



## GUIA SIMPLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE



<b>Nombre de la Dependencia</b>		MUNICIPIO DE FELIPE CARRILLO PUERTO				
<b>Área de Procedencia de Archivo:</b>		DIRECCIÓN GENERAL DIF MUNICIPAL				
<b>Nombre del titular de la unidad administrativa:</b>		ADALBERTO YAM PECH				
<b>Cargo:</b>		DIRECTOR DEL D.I.F. MUNICIPAL				
<b>Domicilio:</b>		CALLE 61 A ENTRE 50 Y 52 COLONIA CECILIO CHI				
<b>Teléfono:</b>		9837009908				
<b>Correo electrónico</b>		<a href="mailto:">_____</a>				
<b>FONDO:</b>		MUNICIPIO DE FELIPE CARRILLO PUERTO				
<b>CÓDIGO DE LA SECCIÓN</b>		47s	<b>NOMBRE DE LA SECCIÓN</b>		DIRECCIÓN GENERAL DEL DIF MUNICIPAL	
<b>SERIE DOCUMENTAL</b>		<b>DESCRIPCIÓN</b>		<b>FECHAS</b>	<b>VOLUMEN DOCUMENTAL</b>	<b>UBICACIÓN FISICA</b>
47S.1	CORRESPONDENCIA	OFICIOS ENVIADOS Y RECIBIDOS		2017	88 EXPEDIENTES	LIBRETA Y ARCHIVO
47S.2	ORGANIGRAMA	ESTRUCTURA DEL PERSONAL		2017	1 EXPEDIENTE	LIBRETA Y ARCHIVO
47S.3	PLANTILLA	PLANTILLA DEL PERSONAL		2017	1 EXPEDIENTE	LIBRETA Y ARCHIVO