

CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS
MUNICIPIO DE FELIPE CARRILLO PUERTO.



H. AYUNTAMIENTO DE
FELIPE CARRILLO PUERTO
2021 - 2024

MUNICIPIO DE FELIPE CARRILLO PUERTO
PERIODO QUE SE INFORMA: DEL 1 DE ENERO AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2022 (a)

PROGRAMA PRESUPUESTARIO:		M05.- GOBIERNO EFICIENTE.										
(c) NIVEL MIR CON RESUMEN NARRATIVO	(d) NOMBRE DEL INDICADOR	(e) SENTIDO DEL INDICADOR	(f) FRECUENCIA DE LA MEDICION	(g) METAS-AVANCE								(i) JUSTIFICACIONES
				META ANUAL PROGRAMADA	ACUMULABLE SI/NO	PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERIODO				h) AVANCE DE LA PROGRAMADA		
						1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM	TRIM	ANUAL	
FIN. Contribuir a que el Municipio de Felipe Carrillo Puerto cuente con una administración pública profesional mediante la oferta de servicios de calidad y eficientes.	Porcentaje de servicios de calidad y eficientes ofrecidos.	ASCENDENTE	ANUAL	3550	SI	0	0	0	0	#DIV/0!	0%	
						0	0	0	3556			
PROPOSITO. Las unidades administrativas del Municipio de Felipe Carrillo Puerto cumplen con sus metas establecidas.	Porcentaje de unidades administrativas que alcanzaron sus metas.	ASCENDENTE	ANUAL	8	SI	0	0	0	0	#DIV/0!	0%	
						0	0	0	8			
1. COMPONENTE. Sistema operativa de oficina mayor implementado.	Porcentaje de acciones operativas ejecutadas.	ASCENDENTE	SEMESTRAL	558	SI	0	234	0	0	#DIV/0!	42%	
						0	234	0	324			
1.1. ACTIVIDAD. Realización de Sesiones de comités de adquisición de bienes inmuebles.	Porcentaje de Sesiones de comités de adquisiciones de bienes inmuebles que concluyeron satisfactoriamente.	ASCENDENTE	TRIMESTRAL	14	SI	4	4	5	0	167%	93%	SEA REALIZARON DOS SESIONES EXTRAORDINARIAS LA PRIMERA PARA ATENDER NECESIDADES DE DESARROLLO PARA BIENESTAR DE LA COMUNIDAD Y LA SEGUNDA ESTIPULAR PLAZOS LEGALES DE UNA LICITACION EN MATERIA DE SEGURIDAD
						4	4	3	3			
1.2. ACTIVIDAD. Renovación de mobiliario y equipo de oficina de las unidades administrativas.	Porcentaje de unidades administrativas con mobiliario y equipo de oficina renovado.	ASCENDENTE	TRIMESTRAL	100	SI	23	24	26	0	100%	73%	
						23	24	26	27			
1.3. ACTIVIDAD. Mantenimiento de la flota vehicular.	Porcentaje de vehículos con mantenimiento.	ASCENDENTE	TRIMESTRAL	400	SI	57	100	57	0	46%	54%	DERIDO A QUE SE ESTA REALIZANDO EL PROYECTO DE BAJAS DEL PARQUE VEHICULAR POR LO QUE SE DETUVIERON LOS MANTENIMIENTOS.
						57	100	123	120			
1.4. ACTIVIDAD. Realización de compras de recursos materiales.	Porcentaje de compras de recursos materiales realizadas.	ASCENDENTE	TRIMESTRAL	1000	SI	250	250	250	0	100%	75%	
						250	250	250	250			
1.5. ACTIVIDAD. Clasificación de archivos en resguardo.	Porcentaje de archivos clasificados.	ASCENDENTE	TRIMESTRAL	40	SI	0	20	10	0	100%	75%	
						0	20	10	10			
2. COMPONENTE. Estrategia de administración de recurso humano implementado.	Porcentaje de cumplimiento en actividades de recursos humanos.	ASCENDENTE	SEMESTRAL	1212	SI	0	383	0	0	#DIV/0!	32%	
						0	383	0	829			

ELABORÓ
ING. JORGE LUIS LÓPEZ SOLÍS.
OFICIAL MAYOR.

OFICIALIA MAYOR
GOBIERNO MUNICIPAL DE
FELIPE CARRILLO
PUERTO
2021 - 2024

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN
GOBIERNO MUNICIPAL DE
FELIPE CARRILLO
PUERTO
ING. JESÚS MARCEL VELÁZQUEZ RAMÍREZ.
DIRECTOR DE PLANEACIÓN

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
PRESIDENCIA
GOBIERNO MUNICIPAL DE
FELIPE CARRILLO
PUERTO
2021 - 2024
UN PUEBLO
EN TRANSFORMACIÓN
AUTORIZÓ
LIC. MARICARMEN SANDOVAL GUERRA
PRESIDENTA MUNICIPAL.

CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS
MUNICIPIO DE FELIPE CARRILLO PUERTO.



EL AYUNTAMIENTO DE
FELIPE CARRILLO PUERTO
2021 - 2024

MUNICIPIO DE FELIPE CARRILLO PUERTO
PERIODO QUE SE INFORMA: DEL 1 DE ENERO AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2022 (a)

PROGRAMA PRESUPUESTARIO:		M05.- GOBIERNO EFICIENTE.										
(c) NIVEL MIR CON RESUMEN NARRATIVO	(d) NOMBRE DEL INDICADOR	(e) SENTIDO DEL INDICADOR	(f) FRECUENCIA DE LA MEDICION	(g) METAS-AVANCE						(h) AVANCE DE LA PROGRAMADA		(i) JUSTIFICACIONES
				META ANUAL PROGRAMADA	ACUMULABLE SIN O	PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERIODO						
						1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM	TRIM	ANUAL	
2.1. ACTIVIDAD. Profesionalización de los funcionarios en materia pública.	Porcentaje de funcionarios profesionalizados en materia pública.	ASCENDENTE	TRIMESTRAL	65	SI	0	0	30	0	100%	46%	
						0	0	30	35			
2.2. ACTIVIDAD. Impartición de talleres sobre integridad en el trabajo.	Porcentaje del personal capacitado.	ASCENDENTE	TRIMESTRAL	260	SI	40	0	100	0	83%	50%	NO SE CUMPLIO CON EL OBJETIVO DEL PERSONAL PROGRAMADO YA QUE LAS FECHAS COINCIDIERON CON VARIAS ACTIVIDADES QUE INVOLUCRABAN AL PERSONAL DE LAS DIFERENTES DIRECCIONES
						40	0	120	120			
2.3. ACTIVIDAD. Realización de visitas a las unidades administrativas del ayuntamiento para verificar la asistencia del personal.	Porcentaje de visitas satisfactorias realizadas.	ASCENDENTE	TRIMESTRAL	12	SI	0	0	3	0	60%	25%	NO FUE POSIBLE REALIZAR LAS VISITAS PROGRAMADAS YA QUE DURANTE LOS MESES DE JULIO Y AGOSTO SON LOS PERIODOS VACACIONALES DEL PERSONAL Y EL MES DE SEPTIEMBRE COINCIDE CON FECHAS DE ACTIVIDADES EXTERNAS AL DEPARTAMENTO QUE INVOLUCRAN AL PERSONAL
						0	0	6	6			
2.4. ACTIVIDAD. Administración de incidencias del personal.	Porcentaje de personas que laboran en el ayuntamiento que presentan alguna incidencia.	DESCENDENTE	TRIMESTRAL	1122	SI	193	189	216	0	59%	53%	
						193	189	370	370			
3. COMPONENTE. Estrategia de fortalecimiento del sistema informático realizado.	Porcentaje de servicios de soporte técnico y redes realizados.	ASCENDENTE	SEMESTRAL	764	SI	0	347	0	0	#DIV/0!	46%	
						0	347	0	407			
3.1. ACTIVIDAD. Actualización del inventario de equipos informáticos del ayuntamiento.	Porcentaje de equipo informáticos operando en el H. Ayuntamiento.	ASCENDENTE	TRIMESTRAL	324	SI	81	81	81	0	100%	75%	
						81	81	81	81			
3.2. ACTIVIDAD. Mantenimiento de los equipos de cómputo.	Porcentaje de mantenimientos a equipos de cómputo realizados.	ASCENDENTE	TRIMESTRAL	360	SI	60	85	102	0	100%	71%	
						60	85	102	103			
3.3. ACTIVIDAD. Actualización de los sistemas operativos de las unidades administrativas del Ayuntamiento	Porcentaje de equipos de cómputo con sistema operativo actualizado.	ASCENDENTE	TRIMESTRAL	60	SI	20	20	20	0	100%	75%	
						20	20	20	20			
4. COMPONENTE. Servicios públicos eficientes implementado.	Porcentaje de acciones de servicios públicos implementados.	ASCENDENTE	SEMESTRAL	1032	SI	0	524	0	0	#DIV/0!	51%	
						0	546	0	486			



PRESIDENCIA
GOBIERNO MUNICIPAL DE
FELIPE CARRILLO
PUERTO
2021 - 2024
AUTORIZÓ
ING. MARCANEN CANDEARIA HERNANDEZ SOLIS.
SECRETARÍA DE GOBIERNO MUNICIPAL.
UN PUEBLO
EN TRANSFORMACIÓN

OFICIALÍA MAYOR
GOBIERNO MUNICIPAL DE
FELIPE CARRILLO
PUERTO
2021 - 2024
UN PUEBLO
EN TRANSFORMACIÓN

ELABORÓ
ING. JORGE LUIS LOPEZ SOLIS.
OFICIAL MAYOR.

DIRECCIÓN DE
PLANEACIÓN
GOBIERNO MUNICIPAL DE
FELIPE CARRILLO
PUERTO
REVISÓ
ING. JESUS RAFAEL VELAZQUEZ RAMIREZ.
DIRECTOR DE PLANEACION

CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS
MUNICIPIO DE FELIPE CARRILLO PUERTO.



H. AYUNTAMIENTO DE
FELIPE CARRILLO PUERTO
2021 - 2024

MUNICIPIO DE FELIPE CARRILLO PUERTO
PERIODO QUE SE INFORMA: DEL 1 DE ENERO AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2022 (a)

PROGRAMA PRESUPUESTARIO:		M05.- GOBIERNO EFICIENTE.										
(c) NIVEL MIR CON RESUMEN NARRATIVO	(d) NOMBRE DEL INDICADOR	(e) SENTIDO DEL INDICADOR	(f) FRECUENCIA DE LA MEDICION	(g) METAS-AVANCE								(i) JUSTIFICACIONES
				META ANUAL PROGRAMADA	ACUMULABLE SI/NO	PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERIODO				h) AVANCE DE LA PROGRAMADA		
						1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM	TRIM	ANUAL	
4.1. ACTIVIDAD. Adquisición de contenedores y equipo para la recolección de basura.	Porcentaje de contenedores y equipo de recolecta adquirido.	ASCENDENTE	TRIMESTRAL	25	SI	0	25	0	0	#[DIV/0]	100%	
						0	25	0	0			
4.2. ACTIVIDAD. Creación de rutas y horarios para la recolección efectiva de basura.	Porcentaje de rutas creadas.	ASCENDENTE	TRIMESTRAL	2	SI	0	1	0	0	#[DIV/0]	50%	
						0	1	0	1			
4.3. ACTIVIDAD. Implementación de brigadas de limpieza de las áreas públicas del municipio.	Porcentaje de áreas limpias.	ASCENDENTE	TRIMESTRAL	2	SI	1	1	0	0	#[DIV/0]	100%	
						1	1	0	0			
4.4. ACTIVIDAD. Realización de limpieza de las áreas administrativas del Ayuntamiento.	Porcentaje de aseo realizado.	ASCENDENTE	TRIMESTRAL	31	SI	8	8	8	0	100%	77%	
						8	8	8	7			
4.5. ACTIVIDAD. Realización de mantenimiento de los edificios públicos del ayuntamiento.	Porcentaje de mantenimientos realizados.	ASCENDENTE	TRIMESTRAL	20	SI	5	5	5	0	100%	75%	
						5	5	5	5			
4.6. ACTIVIDAD. Operación del panteón.	Porcentaje de servicios de atención al panteón realizados.	ASCENDENTE	TRIMESTRAL	200	SI	53	25	37	0	74%	58%	LA APLICACIÓN DE LA VACUNA CONTRA EL COVID-19 A PERMITIDO QUE DISMINUYA LA TASA DE MUERTES EN EL MUNICIPIO YA QUE MÁS DEL 99 POR CIENTO DE LA CIUDADANÍA YA CUENTA CON VACUNA.
						50	50	50	50			
4.7. ACTIVIDAD. Montaje de escenarios para eventos públicos.	Porcentaje de escenarios realizados.	ASCENDENTE	TRIMESTRAL	300	SI	75	75	75	0	100%	75%	
						75	75	75	75			
4.8. ACTIVIDAD. Apoyos de logística de los eventos cívicos, sociales y culturales.	Porcentaje de apoyos para actividades municipales.	ASCENDENTE	TRIMESTRAL	140	SI	35	35	23	0	66%	66%	POR SOBRECARGA DE ACTIVIDADES EN LA AGENDA DE PRESIDENCIA ASI COMO LAS INCREMENTACIONES CLIMATOLÓGICAS.
						35	35	35	35			
4.9. ACTIVIDAD. Apoyos de audio e iluminación de los eventos cívicos, sociales y culturales.	Porcentaje de apoyos de audio e iluminación para actividades municipales.	ASCENDENTE	TRIMESTRAL	312	SI	79	93	79	0	113%	80%	SE ATENDIERON MÁS EVENTOS QUE NO ESTABAN PROGRAMADOS.
						79	93	70	70			

ELABORÓ
ING. JORGE LUIS LOPEZ SOLIS.
OFICIAL MAYOR.

ING. JESUS RAFAEL VELAZQUEZ RAMIREZ.
DIRECTOR DE PLANEACION

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
PRESIDENCIA
GOBIERNO MUNICIPAL DE
FELIPE CARRILLO
PUERTO
2021 - 2024
AUTORIZÓ
LIC. MARICARMEN CANDELA HERNANDEZ SOLIS.
PRESIDENTA MUNICIPAL
UN PUEBLO
EN TRANSFORMACIÓN