



CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS DE LOS PROGRAMAS APROBADOS EN EL PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL (1)



MUNICIPIO DE FELIPE CARRILLO PUERTO  
PERIODO QUE SE INFORMA: DEL 01 DE JULIO AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2019 (a)

(b) PROGRAMA PRESUPUESTARIO	(c) NIVEL MIR CON RESUMEN NARRATIVO	(d) NOMBRE DEL INDICADOR	(e) MÉTODO DE CÁLCULO	(f) DIMENSIÓN DEL INDICADOR	(g) UNIDAD DE MEDIDA	(h) METAS-AVANCE						(i) JUSTIFICACIONES		
						PROGRAMADO		REALIZADO EN EL PERIODO		PORCENTAJE DE AVANCES				
						(1) ANUAL	(2) TRIMESTRE	(3) TRIMESTRE	(4) ACUMULADO	RESPECTO A LA META TRIMESTRAL (3/2)*100	RESPECTO A LA META ANUAL (4/1)*100			
	Fln 1. Contribuir a una administración pública comprometida a la rendición de cuentas y transparente mediante mecanismos de participación ciudadana eficientes y vinculantes.	Porcentaje de acciones con participación ciudadana consolidadas	(Número de acciones con participación ciudadana consolidadas/Número de acciones con participación ciudadana programadas)*100	Eficacia	0							# DIV/0	# DIV/0	
	Proposito 1.1 La población del municipio de Felipe Carrillo Puerto cuenta con una administración con apertura a la participación ciudadana.	Porcentaje de la población del municipio que participa en los asuntos públicos.	(Número de personas que participan en los asuntos públicos/Número de personas proyectados para participar en los asuntos públicos)*100	Eficacia	0							# DIV/0	# DIV/0	
	Componete 1.1.1 Mecanismos de transparencia implementados.	Porcentaje de mecanismos de transparencia implementados	(Número de mecanismos de transparencia implementados/Número de mecanismos de transparencia programados para implementar)*100	Eficacia	MECANISMOS							100%	0.75	
	Actividad 1.1.1.1 Actualización de la página web del gobierno municipal de acuerdo a la normatividad en transparencia aplicable.	Porcentaje de contenidos actualizados	(Número de contenidos actualizados/Número de contenidos programados para actualizar)*100	Eficacia	ACTUALIZACIONES							100%	0.75	
	Actividad 1.1.1.2 Actualización de la plataforma nacional de transparencia.	Porcentaje de fracciones actualizadas de acuerdo a la norma	(Número de fracciones actualizadas/Número de fracciones de acuerdo a la norma programadas para actualizar)*100	Eficacia	ACTUALIZACIONES							100%	0.75	
	Actividad 1.1.1.3 Atención de solicitudes de información de la plataforma INFOMEX.	Porcentaje de solicitudes de transparencia atendidas	(Número de solicitudes de transparencia atendidas/Número de solicitudes de transparencia registradas)*100	Eficacia	SOLICITUDES							100%	0.775	
	Actividad 1.1.1.4 Realización de cursos de capacitación a los enlaces de transparencia.	Porcentaje de cursos de capacitación en materia de transparencia realizados	(Número de cursos de capacitación en materia de transparencia realizados/Número de cursos de capacitación en materia de transparencia programados para realizar)*100	Eficacia	INVITACIONES EMITIDAS POR EL IDAIPQROO							# DIV/0	# DIV/0	
	Actividad 1.1.1.5 Realización de la "caravana por la transparencia".	Porcentaje de estudiantes capacitados en temas de transparencia	(Número de estudiantes capacitados en temas de transparencia/Número de estudiantes programados a capacitar en temas de transparencia)*100	Eficacia	INVITACIONES EMITIDAS POR EL IDAIPQROO							# DIV/0	# DIV/0	
	Componete 1.1.2 Mecanismos de participación ciudadana consolidados.	Porcentaje de mecanismos de participación ciudadana consolidados	(Número de mecanismos de participación ciudadana consolidados/Número de mecanismos de participación ciudadana programadas)*100	Eficacia	PERSONAS							0%	1	No se consolidó algún mecanismo de participación ciudadana en este trimestre, ya que se programaron 2 y se cumplieron en el primer y segundo trimestre
						2	1	0	2					

ELABORO  
ING. ALICIA TANJA MONTEJO  
SECRETARIA GENERAL MUNICIPAL

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS  
SECRETARIA GENERAL  
MUNICIPIO  
FPE C PTO. Q. ROO  
2018 2021  
Tiene Rumbos

REVISO  
ING. CHARLI DIDIER CAMARA GONZALEZ  
DIRECTOR DE PLANEACION MUNICIPAL

AUTORIZO  
"CHAK ME'EX" JOSE ESQUIVEL VARGAS  
PRESIDENTE MUNICIPAL



CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS DE LOS PROGRAMAS APROBADOS EN EL PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL (1)



MUNICIPIO DE FELIPE CARRILLO PUERTO  
PERIODO QUE SE INFORMA: DEL 01 DE JULIO AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2019 (a)

(b) PROGRAMA PRESUPUESTARIO	(c) NIVEL MIR CON RESUMEN NARRATIVO	(d) NOMBRE DEL INDICADOR	(e) MÉTODO DE CÁLCULO	(f) DIMENSIÓN DEL INDICADOR	(g) UNIDAD DE MEDIDA	(h) METAS-AVANCE						(i) JUSTIFICACIONES
						PROGRAMADO		REALIZADO EN EL PERIODO		PORCENTAJE DE AVANCES		
						(1) ANUAL	(2) TRIMESTRE	(3) TRIMESTRE	(4) ACUMULADO	RESPECTO A LA META TRIMESTRAL (3/2)*100	RESPECTO A LA META ANUAL (4/3)*100	
Gobierno Cercano y con Vinculación	Actividad 1.1.2.1 Formalización de comités de obra pública.	Porcentaje de obras públicas monitoreadas.	(Número de obras públicas monitoreadas/Número de obras públicas programadas para ser monitoreadas)*100	Eficacia	PERSONAS	187	59	21	118	36%	63%	En el tercer trimestre se programo formalizar 25 comites de obra pero por retraso, se esta realizando en este mes de octubre por lo que se informará para el sig cuatrimestre.
	Actividad 1.1.2.2 Gestión de una plataforma digital para la realización de propuestas ciudadanas en línea.	Porcentaje de acciones de gestión realizadas	(Número de acciones de gestión realizadas/Número de acciones de gestión programadas)*100	Eficacia	SERVICIOS	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!	
	Actividad 1.1.2.3 Conformación de comités vecinales.	Porcentaje de comités vecinales sesionando	(Número de comités vecinales sesionando/Número de comités vecinales programados)*100	Eficacia	PERSONAS	15	13	2	15	15%	100%	La participación de los habitantes de las colonias cecilio chi y Juan Baustista Vega dieron origen a la creación de las 2 comités vecinales por lo que se cumplió con lo programado
	Actividad 1.1.2.4 Mejoramiento de las instalaciones de la "casa campesina".	Porcentaje de acciones de mejora realizadas	(Número de acciones de mejora realizadas/Número de acciones de mejora programadas)*100	Eficacia	SERVICIOS	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!	
	Componente 1.1.3 Sistema jurídico aplicado.	Porcentaje de actividades en temas jurídicos realizados	(Número de actividades en temas jurídicos realizados/Número de actividades en temas jurídicos programados)*100	Eficacia	ACTIVIDADES	3	1	1	3	100%	1	
	Actividad 1.1.3.1 Realización de comparecencias públicas.	Porcentaje de comparecencias públicas ejecutadas	(Número de comparecencias ejecutadas/Número de comparecencias públicas programadas)*100	Eficacia	COMPARECENCIAS PÚBLICAS	900	250	250	700	100%	78%	
	Actividad 1.1.3.2 Impartición de asesorías jurídicas.	Porcentaje de asesorías jurídicas impartidas	(Número de asesorías jurídicas impartidas/Número de asesorías jurídicas solicitada)*100.	Eficacia	ASESORIAS JURIDICAS	780	210	195	585	93%	0.75	se atendieron aquellos que lo solicitaron, redujo por el periodo vacacional.

ING. ALICIA TAPIA MONTEJO  
SECRETARIA GENERAL MUNICIPAL



ING. CHARLY DIDIER CÁMARA GONZÁLEZ  
DIRECTOR DE PLANEACIÓN MUNICIPAL

AUTORIZO  
"CHAK ME'EX" JOSÉ ESQUIVEL VARGAS  
PRESIDENTE MUNICIPAL



CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS DE LOS PROGRAMAS APROBADOS EN EL PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL (1)



MUNICIPIO DE FELIPE CARRILLO PUERTO  
PERIODO QUE SE INFORMA: DEL 01 DE JULIO AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2019 (a)

(b) PROGRAMA PRESUPUESTARIO	(c) NIVEL MIR CON RESUMEN NARRATIVO	(d) NOMBRE DEL INDICADOR	(e) MÉTODO DE CÁLCULO	(f) DIMENSIÓN DEL INDICADOR	(g) UNIDAD DE MEDIDA	(h) METAS-AVANCE						(i) JUSTIFICACIONES
						PROGRAMADO		REALIZADO EN EL PERIODO		PORCENTAJE DE AVANCES		
						(1) ANUAL	(2) TRIMESTRE	(3) TRIMESTRE	(4) ACUMULADO	RESPECTO A LA META TRIMESTRAL (3/2)*100	RESPECTO A LA META ANUAL (4/1)*100	
Actividad 1.1.3.3 Revisión de diferentes documentos normativos.	Porcentaje de documentos normativos del municipio revisados	(Número de documentos normativos revisados/Número de documentos normativos programados para revisar)*100	Eficacia	UNIDADES	130	30	28	79	93%	61%	DERIVADO DEL PROYECTO AL TRIMESTRE, ÚNICAMENTE SE ANALIZARON 28 DOCUMENTOS NORMATIVOS, DEBIDO A QUE LAS ÁREAS QUE REMITEN LOS DOCUMENTOS PARA SU ANÁLISIS Y REVISIÓN A RAZÓN DEL PERIODO VACACIONAL, REMITIERON MENOS DOCUMENTOS A LA DIRECCIÓN JURÍDICA.	
Actividad 1.1.3.4 Realización de comparecencias en diversos juicios en el que el ayuntamiento es parte.	Porcentaje de comparecencias en representación del municipio realizadas	(Número de comparecencias realizadas/Número de comparecencias programadas)*100	Eficacia	UNIDADES	100	30	32	43	107%	43%	SE REQUIRIÓ REALIZAR MÁS COMPARECENCIAS DE LAS AGENDADAS ESPECÍFICAMENTE EN EL TRIBUNAL DE CONCILIACIÓN Y ARBITRAJE A RAZÓN DE QUE NOS SURGIERON NUEVAS DEMANDAS LABORALES EN CONTRA DEL AYUNTAMIENTO DURANTE EL TRIMESTRE DEL 1 DE JULIO AL 30 DE SEPTIEMBRE	
Componente 1.1.4 Asuntos civiles atendidos.	Porcentaje de asuntos civiles atendidos	(Número de asuntos civiles atendidos/Número de asuntos civiles programados para atención)*100	Eficacia	DOCUMENTAL	3000	900	840	2040	93%	68%	no se llegó a la meta porque no había sistema	
Actividad 1.1.4.1 Realización de registros civiles.	Porcentajes de registros tramitados	(Número de registros tramitados/Número de registros solicitados)*100	Eficacia	DOCUMENTAL	1800	192	165	1065	86%	59%	no se llegó a la meta debido a que no había formatos certificados y registros.	
Actividad 1.1.4.2 Actualización de datos en el SIDA y RENAPO.	Porcentaje de actualizaciones realizadas	(Número de actualizaciones realizadas/Número de actualizaciones programadas)*100	Eficacia	DOCUMENTAL	300	60	45	195	75%	65%	no se llegó a la meta porque no había sistema	
Actividad 1.1.4.3 Realización de audiencias ciudadanas	Porcentaje de audiencias públicas realizadas	(Número de audiencias realizadas/Número de audiencias programadas)*100	Eficacia	0	0	0	0	# DIV/0	# DIV/0			
Actividad 1.1.4.4 Ejecución de recorridos en zonas del municipio.	Porcentaje de recorridos realizados	(Número de recorridos realizados/Número de recorridos programados)*100	Eficacia	0	0	0	0	# DIV/0	# DIV/0			
Actividad 1.1.4.5 Aprobación de iniciativas en el cabildo.	Porcentaje de iniciativas aprobadas	(Número de iniciativas aprobadas/Número de iniciativas registradas)*100	Eficacia	0	0	0	0	# DIV/0	# DIV/0			
Actividad 1.1.4.6 Atención a petiiciones ciudadanas.	Porcentaje de peticiones atendidas	(Número de peticiones atendidas/Número de peticiones registradas)*100	Eficacia	0	0	0	0	# DIV/0	# DIV/0			

LABORO  
ING. ALICIA TAPIA MONTEJO  
SECRETARÍA GENERAL MUNICIPAL

SECRETARÍA  
GENERAL  
MUNICIPIO  
FPE C PTO. Q. ROO  
2018 2021  
Tico Rumbos

REVISO  
ING. CHARLI DIERCK CAMARA GONZALEZ  
DIRECTOR DE PLANEACION MUNICIPAL

AUTORIZO  
"CHAK ME'EX" JOSE ESQUIVEL VARGAS  
PRESIDENTE MUNICIPAL



CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS DE LOS PROGRAMAS APROBADOS EN EL PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL (1)



MUNICIPIO DE FELIPE CARRILLO PUERTO  
PERIODO QUE SE INFORMA: DEL 01 DE JULIO AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2019 (a)

(b) PROGRAMA PRESUPUESTARIO	(c) NIVEL MIR CON RESUMEN NARRATIVO	(d) NOMBRE DEL INDICADOR	(e) MÉTODO DE CÁLCULO	(f) DIMENSIÓN DEL INDICADOR	(g) UNIDAD DE MEDIDA	(h) METAS-AVANCE						(i) JUSTIFICACIONES
						PROGRAMADO		REALIZADO EN EL PERIODO		PORCENTAJE DE AVANCES		
						(1) ANUAL	(2) TRIMESTRE	(3) TRIMESTRE	(4) ACUMULADO	RESPECTO A LA META TRIMESTRAL (3/2)*100	RESPECTO A LA META ANUAL (4/1)*100	
	Actividad 1.1.4.7 Resolución de solicitudes de las delegaciones municipales.	Porcentaje de resoluciones emitidas	(Número de resoluciones emitidas/Número de resoluciones programadas para emitir)*100	Eficacia	SOLICITUDES	1860	465	617	1542	133%	83%	Se incrementaron las solicitudes de las delegaciones antes y durante el periodo vacacional por distintas fiestas patronales.
	Actividad 1.1.4.8 Atención y coordinación de organizaciones religiosas.	Porcentaje de atenciones a organizaciones religiosas	(Número de atenciones a organizaciones religiosas en el municipio/Número de atenciones a organizaciones religiosas solicitadas)*100	Eficacia	ASOCIACIONES RELIGIOSAS/ PERSONAS	450	81	61	277	75%	62%	SE ATENDIO A LOS QUE ACUDIERON A LA COORDINACION.

ELABORO  
ING. ALICIA VAPIA MONTEJO  
SECRETARÍA GENERAL MUNICIPAL



REVISO  
ING. CHARLI DJOIER CAMARBA GONZALEZ  
DIRECTOR DE PLANEACION MUNICIPAL

AUTORIZO  
"CHAK ME'EX" JOSE ESQUIVEL VARGAS  
PRESIDENTE MUNICIPAL