

CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS
MUNICIPIO DE FELIPE CARRILLO PUERTO.

MUNICIPIO DE FELIPE CARRILLO PUERTO
PERIODO QUE SE INFORMA: DEL 1 DE ENERO AL 31 DE MARZO DE 2023 (a)



H. AYUNTAMIENTO DE
FELIPE CARRILLO PUERTO
2021-2024

PROGRAMA PRESUPUESTARIO:		M05.- GOBIERNO EFICIENTE.										
(e) NIVEL MIR CON RESUMEN NARRATIVO	(d) NOMBRE DEL INDICADOR	(e)SENTIDO DEL INDICADOR	(f) FRECUENCIA DE LA MEDICION	META ANUAL PROGRAMADA	ACUMULABLE SI/NO	(g) METAS-AVANCE				(h) AVANCE DE LA PROGRAMADA		(i) JUSTIFICACIONES
						PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERIODO				TRIM	ANUAL	
						1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM			
FIN. Contribuir a que el Municipio de Felipe Carrillo Puerto cuente con una administración publica profesional mediante la oferta de servicios de calidad y eficientes.	Porcentaje de servicios de calidad y eficientes ofrecidos.	ASCENDENTE	ANUAL	4825	SI	0	0	0	0	#DIV/0!	0%	
						0	0	0	4825			
PROPOSITO. Las unidades administrativas del Municipio de Felipe Carrillo Puerto cumplen con sus metas establecidas.	Porcentaje de unidades administrativas que alcanzaron sus metas.	ASCENDENTE	ANUAL	8	SI	0	0	0	0	#DIV/0!	0%	
						0	0	0	8			
1. COMPONENTE. Sistema operativa de oficialía mayor implementado.	Porcentaje de acciones operativas de oficialía mayor implementadas.	ASCENDENTE	SEMESTRAL	554	SI	0	0	0	0	#DIV/0!	0%	
						0	234	0	320			
1.1. ACTIVIDAD. Realización de sesiones de comités de adquisición de servicios y arrendamiento.	Porcentaje de sesiones de comités de adquisición de servicios y arrendamiento que concluyeron satisfactoriamente.	ASCENDENTE	TRIMESTRAL	14	SI	5	0	0	0	100%	36%	
						5	3	3	3			
1.2. ACTIVIDAD. Renovación de mobiliario y equipo de oficina de las unidades administrativas.	Porcentaje de unidades administrativas con mobiliario y equipo de oficina renovado.	ASCENDENTE	TRIMESTRAL	100	SI	23	0	0	0	100%	23%	
						23	24	26	27			
1.3. ACTIVIDAD. Mantenimiento de la flotilla vehicular.	Porcentaje de vehiculos con mantenimiento.	ASCENDENTE	TRIMESTRAL	400	SI	100	0	0	0	100%	25%	
						100	100	100	100			
1.4. ACTIVIDAD. Realizacion de compras de recursos materiales.	Porcentaje de compras de recursos materiales realizadas.	ASCENDENTE	TRIMESTRAL	1000	SI	250	0	0	0	100%	25%	
						250	250	250	250			
1.5. ACTIVIDAD. Clasificación de archivos en resguardo.	Porcentaje de archivos clasificados para resguardo.	ASCENDENTE	TRIMESTRAL	20	SI	5	0	0	0	100%	25%	
						5	5	5	5			
2. COMPONENTE. Estrategia de administración de recurso humano implementado.	Porcentaje de actividades de recursos humanos implementado.	ASCENDENTE	SEMESTRAL	1381	SI	0	0	0	0	#DIV/0!	0%	
						0	689	0	692			

ELABORÓ
ING. JORGE LUIS LOPEZ SOLIS.
OFICIAL MAYOR.

REVISÓ
P. C. JESSIE JOANA MAY TORRES
DIRECTORA DE PLANEACION

AUTORIZÓ
LIC. MARICARMEN CANDELARIA HERNANDEZ SOLIS.
PRESIDENTA MUNICIPAL

UN PUEBLO
EN TRANSFORMACIÓN

CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS
MUNICIPIO DE FELIPE CARRILLO PUERTO.



H. AYUNTAMIENTO DE
FELIPE CARRILLO PUERTO
2021 - 2024

MUNICIPIO DE FELIPE CARRILLO PUERTO
PERIODO QUE SE INFORMA: DEL 1 DE ENERO AL 31 DE MARZO DE 2023 (a)

PROGRAMA PRESUPUESTARIO:		M05.- GOBIERNO EFICIENTE.										
(e) NIVEL MIR CON RESUMEN NARRATIVO	(d) NOMBRE DEL INDICADOR	(e) SENTIDO DEL INDICADOR	(f) FRECUENCIA DE LA MEDICION	META ANUAL PROGRAMADA	ACUMULABLE SI/NO	(g) METAS-AVANCE				(h) AVANCE DE LA PROGRAMADA		(i) JUSTIFICACIONES
						PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERIODO				TRIM	ANUAL	
						1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM			
2.1. ACTIVIDAD. Profesionalización de los funcionarios en materia publica.	Porcentaje de funcionarios profesionalizados en materia publica.	ASCENDENTE	TRIMESTRAL	78	SI	16	0	0	0	100%	21%	
						16	20	20	20			
2.2. ACTIVIDAD. Impartición de talleres sobre integridad en el trabajo.	Porcentaje del personal capacitados sobre integridad en el trabajo.	ASCENDENTE	TRIMESTRAL	1639	SI	339	0	0	0	100%	18%	
						339	900	300	300			
2.3. ACTIVIDAD. Realización de visitas a las unidades administrativas del ayuntamiento para verificar la asistencia del personal.	Porcentaje de visitas realizadas a las unidades administrativas del ayuntamiento para verificar la asistencia del personal.	ASCENDENTE	TRIMESTRAL	9	SI	0	0	0	0	#DIV/0!	0%	
						0	3	3	3			
2.4. ACTIVIDAD. Administración de incidencias del personal.	Porcentaje de personas que laboran en el ayuntamiento que presentan alguna incidencia.	DESCENDENTE	TRIMESTRAL	1300	SI	350	0	0	0	100%	27%	
						350	300	350	300			
3. COMPONENTE. Estrategia de fortalecimiento del sistema informático realizado.	Porcentaje de servicios de soporte técnico y redes realizados.	ASCENDENTE	SEMESTRAL	1876	SI	0	0	0	0	#DIV/0!	0%	
						0	931	0	945			
3.1. ACTIVIDAD. Actualización del inventario de equipos Informáticos del ayuntamiento.	Porcentaja de equipo Informáticos operando en el H. Ayuntamiento.	ASCENDENTE	TRIMESTRAL	324	SI	81	0	0	0	100%	25%	
						81	81	81	81			
3.2. ACTIVIDAD. Mantenimiento de los equipos de cómputo.	Porcentaje de mantenimientos a equipos de cómputo realizados.	ASCENDENTE	TRIMESTRAL	1541	SI	320	0	0	0	100%	21%	
						320	441	400	380			
3.3. ACTIVIDAD. Actualización de los sistemas operativos de las unidades administrativas del Ayuntamiento	Porcentaje de equipos de computo con sistema operativo actualizado.	ASCENDENTE	TRIMESTRAL	1014	SI	5	0	0	0	#DIV/0!	0%	
						5	3	1	1			
4. COMPONENTE. Servicios públicos eficientes implementado.	porcentaje de acciones de servicios públicos implementados.	ASCENDENTE	SEMESTRAL	1014	SI	0	0	0	0	#DIV/0!	0%	
						0	508	0	508			

ELABORÓ
ING. JORGE LUIS LOPEZ SOLIS.
OFICIAL MAYOR.

REVISÓ
R.O. JESSIE JOANA MAY TORRES
DIRECTORA DE PLANEACION

PRESIDENCIA
GOBIERNO MUNICIPAL DE
FELIPE CARRILLO
PUERTO
2021 - 2024
UN PUEBLO
EN TRANSFORMACIÓN

AUTORIZÓ
LIC. MARICARMEN CANDELARIA HERNANDEZ SOLIS.
PRESIDENTA MUNICIPAL.

CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS
MUNICIPIO DE FELIPE CARRILLO PUERTO.

MUNICIPIO DE FELIPE CARRILLO PUERTO
PERIODO QUE SE INFORMA: DEL 1 DE ENERO AL 31 DE MARZO DE 2023 (a)



EL AYUNTAMIENTO DE
FELIPE CARRILLO PUERTO
2021 - 2024

PROGRAMA PRESUPUESTARIO:		M05.- GOBIERNO EFICIENTE.												
(e) NIVEL MIR CON RESUMEN NARRATIVO	(d) NOMBRE DEL INDICADOR	(c) SENTIDO DEL INDICADOR	(f) FRECUENCIA DE LA MEDICION	(g) METAS-AVANCE								(h) AVANCE DE LA PROGRAMADA		(i) JUSTIFICACIONES
				META ANUAL PROGRAMADA	ACUMULABLE SI/NO	PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERIODO								
						1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM					
4.1. ACTIVIDAD. Adquisición de contenedores y equipo para la recolección de basura.	Porcentaje de contenedores y equipo de recolección adquirido.	ASCENDENTE	TRIMESTRAL	25	SI	0	0	0	0	#DIV/0!	0%			
						0	25	0	0					
4.2. ACTIVIDAD. Creación de rutas y horarios para la recolección efectiva de basura.	Porcentaje de rutas y horarios creadas para la recolección efectiva de basura.	ASCENDENTE	TRIMESTRAL	2	SI	0	0	0	0	#DIV/0!	0%			
						0	1	0	1					
4.3. ACTIVIDAD. Implementación de brigadas de limpieza de las áreas públicas del municipio.	Porcentaje de áreas públicas limpias del municipio.	ASCENDENTE	TRIMESTRAL	2	SI	1	0	0	0	100%	50%			
						1	1	0	0					
4.4. ACTIVIDAD. Realización de limpieza de las áreas administrativas del Ayuntamiento.	Porcentaje de limpieza de áreas administrativas de ayuntamiento realizado.	ASCENDENTE	TRIMESTRAL	31	SI	8	0	0	0	100%	26%			
						8	8	8	7					
4.5. ACTIVIDAD. Realización de mantenimiento de los edificios públicos del ayuntamiento.	Porcentaje de mantenimientos de los edificios públicos del ayuntamiento realizados.	ASCENDENTE	TRIMESTRAL	20	SI	5	0	0	0	100%	25%			
						5	5	5	5					
4.6. ACTIVIDAD. Operación del panteón.	Porcentaje de servicios de atención al panteón realizados.	ASCENDENTE	TRIMESTRAL	176	SI	28	0	0	0	100%	16%			
						28	50	50	50					
4.7. ACTIVIDAD. Montaje de escenarios para eventos públicos.	Porcentaje de escenarios de eventos públicos realizados.	ASCENDENTE	TRIMESTRAL	301	SI	76	0	0	0	100%	25%			
						76	75	75	75					
4.8. ACTIVIDAD. Apoyos de logística de los eventos cívicos, sociales y culturales.	Porcentaje de apoyos de logística de los eventos cívicos, sociales y culturales realizados.	ASCENDENTE	TRIMESTRAL	125	SI	20	0	0	0	100%	16%			
						20	35	35	35					
4.9. ACTIVIDAD. Apoyos de audio e iluminación de los eventos cívicos, sociales y culturales.	Porcentaje de apoyos de audio e iluminación para eventos cívicos, sociales y culturales otorgados.	ASCENDENTE	TRIMESTRAL	330	SI	80	0	0	0	100%	24%			
						80	90	80	80					

ELABORÓ
ING. JORGE HERNÁNDEZ SOLÍS.
OFICIAL MAYOR.

OFICIALIA MAYOR
GOBIERNO MUNICIPAL DE
FELIPE CARRILLO
PUERTO
2021 - 2024
UN PUEBLO
EN TRANSFORMACIÓN

REVISÓ
P. C. JESSIE JOYANA MAY TORRES
DIRECTORA DE PLANEACIÓN
UN PUEBLO
EN TRANSFORMACIÓN

LIC. MARICARMEN CANDELARIA HERNÁNDEZ SOLÍS

PRESIDENTA MUNICIPAL

UN PUEBLO
EN TRANSFORMACIÓN