



Matriz de Indicadores Para Resultados (MIR)
Clave Programática: M05 Gobierno Eficiente



ALINEACION ESTRATEGICA AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2021-2024						
CLAVE PROGRAMATICA:	M05 GOBIERNO EFICIENTE					
EJE:	3. CARRILLO ORGANIZADO: MUNICIPIO TRANSPARENTE Y DE PUERTAS ABIERTAS					
PROGRAMA:	6. GOBIERNO EFICIENTE					
NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES			MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
		NOMBRE	MÉTODO DE CÁLCULO	CATEGORIA / DIMENSIÓN/ FRECUENCIA DE MEDICIÓN/SENTIDO		
FIN	Contribuir a que el Municipio de Felipe Carrillo Puerto cuente con una administración pública profesional mediante la oferta de servicios de calidad y eficientes.	Porcentaje de servicios de calidad y eficientes ofrecidos.	(Numero de servicios de calidad y eficientes ofrecidos/Numero de servicios existentes)*100	Estratégico Eficacia Anual Ascendente	Informe anual de actividades.	Los nuevos enfoques de la gestión pública concientizan a las y los servidores de la eficacia y eficiencia laboral.
PROPOSITO	Las unidades administrativas del Municipio de Felipe Carrillo Puerto cumplen con sus metas establecidas.	Promedio de unidades administrativas que alcanzaron sus metas.	(Numero de metas alcanzadas/Numero de metas programadas)*100	Estratégico Eficacia Anual Ascendente	Informe anual de las metas establecidas por unidad administrativa.	Las unidades administrativas aplican los nuevos enfoques de la administración pública.
1. COMPONENTE	Sistema operativa de oficialía mayor implementado.	Porcentaje de acciones operativas ejecutadas.	(Numero acciones operativas ejecutadas/Numero acciones operativas programados)*100	Gestión Eficacia Semestral Ascendente	Informe de actividades.	Las unidades administrativas cumplen con las metas de la administración pública.



Matriz de Indicadores Para Resultados (MIR)
Clave Programática: M05 Gobierno Eficiente



NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES			MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	UNIDAD RESPONSABLE
		NOMBRE	MÉTODO DE CÁLCULO	CATEGORÍA / DIMENSIÓN / FRECUENCIA DE MEDICIÓN/SENTIDO			
1.1 ACTIVIDAD	Realización de sesiones de comités de adquisición de servicios y arrendamiento.	Porcentaje de sesiones de comités de adquisición de servicios y arrendamiento que concluyeron satisfactoriamente.	(Número de sesiones de comités de adquisición de servicios y arrendamiento que concluyeron satisfactoriamente / Número de sesiones de comités de adquisición de servicios y arrendamiento programadas)*100	Gestión Eficacia Trimestral Ascendente	Actas de acuerdo de los comités de adquisición de servicios y arrendamiento.	Existe el interés de los integrantes del comité de adquisición de servicios y arrendamiento en participar.	Oficialía Mayor
1.2 ACTIVIDAD	Renovación de mobiliario y equipo de oficina de las unidades administrativas.	Porcentaje de unidades administrativas con mobiliario y equipo de oficina renovado.	(Número de unidades administrativas con mobiliario y equipo de oficina renovado / Número de unidades administrativas que requieren renovación de mobiliario y equipo de oficina)*100	Gestión Eficacia Trimestral Ascendente	Solicitudes de las unidades administrativas. Padrón de inventario.	Las unidades administrativas realizan las solicitudes y cumplen con la documentación en tiempo y forma	Recursos materiales
1.3 ACTIVIDAD	Mantenimiento de la flotta vehicular.	Porcentaje de vehículos con mantenimiento.	(Número de vehículos con mantenimiento / Número de vehículos existentes)*100	Gestión Eficacia Trimestral Ascendente	Hojas de verificación y registro vehicular.	Existen las condiciones climatológicas adecuadas	Recursos materiales
1.4 ACTIVIDAD	Realización de compras de recursos materiales.	Porcentaje de compras de recursos materiales realizadas.	(Número de compras de recursos materiales realizadas / Número de compras de recursos materiales programadas)*100	Gestión Eficacia Trimestral Ascendente	Comprobaciones de compras de recursos materiales.	Existe oferta de productos para la adquisición de insumos.	Recursos materiales



Matriz de Indicadores Para Resultados (MIR)
Clave Programática: M05 Gobierno Eficiente



NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES			MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	UNIDAD RESPONSABLE
		NOMBRE	MÉTODO DE CÁLCULO	CATEGORÍA / DIMENSIÓN / FRECUENCIA DE MEDICIÓN/SENTIDO			
1.5 ACTIVIDAD	Clasificación de archivos en resguardo.	Porcentaje de archivos clasificados	(Numero de archivos clasificados/Número de archivos programados para clasificar)*100	Gestión Eficacia Trimestral Ascendente	Bitácoras de registro de archivos recibidos.	Los sistemas digitales funcionan correctamente.	Dirección de Archivo Municipal
2. COMPONENTE	Estrategia de administración de recurso humano implementado.	Porcentaje de cumplimiento en actividades de recursos humanos.	(Sumatoria positiva de cumplimiento en actividades de recursos humanos / Número total de actividades de recursos humanos)*100	Gestión Eficacia Semestral Ascendente	Estadísticas de trámites y servicios de recursos humanos.	Existe un registro completo del personal que labora en el ayuntamiento.	Departamento de Recursos Humanos
2.1 ACTIVIDAD	Profesionalización de los funcionarios en materia pública.	Porcentaje de funcionarios profesionalizados en materia pública.	(Numero de funcionarios profesionalizados/Total de funcionarios del Municipio)*100	Gestión Eficacia Trimestral Ascendente	Estadísticas de tramites y servicios. Constancias de participación. Diplomas. Fotografías.	Las funcionarios municipales participan en la profesionalización y aplican los conocimientos aprendidos.	Departamento de Recursos Humanos
2.2 ACTIVIDAD	Impartición de talleres sobre integridad en el trabajo.	Porcentaje del personal capacitado.	(Numero del personal capacitados/total del personal a capacitar programado)*100	Gestión Eficacia Trimestral Ascendente	Estadísticas de tramites y servicios. Constancias de participación. Diplomas. Fotografías.	Las áreas municipales se presentan en los talleres y aplican los conocimientos aprendidos.	Departamento de Recursos Humanos
2.3 ACTIVIDAD	Realización de visitas a las unidades administrativas del ayuntamiento para verificar la asistencia del personal.	Porcentaje de visitas satisfactorias realizadas.	(Numero de visitas satisfactorias realizadas/Numero de visitas programadas)*100	Gestión Eficacia Trimestral Ascendente	Bitácoras del personal. Datos del reloj checador.	El sistema del reloj checador funciona adecuadamente.	Departamento de Recursos Humanos



Matriz de Indicadores Para Resultados (MIR)
Clave Programática: M05 Gobierno Eficiente

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES			MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	UNIDAD RESPONSABLE
		NOMBRE	MÉTODO DE CÁLCULO	CATEGORÍA / DIMENSIÓN / FRECUENCIA DE MEDICIÓN/SENTIDO			
2.4 ACTIVIDAD	Administración de incidencias del personal.	Porcentaje de personas que laboran en el ayuntamiento que presentan alguna incidencia.	(Número de personas que laboran en el ayuntamiento que presentan alguna incidencia/Número total de personas que laboran en el ayuntamiento)*100	Gestión Eficacia Trimestral Descendente	Estadísticas de trámites y servicios de recursos humanos.	Las personas inconformes que laboran en el ayuntamiento realizan su gestión formal.	Departamento de Recursos Humanos
3. COMPONENTE	Estrategia de fortalecimiento del sistema informático realizado	Porcentaje de servicios de soporte técnico y redes realizados.	(Número de servicios de soporte técnico y redes realizados/ Número de servicios de soporte técnico y redes programados)*100	Gestión Eficacia Semestral Ascendente	Diagnostico de los equipos informáticos.	Las unidades administrativas realizan las solicitudes para el servicio de soporte técnico y redes.	Departamento de Informática
3.1 ACTIVIDAD	Actualización del inventario de equipos informáticos del ayuntamiento.	Porcentaje de equipo informáticos operando en el H. Ayuntamiento	(Número de equipos informáticos operando/ Número de equipos informáticos del ayuntamiento)*100	Gestión Eficacia Trimestral Ascendente	Diagnostico de los equipos informáticos.	Los equipos de cómputo presentan un buen funcionamiento.	Departamento de Informática
3.2 ACTIVIDAD	Mantenimiento de los equipos de cómputo.	Porcentaje de mantenimientos a equipos de cómputo realizados.	(Número de mantenimientos realizados / Número de mantenimientos programados)*100.	Gestión Eficacia Trimestral Ascendente	Estadísticas de trámites. Diagnostico de los equipos informáticos.	Existen proveedores con insumos suficientes para el mantenimiento de elementos de informática.	Departamento de Informática
3.3 ACTIVIDAD	Actualización de los sistemas operativos de las unidades administrativas del Ayuntamiento.	Porcentaje de equipos de cómputo con sistema operativo actualizado	(Número de equipos de cómputo con sistema operativo actualizado /Número de equipos de cómputo programados actualizar) *100	Gestión Eficacia Trimestral Ascendente	Estadísticas de trámites. Diagnostico de los equipos informáticos.	Existen proveedores con sistemas operativos actualizados.	Departamento de Informática



Matriz de Indicadores Para Resultados (MIR)
Clave Programática: M05 Gobierno Eficiente

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES			MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	UNIDAD RESPONSABLE
		NOMBRE	MÉTODO DE CÁLCULO	CATEGORÍA / DIMENSIÓN / FRECUENCIA DE MEDICIÓN/SENTIDO			
4. COMPONENTE	Servicios públicos eficientes implementado.	porcentaje de acciones de servicios públicos implementados.	(Número de acciones de servicio público implementados/Número de acciones de servicio publico programados)*100	Gestión Eficacia Semestral Ascendente	Reporte de actividades del área correspondiente.	La ciudadanía demanda los servicios públicos municipales.	Dirección de Servicios Públicos
4.1 ACTIVIDAD	Adquisición de contenedores y equipo para la recolección de basura.	Porcentaje de contenedores y equipo de recolección adquiridos.	(Número de contenedores y equipo de recolección adquiridos/Número de contenedores y equipo de recolección necesario)*100	Gestión Eficacia Trimestral Ascendente	Bitácora de entrega. Evidencia fotográfica.	Los proveedores cuentan con artículos requeridos.	Dirección de Servicios Públicos
4.2 ACTIVIDAD	Creación de rutas y horarios para la recolección efectiva de basura.	Porcentaje de rutas creadas.	(Número de rutas creadas/Número de rutas programadas)*100	Gestión Eficacia Trimestral Ascendente	Reporte de rutas.	La ciudadanía integra los desechos sólidos para su recolección.	Dirección de Servicios Públicos
4.3 ACTIVIDAD	Implementación de brigadas de limpieza de las áreas publicas del municipio.	Porcentaje de áreas limpias.	(Número de áreas limpias /número de áreas programadas para limpieza)*100.	Gestión Eficacia Trimestral Ascendente	Reportes de limpiezas realizadas. Evidencia fotográfica.	El clima permite realizar exitosamente la limpieza de las áreas	Dirección de Servicios Públicos
4.4 ACTIVIDAD	Realización de limpieza de las áreas administrativas del Ayuntamiento.	Porcentaje de aseo realizado.	(Número de mantenimiento y aseo realizados /Número de mantenimiento y aseo programados)*100	Gestión Eficacia Trimestral Ascendente	Informe de actividades.	Se cuenta con los artículos necesarios.	Dirección de Servicios Públicos
4.5 ACTIVIDAD	Realización de mantenimiento de los edificios públicos del ayuntamiento.	Porcentaje de mantenimientos realizados.	(Número de mantenimientos realizados/Número de mantenimientos programados)*100	Gestión Eficacia Trimestral Ascendente	Informe de actividades. Evidencia fotográfica.	Las condiciones climatológicas permiten la realización del mantenimiento.	Dirección de Servicios Públicos



Matriz de Indicadores Para Resultados (MIR)
Clave Programática: M05 Gobierno Eficiente



NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES			MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	UNIDAD RESPONSABLE
		NOMBRE	MÉTODO DE CÁLCULO	CATEGORÍA / DIMENSIÓN/ FRECUENCIA DE MEDICIÓN/SENTIDO			
4.6 ACTIVIDAD	Operación del panteón.	Porcentaje de servicios de atención al panteón realizados.	(Número de servicios de atención al panteón cubiertos/ Número de servicios de atención al panteón demandados)*100.	Gestión Eficacia Trimestral Ascendente	Comprobantes de servicios otorgados.	La sociedad civil demanda los servicios fúnebres municipales.	Dirección de Servicios Públicos
4.7 ACTIVIDAD	Montaje de escenarios para eventos públicos.	Porcentaje de escenarios realizados.	(Número de escenarios realizados/Número de escenarios solicitados)*100	Gestión Eficacia Trimestral Ascendente	Programa de eventos. Evidencia fotográfica.	Existen las condiciones climatológicas adecuadas	Dirección de Servicios Públicos
4.8 ACTIVIDAD	Apoyos de logística de los eventos cívicos, sociales y culturales.	Porcentaje de apoyos para actividades municipales.	(Número de apoyos para actividades municipales realizadas/Número total de actividades municipales programadas)*100	Gestión Eficacia Trimestral Ascendente	Estadísticas de trámites y servicios otorgados.	Las áreas del municipio solicitan apoyos diversos para sus actividades en tiempo y forma.	Coordinación de eventos
4.9 ACTIVIDAD	Apoyos de audio e iluminación de los eventos cívicos, sociales y culturales.	Porcentaje de apoyos de audio e iluminación para actividades municipales.	(Número de apoyos de audio e iluminación para actividades municipales/Número total de actividades municipales programadas)*100	Gestión Eficacia Trimestral Ascendente	Estadísticas de trámites y servicios otorgados.	Las áreas del municipio solicitan apoyos diversos para sus actividades en tiempo y forma.	Coordinación operativa

