Porcentaje de servicios de atención oportuna del alumbrado público realizados.	(Número de servicios de atención oportuna del alumbrado público realizados/ Número de servicios de atención oportuna del alumbrado público programados)*100	Gestión Eficacia Semestral Ascendente	Informe de atención del alumbrado.	La ciudadanía demanda los servicios de atención del alumbrado público.	Dirección de alumbrado público.
5.1 ACTIVIDAD.	Realización de jornadas permanentes de mantenimiento y/o rehabilitación del alumbrado público municipal.	Porcentaje de luminarias del alumbrado público rehabilitados.	(Número de luminarias del alumbrado público rehabilitados/ Número de luminarias del alumbrado público programados rehabilitar)*100	Gestión Eficacia Trimestral Ascendente	Requerimiento de material. Expediente de atención. Evidencia fotográficas.	Los proveedores cuentan con los materiales requeridos para la rehabilitación de las luminarias.	Dirección de alumbrado público.

ELABORÓ  
LIC. JESSIE JOANA MAY TORRES  
DIRECTORA DE PLANEACIÓN

REVISÓ  
BR. VICTORIA ABIGAIL GOMEZ GOMEZ  
TESORERA MUNICIPAL

AUTORIZÓ  
LIC. MARICARMEN CANDELARIA HERNANDEZ SOLIS  
PRESIDENTA MUNICIPAL

✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓

5.2 ACTIVIDAD.	Realización de propuestas para ampliar la cobertura del alumbrado público municipal	Porcentaje de km de red de alumbrado público ampliados.	(Número de km de red de alumbrado público ampliados/ Número de km propuestos para ampliacion del alumbrado público)*100	Gestión Eficacia Trimestral Ascendente	Expediente de gestión de ampliacion del alumbrado publico.	<i>Las instituciones publicas y privadas invierten en la red de alumbrado publico para el beneficio de la ciudadania.</i>	Dirección de alumbrado público.
5.3 ACTIVIDAD.	Implementacion de un mecanismo eficiente de atención a reportes ciudadanos en materia de alumbrado público.	Porcentaje de reportes ciudadanos atendidos en materia de alumbrado público.	(Número de reportes ciudadanos atendidos en materia de alumbrado público/ Número de reportes ciudadanos en materia de alumbrado público programados atender)*100	Gestión Eficacia Trimestral Ascendente	Bitacora de incidencias. Reportes de atención.	La ciudadania realiza los reportes en materia de alumbrado público.	Dirección de alumbrado público.
5.4 ACTIVIDAD.	Realización de inspecciones periodicas para el funcionamiento óptimo del alumbrado público.	Porcentaje de inspecciones realizadas para el funcionamiento óptimo del alumbrado público.	(Número de inspecciones realizadas para el funcionamiento óptimo del alumbrado publico/ Número de inspecciones programadas para el funcionamiento del alumbrado publico)*100	Gestión Eficacia Trimestral Ascendente	Bitacora de inspeccion.	Existen las condiciones climatológicas adecuadas para las inspecciones del alumbrado público.	Direccion de alumbrado público.
5.5 ACTIVIDAD.	Atención a las solicitudes de apoyo de alumbrado publico para eventos civicos, sociales y culturales.	Porcentaje de eventos civicos, sociales y culturales atendidos con alumbrado publico.	(Número de eventos civicos, sociales y culturales atendidos con alumbrado público/ Número de solicitudes de apoyo de alumbrado publico para eventos civicos, sociales y culturales. programados)*100	Gestión Eficacia Trimestral Ascendente	Solicitudes de apoyo. Orden de trabajo. Resguardo. Formato de atencion. Evidencia fotografica.	La ciudadania realiza las salicitudes de apoyo de alumbrado público para sus eventos.	Direccion de alumbrado público.

ELABORÓ  
LIC. JESSIE JOANA MAY TORRES  
DIRECTORA DE PLANEACION

RECIBIDO  
BR. VICTORIA ABIGAIL GOMEZ GOMEZ  
TESORERA MUNICIPAL

AUTORIZÓ  
LIC. MARICARMEN CANDELARIA HERNANDEZ SOLIS  
PRESIDENTA MUNICIPAL