

**RESULTADO DE LAS EVALUACIONES DE LOS RECURSOS FEDERALES MINISTRADOS 2022**

<b>1. DESCRIPCIÓN DE LA EVALUACIÓN</b>	
1.1 Nombre de la evaluación:	GUÍA CONSULTIVA DE DESEMPEÑO MUNICIPAL MINUTA DE REVISIÓN 2023
1.2 Fecha de inicio de la evaluación (dd/mm/aaaa):	20 DE SEPTIEMBRE DEL 2023
1.3 Fecha de término de la evaluación (dd/mm/aaaa):	20 DE SEPTIEMBRE DEL 2023
1.4 Nombre de la persona responsable de darle seguimiento a la evaluación y nombre de la unidad administrativa a la que pertenece.	
Nombre:	LIC. JESSIE JOANA MAY TORRES
Unidad administrativa:	PLANEACION
1.5 Objetivo general de la evaluación:	EVALUACION DEL DESEMPEÑO MUNICIPAL (Reconocer las mejores acciones generadas por las administracion pública municipal)
1.6 Objetivos específicos de la evaluación:	CUMPLIMIENTO DE INDICADORES, MODULO 1: ORGANIZACIÓN, MODULO 2: HACIENDA, MODULO 3: GESTION DEL TERRITORIO, MODULO 4: SERVICIOS PUB. MODULO 5: GESTION DEL TERRITORIO, MODULO 6: DESARROLLO SOCIAL, MODULO 7: DESARROLLO ECONOMICO Y MODULO 8: GOBIERNO ABIERTO.
1.7 Metodología utilizada en la evaluación:	APLICACIÓN DE INDICADORES
Instrumentos de recolección de información:	APLICACIÓN DE INDICADORES
Cuestionarios_X_Entrevistas_X_Formatos_X_Otros__Especifique:	
Descripción de las técnicas y modelos utilizados:	MATRIZ DE INDICADORES

<b>2. PRINCIPALES HALLAZGOS DE LA EVALUACIÓN</b>	
2.1 Describir los hallazgos más relevantes de la evaluación:	FALTA DE CUMPLIMIENTO EN CIERTOS MODULOS REPRESENTANDO EN COLOR ROJO COMO POR EJEMPLO: MODULO 1: ORGANIZACIÓN, MODULO 2 HACIENDA, MODULO 3 GESTION DEL TERRITORIO, MODULO 5 MEDIO AMBIENTE Y MODULO 7 DESARROLLO ECONOMICO
2.2 Señalar cuáles son las principales Fortalezas, Oportunidades, Debilidades y Amenazas (FODA), de acuerdo con los temas del programa, estrategia o instituciones.	
2.2.1 Fortalezas:	AYUDA A LA MEJORA DEL PROCESOS
2.2.2 Oportunidades:	AYUDA A LA MEJORA Y DESEMPEÑO DEL MUNICIPIO
2.2.3 Debilidades:	RESISTENCIA A LA PARTICIPACION DE LA EVALUACION
2.2.4 Amenazas:	NO CONTAR CON PRESUPUESTO

<b>3. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES DE LA EVALUACIÓN</b>	
3.1 Describir brevemente las conclusiones de la evaluación:	
	DE ACUERDO A LAS ESTADISTICAS DE LA EVALUCION REALIZADA, SE NOTO AL NIVEL OPTIMO, TENEMOS UN 60% EN OPTIMAS CONDICIONES DONDE TENEMOS 30% EN PROCESO DONDE SE DEBE DE TRABAJAR UN POCO MAS Y ESTAR EN OPTIMAS Y ASI TENER UN MEJOR PROCESO Y UN 20% EN REZAGO Y VERIFICAR EL PORQUE NO SE ESTA TRABAJANDO Y PEDIRLES QUE PARTICIPEN Y PODER AYUDARLOS PARA QUE SE ESTE TODO EN VERDE.
3.2 Describir las recomendaciones de acuerdo a su relevancia:	
1:	INVITAR A LAS AREAS CORRESPONDIENTES A PARTICIPAR Y TENER UNA BUENA EVALUACION
2:	TODOS LO QUE ESTEN EN REZAGO CAPACITARLO Y ASESORARLO DE COMO DARLE UN BUEN CUMPLIMIENTO
3:	LAS AREAS QUE SE ENCUENTREN EN PROCESO DARLES UNA PEQUEÑA ASESORIA DE MEJORA PARA QUE SE ESTE EN OPTIMO

**RESULTADO DE LAS EVALUACIONES DE LOS RECURSOS FEDERALES MINISTRADOS 2022**

<b>4. DATOS DE LA INSTANCIA EVALUADORA</b>
4.1 Nombre del coordinador de la evaluación: LIC. LUCERO CASTILLO BARRERA
4.2 Cargo: SUBDIRECTORA DE PLANEACION
4.3 Institución a la que pertenece: TECNM
4.4 Principales colaboradores: FUNCIONARIOS DE LAS AREAS ADMINISTRATIVAS
4.5 Correo electrónico del coordinador de la evaluación: jessie.mt01@hotmail.com
4.6 Teléfono (con clave lada): +52 9831249635

<b>5. IDENTIFICACIÓN DEL (LOS ) PROGRAMA( S )</b>
5.1 Nombre del (los) programa(s) evaluado(s): <b>GUIA CONSULTIVA DE DESEMPEÑO MUNICIPAL</b>
5.2 Siglas: <b>GCDM</b>
5.3 Ente público coordinador del (los) programa(s): <b>H. AYUNTAMIENTO DE FELIPE CARRILLO PUERTO</b>
5.4 Poder público al que pertenece(n) el(los) programa(s): Poder Ejecutivo ___ Poder Legislativo ___ Poder Judicial ___ Ente Autónomo <b>X</b> ___
5.5 Ambito gubernamental al que pertenece(n) el(los) programa(s): Federal ___ Estatal ___ Local <b>X</b> ___
5.6 Nombre de la(s) unidad(es) administrativa(s) y de (los) titular(es) a cargo del (los) programa(s):
5.6.1 Nombre(s) de la(s) unidad(es) administrativa(s) a cargo de (los) programa(s): <b>HACIENDA, OFICIALIA, SECRETARIA TECNICA, DIF MUNICIPAL Y PRESIDENCIA</b>
5.6.2 Nombre(s) de (los) titular(es) de la(s) unidad(es) administrativa(s) a cargo de (los) programa(s) (nombre completo, correo electrónico y teléfono con clave lada) <b>C.P. HERNAN DE JESUS POOT CHAN, ING. JORGE LUIS LOPEZ SOLIS, MARIA DEL CARMEN SOLIS SANCHEZ. MARICARMEN CANDELARIA HERNANDES SOLIS, 9838340102</b>
<b>Nombre: MARICARMEN CANDELARIA HERNANDEZ SOLIS</b>   <b>Unidad administrativa: PRESIDENTA MUNICIPAL</b>

<b>6. DATOS DE CONTRATACIÓN DE LA EVALUACIÓN</b>
6.1 Tipo de contratación:
6.1.1 Adjudicación Directa ___ 6.1.2 Invitación a tres ___ 6.1.3 Licitación Pública Nacional ___
6.1.4 Licitación Pública Internacional ___
6.1.5 Otro: (Señalar) <b>Gestion de inclusion en la Guia consultiva de Desempeño</b>
6.2 Unidad administrativa responsable de contratar la evaluación: <b>Dirección de planeación</b>
6.3 Costo total de la evaluación: \$ <b>0.00</b>
6.4 Fuente de Financiamiento : <b>Sin fuente</b>

<b>7. DIFUSIÓN DE LA EVALUACIÓN</b>
7.1 Difusión en internet de la evaluación: <b>X</b>
7.2 Difusión en internet del formato: <b><a href="https://www.felipecarrillopuerto.gob.mx/images/Contenido/armonizacion/2022/4TRIM/D122_RESEVALRECFEDTRANS F22.pdf">https://www.felipecarrillopuerto.gob.mx/images/Contenido/armonizacion/2022/4TRIM/D122_RESEVALRECFEDTRANS F22.pdf</a></b>