

Matriz de Indicadores Para Resultados (MIR)
Clave Programática: E04 Gobierno Cercano y
Transparente



CLAVE PROGRAMÁTICA:	
E04 GOBIERNO CERCAÑO Y TRANSPARENTE	
EJE:	
3. CARRILLO ORGANIZADO: MUNICIPIO TRANSPARENTE Y DE PUERTAS ABIERTAS	
PROGRAMA:	
5. GOBIERNO CERCAÑO Y TRANSPARENTE	

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES			MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	UNIDAD RESPONSABLE
		NOMBRE	MÉTODO DE CÁLCULO	CATEGORÍA / DIMENSIÓN/ FRECUENCIA DE MEDICIÓN/SENTIDO			
FIN	Contribuir a la creación de un Municipio cercano, honesto y transparente mediante mecanismos de atención eficaz, eficiente y abierto con la ciudadanía a fin de consolidar la confianza y participación de la sociedad.	Porcentaje de acciones con participación ciudadana consolidados.	(Número de acciones con participación ciudadana consolidadas/Número de acciones con participación ciudadana programadas)*100	Estratégico Eficacia Anual Ascendente	Informe de actividades. Anual. A cargo de la Secretaría General.	La ciudadanía participa activamente en los asuntos públicos.	Secretaría General.
PROPOSITO	La ciudadanía del Municipio de Felipe Carrillo Puerto cuenta con un gobierno cercano, transparente y abierta que permita recuperar la confianza ciudadana.	Porcentaje de la población del municipio que participa en los asuntos públicos.	(Número de personas que participan en los asuntos públicos/Número de personas proyectados para participar en los asuntos públicos)*100	Estratégico Eficacia Anual Ascendente	Informe de actividades. Anual. A cargo de la Secretaría General.	La ciudadanía participa activamente en los asuntos públicos.	Secretaría General.
1. COMPONENTE	Vinculación efectiva entre el Municipio y la Ciudadanía implementada.	Porcentaje de acciones de vinculación implementadas.	(Número acciones de vinculación implementadas/Número de acciones de vinculación programadas)*100	Gestión Eficacia Semestral Ascendente	Informe de actividades	Las unidades administrativas cumplen con las metas de la administración pública.	Presidencia (Secretaría particular)
1.1 ACTIVIDAD	Implementación del programa "Presidente en tu comunidad".	Porcentaje de comunidades visitadas.	(Número de comunidades visitadas /Número de comunidades programadas visitar)*100	Gestión Eficacia Trimestral Ascendente	Informe de actividades. Programación de agenda. Evidencia fotográfica.	Existe las codiciones climatologicas adecuadas.	Presidencia (Secretaría particular)



Matriz de Indicadores Para Resultados (MIR)
Clave Programática: E04 Gobierno Cercano y
Transparente



NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES			MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	UNIDAD RESPONSABLE
		NOMBRE	MÉTODO DE CÁLCULO	CATEGORÍA / DIMENSIÓN / FRECUENCIA DE MEDICIÓN/SENTIDO			
1.2 ACTIVIDAD	Realización de audiencias ciudadanas.	Porcentaje de audiencias públicas realizadas.	(Número de audiencias realizadas/Número de audiencias programadas)*100	Gestión Eficacia Trimestral Ascendente	Evidencia fotográfica. Bitacora de registro.	La ciudadanía acude para realizar alguna petición.	Presidencia (Secretaría particular)
1.3 ACTIVIDAD	Aprobación de iniciativas en el cabildo.	Porcentaje de iniciativas aprobadas.	(Número de iniciativas aprobadas/Número de iniciativas registradas)*100	Gestión Eficacia Trimestral Ascendente	Iniciativas sometidas a votación. Evidencia fotográfica.	Las autoridades tienen el compromiso de legislar activamente.	Presidencia (Secretaría particular)
1.4 ACTIVIDAD	Atención a peticiones ciudadanas.	Porcentaje de peticiones ciudadanas atendidas.	(Número de peticiones atendidas/Número de peticiones registradas)*100	Gestión Eficacia Trimestral Ascendente	Informe de actividades. Bitacora de registro. Oficinas de solicitud.	La ciudadanía acude para realizar alguna petición.	Secretaría Particular
1.5 ACTIVIDAD	Integración del Informe de Gobierno Municipal.	Porcentaje de Informe de Gobierno Municipal integrado.	(Número de informes integrados/Número de informe programado)*100	Gestión Eficacia Trimestral Ascendente	Reportes de las unidades administrativas. Informe de gobierno. Evidencia fotográfica.	Las unidades administrativas del Ayuntamiento entregan el reporte de sus actividades en tiempo y forma.	Secretaría Técnica.
2. COMPONENTE	Asuntos civiles atendidos.	Porcentaje de asuntos civiles atendidos.	(Número de asuntos civiles atendidos /Número de asuntos civiles programados para atención)*100	Gestión Eficacia Semestral Ascendente	Informe de actividades.	La ciudadanía acude para registrarse en el sistema.	Secretaría General.



Matriz de Indicadores Para Resultados (MIR)
Clave Programática: E04 Gobierno Cercano y
Transparente

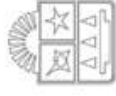
NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES			MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	UNIDAD RESPONSABLE
		NOMBRE	MÉTODO DE CÁLCULO	CATEGORÍA / DIMENSIÓN/ FRECUENCIA DE MEDICIÓN/SENTIDO			
2.1 ACTIVIDAD	Resolución de solicitudes de las delegaciones municipales.	Porcentaje de resoluciones emitidas.	(Número de resoluciones emitidas/Número de resoluciones solicitadas)*100	Gestión Eficacia Trimestral Ascendente	Informe de actividades. Bitacora de registro. Oficios de solicitud.	Existen conflictos dentro de las delegaciones municipales.	Secretaria General.
2.2 ACTIVIDAD	Realización de permisos y constancias a la ciudadanía.	Porcentaje de permisos y constancias entregadas.	(Número de permisos y constancias entregadas/Número de permisos y constancias solicitadas)*100	Gestión Eficacia Trimestral Ascendente	Evidencia documental. Bitacora de registro.	La ciudadanía entrega la documentación completa en tiempo y forma.	Secretaria General.
2.3 ACTIVIDAD	Realización de registros civiles.	Porcentajes de registros tramitados.	(Número de registros tramitados /Número de registros solicitados)*100	Gestión Eficacia Trimestral Ascendente	Registro de tramites. Informe de actividades.	La ciudadanía acude a registrarse en el sistema.	Registro Civil
2.4 ACTIVIDAD	Organización de bodas colectivas	Porcentaje de bodas colectivas organizadas.	(Número de bodas colectivas organizadas/ Número de bodas colectivas programadas)*100	Gestión Eficacia Trimestral Ascendente	Registro de tramites. Bitacora de asistencia. Evidencia Fotografica.	La ciudadanía entrega la documentación completa en tiempo y forma.	Registro Civil
2.5 ACTIVIDAD	Actualización de datos en el SIDA y RENAPO.	Porcentaje de actualizaciones realizadas.	(Número de actualizaciones realizadas /Número de actualizaciones programadas)*100	Gestión Eficacia Trimestral Ascendente	Sistemas SIDA y RENAPO. Informe de actividades.	Los sistemas funcionan adecuadamente.	Registro Civil
2.6 ACTIVIDAD	Actualización de padron de iglesias.	Porcentaje de iglesias registradas.	(Número de iglesias registradas/Numero de iglesias programadas registrar)*100	Gestión Eficacia Trimestral Ascendente	Registro del padron.	Existen las condiciones climatológicas adecuadas	Coordinación de Asuntos Religiosos
2.7 ACTIVIDAD	Entrega de credenciales a responsables de una organización religiosa	Porcentaje de credenciales entregados.	(Número de credenciales entregados/Numero de credenciales solicitados)*100	Gestión Eficacia Trimestral Ascendente	Registro de entrega. Evidencia fotografica.	Los responsables de las organizaciones religiosas entregan la documentación completa en tiempo y forma.	Coordinación de Asuntos Religiosos





UN PUEBLO
EN TRANSFORMACIÓN

Matriz de Indicadores Para Resultados (MIR)
Clave Programática: E04 Gobierno Cercano y
Transparente



H. AYUNTAMIENTO DE
FELIPE CARRILLO PUERTO
2021 - 2024

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES			MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	UNIDAD RESPONSABLE
		NOMBRE	MÉTODO DE CÁLCULO	CATEGORÍA / DIMENSIÓN / FRECUENCIA DE MEDICIÓN/SENTIDO			
2.8 ACTIVIDAD	Atención a organizaciones religiosas.	Porcentaje de organizaciones religiosas atendidas.	(Número de organizaciones religiosas en el municipio atendidas/Número de organizaciones religiosas que solicitaron atención)*100	Gestión Eficacia Trimestral Ascendente	Oficios. Informe de actividades. Evidencia fotográfica.	Las organizaciones religiosas acuden por tramites.	Coordinacion de Asuntos Religiosos
2.9 ACTIVIDAD	Vinculación de organizaciones religiosas con el sector salud.	Porcentaje de organizaciones religiosas con el sector salud vinculados.	(Numero de organizaciones religiosas con el sector salud vinculados/Numero de organizaciones religiosas con el sector salud programados vincular)*100	Gestión Eficacia Trimestral Ascendente	Oficios. Informe de actividades. Evidencia fotográfica.	Existe el interes de las instituciones del sector salud de participar con las organizaciones religiosas	Coordinacion de Asuntos Religiosos
3. COMPONENTE	Acciones de participación ciudadana consolidados.	Porcentaje de acciones de participación ciudadana consolidados.	(Número de acciones de participación ciudadana consolidadas/Número de acciones de participación ciudadana programadas)*100	Gestión Eficacia Semestral Ascendente	Informe de actividades.	Existen las condiciones propicias para la participación ciudadana.	Direccion de participacion ciudadana
3.1 ACTIVIDAD	Conformación de comités vecinales.	Porcentaje de comités vecinales sesionado.	(Número de comités vecinales sesionado/Número de comités vecinales programados)*100	Gestión Eficacia Trimestral Ascendente	Actas constitutivas. Minutas de acuerdos.	La ciudadanía participa activamente.	Direccion de participacion ciudadana
3.2 ACTIVIDAD	Formación de comités de obra pública del Fondo de Inversión Social Municipal (FISM).	Porcentaje de Comites de obras públicas conformadas.	(Número de comites de obras públicas conformadas/Número de obras públicas programadas)*100	Gestión Eficacia Trimestral Ascendente	Actas constitutivas. Bitácoras. Fotografías.	La ciudadanía se interesa en participar.	Direccion de participacion ciudadana



Matriz de Indicadores Para Resultados (MIR)
Clave Programática: E04 Gobierno Cercano y
Transparente

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES			MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	UNIDAD RESPONSABLE
		NOMBRE	MÉTODO DE CÁLCULO	CATEGORÍA / DIMENSIÓN/ FRECUENCIA DE MEDICIÓN/SENTIDO			
3.3 ACTIVIDAD	Realización de brigadas de servicio social.	Porcentaje de brigadas de servicio social realizados.	(Número de brigadas de servicio social realizados/Número de brigadas de servicio social programados)*100	Gestión Eficacia Trimestral Ascendente	Informe de actividades. Evidencia fotografica	Existen las condiciones climatológicas adecuadas	Dirección de participación ciudadana
3.4 ACTIVIDAD	Creación de tianguis	Porcentaje tianguis Creados.	(Número de tianguis creados/Número de tianguis programados crear)*100	Gestión Eficacia Trimestral Ascendente	Informe de actividades. Evidencia fotografica. Estadísticos de tramites.	La ciudadanía se interesa en participar.	Dirección de participación ciudadana
4. COMPONENTE	Sistema jurídico aplicado.	Porcentaje de actividades en temas jurídicos realizados.	(Número de actividades en temas jurídicos realizados/Número de actividades en temas jurídicos programados)*100	Gestión Eficacia Semestral Ascendente	Informe de actividades	La ciudadanía actúa conforme a la ley.	Juez Calificador
4.1 ACTIVIDAD	Realización de comparecencias públicas.	Porcentaje de comparecencias públicas ejecutadas.	(Número de comparecencias ejecutadas/Número de comparecencias públicas programadas)*100	Gestión Eficacia Trimestral Ascendente	Informe de actividades. Bitácoras	Los civiles acuden a sus comparecencias.	Juez Calificador
4.2 ACTIVIDAD	Impartición de asesorías jurídicas.	Porcentaje de asesorías jurídicas impartidas.	(Número de asesorías jurídicas impartidas/Número de asesorías jurídicas solicitada)*100.	Gestión Eficacia Trimestral Ascendente	Listas de asistencia. Bitácoras. Informe de actividades.	La ciudadanía acude por asesorías en materia jurídica.	Juez Calificador



Matriz de Indicadores Para Resultados (MIR)
Clave Programática: E04 Gobierno Cercano y
Transparente



NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES			MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	UNIDAD RESPONSABLE
		NOMBRE	MÉTODO DE CÁLCULO	CATEGORÍA / DIMENSIÓN / FRECUENCIA DE MEDICIÓN/SENTIDO			
4.3 ACTIVIDAD	Realización de pláticas de concientización sobre valores jurídicos y derechos humanos.	Porcentaje de personas concientizadas.	(Número de personas concientizadas / Número de personas programadas) *100	Gestión Eficacia Trimestral Ascendente	Lista de asistencia. Evidencia fotográfica. Programa de temas.	Existe el interés de la ciudadanía en conocer los valores jurídicos y los derechos humanos.	Juez Calificador
4.4 ACTIVIDAD	Distribución de trípticos de los servicios ofrecidos en el juzgado.	Porcentaje de personas informadas.	(Número de personas informadas / Número de personas programadas) *100	Gestión Eficacia Trimestral Ascendente	Evidencia fotográfica. Informe de actividades. Copia del Tríptico.	Existen ofertantes para el servicio de imprenta.	Juez Calificador
5. COMPONENTE	Medios digitales de comunicación operando.	Porcentaje de campañas de difusión realizadas.	(Número de campañas realizadas por medios digitales realizadas/ número de campañas digitales programadas) *100.	Gestión Eficacia Semestral Ascendente	Informe de actividades.	La ciudadanía utiliza las tecnologías de la información.	Dirección de Comunicación y Prensa
5.1 ACTIVIDAD	Difusión de las acciones municipales en los diferentes medios de comunicación (impresos, radiofónicos, digitales, etc).	Porcentaje de medios de comunicación utilizados.	(Número de medios de comunicación utilizados / Número de medios de comunicación programados utilizar) *100.	Gestión Eficacia Trimestral Ascendente	Reportes de actividades y agenda de trabajos con medios de comunicación, evidencias fotográficas, capturas de pantalla y links.	La ciudadanía utiliza las tecnologías de la información.	Dirección de Comunicación y Prensa
5.2 ACTIVIDAD	Atención ciudadana por medios digitales.	Porcentaje de personas atendidas por medios digitales.	(Número de personas atendidas por medios digitales / Número de personas que se contactan por medios digitales) *100.	Gestión Eficacia Trimestral Ascendente	Reportes de actividades. Agenda de trabajos con medios de comunicación.	La ciudadanía utiliza las tecnologías de la información.	Dirección de Comunicación y Prensa



Matriz de Indicadores Para Resultados (MIR)
Clave Programática: E04 Gobierno Cercano y
Transparente

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES			MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	UNIDAD RESPONSABLE
		NOMBRE	MÉTODO DE CÁLCULO	CATEGORÍA / DIMENSIÓN / FRECUENCIA DE MEDICIÓN/SENTIDO			
6. COMPONENTE	Mecanismos de transparencia implementados.	Porcentaje de mecanismos de transparencia implementados	(Número de mecanismos de transparencia implementados/Número de mecanismos de transparencia programados para implementar)*100	Gestión Eficacia Trimestral Ascendente	Informe de actividades	Existe marco jurídico actualizado en la materia.	Unidad de transparencia.
6.1 ACTIVIDAD	Atención de solicitudes de información de la plataforma SISA	Porcentaje de solicitudes de transparencia atendidas.	(Número de solicitudes de transparencia atendidas/Número de solicitudes de transparencia registradas)*100	Gestión Eficacia Trimestral Ascendente	Solicitudes de información. Expedientes integrados.	La plataforma funciona óptimamente.	Unidad de transparencia.
6.2 ACTIVIDAD	Actualización de la página web del gobierno municipal de acuerdo a la normatividad en transparencia aplicable.	Porcentaje de contenidos actualizados.	(Número de contenidos actualizados/Número de contenidos programados para actualizar)*100	Gestión Eficacia Trimestral Ascendente	Página web de gobierno municipal.	Las tecnológicas de la información funcionan adecuadamente.	Unidad de transparencia.
6.3 ACTIVIDAD	Impartición de cursos de capacitación a las y los enlaces de transparencia.	Porcentaje de cursos de capacitación en materia de transparencia realizados.	(Número de cursos de capacitación en materia de transparencia realizados/Número de cursos de capacitación en materia de transparencia programados)*100	Gestión Eficacia Trimestral Ascendente	Programa de capacitación. Evidencia fotográfica. Listas de asistencia.	Las y los enlaces de transparencia tienen el compromiso de capacitarse constantemente.	Unidad de transparencia.

