



## GUIA SIMPLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE



<b>Nombre de la Dependencia</b>		MUNICIPIO DE FELIPE CARRILLO PUERTO			
<b>Área de Procedencia de Archivo:</b>		SECRETARIA TECNICA			
<b>Nombre del titular de la unidad administrativa:</b>		ERICK IVAN ALCOGER ANGULO			
<b>Cargo:</b>		SECRETARIA TECNICA			
<b>Domicilio:</b>		C.66/65 Y 67 Col. Centro			
<b>Teléfono:</b>		4-16-52			
<b>Correo electrónico</b>		<a href="#">_____</a>			
<b>FONDO:</b>		MUNICIPIO DE FELIPE CARRILLO PUERTO			
<b>CÓDIGO DE LA SECCIÓN</b>		3S	<b>NOMBRE DE LA SECCIÓN</b>		SECRETARIA TECNICA
<b>SERIE DOCUMENTAL</b>		<b>DESCRIPCIÓN</b>		<b>FECHAS</b>	<b>VOLUMEN DOCUMENTAL</b>
3S.1	CORRESPONDENCIA	CORRESPONDENCIA VARIOS		2017	58 EXPEDIENTES
3S.2	INFORMES	DIFERENTES AREAS		2017	28 EXPEDIENTES
3S.3	PLAN DE TRABAJO	PLAN DE TRABAJO DE LA SECRETARIA TECNICA		2017	1 EXPEDIENTE
3S.4	ORGANIGRAMA	ESTRUCTURA DEL PERSONAL DE SECRETARIA TECNICA		2017	1 EXPEDIENTE
3S.5	PLANTILLA	ESTRUCTURA DEL PERSONAL DE LA DIRECCIÓN DE SECRETARIA TECNICA		2017	1 EXPEDIENTE
				2017	1 EXPEDIENTE
					LIBRERO