



GOBIERNO MUNICIPAL DE
FELIPE CARRILLO
PUERTO 2024 - 2027

CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS
MUNICIPIO DE FELIPE CARRILLO PUERTO.



H. AYUNTAMIENTO DE
FELIPE CARRILLO PUERTO
2024 - 2027

MUNICIPIO DE FELIPE CARRILLO PUERTO
PERIODO QUE SE INFORMA: DEL 1 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2025 (a)

PROGRAMA PRESUPUESTARIO:		PROGRAMA M10.- GOBIERNO EFICIENTE										
(c) NIVEL NIR CON RESUMEN NARRATIVO	(d) NOMBRE DEL INDICADOR	(e) SENTIDO DEL INDICADOR	(f) FRECUENCIA DE LA MEDICION	META ANUAL PROGRAMADA	ACUMULABLE SI/NO	(g) METAS-AVANCE				(h) AVANCE DE LA PROGRAMADA		(i) JUSTIFICACIONES
						PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERIODO				TRIM	ANUAL	
						1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM			
FIN. Contribuir a la mejora de los procesos administrativos del gobierno municipal.	Porcentaje de acciones realizadas para mejorar los procesos administrativos.	ASCENDENTE	ANUAL	1053.00	NO	0.00	0.00	0.00	1089.00	103.42%	103.42%	AUMENTO LAS ACCIONES DEBIDO A QUE SE REALIZARON LOS QUE NO ESTABAN PROGRAMADOS
						0.00	0.00	0.00	1053.00			
PROPOSITO. La población del municipio de Felipe Carrillo Puerto recibe atención efectiva en los trámites y servicios efectuados al ayuntamiento.	Porcentaje de personas atendidas satisfactoriamente por el H. Ayuntamiento.	ASCENDENTE	ANUAL	2780.00	NO	0.00	0.00	0.00	2780.00	100.00%	100.00%	
						0.00	0.00	0.00	2780.00			
1. COMPONENTE. Estrategias para el desarrollo de las capacidades del personal del ayuntamiento implementado.	Porcentaje de actividades para el desarrollo de las capacidades del personal del ayuntamiento implementado.	ASCENDENTE	SEMESTRAL	59.00	SI	0.00	20.00	0.00	39.00	100.00%	100.00%	
						0.00	20.00	0.00	39.00			
1.1 ACTIVIDAD. Implementación del lenguaje de los pueblos indígenas y lenguaje para personas con discapacidad en las diversas áreas del ayuntamiento.	Porcentaje de áreas del ayuntamiento que implementan el lenguaje indígena y para personas con discapacidad.	ASCENDENTE	TRIMESTRAL	25.00	SI	0.00	0.00	10.00	15.00	100.00%	100.00%	
						0.00	0.00	10.00	15.00			
1.2 ACTIVIDAD. Implementación de programas de capacitación dirigidos a las servidoras y servidores públicos municipales para ofrecer una atención sensible y de calidad a personas en situación de vulnerabilidad o pertenecientes a sectores marginados o discriminados.	Porcentaje de servidores públicos capacitados para una atención sensible y de calidad.	ASCENDENTE	TRIMESTRAL	1038.00	SI	205.00	393.00	222.00	492.00	205.00%	126.40%	SE SUPERÓ EL PORCENTAJE ESTABLECIDO PARA FORTALECER LA ATENCIÓN SENSIBLE Y DE CALIDAD, APROVECHANDO LA DISPONIBILIDAD DE MENTORES ESPECIALIZADOS.
						205.00	393.00	200.00	240.00			

ELABORÓ
MTRA. ALICIA TAPIA MONTEJO
SECRETARIA DE GOBIERNO

SECRETARÍA DE
GOBIERNO MUNICIPAL
GOBIERNO MUNICIPAL DE
FELIPE CARRILLO PUERTO
2024 - 2027

REVISÓ
LIC. JESSIE JOANA MAY TORRES
DIRECTORA DE PLANEACIÓN

DIRECCIÓN
DE PLANEACIÓN
GOBIERNO MUNICIPAL DE
FELIPE CARRILLO PUERTO
2024 - 2027

AUTORIZÓ
LIC. MARICARMEN CANDELARIA HERNANDEZ SOLIS.
PRESIDENTA MUNICIPAL.

PRESIDENCIA
MUNICIPAL

GOBIERNO MUNICIPAL DE
FELIPE CARRILLO PUERTO
2024 - 2027



GOBIERNO MUNICIPAL DE
FELIPE CARRILLO
PUERTO 2024 - 2027

CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS
MUNICIPIO DE FELIPE CARRILLO PUERTO.



H. AYUNTAMIENTO DE
FELIPE CARRILLO PUERTO
2024 - 2027

MUNICIPIO DE FELIPE CARRILLO PUERTO
PERIODO QUE SE INFORMA: DEL 1 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2025 (a)

PROGRAMA PRESUPUESTARIO:		PROGRAMA M10.- GOBIERNO EFICIENTE										
(c) NIVEL, MIR CON RESUMEN NARRATIVO	(d) NOMBRE DEL INDICADOR	(e) SENTIDO DEL INDICADOR	(f) FRECUENCIA DE LA MEDICION	META ANUAL PROGRAMADA	ACUMULABLE SI/NO	(g) METAS-AVANACE				(h) AVANCE DE LA PROGRAMADA		(i) JUSTIFICACIONES
						PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERIODO				TRIM	ANUAL	
						1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM			
2. COMPONENTE. Acciones para la óptima adquisición, protección y conservación del patrimonio municipal.	Porcentaje de acciones para la conservación del patrimonio municipal realizados.	ASCENDENTE	SEMESTRAL	82.00	SI	0.00	75.00	0.00	7.00	100.00%	100.00%	
						0.00	75.00	0.00	7.00			
2.1 ACTIVIDAD. Realización de sesiones de comités de adquisición de servicios y arrendamiento.	Porcentaje de sesiones de comités de adquisición de servicios y arrendamiento que concluyeron satisfactoriamente.	ASCENDENTE	TRIMESTRAL	14.00	SI	4.00	3.00	2.00	3.00	75.00%	85.71%	NO SURTIERON MAS TEMAS DURENTE ESTE PERIODO, POR TAL MOTIVO NO SE LLEVO ACABO LAS SESIONES PROGRAMADAS.
						4.00	3.00	3.00	4.00			
2.2 ACTIVIDAD. Actualización del inventario de bienes muebles e inmuebles del Ayuntamiento.	Porcentaje de actualizaciones del inventario de bienes muebles e inmuebles realizados.	ASCENDENTE	TRIMESTRAL	61.00	SI	15.00	46.00	25.00	0.00	0.00%	140.98%	
						15.00	46.00	0.00	0.00			
2.3 ACTIVIDAD. Implementación de acciones de difusión para el uso de los documentos en resguardo del Archivo Municipal.	Porcentaje de acciones de difusión realizadas para el uso de los documentos en resguardo del archivo municipal.	ASCENDENTE	TRIMESTRAL	3.00	SI	1.00	2.00	0.00	0.00	0.00%	100.00%	
						1.00	2.00	0.00	0.00			
2.4 ACTIVIDAD. Actualización, organización, conservación, administración y preservación homogénea de los archivos municipales.	Porcentaje de acciones para la preservación de los archivos municipales realizados.	ASCENDENTE	TRIMESTRAL	2.00	SI	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00%	100.00%	
						1.00	1.00	0.00	0.00			
2.5 ACTIVIDAD. Creación de una base de datos con documentos digitalizados para su preservación y acceso en línea.	Porcentaje de base de datos con documentos digitalizados para su preservación y acceso en línea creados.	ASCENDENTE	TRIMESTRAL	2.00	SI	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00%	100.00%	
						1.00	1.00	0.00	0.00			
3. COMPONENTE. Mecanismos para la participación activa de los ciudadanos en la toma de decisiones y elaboración de políticas públicas municipales.	Porcentaje de acciones para la participación activa de los ciudadanos en las políticas públicas municipales realizadas.	ASCENDENTE	SEMESTRAL	77.00	SI	0.00	16.00	39.00	2.00	10.00%	74.03%	NO SE ALCANZÓ LA META PLANEADA PORQUE TODAVIA NO SE APRUEBA EL REGLAMENTO DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA.
						0.00	16.00	41.00	20.00			
3.1 ACTIVIDAD. Creación, consolidación y promoción de los Consejos de Participación Ciudadana en colonias y localidad para escuchar sus necesidades y ser atendidas.	Porcentaje de Consejos de Participación Ciudadana creados.	ASCENDENTE	TRIMESTRAL	15.00	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	
						0.00	0.00	15.00	0.00			

ELABORÓ
MTRA. ALICIA TAPIA MONTEJO
SECRETARIA DE GOBIERNO

SECRETARIA DE
GOBIERNO MUNICIPAL
GOBIERNO MUNICIPAL DE
FELIPE CARRILLO PUERTO
2024 - 2027

REVISÓ
LIC. JESSIE JOANA MAY TORRES
DIRECTORA DE PLANEACION

DIRECCIÓN
DE PLANEACIÓN
GOBIERNO MUNICIPAL DE
FELIPE CARRILLO PUERTO
2024 - 2027

AUTORIZÓ
LIC. MARICARMEN CANDELARIA HERNANDEZ SOLIS.
PRESIDENTA MUNICIPAL.

PRESIDENCIA
MUNICIPAL

GOBIERNO MUNICIPAL DE
FELIPE CARRILLO PUERTO
2024 - 2027



GOBIERNO MUNICIPAL DE
FELIPE CARRILLO
PUERTO 2024 - 2027

CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS
MUNICIPIO DE FELIPE CARRILLO PUERTO.



H. AYUNTAMIENTO DE
FELIPE CARRILLO PUERTO
2024 - 2027

MUNICIPIO DE FELIPE CARRILLO PUERTO
PERIODO QUE SE INFORMA: DEL 1 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2025 (a)

PROGRAMA PRESUPUESTARIO:		PROGRAMA M10.- GOBIERNO EFICIENTE										
(c) NIVEL MIR CON RESUMEN NARRATIVO	(d) NOMBRE DEL INDICADOR	(e) SENTIDO DEL INDICADOR	(f) FRECUENCIA DE LA MEDICION	META ANUAL PROGRAMADA	ACUMULABLE SI/NO	(g) METAS-AVANCE				h) AVANCE DE LA PROGRAMADA		(i) JUSTIFICACIONES
						PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERIODO				TRIM	ANUAL	
						1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM			
3.2 ACTIVIDAD. Creación, consolidación y promoción de los Comités de Participación Social para la supervisión de obras públicas en colonias y localidades.	Porcentaje de Comités de Participación Social para la supervisión de obras públicas conformadas.	ASCENDENTE	TRIMESTRAL	62.00	SI	0.00	16.00	39.00	2.00	10.00%	91.94%	NO SE LLEGO A LA META DEBIDO AL INCREMENTO EN EL TRIMESTRE ANTERIOR
						0.00	16.00	26.00	20.00			
3.3 ACTIVIDAD. Organización de eventos y reuniones públicas en beneficio de la ciudadanía.	Porcentaje de eventos y reuniones públicas realizadas en beneficio de la ciudadanía.	ASCENDENTE	TRIMESTRAL	8.00	SI	2.00	2.00	4.00	4.00	200.00%	150.00%	POR CARGA LABORAL EN LA AGENDA PRESIDENCIAL
						2.00	2.00	2.00	2.00			
3.4 ACTIVIDAD. Promoción de los derechos democráticos de la ciudadanía por medio de la elección de sus representantes en las localidades.	Porcentaje de representantes electos democráticamente en las localidades.	ASCENDENTE	TRIMESTRAL	0.00	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	
						0.00	0.00	0.00	0.00			
4. COMPONENTE. Trámites y servicios en tiempo y forma entregados.	Porcentaje de trámites y servicios atendidos en tiempo y forma.	ASCENDENTE	SEMESTRAL	26.00	SI	0.00	22.00	0.00	5.00	125.00%	103.85%	SE REALIZO UN ACCION MAS QUE NO ESTABA CONTEMPLADO
						0.00	22.00	0.00	4.00			
4.1 ACTIVIDAD. Atención efectiva a las peticiones ciudadanas	Porcentaje de personas atendidos conforme a sus peticiones.	ASCENDENTE	TRIMESTRAL	1042.00	SI	214.00	328.00	230.00	211.00	93.78%	94.34%	SE ATENDIO MENOS DE LO PROGRAMADO, PORQUE ACUDIERON MENOS PERSONAS A SOLICITAR APOYO.
						214.00	328.00	275.00	225.00			
4.2 ACTIVIDAD. Canalización de las solicitudes ciudadanas a las áreas administrativas para su atención.	Porcentaje de solicitudes ciudadanas canalizados a las áreas administrativas para su atención.	ASCENDENTE	TRIMESTRAL	196.00	SI	63.00	133.00	147.00	152.00	0.00%	252.55%	AUNQUE LA PROGRAMACIÓN TRIMESTRAL NO CONTEMPLABA TODAS LAS SOLICITUDES RECIBIDAS, ESTAS FUERON GESTIONADAS EFICAZMENTE, SUPERANDO LAS METAS INICIALES. ESTO DEMUESTRA UN FUERTE COMPROMISO CON LA CALIDAD DEL SERVICIO PÚBLICO Y LA ATENCIÓN OPORTUNA A LA CIUDADANÍA.
						63.00	133.00	0.00	0.00			

ELABORÓ
MTRA. ALICIA TARRA MONTEJO
SECRETARÍA DE GOBIERNO

SECRETARÍA DE
GOBIERNO MUNICIPAL
GOBIERNO MUNICIPAL DE
FELIPE CARRILLO PUERTO
2024 - 2027

REVISÓ
LIC. JESSIE JOANA MAY TORRES
DIRECTORA DE PLANEACIÓN

DIRECCIÓN
DE PLANEACIÓN
GOBIERNO MUNICIPAL DE
FELIPE CARRILLO PUERTO
2024 - 2027

AUTORIZÓ
LIC. MARICARMEN CANDELARIA HERNANDEZ SOLIS.
PRESIDENTA MUNICIPAL.



GOBIERNO MUNICIPAL DE
FELIPE CARRILLO
PUERTO 2024 - 2027

CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS
MUNICIPIO DE FELIPE CARRILLO PUERTO.

MUNICIPIO DE FELIPE CARRILLO PUERTO
PERIODO QUE SE INFORMA: DEL 1 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2025 (a)



H. AYUNTAMIENTO DE
FELIPE CARRILLO PUERTO
2024 - 2027

PROGRAMA PRESUPUESTARIO:		PROGRAMA M10.- GOBIERNO EFICIENTE										
(c) NIVEL MIR CON RESUMEN NARRATIVO	(d) NOMBRE DEL INDICADOR	(e) SENTIDO DEL INDICADOR	(f) FRECUENCIA DE LA MEDICION	META ANUAL PROGRAMADA	ACUMULABLE SI/NO	(g) METAS-AVANCE				(h) AVANCE DE LA PROGRAMADA		(i) JUSTIFICACIONES
						PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERIODO				TRIM	ANUAL	
						1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM			
4.3 ACTIVIDAD. Entrega oportuna de constancias, cartillas del Servicio Militar, permisos y otros requerimientos de la Secretaría general del Ayuntamiento.	Porcentaje de constancias, cartillas del servicio militar, permisos y otros requerimientos entregados.	ASCENDENTE	TRIMESTRAL	4425.00	SI	1300.00	1125.00	1000.00	1000.00	100.00%	100.00%	
						1300.00	1125.00	1000.00	1000.00			
4.4 ACTIVIDAD. Realización de sesiones de cabildo ordinarios, extraordinarios y solemnes para la toma de acuerdos en beneficio del municipio.	Porcentaje de sesiones de cabildo ordinarios, extraordinarios y solemnes realizados.	ASCENDENTE	TRIMESTRAL	15.00	SI	10.00	6.00	0.00	0.00	0.00%	100.00%	
						10.00	6.00	0.00	0.00			
4.5 ACTIVIDAD. Atención en tiempo y forma de los servicios requeridos al Registro Civil (Actas de Nacimiento, Matrimonios, Defunción, extractos certificados, etc.)	Porcentaje de servicios atendidos en registro civil.	ASCENDENTE	TRIMESTRAL	4468.00	SI	1197.00	1071.00	1027.00	973.00	88.45%	95.52%	DURANTE EL MES DE DICIEMBRE LA CANTIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE ACTAS DISMINUYO POR TAL MOTIVO NO SE ALCANZO LA META PREVISTA.
						1197.00	1071.00	1100.00	1100.00			
5. COMPONENTE Acciones para el fortalecimiento institucional del ayuntamiento implementado.	Porcentaje de acciones para el fortalecimiento institucional del ayuntamiento implementado.	ASCENDENTE	SEMESTRAL	809.00	SI	0.00	394.00	0.00	470.00	113.25%	106.80%	
						0.00	394.00	0.00	415.00			
5.1 ACTIVIDAD. Realización de reunión periódicas para conocer y mejorar los servicios de las áreas administrativas.	Porcentaje de reuniones realizados para mejorar los servicios de las áreas administrativas.	ASCENDENTE	TRIMESTRAL	1.00	SI	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00%	100.00%	
						0.00	0.00	1.00	0.00			
5.2 ACTIVIDAD. Realización de las Evaluación de Desempeño de las áreas municipales.	Porcentaje de de Evaluaciones del Desempeño de las áreas municipales realizadas.	ASCENDENTE	TRIMESTRAL	0.00	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	
						0.00	0.00	0.00	0.00			
5.3 ACTIVIDAD. Actualización y difusión de manuales, reglamentos y procesos del normativo municipal en diversas áreas.	Porcentaje de manuales, reglamentos y procesos del normativo municipal actualizados.	ASCENDENTE	TRIMESTRAL	4.00	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	DERIVADO DE LAS CONDICIONES LOGÍSTICAS Y LA COMPLEJIDAD OPERATIVA QUE IMPLICÓ LA RECOLECCIÓN, VALIDACIÓN Y SISTEMATIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN NORMATIVA DE LAS DISTINTAS ÁREAS MUNICIPALES.
						0.00	0.00	0.00	4.00			

ELABORÓ
MTRA. ALICIA TAPIA MONTEJO
SECRETARÍA DE GOBIERNO

SECRETARÍA DE
GOBIERNO MUNICIPAL
GOBIERNO MUNICIPAL DE
FELIPE CARRILLO PUERTO
2024 - 2027

REVISÓ
LIC. JESSIE JOANA MAY TORRES
DIRECTORA DE PLANEACION

DIRECCIÓN
DE PLANEACIÓN
GOBIERNO MUNICIPAL DE
FELIPE CARRILLO PUERTO
2024 - 2027

PRESIDENCIA
MUNICIPAL
GOBIERNO MUNICIPAL DE
FELIPE CARRILLO PUERTO
2024 - 2027
AUTORIZÓ
LIC. MARICARMEN CANDELA HERNANDEZ SOLIS.
PRESIDENTA MUNICIPAL.

CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS
MUNICIPIO DE FELIPE CARRILLO PUERTO.



H. AYUNTAMIENTO DE
FELIPE CARRILLO PUERTO
2024 - 2027

MUNICIPIO DE FELIPE CARRILLO PUERTO

PERIODO QUE SE INFORMA: DEL 1 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2025 (a)

PROGRAMA PRESUPUESTARIO:		PROGRAMA M10.- GOBIERNO EFICIENTE										
(c) NIVEL MIR CON RESUMEN NARRATIVO	(d) NOMBRE DEL INDICADOR	(e)SENTIDO DEL INDICADOR	(f) FRECUENCIA DE LA MEDICION	META ANUAL PROGRAMADA	ACUMULABLE SI/NO	(g) METAS-AVANCE				(h) AVANCE DE LA PROGRAMADA		(i) JUSTIFICACIONES
						PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERIODO						
						1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM	TRIM	ANUAL	
5.4 ACTIVIDAD. Acciones de vinculación entre el gobierno municipal, estatal y federal para el beneficio del municipio.	Porcentaje de asociaciones entre el gobierno municipal, estatal y federal para el beneficio del municipio realizados	ASCENDENTE	TRIMESTRAL	1.00	SI	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	100.00%	
						1.00	0.00	0.00	0.00			
5.5 ACTIVIDAD. Realización de mantenimientos a los equipos de computo de las diversas áreas municipales.	Porcentaje de equipo de computo que han recibido mantenimiento.	ASCENDENTE	TRIMESTRAL	712.00	SI	187.00	175.00	181.00	229.00	130.86%	108.43%	POR LOS BAJONES DE ENERGIA ELÉCTRICA
						187.00	175.00	175.00	175.00			
5.6 ACTIVIDAD. Acciones de monitoreo para la eficiencia y seguridad de las redes wifi del ayuntamiento.	Porcentaje de acciones de monitoreo para la eficiencia y seguridad de las redes wifi realizados	ASCENDENTE	TRIMESTRAL	103.00	SI	22.00	21.00	30.00	29.00	96.67%	99.03%	POR LAS VERIFICACIONES DE LINEAS TELMEX HUBO INTERMITENCIAS PARA EL MONITOREO.
						22.00	21.00	30.00	30.00			

ELABORÓ
MTRA. ALICIA TAPIA MONTEJO
SECRETARÍA DE GOBIERNO


SECRETARÍA DE
GOBIERNO MUNICIPAL
GOBIERNO MUNICIPAL DE
FELIPE CARRILLO PUERTO
2024 - 2027

REVISÓ
LIC. JESSIE JOANA MAY TORRES
DIRECTORA DE PLANEACIÓN


DIRECCIÓN
DE PLANEACIÓN
GOBIERNO MUNICIPAL DE
FELIPE CARRILLO PUERTO
2024 - 2027

AUTORIZÓ
LIC. MARICARMEN CANDELABA HERNANDEZ SOLIS,
PRESIDENTA MUNICIPAL.


PRESIDENCIA
MUNICIPAL
GOBIERNO MUNICIPAL DE
FELIPE CARRILLO PUERTO
2024 - 2027