

**CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS DE LOS PROGRAMAS APROBADOS EN EL
PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL (1)**

**MUNICIPIO DE FELIPE CARRILLO PUERTO
PERIODO QUE SE INFORMA: DEL 1 DE ABRIL AL 30 DE JUNIO DE 2019 (a)**

(b) PROGRAMA PRESUPUESTARIO	(c) NIVEL MIR CON RESUMEN NARRATIVO	(d) NOMBRE DEL INDICADOR	(e) MÉTODO DE CÁLCULO	(f) DIMENSIÓN DEL INDICADOR	(g) UNIDAD DE MEDIDA	(h) METAS-AVANCE						(i) JUSTIFICACIONES
						PROGRAMADO		REALIZADO EN EL PERIODO		PORCENTAJE DE AVANCES		
						(1) ANUAL	(2) TRIMESTRE	(3) TRIMESTRE	(4) ACUMULADO	RESPECTO A LA META TRIMESTRAL [3/2]*100	RESPECTO A LA META ANUAL [4/1]*100	
Educación y cultura integral	Fin 1 Contribuir al desarrollo integral del Municipio de Felipe Carrillo Puerto mediante la garantía de acceso al derecho a la educación.	Porcentaje de reducción de rezago educativo	(Número de habitantes que concluyen etapa de alfabetización / número de habitantes analfabetas)*100.	Eficacia	PERSONAS	1025	256	607	621	237%	61%	POR CELEBRACION DE ANIVERSARIO DE LA ESCUELA DONDE SE REALIZO LA ACTIVIDAD
	Propósito 1.1 La población del municipio cuenta con educación de calidad.	Porcentaje de promoción de oferta educativa	(Número de promoción de ofertas educativas realizadas/ número de promoción de ofertas educativas programado) *100.	Eficacia	PROMOCION	2	0	0	0	#(DIV/0)	0%	ESTA PROGRAMADO PARA OTRAS FECHAS.
	Componente 1.1.1 Dignificación de infraestructura educativa realizada	Porcentaje de mantenimiento e infraestructura	(Número de estructura con mantenimiento realizado/ número total de infraestructura) *100.	Eficacia	ESCUELAS	5	0	0	0	#(DIV/0)	0%	ESTA PROGRAMADO PARA OTRAS FECHAS.
	Actividad 1.1.1.1 Equipamiento de escuelas	Porcentaje de equipamiento	(Número de escuelas equipadas/ número de escuelas con requerimiento) *100.	Eficacia	ESCUELAS	2	0	0	0	#(DIV/0)	0%	ESTA PROGRAMADO PARA OTRAS FECHAS.
	Actividad 1.1.1.2 Promoción de educación básica bilingüe	Porcentaje de escuelas beneficiadas con talleres de educación bilingüe	(Número de escuelas atendidas/ número de escuelas programadas) *100.	Eficacia	TALLERES	2	0	0	0	#(DIV/0)	0%	ESTA PROGRAMADO PARA OTRAS FECHAS.
	Actividad 1.1.1.3 Fomento del civismo municipal	Porcentaje de homenajes realizados	(Número de homenajes realizados/número de homenajes programados	Eficacia	HOMENAJES	52	15	15	30	100%	58%	
	Actividad 1.1.1.4 Realización de gestiones realizadas para la garantía de acceso a la educación.	Porcentaje de gestiones realizadas	(Número de gestiones realizadas/número de gestiones vinculadas) *100.	Eficacia	CONVENIOS	2	1	1	1	100%	50%	
	Componente 1.1.2 Fomento cultural realizado	Porcentaje de cobertura cultural	(Número de personas beneficiadas por el fomento cultural/número de habitantes del municipio).	Eficacia	PERSONAS	11800	2000	2000	5600	100%	47%	
	Actividad 1.1.2.1 Habilitación de espacios de cultura y recreación	Porcentaje de espacios habilitados	(Número de espacios habilitados/ número de espacios programa) *100.	Eficacia	ESPACIOS	9	1	1	2	100%	22%	
	Actividad 1.1.2.2 Realización de eventos culturales	Porcentaje de eventos realizados	(Número de eventos culturales realizados/ número de eventos programados)*100.	Eficacia	EVENTOS	61	11	11	25	100%	41%	
	Actividad 1.1.2.3 Impartición de talleres	Porcentaje de capacitación para el trabajo.	(Número de jóvenes capacitados para el trabajo/Número de jóvenes programados para capacitación)*100.	Eficacia	JOVENES	25	0	0	0	#(DIV/0)	0%	ESTA PROGRAMADO PARA OTRAS FECHAS.
	Actividad 1.1.2.4 Conservación de la lengua maya	Porcentaje de actividades de conservación	(Número de actividades de conservación realizadas / número de actividades programadas) *100.	Eficacia	EVENTOS	6	2	2	3	100%	50%	

ELABORO
MTR. NOE DE JESUS CHABLE RUIZ
DIRECTOR DE EDUCACION

REVISÓ
ING. CHARLY DIDIER CAMARA GONZALEZ
DIRECTOR DE PLANEACION MUNICIPAL

AUTORIZO
"CHAK ME'EX" JOSÉ ESQUIVEL VARGAS
PRESIDENTE MUNICIPAL



CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS DE LOS PROGRAMAS APROBADOS EN EL
PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL (1)



MUNICIPIO DE FELIPE CARRILLO PUERTO
PERIODO QUE SE INFORMA: DEL 1 DE ABRIL AL 30 DE JUNIO DE 2019 (a)

(b) PROGRAMA PRESUPUESTARIO	(c) NIVEL MIR CON RESUMEN NARRATIVO	(d) NOMBRE DEL INDICADOR	(e) MÉTODO DE CÁLCULO	(f) DIMENSIÓN DEL INDICADOR	(g) UNIDAD DE MEDIDA	(h) METAS-AVANCE						(i) JUSTIFICACIONES
						PROGRAMADO		REALIZADO EN EL PERIODO		PORCENTAJE DE AVANCES		
						(1) ANUAL	(2) TRIMESTRE	(3) TRIMESTRE	(4) ACUMULADO	RESPECTO A LA META TRIMESTRAL {3/2}*100	RESPECTO A LA META ANUAL {4/1}*100	
Deporte y Desarrollo Juvenil	Fin 1 Contribuir al desarrollo integral del municipio de Felipe Carrillo Puerto mediante la promoción de cultura deportiva y el impulso a la juventud.	Porcentaje de beneficiarios	(Número de beneficiarios de servicios deportivos y juveniles /número de habitantes)*100.	Eficacia	PROMOCIÓN	200	50	50	90	100%	45%	
	Propósito 1.1 Enaltecimiento de espacios deportivos implementado	Porcentaje de espacios culturales atendidos	(Número espacios culturales atendidos/ número de espacios programados)*100.	Eficacia	ESPACIOS DEPORTIVOS	300	75	40	90	53%	30%	POR FALTA DE MATERIAL DE TRABAJO.
	Componente 1.1.1 Entrega de apoyos para deportistas	Porcentaje de apoyos entregados	(Número de apoyos entregados / número de apoyos solicitados) *100.	Eficacia	APOYOS	200	50	30	65	60%	33%	SE ATENDIERON LAS SOLICITUDES QUE CUMPLIAN CON LOS REQUISITOS
	Actividad 1.1.1.1 Realización de ligas y torneos	Porcentaje de ligas y torneos realizados	(Número de ligas y torneos realizados/ número de programados) *100	Eficacia	LIGAS	200	50	25	55	50%	28%	LOS TORNEOS DURAN 4 MESES Y AUN NO CONCLUYEN
	Actividad 1.1.1.2 Promoción de un estilo de vida saludable	Porcentaje de población alcanzada	(Número de actividades realizadas para promoción /número de actividades programadas) *100	Eficacia	ACTIVIDADES	150	37	27	52	73%	35%	ALGUNOS EVENTOS SE CANCELARON POR LAS INCLEMENCIAS DEL TIEMPO
	Componente 1.1.2 Juventud camilportense desarrollada	Porcentaje de cobertura	(Número de jóvenes beneficiados por los servicios municipales de juventud/número de población juvenil del municipio)	Eficacia	PERSONAS	4000	1000	650	1450	65%	36%	SE ATENDIERON LOS JOVENES QUE ACUDIERON A LA DIRECCION
	Actividad 1.1.2.1 Capacitación juvenil para para el sector laboral	Porcentaje de capacitación para el trabajo.	(Número de jóvenes capacitados para el trabajo/Número de jóvenes programados para capacitación)*100.	Eficacia	PERSONAS	400	100	100	175	100%	44%	
	Actividad 1.1.2.2 Reconocimiento a la juventud destacada.	Porcentaje de acciones de reconocimiento a jóvenes participantes.	(Número de acciones de reconocimiento a jóvenes participantes realizadas / número de acciones de reconocimiento a jóvenes participantes programadas) *100.	Eficacia	DIPLOMAS Y RECONOCIMIENTOS	200	50	30	65	60%	33%	POR FALTA DE PARTICIPACION DE LOS JOVENES.

ELABORO
PROF. WILIBALDO ESTRELLA CAAMAL
DIRECTOR DE CONSEJO DE LA JUVENTUD Y EL DEPORTE

REVISÓ
ING. CHARLI DIDIER CAMARA GONZALEZ
DIRECTOR DE PLANEACIÓN MUNICIPAL

AUTORIZO
"CHAK ME'EX" JOSE ESQUIVEL VARGAS
PRESIDENTE MUNICIPAL



CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS DE LOS PROGRAMAS APROBADOS EN EL
PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL (1)



MUNICIPIO DE FELIPE CARRILLO PUERTO
PERIODO QUE SE INFORMA: DEL 1 DE ABRIL AL 30 DE JUNIO DE 2019 (a)

(b) PROGRAMA PRESUPUESTARIO	(c) NIVEL MIR CON RESUMEN NARRATIVO	(d) NOMBRE DEL INDICADOR	(e) MÉTODO DE CÁLCULO	(f) DIMENSIÓN DEL INDICADOR	(g) UNIDAD DE MEDIDA	(h) METAS-AVANCE						(i) JUSTIFICACIONES
						PROGRAMADO		REALIZADO EN EL PERIODO		PORCENTAJE DE AVANCES		
						(1) ANUAL	(2) TRIMESTRE	(3) TRIMESTRE	(4) ACUMULADO	RESPECTO A LA META TRIMESTRAL (3/2)*100	RESPECTO A LA META ANUAL (4/1)*100	
Salud Publica	Fin 1. Contribuir al bienestar social del municipio de Felipe Carrillo Puerto mediante servicios públicos de salud.	Porcentaje de cobertura de beneficiarios	(Número de personas atendidas por los servicios /número de habitantes muestra)*100.	0	0	0			0	#1DIV/01	#1DIV/01	
	Propósito 1.1 Los habitantes de Felipe Carrillo Puerto cuentan con salud pública municipal de calidad	Porcentaje de atención prioritaria	(Número de personas atendidas que no cuentan con seguridad social/ número de personas que no cuentan con ninguna seguridad social) *100.	0	0	0			0	#1DIV/01	#1DIV/01	
	Componente 1.1.1 Unidades de salud pública operando	Porcentaje de unidades en funcionamiento	(Número de unidades operando/ número de unidades programas)*100.	EFICIENCIA	UNIDADES	4	1	0	1	0%	25%	POR FALTA DE RECURSO
	Actividad 1.1.1.1 Integración de plantilla médica	Porcentaje de médicos laborando	(Número de médicos laborando /número total de población) *100.	EFICIENCIA	MEDICOS	5	1	0	0	0%	0%	POR FALTA DE RECURSO EN EL PRESUPUESTO DEL AYUNTAMIENTO
	Actividad 1.1.1.2 Administración de medicamentos	Porcentaje medicamentos de cuadro básico	(Número de medicamentos existentes/ número de medicamentos del cuadro básico) *100.	EFICIENCIA	MEDICAMENTOS	8	2	0	0	0%	0%	LA UNIDAD SESA NO AUTORIZO LOS MEDICAMENTOS
	Actividad 1.1.1.3 Otorgamiento de consultas médicas	Porcentaje de consultas	(Número de pacientes a los que se les dió consulta/número de pacientes que la solicitaron) *100	EFICIENCIA	CONSULTAS	5000	1200	388	1388	32%	28%	POR FALTA DE PACIENTES
	Actividad 1.1.1.4 Gestión de apoyo para traslado de pacientes	Porcentaje de traslados	(Número de pacientes apoyados/número de pacientes trasladados) *100	EFICIENCIA	TRASLADOS	96	24	8	20	33%	21%	POR FALTA DE RECURSO VEHICULO
	Actividad 1.1.1.5 Implementación de programas preventivos, tales como educación sexual, cáncer, dengue, Zika, chikunguya, crónicos degenerativos (diabetes, colesterol y triglicéridos, presión arterial y obesidad), enfermedades bucodentales (gingivitis, caries, periodontitis), entre otras.	Porcentaje de programas realizados	(Número de programas implementados/número de programas planeados) *100	EFICIENCIA	CAMPAÑAS	400	200	200	250	100%	63%	POR FALTA DE RECURSO

ELABORO
DR. ALFREDO HERNANDEZ GONZALEZ
DIRECTOR DE SALUD MUNICIPAL

REVISÓ
ING. CHARLIDIER CAMACHA GONZALEZ
DIRECTOR DE PLANEACION MUNICIPAL

AUTORIZO
"CHAK ME EK" JOSE ESQUIVEL VARGAS
PRESIDENTE MUNICIPAL



CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS DE LOS PROGRAMAS APROBADOS EN EL
PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL (1)

MUNICIPIO DE FELIPE CARRILLO PUERTO
PERIODO QUE SE INFORMA: DEL 1 DE ABRIL AL 30 DE JUNIO DE 2019 (a)



(b) PROGRAMA PRESUPUESTARIO	(c) NIVEL MIR CON RESUMEN NARRATIVO	(d) NOMBRE DEL INDICADOR	(e) MÉTODO DE CÁLCULO	(f) DIMENSIÓN DEL INDICADOR	(g) UNIDAD DE MEDIDA	(h) METAS-AVANCE REALIZADO EN EL PERIODO						(i) JUSTIFICACIONES
						PROGRAMADO		REALIZADO		PORCENTAJE DE AVANCES		
						(1) ANUAL	(2) TRIMESTRE	(3) TRIMESTRE	(4) ACUMULADO	RESPECTO A LA META TRIMESTRAL (3/2)*100	RESPECTO A LA META ANUAL (4/1)*100	
	Componente 1.1.2 Centros de atención animal implementados	Porcentaje de unidades de atención animal en funcionamiento	(Número de unidades funcionando/número de unidades programadas)*100.	EFICIENCIA	UNIDADES	1	0	0	1	#DIV/0!	100%	SE REALIZO EN EL PRIMER TRIMESTRE
	Actividad 1.1.2.1 Atención quirúrgica y preventiva animal (cirugías, esterilizaciones, eutanasias, etc.)	Porcentaje de aplicación animal	(Número de cirugías, esterilizaciones, eutanasias, etc. aplicadas/número de programadas)*100.	EFICIENCIA	ATENCION	250	62	50	95	81%	38%	SE ATENDIERON AQUELLOS QUE SOLICITARON EL APOYO
	Actividad 1.1.2.2 Vacunación permanente	Porcentaje de vacunación	(Número de vacunas aplicadas/ número de vacunas programadas)*100.	EFICIENCIA	VACUNAS	250	42	20	145	48%	58%	SE ATENDIERON AQUELLOS QUE SOLICITARON EL APOYO
	Actividad 1.1.2.3 Atención a reportes de animales en situación de calle o perjuicio a la salud pública	Porcentaje de reportes atendidos	(Número de reportes atendidos/ número de reportes realizados)*100.	EFICIENCIA	REPORTES	50	12	12	24	100%	48%	
	Actividad 1.1.2.4 Sacrificio de ganado municipal	Porcentaje de sacrificio	(Número de animales sacrificados / número de animales programados)*100.	EFICIENCIA	sacrificios de porcinos y bovinos	7356	1916	1966	3690	103%	50%	SE TUVO MAS DEMANDA EN LOS SACRIFICIOS

ELABORO
DR. ALFREDO HERNANDEZ GONZALEZ
DIRECTOR DE SALUD MUNICIPAL

REVISÓ
ING. CHARLI DIERI AMARA GONZALEZ
DIRECTOR DE PLANEACION MUNICIPAL

AUTORIZO
"CHAK ME'EX" JOSÉ ESQUIVEL VARGAS
PRESIDENTE MUNICIPAL



CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS DE LOS PROGRAMAS APROBADOS EN EL
PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL (1)



MUNICIPIO DE FELIPE CARRILLO PUERTO
PERIODO QUE SE INFORMA: DEL 1 DE ABRIL AL 30 DE JUNIO DE 2019 (a)

(M) PROGRAMA PRESUPUESTARIO	(N) NIVEL MES CON RESUMEN NARRATIVO	(O) NOMBRE DEL INDICADOR	(P) MÉTODO DE CÁLCULO	(Q) DIMENSIÓN DEL INDICADOR	(R) UNIDAD DE MEDIDA	(S) METAS-AVANCE						(T) JUSTIFICACIONES
						PROGRAMADO		REALIZADO EN EL PERIODO		PORCENTAJE DE AVANCES		
						(1) ANUAL	(2) TRIMESTRE	(3) TRIMESTRE	(4) ACUMULADO	RESPECTO A LA META TRIMESTRAL (3/2)*100	RESPECTO A LA META ANUAL (4/1)*100	
Desarrollo Urbano y Servicios Públicos responsables	Fin 1 Contribuir al urbanismo integral del municipio de Felipe Carrillo Puerto mediante servicios públicos de calidad	Porcentaje de cobertura de beneficiarios	(Número de personas beneficiadas por los servicios / número de habitantes del municipio)*100	Eficacia	0	0			0	#IDIV/01	#IDIV/01	
	Propósito 1.1 La población del municipio de Felipe Carrillo Puerto cuenta con un desarrollo urbano integral y servicios públicos con responsabilidad	Porcentaje de oferta de servicios públicos implementados	(Número de servicios públicos ofertados/número de servicios demandados)*100	Eficacia	0	0			0	#IDIV/01	#IDIV/01	
	Componente 1.1.1 Obras públicas instaladas	Porcentaje de instalación de obras públicas	(Número de obras públicas construidas o rehabilitadas/ número de obras programadas)*100	Eficacia	OBRAS	108	10	10	10	100%	9%	ESTA PROGRAMADO PARA OTRAS FECHAS
	Actividad 1.1.1.1 Rehabilitación de espacio urbano (bacheo, pavimentación, banquetas, etc)	Porcentaje rehabilitación de espacios	(Número de kms rehabilitados /número de kms programados)*100	Eficacia	M2	1500	900	900	900	100%	60%	ESTA PROGRAMADO PARA OTRAS FECHAS
	Actividad 1.1.1.2 Entrega de apoyos para viviendas en situación de hacinamiento	Porcentaje de apoyos entregados	(Número de apoyos entregados /número de viviendas que trascienden el hacinamiento)*100	Eficacia	0	0	0		0	#IDIV/01	#IDIV/01	ESTE AÑO NO SE PRETENDE INVERTIR EN ESTE RUBRO
	Actividad 1.1.1.3 Mejora de viviendas precarias	Porcentaje de entrega de techos de lámina	(Número de techos de lámina entregados /número de techos programados)*100	Eficacia	Techos de lámina	2174	204.27	204.27	204.27	100%	9%	
		Porcentaje de entrega de pisos firmes	(Número de pisos firmes entregados /número de pisos firmes programados)*100	Eficacia	Pisos	100	0	0	0	#IDIV/01	0%	ESTA PROGRAMADO PARA OTRAS FECHAS
		Porcentaje de entrega de techos firmes	(Número de techos firmes entregados /número de techos firmes programados)*100	Eficacia	Techos de vigueta y bovedilla	100	5	5	5	100%	5%	
	Actividad 1.1.1.4 Implementación de la Red de alumbrado público	Porcentaje de alumbrado público	(Número de km de red de alumbrado ampliados/ número de km de red de alumbrado programados)*100	Eficacia	kilómetros	2.796	0	0	0	#IDIV/01	0%	ESTA PROGRAMADO PARA OTRAS FECHAS
	Actividad 1.1.1.5 Equipamiento de insumos para rehabilitación de alumbrado público	Porcentaje de rehabilitación de alumbrado	(Número de luminarias reparadas /número de luminarias descompuestas)*100	Eficacia	Pieza	9684	250	250	500	100%	5%	

REVISÓ
ING. CHARLIDIER CAMARA GONZALEZ
DIRECTOR DE PLANEACIÓN MUNICIPAL

REVISÓ
C. MELCHOR COMEY RIVERA
SECRETARIO DE FISCALÍA MPAL

AUTORIZÓ
"CHAK ME'EX" JOSÉ ESTUVEY VARGA
PRESIDENTE MUNICIPAL



CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS DE LOS PROGRAMAS APROBADOS EN EL PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL (1)



MUNICIPIO DE FELIPE CARRILLO PUERTO
PERIODO QUE SE INFORMA: DEL 1 DE ABRIL AL 30 DE JUNIO DE 2019 (a)

(a) PROGRAMA PRESUPUESTARIO	(b) NIVEL MEN CON RESUMEN NARRATIVO	(c) NOMBRE DEL INDICADOR	(d) MÉTODO DE CÁLCULO	(e) DIMENSIÓN DEL INDICADOR	(f) UNIDAD DE MEDIDA	(g) METAS-AVANCE						(h) JUSTIFICACIONES
						PROGRAMADO		REALIZADO EN EL PERIODO		PORCENTAJE DE AVANCES		
						(1) ANUAL	(2) TRIMESTRE	(3) TRIMESTRE	(4) ACUMULADO	RESPECTO A LA META TRIMESTRAL (3/2)*100	RESPECTO A LA META ANUAL (4/1)*100	
Desarrollo Urbano y Servicios Públicos responsables	Actividad 1.1.1.6 Mejora en el sector de la salud	Porcentaje de unidades médicas atendidas	(Número de unidades médicas atendidas/Número de unidades médicas programadas)*100	Eficacia	unidades medicas	12	0	0	0	#IDIV/01	0%	ESTA PROGRAMADO PARA OTRAS FECHAS
	Actividad 1.1.1.7 Mejora en el sector educativo	Porcentaje comedores escolares entregados	(Número de comedores escolares entregados/Número de comedores escolares programados)*100	Eficacia	Comedor	1	0	0	0	#IDIV/01	0%	ESTA PROGRAMADO PARA OTRAS FECHAS
		Porcentaje de aulas escolares entregas	(Número de aulas escolares entregadas/número de aulas escolares programadas)*100	Eficacia	0	0	0	0	0	#IDIV/01	#IDIV/01	ESTE AÑO NO SE PRETENDE INVERTIR EN ESTE RUBRO
		Porcentaje de áreas recreativas escolares atendidas	(Número de áreas recreativas escolares atendidas/Número de áreas recreativas escolares programas)*100	Eficacia	0	0	0	0	0	#IDIV/01	#IDIV/01	ESTE AÑO NO SE PRETENDE INVERTIR EN ESTE RUBRO
		Componente 1.1.2 Agua y saneamiento	Porcentaje de cobertura de agua potable entubada	(Número de hogares con agua potable entubada /número de viviendas muestra)*100	Eficacia	0	0	0	0	0	#IDIV/01	#IDIV/01
	Actividad 1.1.2.1 Dotación de infraestructura mínima para el servicio de agua potable localidades emancipadas	Porcentaje de localidades con infraestructura mínima	(Número de localidades con infraestructura mínima instalada/número de localidades con carencias de agua potable)*100	Eficacia	0	0	0	0	0	#IDIV/01	#IDIV/01	ESTE AÑO NO SE PRETENDE INVERTIR EN ESTE RUBRO
	Actividad 1.1.2.2 Mejora de las instalaciones de drenaje pluvial	Porcentaje de atención de inundación	(Número de puntos de inundación o encharcamiento atendidos/número total de puntos de inundación con requerimiento de pozo de absorción)*100	Eficacia	Pozos	13	9	9	9	100%	69%	
	Componente 1.1.3 Manejo de residuos sólidos responsable implementado	Porcentaje de centros de acopio y reciclaje operando	(Número de centros de acopio en funciones /número total de centros programados)*100	Eficacia	CENTRO DE ACOPIO	4	1	1	1	100%	25%	
	Actividad 1.1.3.1 Recolección de desechos garantizada	Porcentaje de camiones recolectores	(Número de camiones en funcionamiento /número total de camiones requeridos para cubrir las rutas)*100	Eficacia	UNIDAD VEHICULAR	10	2	0	2	0%	20%	LOS AVANCES ESTA PROGRAMADOS PARA OTRAS FECHAS
		Porcentaje de equipamiento para manejo de desechos	(Número de elementos equipados /número total de elementos)*100	Eficacia	RECURSO HUMANO	38	0	0	0	#IDIV/01	0%	ESTA PROGRAMADO PARA OTRAS FECHAS
	Actividad 1.1.3.2 Funcionamiento del relleno sanitario	Porcentaje de toneladas recolectadas	(Número de toneladas recolectas /número de toneladas ingresadas dentro del margen de capacidad)*100	Eficacia	TONELADAS	47450	130	130	11830	100%	25%	
	Actividad 1.1.3.3 Realización de análisis de factibilidad para proyectos de manejo de residuos sólidos	Porcentaje de análisis realizados	(Número de análisis realizados/número de análisis implementados)*100	Eficacia	ANALISIS	2	1	1	1	100%	50%	
	Componente 1.1.4 Medio ecológico reforestado	Porcentaje de reforestación	(Número de áreas reforestadas/número de áreas ecológicamente vulnerables)*100	Eficacia	AREAS	4	1	1	2	100%	50%	

REVISÓ
 ING. CHARLY DÍAZ CAMARA GONZALEZ
 DIRECTOR DE PLANEACION MUNICIPAL

REVISÓ
 C. MELCHOR GONZALEZ RIVERA
 SECRETARIO DE HACIENDA MPAL.

AUTORIZÓ
 "CHAK ME'EX" JOSE ESQUIVEL VARGA
 PRESIDENTE MUNICIPAL



CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS DE LOS PROGRAMAS APROBADOS EN EL
PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL (1)

MUNICIPIO DE FELIPE CARRILLO PUERTO

PERIODO QUE SE INFORMA: DEL 1 DE ABRIL AL 30 DE JUNIO DE 2019 (a)



(a) PROGRAMA PRESUPUESTARIO	(b) NIVEL MIX CON RESUMEN NARRATIVO	(c) NOMBRE DEL INDICADOR	(d) MÉTODO DE CÁLCULO	(e) DIMENSIÓN DEL INDICADOR	(f) UNIDAD DE MEDIDA	(h) METAS-AVANCE REALIZADO EN EL PERIODO						(i) JUSTIFICACIONES
						PROGRAMADO		REALIZADO		PORCENTAJE DE AVANCES		
						(1) ANUAL	(2) TRIMESTRE	(3) TRIMESTRE	(4) ACUMULADO	RESPECTO A LA META TRIMESTRAL (2/3)*100	RESPECTO A LA META ANUAL (4/1)*100	
Desarrollo Urbano y Servicios Públicos responsables	Actividad 1.1.4.1 Limpieza integral de las áreas verdes municipales	Porcentaje de limpieza	(Número de áreas limpias/número de áreas programadas para limpieza correspondiente)*100	Eficacia	COLONIAS	15	4	4	7	100%	47%	
	Actividad 1.1.4.2 Promoción de Áreas Naturales Protegidas (ANP) San Ka'an	Porcentaje de visitantes	(Número de visitantes registrados/número de visitantes programados)*100	Eficacia	VISITANTES	0	0	0	0	#/DIV/01	#/DIV/01	ESTE AÑO NO SE PRETENDE INVERTIR EN ESTE RUBRO
	Actividad 1.1.4.3 Fomento y gestión de unidades de manejo de vida silvestre (UMA's) y PNN's, Ecosistema Rural	Porcentaje de unidades implementadas	(Número de unidades implementadas/número de unidades gestionadas)*100	Eficacia	LUGARES	0	0	0	0	#/DIV/01	#/DIV/01	ESTE AÑO NO SE PRETENDE INVERTIR EN ESTE RUBRO
	Actividad 1.1.4.4 Realización de compromisos de mitigación de proyectos costeros	Porcentaje de avance del padrón de pasivos ambientales	(Número de avances de proyectos/número de compromisos realizados)*100	Eficacia	COMPROMISOS	0	0	0	0	#/DIV/01	#/DIV/01	ESTE AÑO NO SE PRETENDE INVERTIR EN ESTE RUBRO
	Actividad 1.1.4.5 Institucionalización normativa de desarrollo sustentable	Porcentaje de institucionalización sustentable	(Número de documentos normativos autorizados/número de documentos programados)*100	Eficacia	DOCUMENTO	2	0	0	0	#/DIV/01	0%	ESTA PROGRAMADO PARA OTRAS FECHAS
	Actividad 1.1.4.6 Actividades y cursos de monitoreo de residuos sólidos	Porcentaje de actividades realizadas	(Número de actividades y cursos realizados /número de actividades programadas)*100	Eficacia	ACTIVIDADES Y CURSOS	24	6	6	12	100%	50%	
	Actividad 1.1.4.7 Verificación de construcciones en apego a normatividad	Porcentaje de verificación	(Número de construcciones verificadas que cumplen con normativa/número total de construcciones visitadas)*100	Eficacia	VERIFICACIONES	100	25	25	50	100%	50%	
	1.1.4.8 Expedición de licencias competentes	Porcentaje de expedición	(Número de licencias expedidas/número de licencias programadas para expedir)*100	Eficacia	LICENCIAS	400	100	100	200	100%	50%	
	Componente 1.1.5 Programa de regularización de predios implementado	Porcentaje regularización	(Número de predios regularizados/número de predios programados)*100	Eficacia	BASE DE DATOS	1500	375	363	363	97%	24%	POR LAS INCLEMIENCIAS DEL TIEMPO
	Actividad 1.1.5.1 Medición topográfica	Porcentaje de medición	(Número de mediciones realizadas/número de mediciones programadas)*100	Eficacia	REGISTRO DE PREDIOS	960	240	52	52	22%	5%	POR LAS INCLEMIENCIAS DEL TIEMPO
	Actividad 1.1.5.2 Regularización de dibujo cartográfico	Porcentaje de cartografía realizada	(Número de dibujos realizados/número de dibujos programados)*100	Eficacia	CARTOGRAFIA	240	60	52	52	87%	22%	
	Actividad 1.1.5.3 Expedición de documentos (cambio de propietario, cédulas catastrales, delimitaciones, rectificaciones, fusiones, subdivisiones, planos y avalúos)	Porcentaje de documentos expedidos	(Número de documentos expedidos/número de documentos solicitados)*100	Eficacia	SERVICIOS CATASTRALES	720	180	145	145	81%	20%	SE ATENDIERON LOS QUE SOLICITARON DEPENDIENDO DE LAS NECESIDADES DEL PANTEON
	Actividad 1.1.5.4 Operación del panteón	Porcentaje de atención	(Número de servicios demandados/número de servicios cubiertos)*100	Eficacia	SERVICIOS	130	33	28	49	85%	38%	

REVISÓ
ING. CHARLIDYEN CAMARA GONZALEZ
DIRECTOR DE PLANEACION MUNICIPAL

REVISÓ
C. MELCHOR CAMARA RIVERA
SECRETARIO DE PLANEACION MUNICIPAL

AUTORIZÓ
"CHAK ME'EX" JOSE ESQUIVEL VARGAS
PRESIDENTE MUNICIPAL



CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS DE LOS PROGRAMAS APROBADOS EN EL PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL (1)

MUNICIPIO DE FELIPE CARRILLO PUERTO
PERIODO QUE SE INFORMA: DEL 1 DE ABRIL AL 30 DE JUNIO DE 2019 (a)



(4) PROGRAMA PRESUPUESTARIO	(4) NIVEL MIR CON RESUMEN NARRATIVO	(4) NOMBRE DEL INDICADOR	(4) MÉTODO DE CÁLCULO	(4) DIMENSIÓN DEL INDICADOR	(4) UNIDAD DE MEDIDA	(4) METAS-AVANCE REALIZADO EN EL PERIODO						(4) JUSTIFICACIONES
						PROGRAMADO		EN EL PERIODO		PORCENTAJE DE AVANCES		
						(1) ANUAL	(2) TRIMESTRE	(3) TRIMESTRE	(4) ACUMULADO	RESPECTO A LA META TRIMESTRAL (3/2)*100	RESPECTO A LA META ANUAL (4/1)*100	
Desarrollo Humano Integral	Fin 1 Contribuir al Desarrollo Humano Integral del municipio de Felipe Carrillo Puerto mediante la atención inclusiva de grupos vulnerables	Porcentaje de cobertura de beneficiarios	(Número de personas beneficiadas / número de personas en situación vulnerable) *100.	Eficacia	Personas	5208	1056	1340	2327	127%	45%	
	Propósito 1.1 Los grupos vulnerables del municipio de Felipe Carrillo Puerto cuentan con atención y acompañamiento para su desarrollo.	Porcentaje de servicios de atención ofertados	(Número de servicios de atención ofertados/número de servicios demandados) *100.	Eficacia	Servicios	7330	1585	1803	3598	114%	49%	Se presentaron más necesidades de atención.
	Componente 1.1.1 Empoderamiento de la mujer implementado	Porcentaje de eventos realizados	(Número de eventos o rodadas realizadas / número de eventos o rodadas programadas)*100.	Eficacia	Eventos	4	1	1	2	100%	50%	
	Actividad 1.1.1.1 Fortalecimiento del albergue contra la violencia de género	Porcentaje de capacidad de asilo	(Número de mujeres resguardadas/ número de mujeres que solicitan asilo temporal)*100.	Eficacia	Personas	24	6	3	6	50%	25%	se atendieron aquellos que lo solicitaron
	Actividad 1.1.1.2 Acompañamiento jurídico a la mujer	Porcentaje de atención jurídica	(Número de asesorías jurídicas realizadas/número de asesorías solicitadas)*100.	Eficacia	Personas	168	42	37	73	88%	43%	se atendieron aquellos que lo solicitaron
	Actividad 1.1.1.3 Atención a la salud integral de la mujer	Porcentaje de estudios y terapias realizados	(Número de estudios y terapias realizadas/número de estudios y terapias solicitadas)*100.	Eficacia	Personas	168	54	29	78	54%	46%	se atendieron aquellos que lo solicitaron
	Actividad 1.1.1.4 Difusión de los servicios del CIAM	Porcentaje de alcance	(Número de estrategias de difusión realizadas/número de programadas)*100.	Eficacia	Actividad	72	18	16	34	89%	47%	se atendieron aquellos que lo solicitaron
	Componente 1.1.2 Rehabilitación física realizada	Porcentaje de talleres preventivos realizados	(Número de talleres realizados/número de talleres programados)*100.	Eficacia	sesiones	8409	2001	2386	3814	119%	45%	Se presentaron más necesidades de atención en rehabilitación.
	Actividad 1.1.2.1 Traslados de personas al CRIM	Porcentaje de respuesta	(Número de personas trasladadas al CRIM/número de personas con el requerimiento)*100.	Eficacia	Traslados	449	90	129	129	143%	29%	Se presentaron más necesidades de atención en rehabilitación.

ELABORÓ
M.C. ERICK IVAN ALCOCER ANGULO
DIRECTOR DEL DIF MUNICIPAL

REVISÓ
ING. CHARLOTTE DIEN CAMARA GONZALEZ
DIRECTOR DE PLANEACIÓN MUNICIPAL

AUTORIZÓ
"CHAK ME'EX" JOSÉ ESQUIVEL VARGAS
PRESIDENTE MUNICIPAL



CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS DE LOS PROGRAMAS APROBADOS EN EL
PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL (1)

MUNICIPIO DE FELIPE CARRILLO PUERTO
PERIODO QUE SE INFORMA: DEL 1 DE ABRIL AL 30 DE JUNIO DE 2019 (a)



(1) PROGRAMA PRESUPUESTARIO	(2) NIVEL MEN CON RESUMEN NARRATIVO	(3) NOMBRE DEL INDICADOR	(4) MÉTODO DE CÁLCULO	(5) DIMENSIÓN DEL INDICADOR	(6) UNIDAD DE MEDIDA	(7) METAS-AVANCE						(8) JUSTIFICACIONES
						PROGRAMADO		REALIZADO EN EL PERIODO		PORCENTAJE DE AVANCES		
						(1) ANUAL	(2) TRIMESTRE	(3) TRIMESTRE	(4) ACUMULADO	RESPECTO A LA META TRIMESTRAL (1/2)*100	RESPECTO A LA META ANUAL (4/1)*100	
Desarrollo Humano Integral	Actividad 1.1.2.2 Valoración física	Porcentaje de valoraciones realizadas	(Número de valoraciones realizadas/número de valoraciones solicitada)*100.	Eficacia	Valoraciones	419	80	101	206	126%	49%	Incremento la demanda de valoraciones físicas
	Componente 1.1.3 Garantía del derecho de NNA a entornos familiares favorables para su desarrollo	Porcentaje de atención vinculante	(Número de casos atendidos con resultados vinculantes/número de casos presentados)*100.	Eficacia	Casos	28	14	11	17	79%	61%	se atendieron aquellos que lo solicitaron
	Actividad 1.1.3.1 Asesoramiento jurídico de la familia	Porcentaje de asistencias legales realizadas	(Número de asistencias realizadas /número de asistencias solicitadas)*100.	Eficacia	Asesoría	1506	314	115	237	37%	16%	se atendieron aquellos que lo solicitaron
	Actividad 1.1.3.2 Acompañamiento a víctimas de abuso sexual, violencia o maltrato	Porcentaje de terapias realizadas	(Número de terapias realizadas /número de víctimas)*100.	Eficacia	Terapias	2450	732	483	674	66%	28%	se atendieron aquellos que lo solicitaron
	Actividad 1.1.3.3 Celebración de convenios de pensión alimenticia	Porcentaje de convenios realizados	(Número de acuerdos de pensión alimenticia realizados/número de casos que requirieron tal medida)*100.	Eficacia	Convenios	720	31	31	61	100%	8%	
	Actividad 1.1.3.4 Realización de talleres para NNA víctimas	Porcentaje de talleres realizados	(Número de talleres realizados/número de talleres programados)*100.	Eficacia	Talleres	39	10	20	50	200%	128%	se tuvo una demanda mayor de la prevista
	Actividad 1.1.3.5 Operación de estancia infantil	Porcentaje de actividades inclusivas realizadas	(Número de actividades realizadas/número de actividades programadas)*100.	Eficacia	Actividades	900	300	300	600	100%	67%	
	Actividad 1.1.3.6 Realización de visitas a infantes en situación de trabajo	Porcentaje de visitas efectivas	(Número de visitas que concluyen ser efectivas y en orden/número de visitas programadas a realizar)*100.	Eficacia	Visitas	228	51	10	18	20%	8%	se atendieron aquellos que lo solicitaron
	Componente 1.1.4 comedores implementados (comunitario e indígena)	Porcentaje de comidas servidas	(Número de comidas servidas/número de comidas programadas según demanda)*100.	Eficacia	Raciones	1887066	625835	626499	1253463	100%	66%	se tuvo una demanda mayor de la prevista
	Actividad 1.1.4.1 Distribución de alimentos (leche y complementos)	Porcentaje de distribución	(Número de alimentos entregados /número de alimentos programados para entrega)*100.	Eficacia	Alimentos	1862280	620760	620760	1241520	100%	67%	

ELABORÓ
M.C. ERICK IVAN ALCOCER ANGULO
DIRECTOR DEL DIF MUNICIPAL

REVISÓ
ING. CHAN LIDIER YAMARA GONZALEZ
DIRECTOR DE PLANEACION MUNICIPAL

AUTORIZO
"CHAK ME'EX" JOSE ESTRELLA VARGAS
PRESIDENTE MUNICIPAL



**CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS DE LOS PROGRAMAS APROBADOS EN EL
PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL (1)**

**MUNICIPIO DE FELIPE CARRILLO PUERTO
PERIODO QUE SE INFORMA: DEL 1 DE ABRIL AL 30 DE JUNIO DE 2019 (a)**



(1) PROGRAMA PRESUPUESTARIO	(2) NIVEL MBI CON RESUMEN NARRATIVO	(3) NOMBRE DEL INDICADOR	(4) MÉTODO DE CÁLCULO	(5) DIMENSIÓN DEL INDICADOR	(6) UNIDAD DE MEDIDA	(7) METAS-AVANCE						(8) JUSTIFICACIONES
						PROGRAMADO		REALIZADO EN EL PERIODO		PORCENTAJE DE AVANCES		
						(1) ANUAL	(2) TRIMESTRE	(3) TRIMESTRE	(4) ACUMULADO	RESPECTO A LA META TRIMESTRAL (1/2)*100	RESPECTO A LA META ANUAL (4/1)*100	
Desarrollo Humano Integral	Actividad 1.1.4.2 Entrega de canastas básicas	Porcentaje de entrega	(Número de canastas entregadas /número de canastas programadas para entrega)*100.	Eficacia	Canastas	1270	290	540	707	186%	56%	se tuvo una demanda mayor de la prevista
	Actividad 1.1.4.3 Orientación nutricional	Porcentaje de pláticas impartidas	(Número de pláticas impartidas/número de pláticas programadas)*100.	Eficacia	pláticas	9	1	1	1	1	0.111111111	programado para otras fechas
		Porcentaje de pesajes a infantes realizados	(Número controles de peso realizados/número de controles con seguimiento)*100.	Eficacia	Peso	0	0	0	0	#/DIV/0!	#/DIV/0!	No se realizara este año
	Actividad 1.1.4.4 Realización de visitas a comunidades	Porcentaje de beneficiarios	(Número de personas en situación vulnerable ingresadas al padrón/número de personas en situación vulnerable)*100.	Eficacia	Personas	10346	3447	3447	6894	100%	67%	
	Actividad 1.1.4.5 Restricción de venta de chatarra en escuelas	Porcentaje de ausencia de chatarra	(Número de escuelas sin venta de chatarra /número de escuelas totales)*100.	Eficacia	Escuelas	172	57	57	114	100%	66%	
	Componente 1.1.5 Programa de atención a adultos mayores y discapacitados (AMyD) implementado	Porcentaje de apoyo	(Número de apoyos diversos entregados /número de apoyos solicitados)*100.	Eficacia	Apoyos	2208	602	837	1013	139%	46%	se tuvo una demanda mayor de la prevista
	Actividad 1.1.5.1 Canalización de AMyD para atención médica	Porcentaje de canalización	(Número de AMyD canalizados/número de AMyD con requerimiento de canalizarse)*100.	Eficacia	Canalizaciones	6	1	1	1	100%		no se ha presentado una solicitud
	Actividad 1.1.5.2 Apoyo para efectuar trámites de AMyD	Porcentaje de trámites realizados	(Número de trámites concluidos de AMyD /número de trámites requeridos)*100.	Eficacia	Tramites	115	30	4	18	13%	16%	se atendieron aquellos que lo solicitaron
	Actividad 1.1.5.3 Realización de brigadas de atención	Porcentaje de cobertura	(Número de AMyD atendidos /número de AMyD registrados)*100.	Eficacia	Personas	400	80	45	65	56%	16%	se atendieron aquellos que lo solicitaron
	Actividad 1.1.5.4 Vinculación de AMyD a la productividad	Porcentaje de AMyD laborando	(Número de AMyD laborando/número de AMyD que solicitan vinculación)*100.	Eficacia	Personas	8	8	4	8	50%	100%	se atendieron aquellos que lo solicitaron

ELABORÓ
M.C. ERICK IVAN ALCOCER ANGULO
DIRECTOR DEL DIF MUNICIPAL

REVISÓ
ING. CHARLY DÍAZ CÁMARA GONZÁLEZ
DIRECTOR DE PLANEACIÓN MUNICIPAL

AUTORIZÓ
"CHAK ME'EX" JOSÉ SANTIAGO VARGAS
PRESIDENTE MUNICIPAL



CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS DE LOS PROGRAMAS APROBADOS EN EL
PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL (1)

MUNICIPIO DE FELIPE CARRILLO PUERTO
PERIODO QUE SE INFORMA: DEL 1 DE ABRIL AL 30 DE JUNIO DE 2019 (a)



(1) PROGRAMA PRESUPUESTARIO	(2) NIVEL MES CON RESUMEN NARRATIVO	(3) NOMBRE DEL INDICADOR	(4) MÉTODO DE CÁLCULO	(5) DIMENSIÓN DEL INDICADOR	(6) UNIDAD DE MEDIDA	(7) METAS-AVANCE REALIZADO EN EL PERIODO						(8) JUSTIFICACIONES
						PROGRAMADO		REALIZADO EN EL PERIODO		PORCENTAJE DE AVANCES		
						(1) ANUAL	(2) TRIMESTRE	(3) TRIMESTRE	(4) ACUMULADO	RESPECTO A LA META TRIMESTRAL (1/2)*100	RESPECTO A LA META ANUAL (4/1)*100	
Desarrollo Humano Integral	Actividad 1.1.5.5 Realización de eventos diversos	Porcentaje de realización de eventos diversos	(Número de talleres, concursos, pláticas, etc. realizados /número de eventos programados)*100.	Eficacia	Eventos	248	66	72	160	109%	65%	la demanda fue mayor a la programada
	Componente 1.1.6 Plan de gestión social ejecutado	Porcentaje de vinculación	(Número de convenios de vinculación con otros órdenes de gobiernos celebrados/número de vínculos programados)*100.	Eficacia	Convenios	5	0	0	1	#DIV/0!	20%	Las demas estan programadas para otras fechas
	Actividad 1.1.6.1 Entrega de requerimientos solicitados por sectores vulnerables	Porcentaje de requerimientos entregados	(Número de sillas de ruedas, bastones, muletas, etc. entregados/número de equipamiento solicitado)*100.	Eficacia	Apoyos	160	15	8	15	53%	9%	se atendieron aquellos que lo solicitaron
	Actividad 1.1.6.2 Implementación de programas de atención médica especial (cirugías plásticas reconstructivas, programa de audiometría, programa de optometría y programa de ortopedia)	Porcentaje de implementación	(Número de programas implementados /número de programas planeados)*100.	Eficacia	Programas	28	7	5	12	71%	43%	
	Actividad 1.1.6.3 Prevención del suicidio	Porcentaje de acciones de prevención	(Número de acciones integrales de prevención realizadas /número de acciones programadas)*100.	Eficacia	Acciones	32	3	2	11	67%	34%	
	Actividad 1.1.6.4 Investigación especializada de profesionales de la gestión social	Porcentaje de investigaciones financiadas	(Número de investigaciones financiadas /número de investigaciones propuestas)*100	Eficacia	Investigaciones	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!	No se realizó este año

ELABORO
M.C. ERICK IVAN ALCOCER ANGULO
DIRECTOR DEL DIF MUNICIPAL

REVISÓ
ING. CHARLIDIX CAMARA GONZALEZ
DIRECTOR DE PLANEACION MUNICIPAL

AUTORIZÓ
"CHAK ME'EX" JOSE ESQUIVEL VARGAS
PRESIDENTE MUNICIPAL



**CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS DE LOS PROGRAMAS APROBADOS EN EL
PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL (1)**



**MUNICIPIO DE FELIPE CARRILLO PUERTO
PERIODO QUE SE INFORMA: DEL 1 DE ABRIL AL 30 DE JUNIO DE 2019 (a)**

(b) PROGRAMA RESUMEN	(a) NIVEL MIR CON RESUMEN NARRATIVO	(c) NOMBRE DEL INDICADOR	(e) MÉTODO DE CÁLCULO	(f) DIMENSION DEL INDICADOR	(g) UNIDAD DE MEDIDA	(d) METAS-AVANCE						(h) JUSTIFICACIONES
						PROGRAMADO		REALIZADO EN EL PERIODO (2)		PORCENTAJE DE AVANCES		
						(1) ANUAL	(2) TRIMESTRE	(3) TRIMESTRE	(4) ACUMULADO	RESPECTO A LA META TRIMESTRAL (3/2)*100	RESPECTO A LA META ANUAL (4/1)*100	
Actividad 1.1.3.1	Gestión para la realización de folletos y mapas turísticos	Porcentaje de sitios con los que cuentan con folletos y mapas	(Número de sitios que cuentan con artículos de promoción/Número de sitios que están programados para contar con material de promoción)*100	Economía	ESTABLECIMIENTOS	32	0	0	0	0,00%	0%	Meta anual
Actividad 1.1.3.2	Gestión para la elaboración de spots y videos con información turística del municipio.	Porcentaje de spots transmitidos	Número de spots transmitidos/Número de spots programados a transmitirse)*100	Economía	SPOTS	10	0	0	0	0,00%	0%	Meta anual
Actividad 1.1.3.3	Formalización de convenios de colaboración con diferentes instituciones públicas y privadas en materia turística.	Porcentaje de convenios formalizados	(Número de convenios formalizados/Número de convenios programados para formalizar)*100	Economía	CONVENIOS	1	0	0	0	0,00%	0%	Meta anual
Actividad 1.1.3.4	Participación en diversas ferias, foros y talleres turísticos para promoción del municipio y mejorar la afluencia turística.	Porcentaje de participación en eventos de promoción turística	(Número de participaciones de promoción turística/Número de participaciones de promoción turística programadas)*100	Economía	ASISTENCIAS	4	1	1	1	100%	25%	
Actividad 1.1.3.5	Establecimiento de módulos de información turística en sitios estratégicos de la ciudad en temporadas altas	Porcentaje de módulos en funcionamiento	(Número de módulos en funcionamiento/Número de módulos programados para operar)*100	Economía	MÓDULOS	0	0	0	0	0,00%	0,00%	NO ESTA PROGRAMADO PARA ESTE AÑO
Actividad 1.1.3.6	Desarrollo de productos locales sustentables	Porcentaje de productos locales sustentables ofertados	(Número de productos locales sustentables ofertados/Número de productos locales sustentables en desarrollo)*100	Economía	PRODUCTOS Y SERVICIOS	2	0	0	0	0,00%	0%	Las promociones se programan para otras fechas
Componente 1.1.4	Programa de actividades del medio ambiente consolidado	Porcentaje de participantes en los eventos realizados	(Número de participantes en los eventos realizados/Número de participantes en los eventos estimados a asistir)*100	Economía	PARTICIPANTES	500	40	0	30	0%	6%	Se programa para otras fechas
Actividad 1.1.4.1	Realización del Programa de limpieza a áreas naturales del municipio.	Porcentaje de áreas naturales que recibieron atención	(Número de áreas naturales que recibieron atención/Número de áreas naturales existentes en el municipio)*100	Economía	ÁREAS	12	1	0	0	0%	0%	Se programa para otras fechas
Actividad 1.1.4.2	Realización de rodadas de bicicletas para vistas con destinos naturales y de patrimonio cultural.	Porcentaje de personas participantes	(Número de participantes/Número de participantes estimados a asistir)*100	Economía	PARTICIPANTES	40	10	0	0	0%	0%	Se programa para otras fechas
Actividad 1.1.4.3	Elaboración de base de datos de fiestas tradicionales del Municipio de FCP	Porcentaje de localidades registradas que realizan fiestas tradicionales	(Número de localidades registradas/Número total de localidades)*100	Economía	LOCALIDADES	69	8	8	16	100%	18%	La actividad se realiza información para base de datos y difusión de las fiestas tradicionales del municipio de FCP
Actividad 1.1.4.4	Realización de exhibiciones de productos artesanales.	Porcentaje de promoción de productos artesanales locales	(Número de promociones de productos artesanales realizados/Número de promociones de productos artesanales locales programados a desarrollarse)*100	Economía	PROMOCION Y DIFUSION	12	0	0	2	0,00%	17%	Se programa para otras fechas
Actividad 1.1.4.5	Ejecución de muestras gastronómicas.	Porcentaje de participantes	(Número de participantes/Número de participantes estimados)*100	Economía	INFORMES	0	0	0	0	0,00%	0,00%	NO ESTA PROGRAMADO PARA ESTE AÑO

ABOROT
JOAQUÍN GUILLEMO POOT
DIRECTOR DE TURISMO

ING. CHARLYDIER CARRERA GONZALEZ
DIRECTOR DE PLANEACION MUNICIPAL

AUTORIZO
"CHAK ME'EX" JOSÉ ESQUIVEL VARGAS
PRESIDENTE MUNICIPAL



CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS DE LOS PROGRAMAS APROBADOS EN EL
PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL (1)



MUNICIPIO DE FELIPE CARRILLO PUERTO
PERIODO QUE SE INFORMA: DEL 1 DE ABRIL AL 30 DE JUNIO DE 2019 (a)

(b) PROGRAMA REBUJESTARIO	(c) NIVEL MIR CON RESUMEN NARRATIVO	(d) NOMBRE DEL INDICADOR	(e) MÉTODO DE CÁLCULO	(f) DIMENSIÓN DEL INDICADOR	(g) UNIDAD DE MEDIDA	(h) METAS-AVANCE						(i) JUSTIFICACIONES
						PROGRAMADO		REALIZADO EN EL PERIODO (2)		PORCENTAJE DE AVANCES		
						(1) ANUAL	(2) TRIMESTRE	(3) TRIMESTRE	(4) ACUMULADO	RESPECTO A LA META TRIMESTRAL (3)/(2)*100	RESPECTO A LA META ANUAL (4)/(1)*100	
Turismo Municipal	Actividad 1.1.1.5 Ampliación de la oferta turística de turismo naturaleza y cultural para adentro	Porcentaje de actividades ecoturísticas desarrolladas	(Número de actividades ecoturísticas desarrolladas/Número de actividades ecoturísticas programadas para desarrollarse)*100	Economía	ACTIVIDADES	4	0	0	0	#DIV/0!	0%	Se programa para otras fechas
	Componente 1.1.2 Programa de capacitación para prestadores de servicios turísticos con enfoque de servicios de calidad, cuidado de medio ambiente y sustentabilidad operada	Porcentaje de prestadores de servicios turísticos capacitados	(Número de prestadores de servicios turísticos capacitados/Número de prestadores de servicios turísticos existentes)*100	Economía	PERSONAS	40	10	12	12	120%	30%	
	Actividad 1.1.2.1 Realización de cursos de capacitación a empresas, prestadores de servicios turísticos, de seguridad y transporte	Porcentaje de cursos realizados	(Número de cursos realizados/Número de cursos programados a realizarse)*100	Economía	CAPACITACIONES	40	10	0	0	0%	0%	Por cuestiones de logística se cancelaron algunas capacitaciones.
	Actividad 1.1.2.2 Asesorías para la certificación de empresas turísticas (distintivo H, Distintivo M y Punto Limpio.	Porcentaje de empresas turísticas certificadas en el municipio	(Número de empresas turísticas certificadas en el municipio/Número de empresas turísticas capacitadas en el municipio)*100	Economía	EMPRESAS CERTIFICADAS	2	0	0	0	#DIV/0!	0%	Cabe mencionar que 2 restaurantes están en el proceso de certificación para el Distintivo M y Punto Limpio por lo se está en la espera que pasen satisfactoriamente dicho proceso
	Actividad 1.1.2.3 Gestión de cursos de capacitación para certificar a guías turísticos con especialización en turismo cultural y de naturaleza.	Porcentaje de guías turísticos certificados	(Número de guías certificados/Número de guías que asistieron a los cursos)*100	Economía	GUÍAS CERTIFICADOS	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!	NO ESTÁ PROGRAMADO PARA ESTE AÑO
	Actividad 1.1.2.4 Generación de cursos gratuitos para aprender maya e inglés dirigido de distintas edades	Porcentaje de personas capacitadas en el idioma maya e inglés	(Número de personas capacitadas en el idioma maya e inglés/Número de personas programados a capacitarse)*100	Economía	PERSONAS	50	20	17	17	85%	34%	
	Actividad 1.1.2.5 Realización de cursos de capacitación y/o talleres para formación de recurso humano en empresas turísticas comunitarias y comunidad con potencial turístico	Porcentaje de cursos realizados	(Número de cursos realizados/Número de cursos programados a realizarse)*100	Economía	CURSOS	6	0	0	0	#DIV/0!	0%	Meta anual
	Actividad 1.1.2.6 Realización del programa "conociendo Camilo" en escuelas de nivel básico, medio superior y superior.	Porcentaje de actividades realizadas	(Número de actividades emprendidas/Número de actividades programadas para emprender)*100	Economía	ACTIVIDADES.	6	2	1	2	50%	25%	
Componente 1.1.3 Promoción vinculación impulsada	Porcentaje de acciones de promoción y vinculación emprendidas	(Número de acciones de promoción y vinculación realizadas/Número de acciones de promoción y vinculación programadas a realizarse)*100	Economía	INFORME DE ACCIONES	48	1	1	1	100%	2%	Las promociones se programan para otras fechas	

BORC
JOAQUÍN GARCÍA POOT
DIRECTOR DE TURISMO

REVISÓ
ING. CHARLIDIER CAMARÁ GONZÁLEZ
DIRECTOR DE PLANEACIÓN MUNICIPAL

AUTORIZO
"CHAK ME'EX" JOSÉ ERIQUEL VARGAS
PRESIDENTE MUNICIPAL



CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS DE LOS PROGRAMAS APROBADOS EN EL PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL (1)



MUNICIPIO DE FELIPE CARRILLO PUERTO
PERIODO QUE SE INFORMA: DEL 1 DE ABRIL AL 30 DE JUNIO DE 2019 (a)

(b) PROGRAMA PRESUPUESTARIO	(c) NIVEL MIR CON RESUMEN NARRATIVO	(d) NOMBRE DEL INDICADOR	(e) MÉTODO DE CÁLCULO	(f) DIMENSION DEL INDICADOR	(g) UNIDAD DE MEDIDA	(h) METAS-AVANCE						(i) JUSTIFICACIONES
						PROGRAMADO		REALIZADO EN EL PERIODO (2)		PORCENTAJE DE AVANCES		
						(1) ANUAL	(2) TRIMESTRE	(3) TRIMESTRE	(4) ACUMULADO	RESPECTO A LA META TRIMESTRAL (3/2)*100	RESPECTO A LA META ANUAL (4/1)*100	
	Fin 1 Contribuir al impulso de una economía fuerte y próspera mediante el desarrollo del sector turístico municipal.	Tasa de variación porcentual del PIB directo Turístico	[Ingresos relacionados al turismo/Ingresos periodos relacionados al turismo en el ejercicio anterior]-1]*100	Economía	PESOS	0	0	0	0	0,00%	0,00%	Por el momento se han iniciado que dicho apartado se mantenga en 0
	Propósito 1.1 El municipio de Felipe Carrillo Puerto cuenta con servicios turísticos de calidad	Porcentaje de servicios turísticos operando en el municipio	(Número de servicios turísticos operando/Número de servicios turísticos nuevos)*100	Economía	SERVICIOS	7	0	0	0	0,00%	0%	Meta anual
	Componente 1.1.1 Gestión de infraestructura urbana desarrollada.	Porcentaje de proyectos de inversión ejecutados	(Número de obras ejecutadas/número de obras gestionadas a ejecutar)*100	Economía	OBRAS	0	0	0	0	0,00%	0,00%	NO ESTA PROGRAMADO PARA ESTE AÑO, no se ha hecho gestiones al respecto.
	Actividad 1.1.1.1 Aumento de establecimientos como atractivos turísticos.	Porcentaje de establecimientos nuevos operando	(Número de establecimientos turísticos nuevos operando/Número de establecimientos turísticos gestionados programados para operar)*100	Economía	ESTABLECIMIENTOS	7	0	0	0	0,00%	0%	meta anual
	Actividad 1.1.1.2 Gestión de remodelación de espacios y fuentes de manzanas	Porcentaje de espacios y fuentes de manzanas rehabilitados	(Número de espacios remodelados/Número de espacios gestionados para remodelar)*100	Economía	ESPACIOS REMODELADOS	1	0	0	0	0,00%	0%	La dirección no tiene ingerencia en la creación de nuevos ESTABLECIMIENTOS, pero se ha realizado 1 gestión al área correspondiente.
	Actividad 1.1.1.3 Gestión de rehabilitación y ampliación de la infraestructura para servicios turísticos en las localidades	Porcentaje de obras de servicios turísticos en las localidades mejoradas	(Número de obras en materia turística mejoradas/Número de obras en materia turística gestionadas para mejorar)*100	Economía	OBRAS	0	0	0	0	0,00%	0,00%	NO ESTA PROGRAMADO PARA ESTE AÑO, no se ha hecho gestiones al respecto
	Actividad 1.1.1.4 Creación de rutas y circuitos turísticos.	Porcentaje de nuevas rutas y circuitos creados	(Número de rutas y circuitos creados/Número de rutas y circuitos programados para crear)*100	Economía	CIRCUITOS O RUTAS	4	0	0	0	0,00%	0%	Meta anual

BORO
JOAQUIN GARCIA POOT
ECTOR DE TURISMO

REVISOR
ING. CHARLI DIDIER CAMARA GONZALEZ
DIRECTOR DE PLANEACION MUNICIPAL

AUTORIZO
"CHAK ME'EX" JOSÉ ESQUIVEL VARGAS
PRESIDENTE MUNICIPAL



CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS DE LOS PROGRAMAS APROBADOS EN EL
PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL (1)



MUNICIPIO DE FELIPE CARRILLO PUERTO
PERIODO QUE SE INFORMA: DEL 1 DE ABRIL AL 30 DE JUNIO DE 2019 (a)

(b) PROGRAMA PRESUPUESTARIO	(c) NIVEL MMR CON RESUMEN NARRATIVO	(d) NOMBRE DEL INDICADOR	(e) MÉTODO DE CÁLCULO	(f) DIMENSIÓN DEL INDICADOR	(g) UNIDAD DE MEDIDA	(h) METAS-AVANCE						(i) JUSTIFICACIONES
						PROGRAMADO		REALIZADO EN EL PERIODO		PORCENTAJE DE AVANCES		
						(1) ANUAL	(2) TRIMESTRE	(3) TRIMESTRE	(4) ACUMULADO	RESPECTO A LA META TRIMESTRAL (3/2)*100	RESPECTO A LA META ANUAL (4/1)*100	
Seguridad y Protección Municipal	Fin.1. Contribuir a la disminución de la incidencia del delito y mantenimiento del orden público mediante servicios de protección y seguridad eficaces.	Tasa de variación de disminución de incidencia del delito.	{(Número de delitos cometidos en el municipio en el año t /Número de delitos cometidos en el municipio en el año t-1) – 1}*100	Eficacia	0	0			0	#1DIV/01	#1DIV/01	
	Propósito 1.1. La población del municipio de Felipe Carrillo Puerto cuenta servicios de protección y seguridad eficaces.	Porcentaje de servicios de seguridad brindados a la ciudadanía	{(Número de servicios de seguridad implementados/Número de servicios de seguridad solicitados)*100	Eficacia	0	0			0	#1DIV/01	#1DIV/01	
	Componente 1.1.1. Programa de protección civil operando.	Porcentaje de acciones realizadas	{(Número de acciones realizadas/número de acciones programadas)*100	Eficacia	planes	4	1	1	2	100%	50%	
	Actividad 1.1.1.1. Realización de recorridos para detección y atención de zonas de riesgo.	Porcentaje de zonas atendidas	{(Número de zonas atendidas/Número de zonas de riesgo existentes)*100	Eficacia	zonas	380	78	78	245	100%	64%	
	Actividad 1.1.1.2. Distribución de trípticos de prevención en diferentes zonas de la ciudad.	Porcentaje de personas informadas	{(Número de personas informadas/Número de personas programadas)*100	Eficacia	personas	1000	300	300	600	100%	60%	
	Actividad 1.1.1.3. Capacitación en temas de prevención de contingencias a estudiantes de diferentes escuelas del municipio.	Porcentaje de estudiantes capacitados	{(Número de estudiantes capacitados/Número de estudiantes programados a capacitar)*100	Eficacia	estudiantes	1272	260	260	520	100%	41%	
	Actividad 1.1.1.4. Capacitación en temas de prevención de contingencias a personal de diferentes empresas del municipio.	Porcentaje de trabajadores capacitados	{(Número de trabajadores capacitados/Número de trabajadores programados a capacitar)*100	Eficacia	trabajadores	750	260	260	460	100%	61%	
	Actividad 1.1.1.5. Elaboración y actualización de documentos de control interno de protección civil.	Porcentaje de documentos de control interno elaborados	{(Número de documentos de control interno elaborados/Número de documentos de control interno programados a elaborar)*100	Eficacia	documentos	1500	500	500	1050	100%	70%	
	Actividad 1.1.1.6. Realización de monitoreo de fenómenos hidrometeorológicos a través del Sistema de Alerta Temprana SIAT-CT.	Porcentaje de actividades realizadas	{(Número de actividades realizadas/Número de actividades programadas a realizar)*100	Eficacia	monitoreo	680	110	110	220	100%	32%	
	Actividad 1.1.1.7. Seguimiento a las actividades del consejo municipal de protección civil.	Porcentaje de actividades formalizadas	{(Número de actividades formalizadas/Número de actividades programadas a formalizar)*100	Eficacia	actividades	15	4	4	7	100%	47%	

ELABORO
C. LORENZO HAU CHUC
DIRECTOR GENERAL DE SEGURIDAD PUB. TTO. Y BOMB. MUNICIPAL

REVISÓ
ING. CHARLI BILDER CAMARA GONZALEZ
DIRECTOR DE PLANEACION MUNICIPAL

AUTORIZO
"CHAK ME' EX" JOSE ESQUIVEL VARGAS
PRESIDENTE MUNICIPAL



CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS DE LOS PROGRAMAS APROBADOS EN EL
PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL (1)

MUNICIPIO DE FELIPE CARRILLO PUERTO
PERIODO QUE SE INFORMA: DEL 1 DE ABRIL AL 30 DE JUNIO DE 2019 (a)



(b) PROGRAMA PRESUPUESTARIO	(c) NIVEL MIR CON RESUMEN NARRATIVO	(d) NOMBRE DEL INDICADOR	(e) MÉTODO DE CÁLCULO	(f) DIMENSIÓN DEL INDICADOR	(g) UNIDAD DE MEDIDA	(h) METAS-AVANACE						(i) JUSTIFICACIONES
						PROGRAMADO		REALIZADO EN EL PERIODO		PORCENTAJE DE AVANCES		
						(1) ANUAL	(2) TRIMESTRE	(3) TRIMESTRE	(4) ACUMULADO	RESPECTO A LA META TRIMESTRAL (3/2)*100	RESPECTO A LA META ANUAL (4/1)*100	
Seguridad y Protección Municipal	Actividad 1.1.1.8. Implementación de un sistema de coordinación con las autoridades y dependencias de los tres órdenes de gobierno y la sociedad civil a fin de promover la gestión integral de riesgo.	Porcentaje de acciones coordinadas de protección civil con los diferentes órdenes de gobierno	(Número acciones coordinadas en protección civil con los diferentes órdenes de gobierno/Número de acciones coordinadas programadas)*100	Eficacia	acciones	380	79	79	234	100%	62%	
	Actividad 1.1.1.9. Gestión de inversión para equipamiento e infraestructura al cuerpo de protección civil para una mejor atención a la ciudadanía.	Porcentaje de actividades de gestión implementadas	(Número de actividades de gestión realizadas/Número de actividades de gestión programadas a realizar)*100	Eficacia	actividades	460	89	89	178	100%	39%	
	Actividad 1.1.1.10. Servicios de emergencia proporcionados.	Porcentaje de servicios de emergencia proporcionados	(Número de servicios de emergencias proporcionados/Número de emergencia reportados)*100	Eficacia	servicios	230	60	60	120	100%	52%	
	Componente 1.1.2. Cuerpo policial fortalecido.	Porcentaje de acciones de fortalecimiento emprendidas	(Número de acciones de fortalecimiento emprendidas/Número de acciones de fortalecimiento programadas)*100	Eficacia	acciones	0			0	#DIV/0!	#DIV/0!	Meta Anual
	Actividad 1.1.2.1 Capacitación a policías en temas de interés profesional.	Porcentaje de policías capacitados	(Número de policías capacitados/Número de policías existentes en el municipio)*100	Eficacia	Policías	194	40	40	65	1	0,335051546	
	Actividad 1.1.2.2 Formación de unidades especializadas de proximidad social.	Porcentaje de unidades en proximidad social formadas	(Número de unidades de proximidad social formadas/Número de unidades de proximidad social programados para formar)*100	Eficacia	Unidades	5	1	1	2	1	0,4	
	Actividad 1.1.2.3 Realización de eventos de integración, con policías y habitantes del municipio.	Porcentaje de personas integradas	(Número de personas integradas/Número de personas programadas a integrar)*100	Eficacia	Personas	266	67	0	0	0	0	POR CAMBIOS DE ENLACE DE PREVENCIÓN DEL DELITO
	Actividad 1.1.2.4 Ampliación de la cobertura de vigilancia policial en las colonias de la ciudad.	Porcentaje de colonias con vigilancia	(Número de colonias con vigilancia/Número de colonias existentes en el municipio)*100	Eficacia	Colonias	14	3	3	6	1	0,428571429	
	Actividad 1.1.2.5 Formación de unidad de evaluadores de la función policial junto con organizaciones de la sociedad civil.	Porcentaje de policías con calificaciones satisfactorias	(Número de policías con calificaciones satisfactorias obtenidas/Número de policías evaluados)*100	Eficacia	Policías	4	1	0	0	0	0	META ANUAL
	Actividad 1.1.2.6 Formación de unidades policiales de reacción e intervención rápida.	Porcentaje de unidades de reacción rápida implementadas	(Número de unidades de reacción rápida implementadas/Número de unidades de reacción rápida solicitadas)*100	Eficacia	Unidades	2	1	1	2	1	1	
	Actividad 1.1.2.7 Formación de unidades de análisis estadísticos.	Porcentaje de informes estadísticos emitidos	(Número de informes estadísticos emitidos/Número de informes estadísticos programados a emitir)*100	Eficacia	Informes	300	75	75	150	1	0,5	
	Actividad 1.1.2.8 Certificación de policías municipales (CUP).	Porcentaje de policías certificados	(Número de policías certificados/Número de policías evaluados para certificarse)*100	Eficacia	Policías	35	0	0	0	#DIV/0!	0	Meta Anual

ELABORO
C. LORENZO HAU CHUC
DIRECTOR GENERAL DE SEGURIDAD PUB. TTO. Y BOMB. MUNICIPAL

REVISÓ
ING. CHARU DIOGER CAMARA GONZALEZ
DIRECTOR DE PLANEACION MUNICIPAL

AUTORIZO
"CHAK ME'EX" JOSE EMMANUEL VARGAS
PRESIDENTE MUNICIPAL



CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS DE LOS PROGRAMAS APROBADOS EN EL
PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL (1)



MUNICIPIO DE FELIPE CARRILLO PUERTO
PERIODO QUE SE INFORMA: DEL 1 DE ABRIL AL 30 DE JUNIO DE 2019 (a)

(b) PROGRAMA PRESUPUESTARIO	(c) NIVEL MCR CON RESUMEN NARRATIVO	(d) NOMBRE DEL INDICADOR	(e) MÉTODO DE CÁLCULO	(f) DIMENSIÓN DEL INDICADOR	(g) UNIDAD DE MEDIDA	(h) METAS-AVANACE						(i) JUSTIFICACIONES
						PROGRAMADO		REALIZADO EN EL PERIODO		PORCENTAJE DE AVANCES		
						(1) ANUAL	(2) TRIMESTRE	(3) TRIMESTRE	(4) ACUMULADO	RESPECTO A LA META TRIMESTRAL (3/2)*100	RESPECTO A LA META ANUAL (4/1)*100	
Seguridad y Protección Municipal	Actividad 1.1.2.9 Coordinación de acciones con los distintos órdenes de gobierno.	Porcentaje de acciones coordinadas en temas de seguridad pública con los diferentes órdenes de gobierno	(Número de acciones coordinadas en temas de seguridad pública con los diferentes órdenes de gobierno/ Número de acciones programadas para coordinar en temas de seguridad pública con los diferentes órdenes de gobierno)*100	Eficacia	Acciones	11	3	3	6	1	0,545454545	
	Actividad 1.1.2.10 Reclutamiento de nuevos elementos para incorporarse al cuerpo policial.	Porcentaje de elementos policiales reclutados	(Número de elementos policiales reclutados/Número de elementos policiales programados para reclutar)*100	Eficacia	Policías Reclutados	40	10	0	3	0	0,075	NO SE REALIZO RECLUTAMIENTO
	Actividad 1.1.2.11 Gestión de inversión para equipamiento e infraestructura al cuerpo policial para una mejor atención a la ciudadanía.	Porcentaje de acciones de gestión para inversión realizadas	(Número de acciones de gestión para inversión realizadas/Numero de acciones de gestión para inversión programadas)*100	Eficacia	Acciones	1	1	0	0	0	0	Meta Anual
	Actividad 1.1.2.12 Provisión de servicios de la cárcel municipal.	Porcentaje de servicios de la cárcel municipal proporcionados	(Número de servicios de la cárcel municipal proporcionados/Numero de servicios de la cárcel municipal solicitados)*100	Eficacia	Servicios	1140	285	285	570	1	0,5	
	Componente 1.1.3 operando eficientemente.	Porcentaje de señalización vial en óptimas condiciones	(Número de señalizaciones viales en óptimas condiciones/Numero de señalizaciones viales existentes en el municipio)*100	Eficacia	Señalización	2000	500	500	1000	1	0,5	
	Actividad 1.1.3.1 Realización de mantenimiento a señalamientos viales.	Porcentaje de señalamientos con mantenimiento	(Número de señalamientos a los que se les realizaron mantenimiento/Numero de señalamientos programados para realizarles mantenimiento)*100	Eficacia	Señalamientos	500	125	125	250	1	0,5	
	Actividad 1.1.3.2 Impartición de cursos de capacitación en temas de educación vial.	Porcentaje de personas capacitadas	(Número de personas capacitadas en temas de educación vial/Numero de personas programadas a capacitar en temas de educación vial)*100	Eficacia	Personas	6000	1500	1500	3000	1	0,5	

ELABORO
C. LORENZO HAU CHUC
DIRECTOR GENERAL DE SEGURIDAD P.B. Y BOMB. MUNICIPAL

REVISOR
ING. CHARLIDIER CÁMARA GONZALEZ
DIRECTOR DE PLANEACIÓN MUNICIPAL

AUTORIZADO
"CHAK ME'EX" JOSÉ ESCOBIL VARGAS
PRESIDENTE MUNICIPAL



CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS DE LOS PROGRAMAS APROBADOS EN EL
PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL (1)



MUNICIPIO DE FELIPE CARRILLO PUERTO
PERIODO QUE SE INFORMA: DEL 1 DE ABRIL AL 30 DE JUNIO DE 2019 (a)

(N) PROGRAMA PRESUPUESTARIO	(I) NIVEL MIR CON RESUMEN NARRATIVO	(II) NOMBRE DEL INDICADOR	(III) MÉTODO DE CÁLCULO	(IV) DIMENSIÓN DEL INDICADOR	(V) UNIDAD DE MEDIDA	(N) METAS-AVANCE REALIZADO EN EL PERIODO						(J) JUSTIFICACIONES
						PROGRAMADO		REALIZADO EN EL PERIODO		PORCENTAJE DE AVANCES		
						(1) ANUAL	(2) TRIMESTRE	(3) TRIMESTRE	(4) ACUMULADO	RESPECTO A LA META TRIMESTRAL (3/2)*100	RESPECTO A LA META ANUAL (4/1)*100	
Gobierno Cercano y con Vinculación	Fin 1 Contribuir a una administración pública comprometida a la rendición de cuentas y transparente mediante mecanismos de participación ciudadana eficientes y vinculantes.	Porcentaje de acciones con participación ciudadana consolidadas	(Número de acciones con participación ciudadana consolidadas/Número de acciones con participación ciudadana programadas)*100	Eficacia	0	0			0	#DIV/0!	#DIV/0!	
	Propósito 1.1 La población del municipio de Felipe Carrillo Puerto cuenta con una administración con apertura a la participación ciudadana.	Porcentaje de la población del municipio que participa en los asuntos públicos.	(Número de personas que participan en los asuntos públicos/Número de personas proyectados para participar en los asuntos públicos)*100	Eficacia	0	0			0	#DIV/0!	#DIV/0!	
	Componente 1.1.1 Mecanismos de transparencia implementados.	Porcentaje de mecanismos de transparencia implementados	(Número de mecanismos de transparencia implementados/Número de mecanismos de transparencia programados para implementar)*100	Eficacia	MECANISMOS	1	0	0	1	#DIV/0!	100%	SE CUMPLIO LA META
	Actividad 1.1.1.1 Actualización de la página web del gobierno municipal de acuerdo a la normatividad en transparencia aplicable.	Porcentaje de contenidos actualizados	(Número de contenidos actualizados/Número de contenidos programados para actualizar)*100	Eficacia	ACTUALIZACIONES	4	1	1	2	100%	50%	
	Actividad 1.1.1.2 Actualización de la plataforma nacional de transparencia.	Porcentaje de fracciones actualizadas de acuerdo a la norma	(Número de fracciones actualizadas/Número de fracciones de acuerdo a la norma programadas para actualizar)*100	Eficacia	ACTUALIZACIONES	4	1	1	2	100%	50%	
	Actividad 1.1.1.3 Atención de solicitudes de información de la plataforma INFOMEX.	Porcentaje de solicitudes de transparencia atendidas	(Número de solicitudes de transparencia atendidas/Número de solicitudes de transparencia registradas)*100	Eficacia	SOLICITUDES	200	50	50	100	100%	50%	
	Actividad 1.1.1.4 Realización de cursos de capacitación a los enlaces de transparencia.	Porcentaje de cursos de capacitación en materia de transparencia realizados	(Número de cursos de capacitación en materia de transparencia realizados/Número de cursos de capacitación en materia de transparencia programados para realizar)*100	Eficacia	CURSOS	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!	NO ESTA PROGRAMADO PARA ESTE AÑO
	Actividad 1.1.1.5 Realización de la "caravana por la transparencia".	Porcentaje de estudiantes capacitados en temas de transparencia	(Número de estudiantes capacitados en temas de transparencia/Número de estudiantes programados a capacitar en temas de transparencia)*100	Eficacia	ESTUDIANTES	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!	NO ESTA PROGRAMADO PARA ESTE AÑO
	Componente 1.1.2 Mecanismos de participación ciudadana consolidados	Porcentaje de mecanismos de participación ciudadana consolidados	(Número de mecanismos de participación ciudadana consolidados/Número de mecanismos de participación ciudadana programados)*100	Eficacia	MECANISMOS	2	1	1	2	100%	100%	

ELABORO
ING. ALICIA TAMAYO MONTEJO
SECRETARÍA MUNICIPAL

REVISÓ
ING. CHARL DÍAZ CÁMARA GONZÁLEZ
DIRECTOR DE PLANEACIÓN MUNICIPAL

AUTORIZO
"CHAK ME'EX" JOSÉ ESQUIVEL VARGAS
PRESIDENTE MUNICIPAL



CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS DE LOS PROGRAMAS APROBADOS EN EL
PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL (1)



MUNICIPIO DE FELIPE CARRILLO PUERTO
PERIODO QUE SE INFORMA: DEL 1 DE ABRIL AL 30 DE JUNIO DE 2019 (a)

(b) PROGRAMA PRESUPUESTARIO	(c) NIVEL MIR CON RESUMEN NARRATIVO	(d) NOMBRE DEL INDICADOR	(e) MÉTODO DE CÁLCULO	(f) DIMENSIÓN DEL INDICADOR	(g) UNIDAD DE MEDIDA	(h) METAS-AVANCE						(i) JUSTIFICACIONES
						PROGRAMADO		REALIZADO EN EL PERIODO		PORCENTAJE DE AVANCES		
						(1) ANUAL	(2) TRIMESTRE	(3) TRIMESTRE	(4) ACUMULADO	RESPECTO A LA META TRIMESTRAL [3/2]*100	RESPECTO A LA META ANUAL [4/1]*100	
Gobierno Cercano y con Vinculación	Actividad 1.1.2.1 Formalización de comités de obra pública.	Porcentaje de obras públicas monitoreadas.	(Número de obras públicas monitoreadas/Número de obras públicas programadas para ser monitoreadas)*100	Eficacia	OBRAS MONITORIADAS	187	97	97	97	100%	52%	
	Actividad 1.1.2.2 Gestión de una plataforma digital para la realización de propuestas ciudadanas en línea.	Porcentaje de acciones de gestión realizadas	(Número de acciones de gestión realizadas/Número de acciones de gestión programadas)*100	Eficacia	SERVICIOS	0	0	0	0	# DIV/0	# DIV/0	NO ESTA PROGRAMADO PARA ESTE AÑO
	Actividad 1.1.2.3 Conformación de comités vecinales.	Porcentaje de comités vecinales sesionando	(Número de comités vecinales sesionando/Número de comités vecinales programados)*100	Eficacia	COMITES	15	0	0	13	# DIV/0	87%	ESTA PROGRAMADA PARA OTRAS FECHAS
	Actividad 1.1.2.4 Mejoramiento de las instalaciones de la "casa campesina"	Porcentaje de acciones de mejora realizadas	(Número de acciones de mejora realizadas/Número de acciones de mejora programadas)*100	Eficacia	SERVICIOS	0	0	0	0	# DIV/0	# DIV/0	NO ESTA PROGRAMADO PARA ESTE AÑO
	Componente 1.1.3 Sistema jurídico aplicado.	Porcentaje de actividades en temas jurídicos realizados	(Número de actividades en temas jurídicos realizados/Número de actividades en temas jurídicos programados)*100	Eficacia	ACTIVIDADES	3	1	1	2	100%	67%	
	Actividad 1.1.3.1 Realización de comparecencias públicas.	Porcentaje de comparecencias públicas ejecutadas	(Número de comparecencias ejecutadas/Número de comparecencias públicas programadas)*100	Eficacia	COMPARECENCIAS PUBLICAS	900	240	225	450	94%	50%	SE ATENDIERON AQUELLOS QUE LO SOLICITARON
	Actividad 1.1.3.2 Impartición de asesorías jurídicas.	Porcentaje de asesorías jurídicas impartidas	(Número de asesorías jurídicas impartidas/Número de asesorías jurídicas solicitadas)*100.	Eficacia	ASESORIAS JURIDICAS	780	210	195	390	93%	50%	SE ATENDIERON AQUELLOS QUE LO SOLICITARON
	Actividad 1.1.3.3 Revisión de diferentes documentos normativos.	Porcentaje de documentos normativos del municipio revisados	(Número de documentos normativos revisados/Número de documentos normativos programados para revisar)*100	Eficacia	UNIDADES	130	24	21	51	88%	39%	SE ATENDIERON AQUELLOS QUE LO SOLICITARON
	1.1.3.4 Realización de comparecencias en diversos juicios en el que el ayuntamiento es parte	Porcentaje de comparecencias en representación del municipio realizadas	(Número de comparecencias realizadas/Número de comparecencias programadas)*100	Eficacia	UNIDADES	100	33	29	11	88%	11%	SE ATENDIERON AQUELLOS QUE LO SOLICITARON
	Componente 1.1.4 Asuntos civiles atendidos	Porcentaje de asuntos civiles atendidos	(Número de asuntos civiles atendidos/Número de asuntos civiles programados para atención)*100	Eficacia	DOCUMENTAL	3000	750	600	1200	80%	40%	SE ATENDIERON AQUELLOS QUE LO SOLICITARON
	Actividad 1.1.4.1 Realización de registros civiles.	Porcentajes de registros tramitados	(Número de registros tramitados/Número de registros solicitados)*100	Eficacia	DOCUMENTAL	1800	450	450	900	100%	50%	
	Actividad 1.1.4.2 Actualización de datos en el SIDA y RENAPO.	Porcentaje de actualizaciones realizadas	(Número de actualizaciones realizadas/Número de actualizaciones programadas)*100	Eficacia	DOCUMENTAL	300	105	75	150	71%	50%	SE ATENDIERON AQUELLOS QUE LO SOLICITARON
	Actividad 1.1.4.3 Realización de audiencias ciudadanas	Porcentaje de audiencias públicas realizadas	(Número de audiencias realizadas/Número de audiencias programadas)*100	Eficacia	0	0			0	# DIV/0	# DIV/0	
	Actividad 1.1.4.4 Ejecución de recorridos en zonas del municipio.	Porcentaje de recorridos realizados	(Número de recorridos realizados/Número de recorridos programados)*100	Eficacia	0	0			0	# DIV/0	# DIV/0	

ELABORO
ING. ALICIA TABIA MONTEJO
SECRETARIA MUNICIPAL

REVISO
ING. CHARLIDIER CALABRA GONZALEZ
DIRECTOR DE PLANEACION MUNICIPAL

AUTORIZO
"CHAK ME'EX" JOSE ESQUIVEL VARGAS
PRESIDENTE MUNICIPAL



CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS DE LOS PROGRAMAS APROBADOS EN EL
PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL (1)



MUNICIPIO DE FELIPE CARRILLO PUERTO
PERIODO QUE SE INFORMA: DEL 1 DE ABRIL AL 30 DE JUNIO DE 2019 (a)

(1) PROGRAMA PRESUPUESTARIO	(2) NIVEL MIR CON RESUMEN NARRATIVO	(3) NOMBRE DEL INDICADOR	(4) MÉTODO DE CÁLCULO	(5) DIMENSIÓN DEL INDICADOR	(6) UNIDAD DE MEDIDA	(7) METAS-AVANCE						(8) JUSTIFICACIONES
						PROGRAMADO		REALIZADO EN EL PERIODO		PORCENTAJE DE AVANCES		
						(1) ANUAL	(2) TRIMESTRE	(3) TRIMESTRE	(4) ACUMULADO	RESPECTO A LA META TRIMESTRAL (3/2)*100	RESPECTO A LA META ANUAL (4/1)*100	
Gobierno Cercano y con Vinculación	Actividad 1.1.4.5 Aprobación de iniciativas en el cabildo.	Porcentaje de iniciativas aprobadas	(Número de iniciativas aprobadas/Número de iniciativas registradas)*100	Eficacia	0	0			0	# DIV/0	# DIV/0	
	Actividad 1.1.4.6 Atención a peticiones ciudadanas.	Porcentaje de peticiones ciudadanas atendidas	(Número de peticiones atendidas/Número de peticiones registradas)*100	Eficacia	0	0			0	# DIV/0	# DIV/0	
	Actividad 1.1.4.7 Resolución de solicitudes de las delegaciones municipales.	Porcentaje de resoluciones emitidas	(Número de resoluciones emitidas/Número de resoluciones programadas para emitir)*100	Eficacia	SOLICITUDES	1860	463	505	925	109%	50%	SE ATENDIERON AQUELLOS QUE LO SOLICITARON
	Actividad 1.1.4.8 Atención y coordinación de organizaciones religiosas	Porcentaje de atenciones a organizaciones religiosas	(Número de atenciones a organizaciones religiosas en el municipio/Número de atenciones a organizaciones religiosas solicitadas)*100	Eficacia	ASOCIACIONES RELIGIOSAS/ PERSONAS	450	135	81	216	60%	48%	

ELABORO
ING. ALICIA TAPIA MONTEJO
SECRETARÍA MUNICIPAL

REVISÓ
ING. CHARLIDIEY CAMARA GONZALEZ
DIRECTOR DE PLANEACION MUNICIPAL

AUTORIZO
"CHAK ME'EX" JOSE ESQUIVEL VARGAS
PRESIDENTE MUNICIPAL



CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS DE LOS PROGRAMAS APROBADOS EN EL
PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL (1)



MUNICIPIO DE FELIPE CARRILLO PUERTO
PERIODO QUE SE INFORMA: DEL 1 DE ABRIL AL 30 DE JUNIO DE 2019 (a)

(b) PROGRAMA PRESUPUESTARIO	(c) NIVEL MIR CON RESUMEN NARRATIVO	(d) NOMBRE DEL INDICADOR	(e) MÉTODO DE CÁLCULO	(f) DIMENSIÓN DEL INDICADOR	(g) UNIDAD DE MEDIDA	(h) METAS-AVANACE REALIZADO EN EL PERIODO						(i) JUSTIFICACIONES
						PROGRAMADO		REALIZADO EN EL PERIODO		PORCENTAJE DE AVANCES		
						(1) ANUAL	(2) TRIMESTRE	(3) TRIMESTRE	(4) ACUMULADO	RESPECTO A LA META TRIMESTRAL (3/2)*100	RESPECTO A LA META ANUAL (4/1)*100	
Finanzas publicas ordenadas	Fin 1 Contribuir al desarrollo integral del municipio mediante unas finanzas públicas ordenadas y fortalecidas.	Porcentaje de gasto público fortalecido	(recursos devengados al cierre del ejercicio fiscal/recursos aprobados en el presupuesto del ejercicio fiscal)*100	Eficacia	PESOS	485385220	275504835	84796970	150460712	31%	31%	
	Propósito 1.1 El municipio de Felipe Camilo Puerto cuenta con unas finanzas ordenadas y fortalecidas.	Porcentaje de mecanismos de recaudación óptimos	(Número de mecanismos de recaudación óptimos en el municipio/Número de mecanismos de recaudación programados para operarios)*100	Eficacia	ACCIONES	2	1	1	1	100%	50%	
	Componente 1.1.1 Sistema de catastro implementado.	Porcentaje de actividades implementadas	(Número de actividades implementadas/Número de actividades programadas)*100	Eficacia	ACCIONES	2	1	1	1	100%	50%	
	Actividad 1.1.1.1 Medición y verificación de predios.	Porcentaje de verificación de predios	(Número de predios verificados/Número de predios existentes)*100	Eficacia	PREDIOS	4100	2000	2000	2000	100%	49%	
	Actividad 1.1.1.2 Actualización del padrón catastral.	Porcentaje de actualización realizada	(Número de actualizaciones realizadas/Número de actualizaciones programadas)*100	Eficacia	ACTUALIZACIONES	2000	1000	1000	1000	100%	50%	
	Actividad 1.1.1.3 Captación de recursos a través del cobro del predial.	Porcentaje de ingresos recaudados en relación al cobro del predial	(Ingresos obtenidos de la recaudación del predial/Ingresos estimados a obtener de la recaudación del predial)*100	Eficacia	PESOS	5794053	4093840	4093840	4093840	100%	71%	
	Actividad 1.1.1.4 Integración de la cartografía catastral.	Porcentaje de predios integrados en la cartografía catastral	(Número de predios integrados en la cartografía/Número de predios existentes)*100	Eficacia	PREDIOS	4100	0	0	0	# DIV/0	0%	Meta anual
	Actividad 1.1.1.5 Sistematización de predios rurales	Porcentaje de predios rurales sistematizados	(Número de predios rurales sistematizados/Número de predios rurales existentes)*100	Eficacia	PREDIOS	4100	0	0	0	# DIV/0	0%	Meta anual
	Actividad 1.1.1.6 Emisión de cédulas catastrales.	Porcentaje de cédulas catastrales emitidas	(Número de cédulas catastrales emitidas/Número de cédulas catastrales programadas para emitir)*100	Eficacia	CEDULAS	4100	0	0	0	# DIV/0	0%	Meta anual

ELABORO
LIC. RODOLFO BARTISTA CAHIZ
DIRECTOR DE CATASTRO

REVISÓ
ING. CHARLIDIER CAMARA GONZALEZ
DIRECTOR DE PLANEACION MUNICIPAL

AUTORIZO
"CHAK ME'EX" JOSE ESTIBAL VARGAS
PRESIDENTE MUNICIPAL



CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS DE LOS PROGRAMAS APROBADOS EN EL
PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL (1)



MUNICIPIO DE FELIPE CARRILLO PUERTO
PERIODO QUE SE INFORMA: DEL 1 DE ABRIL AL 30 DE JUNIO DE 2019 (a)

(b) PROGRAMA PRESUPUESTARIO	(c) NIVEL MIR CON RESUMEN NARRATIVO	(d) NOMBRE DEL INDICADOR	(e) MÉTODO DE CÁLCULO	(f) DIMENSIÓN DEL INDICADOR	(g) UNIDAD DE MEDIDA	(h) METAS-AVANCE REALIZADO EN EL PERIODO						(i) JUSTIFICACIONES
						PROGRAMADO		REALIZADO		PORCENTAJE DE AVANCES		
						(1) ANUAL	(2) TRIMESTRE	(3) TRIMESTRE	(4) ACUMULADO	RESPECTO A LA META TRIMESTRAL (3/2)*100	RESPECTO A LA META ANUAL (4/1)*100	
Finanzas públicas ordenadas	Componente 1.1.2 Control interno efectuado	Porcentaje de acciones de control interno efectuadas	(Número de acciones de control interno efectuadas/Número de control interno programadas)*100	Eficacia	AUDITORIAS	4	1	0	0	0%	0%	
	Actividad 1.1.2.1 Realización de auditorías financieras y de control	Porcentaje de auditorías financieras y de control realizadas	(Número de auditorías financieras y control realizadas/Número de auditorías financieras y de control programadas)*100	Eficacia	AUDITORIAS	3	1	1	4	100%	133%	
	Actividad 1.1.2.2 Seguimiento a licitaciones	Porcentaje de licitaciones monitoreadas	(Número de licitaciones monitoreadas/Número de licitaciones realizadas en el municipio)*100	Eficacia	LICITACIONES	28	24	24	24	100%	86%	
	Actividad 1.1.2.3 Coordinación de auditorías externas	Porcentaje de auditorías con resultados satisfactorios	(Número de auditorías con resultados satisfactorios/Número de auditorías realizadas)*100	Eficacia	INFORMES	0	0	0	0	# DIV/0	# DIV/0	
	Actividad 1.1.2.4 Realización de evaluaciones del desempeño	Porcentaje de evaluaciones del desempeño ejecutadas	(Número de evaluaciones del desempeño ejecutadas/Número de evaluaciones del desempeño programadas)*100	Eficacia	INFORMES	1	1	1	1	100%	100%	
	Componente 1.1.3 Programa de recaudación ejecutado	Porcentaje de ingresos percibidos	(Ingresos percibidos por esquemas tributarios y no tributarios/Ingresos estimados a percibir en el municipio)*100	Eficacia	INGRESOS	17990336	2804241	2946357	12889331	105%	72%	
	Actividad 1.1.3.1 Mejoramiento de los mecanismos de recaudación para una óptima captación de ingresos	Porcentaje de acciones de mejora realizadas	(Número de acciones de mejora realizadas/Número de acciones de mejora programadas)*100	Eficacia	ACCIONES	20			12	# DIV/0	60%	
	Actividad 1.1.3.2 Padrón de contribuyentes actualizado	Porcentaje de contribuyentes en el padrón que integran el padrón	(Número de contribuyentes que integran el padrón/Número de contribuyentes programados)*100	Eficacia	CONTRIBUYENTE S	4100	351	335	3455	95%	84%	
	Actividad 1.1.3.3 Elaboración de la Ley de Ingresos	Porcentaje de actividades realizadas para la elaboración de la ley de ingresos	(Número de actividades realizadas/Número de actividades programadas)*100	Eficacia	1	0	0	0	0	# DIV/0	# DIV/0	
	Actividad 1.1.3.4 Recaudación por servicios del rastro municipal	Porcentaje de recaudación por servicios del rastro municipal	(Ingresos obtenidos por servicios de rastro municipal/Ingresos estimados por servicios de rastro municipal)*100	Eficacia	PESOS	382020	99670	102170	191730	103%	50%	
	Actividad 1.1.4 Gasto público fortalecido	Porcentaje de gasto público eficiente	(recursos ejecutados eficientemente/recursos programados para ejecutar)*100	Eficacia	ACTIVIDADES	6250	1475	1325	2581	90%	41%	
	Actividad 1.1.4.1 Integración de la cartera de inversión	Porcentaje de proyectos de inversión ejecutados	(Número de proyectos de inversión ejecutados/Número de proyectos de inversión programados)*100	Eficacia	PESOS	196000000	22595708	22595708	22595708	100%	12%	
	Actividad 1.1.4.2 Coordinación y seguimiento al gasto de inversión	Porcentaje de proyectos de inversión monitoreados	(Número de proyectos de inversión monitoreados/Número de proyectos de inversión ejecutados)*100	Eficacia	PROYECTOS	108	96	96	96	100%	89%	
	Actividad 1.1.4.3 Elaboración del Presupuesto de Egresos	Porcentaje de acciones coordinadas para la elaboración del presupuesto de egresos	(Número de acciones coordinadas para la elaboración del presupuesto de egresos/Número de acciones programadas para la elaboración del presupuesto de egresos)*100	Eficacia	0	0			0	# DIV/0	# DIV/0	

ELABORO
LIC. RODOLFO BAUTISTA CALIZ
DIRECTOR DE CATASTRO

REVISÓ
ING. CHARLI DÍAZ CAMARÁ GONZALEZ
DIRECTOR DE PLANEACIÓN MUNICIPAL

AUTORIZO
"CHAK ME'EX" JOSE ESQUIVEL VARGAS
PRESIDENTE MUNICIPAL



CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS DE LOS PROGRAMAS APROBADOS EN EL
PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL (1)



MUNICIPIO DE FELIPE CARRILLO PUERTO
PERIODO QUE SE INFORMA: DEL 1 DE ABRIL AL 30 DE JUNIO DE 2019 (a)

(b) PROGRAMA PRESUPUESTARIO	(c) NIVEL MIS CON RESUMEN NARRATIVO	(d) NOMBRE DEL INDICADOR	(e) MÉTODO DE CÁLCULO	(f) DIMENSIÓN DEL INDICADOR	(g) UNIDAD DE MEDIDA	(h) METAS-AVANCE						(i) JUSTIFICACIONES
						PROGRAMADO		REALIZADO EN EL PERIODO		PORCENTAJE DE AVANCES		
						(1) ANUAL	(2) TRIMESTRE	(3) TRIMESTRE	(4) ACUMULADO	RESPECTO A LA META TRIMESTRAL (3/2)*100	RESPECTO A LA META ANUAL (4/1)*100	
	Actividad 1.1.4.4 Realización de la Cuenta Pública.	Porcentaje de acciones coordinadas para la elaboración de la cuenta pública	(Número de acciones coordinadas para la elaboración de la cuenta pública/Número de acciones programadas para la elaboración de la cuenta pública)*100	Eficacia	INFORMES	14	4	4	7	100%	50%	
	Actividad 1.1.4.5 Acciones para la integración de la nómina municipal.	Porcentaje de acciones para la integración de la nómina	(Número de acciones realizadas para la integración de la nómina/Número de acciones programadas para la integración de la nómina)*100	Eficacia	NOMINAS	24	6	6	12	100%	50%	
	Actividad 1.1.4.6 Elaboración del informe del gobierno municipal.	Porcentaje de actividades para la elaboración del informe realizadas	(Número de actividades para la elaboración del informe realizadas/Número de actividades para la elaboración del informe programadas)*100	Eficacia	0	0			0	#DIV/0!	#DIV/0!	

ELABORO
LIC. ROBERTO BANTISTAT CALIZ
DIRECTOR DE CATASTRO

REVISÓ
ING. CHARLI DIER CAMARA GONZALEZ
DIRECTOR DE PLANEACION MUNICIPAL

AUTORIZO
"CHAK ME'EX" JOSE ESQUIVEL VARGAS
PRESIDENTE MUNICIPAL



CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS DE LOS PROGRAMAS APROBADOS EN EL
PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL (1)



MUNICIPIO DE FELIPE CARRILLO PUERTO
PERIODO QUE SE INFORMA: DEL 1 DE ABRIL AL 30 DE JUNIO DE 2019 (a)

(N) PROGRAMA PRESUPUESTARIO	(d) NIVEL MUR CON RESUMEN NARRATIVO	(d) NOMBRE DEL INDICADOR	(e) MÉTODO DE CÁLCULO	(f) DIMENSIÓN DEL INDICADOR	(a) UNIDAD DE MEDIDA	(N) METAS-AVANCE REALIZADO EN EL PERIODO						(j) JUSTIFICACIONES
						PROGRAMADO		REALIZADO		PORCENTAJE DE AVANCES		
						(1) ANUAL	(2) TRIMESTRE	(3) TRIMESTRE	(4) ACUMULADO	RESPECTO A LA META TRIMESTRAL (3/2)*100	RESPECTO A LA META ANUAL (4/1)*100	
CRECIMIENTO ECONOMICO SOSTENIBLE	Fin 1 Contribuir al crecimiento económico sostenido, inclusivo y sostenible en el municipio mediante el empleo pleno y productivo y el trabajo decente para todos.	Porcentaje de población económicamente activa ocupada en el municipio	Número de población económicamente activa ocupada en el municipio/ Número total de población económicamente activa en el municipio)*100	Eficacia	0	0			0	0%	0%	
	Propósito 1.1 La población de Felipe Carrillo Puerto cuenta con empleo pleno y productivo y trabajo decente para todos.	Cobertura de servicios otorgados en el municipio.	Número total de beneficiarios atendidos en el municipio/Número total de la población económicamente activa desocupada del municipio)*100	Eficacia	0	0			0	0%	0%	
	Componente 1.1.1 Sector agroalimentario desarrollado.	Porcentaje de acciones de desarrollo realizadas	(Número de acciones de desarrollo realizadas/Número de acciones de desarrollo programadas)*100	Economía	GESTION	550	26	26	42	100%	8%	
	Actividad 1.1.1.1 Accesibilidad a insumos agrícolas.	Porcentaje de insumos agrícolas entregados	(Número de insumos agrícolas entregados/Número de insumos agrícolas programados para entregar)*100	Economía	TON	315	150	0	0	0%	0%	disponibilidad de presupuesto de las instituciones del sector.
	Actividad 1.1.1.2 Incentivar cultivos de alto valor comercial.	Porcentaje de unidades de producción rural de alto valor comercial	(Número de Unidades de Producción Rural de alto impacto comercial/Número de unidades de producción rural programadas para destino de cultivos de alto valor comercial)*100	Economía	UPR	30	15	0	0	0%	0%	depende de la disponibilidad de presupuesto de las instituciones del sector.
	Actividad 1.1.1.3 Gestión de apoyos para la producción ganadera y melífera.	Porcentaje de colmenas y cabezas de res obtenidas	(Número de equipos e insumos pecuarios obtenidos/Número de apicultores y ganaderos)*100	Economía	UPR	550	100	0	0	0%	0%	depende de la disponibilidad de presupuesto de las instituciones del sector.
	Actividad 1.1.1.4 Impulso a granjas de traspatio.	Porcentaje de granjas de traspatio realizadas.	(Número de granjas de traspatio realizadas/Número de granjas de traspatio programadas)*100	Economía	UPR	2500	500	0	0	0%	0%	depende de la disponibilidad de presupuesto de las instituciones del sector.
	Actividad 1.1.1.5 Promoción e impulso de cultivos no tradicionales en el municipio.	Porcentaje de Unidades de Producción Rural destinadas para cultivos no tradicionales	(Número de Unidades de Producción Rural destinadas para cultivos no tradicionales/Número de Unidades de Producción Rural programadas para destino de cultivos no tradicionales)*100	Economía	HAS	500	125	0	0	0%	0%	depende de la disponibilidad de presupuesto de las instituciones del sector.
	Actividad 1.1.1.6 Implementación de talleres y capacitaciones en temas agrícolas, pecuarios.	Porcentaje de productores capacitados en el municipio	(Número de productores capacitados en el municipio/Número de productores existentes en el municipio)*100	Economía	personas	65	6	0	8	0%	12%	Los invitados no asistieron al taller programado.

ELABORO
TEC. ADOLFO MATEO PÉREZ Y PÉREZ
DIRECTOR DE DESARROLLO ECONOMICO

ING. CHARLI DÍAZ CÁMARA GONZÁLEZ
DIRECTOR DE PLANEACIÓN MUNICIPAL

AUTORIZO
"CHAK ME'EX" JOSÉ ESQUIVEL VARGAS
PRESIDENTE MUNICIPAL



CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS DE LOS PROGRAMAS APROBADOS EN EL PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL (1)

MUNICIPIO DE FELIPE CARRILLO PUERTO
PERIODO QUE SE INFORMA: DEL 1 DE ABRIL AL 30 DE JUNIO DE 2019 (a)



(b) PROGRAMA PRESUPUESTARIO	(c) NIVEL MIR CON RESUMEN NARRATIVO	(d) NOMBRE DEL INDICADOR	(e) MÉTODO DE CÁLCULO	(f) DIMENSIÓN DEL INDICADOR	(g) UNIDAD DE MEDIDA	(h) METAS-AVANCE REALIZADO EN EL PERIODO						(i) JUSTIFICACIONES
						PROGRAMADO		REALIZADO		PORCENTAJE DE AVANCES		
						(1) ANUAL	(2) TRIMESTRE	(3) TRIMESTRE	(4) ACUMULADO	RESPECTO A LA META TRIMESTRAL (3/2)*100	RESPECTO A LA META ANUAL (4/1)*100	
CRECIMIENTO ECONOMICO SOSTENIBLE	Actividad 1.1.1.7 Verificación de productores con apoyos autorizados.	Porcentaje de productores verificados con óptimos resultados obtenido de los apoyos	(Número de productores verificados con óptimos resultados obtenidos de los apoyos/Número de productores verificados)*100	Economía	UPR	250	26	26	42	100%	17%	únicamente fue verificación de la unidad de producción rural, aun no tiene
	Componente 1.1.2 Promoción de productos locales municipales impulsados.	Porcentaje de promociones productos locales municipales ofertados	(Número de promociones de productos locales municipales ofertados/Número de promociones productos municipales programados para ofertar)*100	Economía	promocion	3	1	1	2	100%	67%	
	Actividad 1.1.2.1 Reactivación de las palapas de la expoemera.	Porcentaje de palapas reactivadas para uso	(Número de palapas reactivadas para uso /Número de programadas para reactivar)*100	Economía	Palapas	3	1	0	0	0%	0%	Esta sujeto a la asignación de las palapas a la
	Actividad 1.1.2.2 Realización de cursos de capacitación para nuevos artesanos.	Porcentaje de artesanos capacitados	(Número de artesanos capacitados/Número de artesanos estimados a capacitar en el municipio)*100	Economía	personas	15	0	0	0	#DIV/0!	0%	El curso esta sujeto a la dependencia FONART
	Componente 1.1.3 Bolas de empleo operando.	Porcentaje de personas vinculadas a alguna empresa	(Número de personas vinculadas a alguna empresa/Número de personas estimadas para vincular)*100	Eficacia	PERSONAS	240	60	30	60	50%	25%	
	Actividad 1.1.3.1 Formalización de convenios con empresas internas y externas.	Porcentaje de convenios formalizados con diferentes empresas	(Número de convenios formalizados con empresas/Número de convenios programados para formalizar)*100	Eficacia	CONVENIOS	2	0	0	1	0%	50%	
	Actividad 1.1.3.2 Realización de la feria del empleo en la ciudad	Porcentaje de ferias de empleo realizadas	(Número de ferias realizadas/Número de ferias programadas)*100	Eficacia	FERIAS	2	1	1	1	100%	50%	
	Actividad 1.1.3.3 Ejecución del programa "Kioscos de reclutamiento"	Porcentaje de personas que obtuvieron empleo	(Número de personas que obtuvieron empleo/Número de personas que asistieron al evento)*100	Eficacia	PERSONAS	400	0	0	70	0%	18%	
	Actividad 1.1.3.4 Realización de ferias del empleo en comunidades del municipio	Porcentaje de comunidades visitadas	(Número de comunidades visitadas/Número de comunidades existentes)*100	Eficacia	COMUNIDADES	8	0	0	2	0%	25%	
	Actividad 1.1.3.5 Impartición de cursos de capacitación de interés profesional a microempresarios.	Porcentaje de microempresarios capacitados	(Número de microempresarios capacitados/Número de microempresarios existentes en el municipio)*100	Economía	personas	15	4	4	4	100%	27%	
	Actividad 1.1.3.6 Gestión de financiamiento de las instituciones de los diferentes órdenes de gobierno para apoyos o créditos para microempresarios en el municipio.	Porcentaje de apoyos otorgados	(Número de apoyos otorgados/Número de apoyos gestionados)*100	Economía	UE	30	7	4	7	57%	23%	Por falta de participación de los micronegocios
	Componente 1.1.4 Producción forestal fortalecida.	Porcentaje de acciones de producción forestal implementadas	(Número de acciones de producción forestal implementadas/Número de acciones de producción forestal programadas)*100	Economía	UPF	5	1	1	1	100%	20%	
	Actividad 1.1.4.1 Fomento y gestión de plantaciones agroforestales	Porcentaje de plantaciones agroforestales realizadas	(Número de plantaciones agroforestales realizadas en el municipio/Número de plantaciones agroforestales programadas para cultivo en el municipio)*100	Economía	UPR	18	4	0	0	0%	0%	Son gestiones

ELABORO
TEC. ADOLFO MATEO PEREZ Y PEREZ
DIRECTOR DE DESARROLLO ECONOMICO

REVISO
ING. CHARLI DIDIER SANCHEZ GONZALEZ
DIRECTOR DE PLANEACION MUNICIPAL

AUTORIZO
"CHAK ME'EX" JOSE ESQUIVEL VARGAS
PRESIDENTE MUNICIPAL



CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS DE LOS PROGRAMAS APROBADOS EN EL
PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL (1)



MUNICIPIO DE FELIPE CARRILLO PUERTO
PERIODO QUE SE INFORMA: DEL 1 DE ABRIL AL 30 DE JUNIO DE 2019 (a)

(b) PROGRAMA PRESUPUESTARIO	(c) NIVEL MIR CON RESUMEN NARRATIVO	(d) NOMBRE DEL INDICADOR	(e) MÉTODO DE CÁLCULO	(f) DIMENSIÓN DEL INDICADOR	(g) UNIDAD DE MEDIDA	(h) METAS-AVANCE REALIZADO EN EL PERIODO						(i) JUSTIFICACIONES
						PROGRAMADO		REALIZADO		PORCENTAJE DE AVANCES		
						(1) ANUAL	(2) TRIMESTRE	(3) TRIMESTRE	(4) ACUMULADO	RESPECTO A LA META TRIMESTRAL (3/2)*100	RESPECTO A LA META ANUAL (4/1)*100	
	Actividad 1.1.4.2 Fomento y gestión para el establecimiento de sistemas de producción de agricultura orgánica y agricultura de conservación.	Porcentaje de hectáreas que cuentan con sistemas de agricultura orgánica y de conservación	(Número de hectáreas que cuentan con sistemas de agricultura orgánica y de conservación/Número de hectáreas programadas para contar con sistemas de agricultura orgánica y de conservación) *100	Economía	UPR	10	3	0	0	0%	0%	Depende de las instituciones de financiamiento.
	Actividad 1.1.4.3 Fomento y gestión para el establecimiento de Acuicultura Rural.	Porcentaje de módulos acuícolas realizadas en el municipio	(Número de Módulos Acuícolas realizadas en el municipio/Número de Módulos Acuícolas programadas en el municipio)*100	Economía	UPR	10	3	0	0	0%	0%	Esta sujeto a los recursos de la Federación
	Componente 1.1.5 de mercados ordenados.	Red Porcentaje de mercados a los que se les realiza mantenimiento	(Número de mercados a los que se les realiza mantenimiento/Número de mercados existentes en el municipio)*100	Eficacia	MERCADOS	4	0	0	1	0%	25%	
	Actividad 1.1.5.1 Rehabilitación de mercados	Porcentaje de establecimientos rehabilitados	(Número de establecimientos que rehabilitados/Número de establecimientos que necesitan rehabilitación)*100	Eficacia	AREAS	8	2	2	3	100%	38%	

ELABORO
TEC. ADOLFO MATEO PEREZ Y PEREZ
DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONOMICO

REVISÓ
ING. CHARL DIDER CAMARA GONZALEZ
DIRECTOR DE PLANEACION MUNICIPAL

AUTORIZO
"CHAK ME'EX" JOSÉ ESQUIVEL VARGAS
PRESIDENTE MUNICIPAL



CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS DE LOS PROGRAMAS APROBADOS EN EL
PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL (1)



MUNICIPIO DE FELIPE CARRILLO PUERTO
PERIODO QUE SE INFORMA: DEL 1 DE ABRIL AL 30 DE JUNIO DE 2019 (a)

(b) PROGRAMA PRESUPUESTARIO	(c) NIVEL MIR CON RESUMEN NARRATIVO	(d) NOMBRE DEL INDICADOR	(e) MÉTODO DE CÁLCULO	(f) DIMENSIÓN DEL INDICADOR	(g) UNIDAD DE MEDIDA	(h) METAS-AVANCE						(i) JUSTIFICACIONES
						PROGRAMADO		REALIZADO EN EL PERIODO		PORCENTAJE DE AVANCES		
						(1) ANUAL	(2) TRIMESTRE	(3) TRIMESTRE	(4) ACUMULADO	RESPECTO A LA META TRIMESTRAL (3/2)*100	RESPECTO A LA META ANUAL (4/1)*100	
Finanzas públicas ordenadas	Fin 1. Contribuir al desarrollo municipal mediante el manejo eficiente de los recursos humanos, materiales y tecnológicos del ayuntamiento.	Porcentaje de gasto real de recursos.	(Monto en Gasto de recurso realizado/Monto en Gasto de recursos programados)*100	Eficacia	0	0			0	#1DIV/01	#1DIV/01	
	Propósito 1.1 Las áreas administrativas del ayuntamiento cumplen con sus metas establecidas.	Promedio de metas alcanzadas.	(Resultados trimestrales con semaforización positiva de cada área/ Total de resultados trimestrales de cada área).	Eficacia	0	0			0	#1DIV/01	#1DIV/01	
	Componente 1.1.1. Sistema de adquisiciones implementado.	Porcentaje de provisión de insumos.	(Sumatoria positiva de cumplimiento en actividades de provisión de insumos /Total de actividades de provisión de insumos)*100	Eficacia	oficios	4755	1200	241	503	20%	11%	
	Actividad 1.1.1.1 Recursos materiales adquiridos.	Porcentaje de adquisición de materiales.	(Material adquirido expresado en pesos/ Total de solicitudes de adquisición expresada en pesos realizadas)*100	Eficacia	resguardos	250	60	50	89	83%	36%	
	Componente 1.1.2. Sistema de administración de recursos humanos operando	Porcentaje de cumplimiento en actividades de recursos humanos.	(Sumatoria positiva de cumplimiento en actividades de recursos humanos / Número total de actividades de recursos humanos)*100	Eficacia	Capacitaciones	12	3	2	5	67%	42%	se reprogramo para otro mes, por aumculacion de actividades
	Actividad 1.1.2.1. Administración de remuneraciones del personal.	Porcentaje de cumplimiento de las remuneraciones al personal del municipio.	(Número de acciones de remuneración en tiempo y forma realizadas/ Número total de acciones de remuneración en tiempo y forma programadas)*100.	Eficacia	Solicitudes de pago	24	6	6	12	100%	50%	
	Activdad 1.1.2.2. Administración de incidencias del personal	Porcentaje de personas que laboran en el ayuntamiento que presentan alguna inconformidad.	(Número de personas que laboran en el ayuntamiento que presentan alguna inconformidad/Número total de personas que laboran en el ayuntamiento)*100	Eficacia	Incidencias	1200	300	341	577	114%	48%	
	Componente 1.1.3. Sistema informático fortalecido	Porcentaje de equipos informáticos operando.	(Número de equipos informáticos operando/ Número de equipos informáticos del ayuntamiento)*100	Eficacia	equipo de computo	270	65	60	110	92%	41%	por los quipos en buen estado
	Actividad 1.1.3.1. Mantenimiento de los equipos de cómputo.	Porcentaje de mantenimientos a equipos de cómputo realizados.	(Número de mantenimientos realizados / Número de mantenimientos programados)*100.	Eficacia	equipo de computo	150	50	55	105	110%	70%	por formatos de servicio

ELABORÓ
PRESUPUESTARIO ANTONIO ABAN UC
SECRETARIO DE ADMINISTRACION PUBLICA

REVISÓ
ING. CHARLI RIVERA CAMARA GONZALEZ
DIRECTOR DE PLANEACION MUNICIPAL

AUTORIZO
"CHAK ME'EX" JOSE ESQUIVEL VARGAS
PRESIDENTE MUNICIPAL



CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS DE LOS PROGRAMAS APROBADOS EN EL
PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL (1)



MUNICIPIO DE FELIPE CARRILLO PUERTO
PERIODO QUE SE INFORMA: DEL 1 DE ABRIL AL 30 DE JUNIO DE 2019 (a)

(b) PROGRAMA PRESUPUESTARIO	(c) NIVEL MUR CON RESUMEN NARRATIVO	(d) NOMBRE DEL INDICADOR	(e) MÉTODO DE CÁLCULO	(f) DIMENSIÓN DEL INDICADOR	(g) UNIDAD DE MEDIDA	(h) METAS-AVANCE REALIZADO EN EL PERIODO						(i) JUSTIFICACIONES
						PROGRAMADO		REALIZADO		PORCENTAJE DE AVANCES		
						(1) ANUAL	(2) TRIMESTRE	(3) TRIMESTRE	(4) ACUMULADO	RESPECTO A LA META TRIMESTRAL (3/2)*100	RESPECTO A LA META ANUAL (4/1)*100	
	Componente 1.1.4. Apoyo otorgado para actividades varias del municipio.	Porcentaje de apoyos para actividades municipales varias.	(Número apoyos para actividades municipales realizadas/Número total de actividades municipales programas)*100	Eficacia	actividades	61	11	11	25	100%	41%	
	Actividad 1.1.4.1. Clasificación de archivos en resguardo.	Porcentaje de archivos clasificados	(Número de archivos clasificados/Número de archivos programados para clasificar)*100	Eficacia	Documentos	150	50	50	80	100%	53%	
	Componente 1.1.5. Medios digitales comunicación operando.	Porcentaje de campañas de difusión realizadas.	(Número de campañas realizadas por medios digitales realizadas/ número de campañas digitales programadas)*100.	Eficacia	Campañas	2	0	0	0	#DIV/0!	0%	
	Actividad 1.1.5.1. Atención ciudadana por medios digitales.	Porcentaje de personas atendidas por medios digitales.	(Número de personas atendidas por medios digitales / Número de personas que se contactan por medios digitales)*100.	Eficacia	personas	8000	2000	2000	4000	100%	50%	
	Actividad 1.1.5.2. Campaña de difusión de acciones municipales	Porcentaje de campañas de difusión de acciones municipales realizadas por medios digitales.	(Número de campañas de difusión de acciones municipales realizadas por medios digitales / Número de campañas de difusión de acciones municipales programadas por medios digitales)*100	Eficacia	campañas	13	5	5	9	100%	69%	

ELABORO
PROF. ABEL ANTONIO ABAN UC
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

REVISÓ
ING. CHARLI DIDIER CAMUÑA GONZALEZ
DIRECTOR DE PLANEACIÓN MUNICIPAL

AUTORIZO
"CHAK ME'EX" JOSE ESODIVEL VARGAS
PRESIDENTE MUNICIPAL